



Prefeitura
CAJATI

Memorando 4- 14.128/2024

1Doc

De: Felipe D. - SESP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 19/08/2024 às 10:33:51

Setores envolvidos:

SESP, SEADM, SEADM-DAGEP

DFD gerenciamento de manutenção

Prezados;

Segue ETP referente ao sistema de gerenciamento

Att;

—

Felipe Davies

Diretor do Departamento de Logística, Operacional, Limpeza e Manutenção Pública

Anexos:

ETP_gerenciamaneto_de_Manutencao.pdf





ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

O presente estudo tem por objetivo a análise de viabilidade para aquisição de serviço de gerenciamento de manutenção para os veículos oficiais da frota municipal e equipamentos atendidos através de convênios dos bombeiro e polícia militar.

Elaborado com base na Lei Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

2 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação faz parte do orçamento de manutenções de veículos

3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A prefeitura Municipal de Cajati-SP conta com 161 veículos ao qual precisa realizar manutenções preventivas e corretivas constantemente para que os veículos oficiais estejam sempre em condições de uso.

Entende-se por:

Manutenção Corretiva: é o tipo de manutenção mais antiga e mais utilizada, sendo empregada em qualquer empresa que possua itens físicos, qualquer que seja o nível de planejamento de manutenção. Segundo a Norma NBR 5462 (1994), manutenção corretiva é “a manutenção efetuada após a ocorrência de uma pane, destinada a recolocar um item em condições de executar uma função requerida”. Em suma: é toda manutenção com a intenção de corrigir falhas em equipamentos, componentes, módulos ou sistemas, visando restabelecer sua função.

Manutenção Preventiva: deve ocorrer conforme calendário estipulado de validade ou cronogramas de garantia, sempre considerando, data, item a ser avaliado e quilometragem rodada. A essência da Manutenção Preventiva é a substituição de peças ou componentes antes que atinjam a idade em que passam a ter risco de quebra. A base científica da MP é o conhecimento estatístico da taxa de defeito das peças, equipamentos ou sistemas ao longo do tempo. A Manutenção Preventiva também é chamada de manutenção baseada em intervalos/tempo.

Ao contrário da Manutenção Corretiva, a Manutenção Preventiva procura evitar e prevenir antes que a falha efetivamente ocorra. A definição da NBR 5462 (1994) para a Manutenção Preventiva é “manutenção efetuada em intervalos predeterminados, ou de acordo com critérios prescritivos, destinada a reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento de um item”.

Manutenção preditiva: É uma metodologia, isto é, trata-se de uma filosofia corporativa, conhecida como uma técnica de manutenção com base no estado do equipamento. A preditiva faz o acompanhamento periódico das máquinas, baseando-se na análise de dados coletados por meio de monitoramentos ou inspeções em campo. O principal objetivo da preditiva é a verificação pontual dos equipamentos a fim de antecipar eventuais problemas que possam causar gastos maiores com manutenções corretivas. Este tipo de manutenção indica as condições reais de funcionamento dos equipamentos baseando-se nos dados sobre o desgaste ou o processo de degradação. Tal procedimento prediz o tempo de vida útil dos componentes e as condições para que esse tempo seja mais bem aproveitado pelo usuário. A manutenção preditiva tem como objetivos eliminar desmontagens desnecessárias para inspeção, impedir o aumento de danos, aumentar o grau de confiança no desempenho de um equipamento ou linha de produção e reduzir o trabalho de emergência não planejado.

A manutenção da frota de veículos automotores é indispensável ao uso destes recursos de forma eficiente, não apenas no que diz respeito à preservação do patrimônio público, mas também porque a melhor performance destes veículos constitui condição mínima e necessária ao eficiente desempenho das atividades de prestação de serviços aos municípios, evitando-se, pois, a descontinuidade dos serviços públicos.

