



Prefeitura  
**CAJATI**

## Memorando 4- 19.323/2025

---

1Doc

**De:** Philippe C. - SEADM-DESUP-DILABP

**Para:** SEADM-DAGEP - Departamento de Administração e Gestão de Pessoas

**Data:** 03/02/2026 às 12:57:34

**Setores envolvidos:**

SEADM-DESUP-DILABP, SEADM-DAGEP

### DFD 18/2025 - Contratação de leiloeiro oficial

—

**Philippe Gutierrez Cecilia**

*Chefe da Divisão de Logística, Abastecimento e Bens Patrimoniais*

**Anexos:**

DFD\_18\_2025.pdf



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 18/2025 – SEADM**

**TIPO DA DEMANDA:**

- Serviços e fornecimentos contínuos (**art. 6, inc. XV**)
- Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (**art. 6º, inc. XVI**)
- Serviços não contínuos ou contratados por escopo (**art. 6º, inc. XVII**)
- Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (**Art. 6º, inc. XVIII**)
- Serviço de obra e/ou engenharia
- Aquisição de material de consumo
- Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
- Locações
- Outro: \_\_\_\_\_

**I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA**

Contratação de leiloeiro oficial para alienação de 26 veículos e máquinas, além de 01 lote contendo 24 máquinas de costura, todos inservíveis para a Administração Pública.

**II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**

A contratação de um leiloeiro oficial mostra-se necessária para assegurar a correta alienação de bens inservíveis da Administração Pública. Esse profissional possui habilitação específica, conhecimento técnico e experiência na condução de leilões, o que contribui para a maximização da competitividade e obtenção de melhores ofertas. Além disso, o leiloeiro assegura a observância dos ritos previstos na legislação, evitando nulidades e questionamentos futuros. Sua atuação também confere maior publicidade ao certame, ampliando o alcance aos potenciais interessados.

**III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)**

01 serviço

**IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL**

R\$ 0,00

<b>V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO</b>	
04/2026	
<b>VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL</b>	
Alto	
<b>VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL</b>	
<b>Unidade requisitante/demandante:</b> Divisão de Logística, Abastecimento e Bens Patrimoniais	
<b>Responsável pela demanda:</b> Philippe Gutierres Cecília	
<b>Secretaria demandante:</b> Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas	
<b>Email:</b> almoxarifado@cajati.sp.gov.br	<b>Telefone:</b> (13) 3854-8662



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2B77-7A6D-CFD8-8EDF

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ PHILIPPE GUTIERRES CECILIA (CPF 409.XXX.XXX-52) em 03/02/2026 12:57:54 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/2B77-7A6D-CFD8-8EDF>