Neste novo modelo, a empresa administra uma rede de estabelecimentos – oficinas, autopeças, concessionárias, lava-rápido, funilaria, pintura, guincho e outras empresas distribuída





pelo país, de forma a proporcionar ampla cobertura regional, o que o torna imprescindível às atividades da Prefeitura. Além disso, a frota de veículos da Prefeitura, composta de uma gama diversificada de marca, modelo e ano de fabricação, o que faz com que a contratação de uma única empresa (característica do modelo tradicional) não atenda satisfatoriamente às demandas de manutenção dos veículos institucionais, ficando restrito aos serviços de alguns fornecedores.

Assim a contratação de empresa especializada para o gerenciamento de manutenção visa melhorar a eficiência da manutenção pois a empresa terá que ter profissionais capacitados constantemente com as evoluções do mercado, disponibilizara de estruturas que consigam atender as manutenções das novas tecnologias

4- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de contratação de empresa prestadora de serviços para GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÃO DA FROTA, com implantação, intermediação e administração de sistema informatizado e integrado via WEB on-line real time, de manutenção preventiva/corretiva, incluindo peças, materiais, acessórios e serviços em geral, em estabelecimentos credenciados em todo Brasil, no Estado de São Paulo e especialmente na região e no Município de Cajati-SP, através de equipe especializada, objetivando subsidiar o uso do sistema de gestão e acompanhar o desempenho quanto aos indicadores de gestão da frota dos veículos, máquinas e equipamentos da Prefeitura Municipal de Cajati-SP conforme requisitos abaixo:

- As empresas credenciadas devem possuir acesso facilitado para incluir o orçamento no sistema com os devidos custos de peças, serviços, tempo para realização dos serviços e garantia a ser fornecida em relação ao serviço prestado/peça disponibilizada.
- A Ordem de Serviço deverá conter no mínimo campos relacionados ao veículo, como fabricante, modelo, placa, frota e órgão; a manutenção, como data, código de peças/serviços, marca das peças, tempo de garantia de peças/serviços, valores das peças/serviços, descontos, data de previsão de conclusão, data da conclusão, data da retirada; dos responsáveis, como nome e número funcional do servidor que entregou o veículo, nome com número funcional do servidor que retirou o veículo, nome e número funcional do aprovador, Declaração de destinação final ambientalmente correta ou Certificado de Logística Reversa e os dados da nota fiscal correspondente as peças/serviços.
- Dentre outros requisitos o software deverá:
- Ser acessível, via Web, 24 (vinte e quatro) horas por dia em navegadores padrão de mercado como Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome, Microsoft Edge ou outro mais moderno que venha a surgir, interligando a rede credenciada, equipe e Órgãos, com funcionamento online para registro de orçamento, cotação, aprovação e demais dados da manutenção, bem como para consultas, relatórios e gráficos.
- O sistema deverá permitir o cadastramento de Órgãos e usuário no mínimo em 3 níveis hierárquicos. Desta forma:
 - a) Cadastramento de Vários Gestores de Frota, conforme solicitado pela Divisão de Administração da Frota da Diretoria de Administração da Prefeitura, com acesso ao sistema por meio de login e senha individuais;
 - b) Os Gestores de Frota Cadastrados: deverão ter acesso às informações das manutenções aprovadas e reprovadas dos veículos de todos os órgãos e entidades contratantes, porém não poderá incluir ou alterar parâmetros para nenhum órgão/entidade, como cotas financeiras ou limite de alçada;
 - c) Gestor de Frota do Órgão: deverá aprovar e ter acesso às informações das manutenções somente dos veículos de seu órgão, poderá estabelecer limites de alçada aos gestores de unidades, bem como cotas financeiras para unidades ou veículos;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



- d) Gestor de Frota de Unidade/Base Operacional: A unidade é uma subdivisão ou base operacional do Órgão. Poderá ter um ou mais gestores que poderão somente consultar ou consultar e aprovar manutenções e ainda estabelecer cotas para veículos (se lhes forem atribuídas tais competências via sistema). Terão acesso somente aos veículos de sua unidade. Um mesmo usuário poderá ser gestor de frota de uma ou de grupo de unidades.
- Permitir níveis de alçada para aprovação das ordens de serviços de acordo com as parametrizações de valores realizadas conforme os níveis hierárquicos.
 - Organizar cada Diretoria por centros de custos, geridos por seus respectivos gestores do contrato com a finalidade de:
 - a) Distribuição da frota por Diretoria;
 - b) Gerenciamento da manutenção da respectiva frota;
 - c) Controle financeiro do valor empenhado por cada Diretoria;
 - d) Controle de aprovação de Ordem de Serviço.
 - Manter o registro dos acessos (data e hora) e as operações realizadas pelos usuários (logs);
 - Demonstrar e comprovar a operação de acesso ao histórico de alteração/inclusão/exclusão de registro no sistema.
 - Permitir a transferência de veículos entre frota das Diretorias, em tempo real.
 - Permitir a atualização em lote de veículos para a transferência de veículos entre Diretorias/Bases, Controle de KM e Bloqueio de KM.
 - Permitir o bloqueio de determinado estabelecimento credenciado sem a intervenção da Contratada para a realização dos serviços/aquisição das peças para a Contratante através de parametrização prévia no sistema tecnológico (real time).
 - Bloquear serviços que ultrapassem o saldo de empenho.
 - Conter o registro no banco de dados de todos os veículos com campos para marca, modelo, ano de fabricação, placas, chassis, nº do cadastro na Frota, Diretoria a que pertence, e outros indispensáveis para a transparência e identificação dos referidos veículos, sendo esses dados de preenchimento de caráter obrigatório;
 - Conter, nas ordens de serviços, códigos de peças e códigos de serviços e seus descritivos;
 - Nas ordens de serviços que não possuem códigos de serviço ou peças, deixar em branco os campos, que serão preenchidos pelas credenciadas;
 - Procedimento de vistoria por imagem, quando necessário, por meio de upload de fotografias do veículo, a fim de subsidiar a avaliação e recomendação da manutenção apropriada pela equipe especializada, bem como conferência/autorização do gestor da frota do órgão/entidade contratante;
 - Mecanismo de bloqueio para inserção de fotografias IGUAIS nas ordens de serviços; Garantir que o gestor parametrizado com seu nível de alçada específico visualize todas imagens da Ordem de Serviço antes de aprová-la no seu respectivo nível.
 - Possuir a função de auditoria nas Ordens de Serviço, para que possamos encaminhar as Ordens de Serviços com algum tipo de dúvida técnica e/ou operacional a uma equipe interna do órgão que executará a validação e/ou a recomendação necessária para continuar com o processo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



- Permitir que o gestor remova na Ordem de Serviço itens que sejam por ele reprovados;
- Permitir que o gestor do sistema abra uma ordem de serviço com o problema a ser resolvido e a direcionem para os estabelecimentos cadastrados, que realizarão as cotações/orçamentos, incluindo os itens, valores e prazos, para análise e aprovação pelos gestores da manutenção mais vantajosa, considerando itens/marcas, valor, locomoção e tempo de execução, sendo registrado em relatório;
- Possuir a opção de parametrizar o bloqueio de abertura de Ordens de serviços pelas oficinas, no qual estas somente poderão ser abertas pelos gestores do contrato que conduzirão para a rede de credenciada da CONTRATADA;
- Possuir a classificação da rede credenciada e das ordens de serviço, devendo ser classificadas conforme suas características, como exemplo: mecânica, elétrica, funilaria, motor, transmissão, tapeçaria, troca de óleo, acessórios automotivos, alinhamento/balanceamento, pneus, lavagem/lubrificação e/ou demais itens pertinentes à manutenção veicular. A classificação deverá ser automatizada, sem a intervenção da oficina e/ou do gestor, facilitando o direcionamento e a verificação da rede credenciada disponível e evitando o envio de ordens de serviços a empresas que não realizam o tipo de manutenção solicitada;
- Permitir acionamento de Reboque de Veículos (Assistência 24 horas) usando o próprio sistema web.
- Permitir a criação de parâmetros como:
 - a) Quilometragem mínima para troca de correia de comando de válvulas;
 - b) Quilometragem mínima para troca de pneus;
 - c) Outros, a critério dos gestores das Diretorias.
- Alertar na Ordem de Serviço sobre troca prematura de peças em garantia e peças parametrizadas;
- Alertar com informação online na tela de orçamentos, inconsistências frente aos parâmetros estabelecidos, como, tempo de troca de baterias, pneus, correia de comando de válvulas, garantia, etc.;
- Alertar sobre a necessidade de executar serviços parametrizados, como, troca de correia dentada, de pastilha de freio, discos de freio, alinhamento e balanceamento, e outros definidos pelos gestores das Diretorias;
- Os alertas de manutenções preventivas deverão ser sinalizados por meio de aviso no sistema tecnológico, por e-mail e/ou por SMS.
- Conter possibilidade de avaliar os serviços executados/peças disponibilizadas pelo estabelecimento na finalização do orçamento;
- Conter possibilidade de classificar as oficinas conforme a sua qualidade no atendimento/serviços prestados com nota e estas estarem como preferenciais no sistema para pedido de orçamentos e/ou cotações, além de trazer em forma de ícone as características atendidas pela mesma, exemplo: serviço de alinhamento, serviços mecânicos de motor, serviços de transmissão e etc;
- Conter opção para informar inconsistência referente a Nota Fiscal inserida pelo estabelecimento credenciado via sistema pelos serviços prestados e/ou peças fornecidas;
- Conter alerta no sistema em relação aos orçamentos que necessitam de finalização dos serviços prestados e/ou peças fornecidas;





- Conter relação de estabelecimentos de manutenção credenciados, contendo no mínimo os seguintes dados: nome, endereço, atividade, telefone e e-mail;
- Além da Ordem de Serviço, o software deverá conter a opção de inclusão de no mínimo, mais 02 (dois) orçamentos para comparação do valor da Ordem de Serviço. Esses orçamentos devem ser solicitados a todas as empresas daquele tipo de atividade/natureza do serviço da região da contratante;
- O sistema contratado deverá estar preparado para integração com o Sistema da CONTRATANTE conforme layout a ser disponibilizado à Contratada pela Contratante;
- O sistema deverá permitir o cadastro do valor patrimonial de cada veículo;
- O sistema deverá disparar um alerta e exigir que quando o valor do orçamento somado ao valor total das manutenções efetuadas no veículo nos últimos 12 meses for superior a 50% do valor do veículo, deverá haver ainda uma autorização em sistema devidamente justificada, pelo Diretor responsável pela respectiva frota ou pelo Ordenador de despesas do órgão;
- Disponibilizar manual do usuário redigido em língua portuguesa, em meio eletrônico no formato .PDF ou .DOC, contendo a descrição de funcionalidades e da forma de operação dos vários módulos componentes da solução, visando possibilitar referência rápida e suficiente para a boa operação por parte dos usuários do sistema;
- O sistema deve possuir função de ajuda (Help) acessível ao usuário, possibilitando-o obter informações e orientações sobre as funcionalidades do sistema;
- Aplicativo (IOS/Android) com função de acompanhar e dar andamento aos devidos status por meio do aplicativo;
- O sistema deverá possuir a função de personalizar o sistema com o logo do cliente e também em seus relatórios, trazendo a identidade do cliente nas aplicações e gestões oferecidas pela CONTRATADA;
- O sistema deverá disponibilizar em ambiente on-line a função técnica e layout técnico para executar integração com os sistemas internos da Contratante.

5 - LEVANTAMENTO DO MERCADO

A única opção do mercado ao gerenciamento seria a prefeitura realizar este gerenciamento, porém seria necessário realizar diversas contratações para os serviços necessários para a manutenção da vida útil de um carro como: serviço mecânico, serviço elétrico, borracharia, alinhamento e balanceamento, aquisição de peças, aquisição de pneus entre outros.

Também seria necessário a qualificação constante dos profissionais da prefeitura e aquisição constante de novas ferramentas pois os veículos estão em constante evolução e as tecnologias ficando mais complexas.

Assim entendemos que a prefeitura não conseguiu manter uma equipe qualificada com ferramentas adequadas para a manutenção de tais equipamentos sendo necessário a contratação de empresa de gerenciamento

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O sistema deverá melhorar a qualidade das manutenções assim dando uma vida útil maior aos equipamentos da frota municipal assim como proporcionar mais segurança na operação desses equipamentos.

Proporcionará maior controle das manutenções trazendo relatórios especificados conforme as manutenções forem acontecendo assim maior transparência nos serviços, assim como uma maior agilidade nos serviços de manutenção pois não será necessária abertura de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



processos licitatórios a cada equipamento que necessitará de manutenção sendo ele corretiva ou preditiva.

7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Serviço de gerenciamento para uma frota de 161 veículos podendo haver inclusões ou exclusões conforme demanda do município.

8 – ESTIMATIVA DE VALORES

Estimativa dos valores da contratação e de R\$ 1.849.140,90 conforme anexo I sendo a percentual de 5 a 10 % do Valor Fipe dos equipamentos da frota municipal.

Consideramos como taxa máxima a ser paga o valor de 15 %

9 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO.

O objeto não poderá ser parcelado em razão de ser prestação de serviço continua

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações paralelas necessárias.

11 – RESULTADOS PRETENDIDOS

Redução de despesas com a frota, através de controles dinâmicos, modernos e eficazes;

Redução de despesas administrativas relativas à frota (coleta de dados, orçamentos, digitação, procedimentos para diversas licitações, processos de compras e empenhos específicos, entrada e andamento de inúmeras notas fiscais, controles e pessoal);

Manter uma rede especializada em diversos veículos, considerando a diversidade da frota de veículos, sendo evidente a flexibilidade do sistema de manutenção por acesso facilitado a uma ampla rede de serviços com qualidade e preços adequados;

Em razão do fluxo contínuo dos veículos nos trajetos, prédios/locais de trabalho, e vice-versa, uma rede credenciada de oficinas irá garantir maior eficiência e eficácia na conservação e longevidade dos veículos, a fim de que se mantenham os padrões adequados de desenvolvimento dos serviços prestados a municipalidade de Cajati/SP.

A contratação de sistema de gestão de frotas, possibilita à Administração Pública efetuar os serviços de manutenção automotiva com maior qualidade e economicidade, visto que, pelo sistema informatizado, as oficinas apresentarão cotações e orçamentos sobre um mesmo serviço à ser realizado, instigando à concorrência e privilegiando o menor preço a cada realização de serviços;

A contratação em tela, não se restringe ainda unicamente à prestação de serviços de manutenção automotiva em geral. Trata-se da contratação de um serviço visando ao aumento da eficiência no tocante à manutenção dos veículos utilizados no cumprimento das atribuições do município de Cajati, de maneira a obter um controle padronizado sobre os serviços contratados/prestados.

Em consonância com a visão de futuro desta Administração, que almeja modernidade, eficiência, proteção à informação e controle dos serviços prestados, para atender suas atribuições constitucionais, através desse formato de contratação os órgãos/entidades terão importante instrumento gerencial e principalmente operacional, evidenciando a vantagem da contratação.





A decisão na escolha por este modelo de contratação considera as vantagens decorrentes da melhoria da gestão das despesas com a frota de veículos, gerando expectativas de redução de custos que envolvam a manutenção de veículos, bem como o maior controle da frota por meio de relatórios gerenciais, aliado a possibilidade de definir parâmetros de utilização e restrições diferenciadas relacionadas aos veículos e usuários. Além disso, a facilidade no acesso às informações gerenciais disponibilizadas por meio da internet, bem como a possibilidade de acompanhamento on-line das transações, autorizações, relatórios, extratos e alterações de parâmetro.

A Administração conta também com equipe especializada em manutenção veicular, disponibilizada pela gestora, usualmente denominada de “Equipe Especializada/Plataforma”, para efetuar planos de manutenção dos veículos, indicar a oficina onde cada veículo deve ser levado, analisar os orçamentos recebidos, efetuar cotações e negociações com a rede credenciada e apresentar, em sistema, o melhor orçamento para aprovação do órgão/entidade contratante.

Em resumo, a quarteirização do serviço de manutenção se apresenta como inovação passível de conferir diversos benefícios ao contratante quando comparada com a terceirização. Com a quarteirização, a Administração passa a contar com sistema de gestão com todo o histórico das manutenções realizadas, acesso a relatórios contendo informações consolidadas ou detalhadas sobre cada manutenção realizada por veículo, consultoria e análise de cada manutenção por equipe especializada, padronização de serviços, aumento substancial da rede apta a prestar os serviços de manutenção, atendimento tempestivo as necessidade de manutenção (independentemente de onde o veículo estiver), aumento da disponibilidade de veículos em condições de uso, entre outros.

A frota de veículos da Prefeitura do Município de Cajati conta com uma gama muito diversificada de veículos, seja pelo fabricante, marca/modelo ou ano de fabricação, composta atualmente por cerca de 161 (cento e sessenta e um) itens (ANEXO I deste termo de referência) entre eles, veículos da linha leve, reboque, médio e pesado.

A frota sofre ainda, constantes alterações, em virtude de acréscimos por eventual aquisição e decréscimos por alienação, ocasionando uma demanda de peças e serviços necessários à manutenção muito dinâmica. Considera-se também a frequência de utilização, dependendo, de uma rede credenciada diversificada em diversas especialidades, assim, a contratação de uma única oficina não supriria as atuais necessidades, a maioria dos veículos percorre grandes quilometragens diariamente.

Assim como na gestão da manutenção dos veículos e equipamentos motorizados, a Administração Pública necessita de uma pluralidade de bens e serviços para consecução dos serviços públicos, cuja aquisição faz parte do cotidiano do Poder Público.

O sistema tecnológico de gestão de frota fornecido pela empresa Contratada deverá permitir a extração de informações convenientes ao Contratante, por meio da emissão de relatórios gerenciais, conforme decisão do Gestor do Contrato, propiciando o aperfeiçoamento da gestão operacional e financeira, gerando expectativa de economias direta e indireta, por meio da otimização dos processos.

12- PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO.

Não a providencias previamente o contrato.

13- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

O impacto ambiental que existe e a geração de poluentes na atmosfera por esses equipamentos e risco de vazamento de materiais nocivos ao meio ambiente por estes equipamentos durante a realização das manutenções.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



Como mitigação desses efeitos os estabelecimentos credenciados deveram ter processos de engenharia reversa realizando o correto descarte de óleos, peças entre outros seguindo assim todas as normas ambientais para estes quesitos

14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Concluimos que a contratação da empresa sera mais vantajosa a municipalidade pois a rede credenciada sera composta por oficinas já especializadas na prestação de serviços de manutenção automotiva, aumentando assim a qualidade dos serviços prestados, eficiência e segurança.

15- ANEXOS

Anexo I veiculos

16- RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Felipe Davies

Diretor do Departamento de Logística Operacional, Limpeza e Manutenção Publica

Evanice da Cunha Pereira de Moraes
Chefe de Divisão de Controle de Oficina





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7555-EA15-8532-BA26

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ FELIPE DAVIES (CPF 395.XXX.XXX-79) em 19/08/2024 10:34:23 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ EVANICE DA CUNHA PEREIRA DE MORAES (CPF 309.XXX.XXX-00) em 19/08/2024 11:34:11 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7555-EA15-8532-BA26>