



Prefeitura
CAJATI

Memorando 9- 12.242/2024

1Doc

De: Amanda M. - SEADM-DAGEP-DSOS

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos - A/C Hanna S.

Data: 24/09/2024 às 13:50:24

Setores envolvidos:

GAB, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEADM, SEAJ, SEFIT, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DESUP, SEADM-DAGEP-DSOS, SEGOV, SECULT

DFD nº018 - Inflável

Caríssima [Hanna Karoline da Silva Gonçalves Santos - SEADM-DESUP](#)

Conforme solicitado, segue em anexo Termo de Referência retificado para aquisição de inflável a ser utilizável por esta Divisão.

Estamos à disposição para eventuais dúvidas.

At.te

—

Amanda Silva Moreira

Técnica em Segurança do Trabalho

Presidente da Cipaa+ - Gestão 2024/2026

Anexos:

TR_Inflavel.pdf





TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto desta contratação é para atendimento da demanda no quesito de propaganda da Divisão de Saúde Ocupacional do Servidor. O item ficará exposto das seguintes maneiras: treinamentos e palestras, permitindo que os servidores tirem fotos com ele ao fundo; área externa, quando utilizado em ambientes externos, o inflável será fixado ao chão e amarrado, para se manter em posição vertical; além da visibilidade que um inflável personalizado trará, sendo uma ferramenta importante para destacar as iniciativas e garantir maior engajamento e conscientização dos servidores da Prefeitura Municipal de Cajati.

2. DO PRAZO, LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO:

Prazo de entrega: 15 (quinze) dias consecutivos após o recebimento do Pedido de Compra.

Vigência do contrato: 60 (sessenta dias)

Local: a entrega do material será no Almoxarifado Central - Rua Darci Bueno da Cruz, nº 200, bairro Bico do Pato/Cajati.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação tem por finalidade de tornar o ambiente de treinamento mais atrativo e descontraído, incentivando os servidores e/ou participantes a interagirem e a se engajarem mais com o conteúdo. Isso pode aumentar a atenção e a retenção das informações de segurança passadas durante o treinamento. As fotos tiradas com o painel podem ser utilizadas para divulgar os treinamentos e as iniciativas da Divisão de Saúde Ocupacional do Servidor e/ou da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédios – Cipaa. Ter um espaço dedicado para fotos com temas de segurança ajuda a reforçar a cultura de segurança dentro da Prefeitura. Cada vez que os servidores tiram fotos, há um reforço positivo sobre a importância da segurança no ambiente de trabalho, servindo também como uma lembrança visual dos treinamentos, o que ajuda os servidores a lembrar das boas práticas discutidas. Além disso, pode ser uma forma de reconhecimento para os participantes, mostrando que estiveram presentes em um evento importante.

Painéis infláveis são práticos, fáceis de montar e transportar, podendo ser utilizados em diferentes locais, o que maximiza o investimento. Sua instalação rápida permite que sejam utilizados em várias ocasiões sem demandar grande esforço ou tempo de preparação, não sendo apenas um item



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

Divisão de Saúde Ocupacional do Servidor



decorativo, mas sim uma ferramenta estratégica que pode potencializar o impacto dos treinamentos de segurança do trabalho.

4. DOS QUANTITATIVOS

A quantidade estimada faz referência a manifestação descrita no Documento de Formalização de Demanda, encaminhado via memorando nº 12.242/2024 (1Doc) e no Estudo Técnico Preliminar - ETP, conforme descritivo abaixo:

ITEM	SETOR	QTD.	DESCRIÇÃO DO OBJETO
01	Divisão de Saúde Ocupacional do Servidor	01 unidade	Painel inflável com as medidas de 2,5 x 2,5 metros, com impressão em duas faces. Tecido altamente resistente, confeccionado em poliéster emborrachado 301, 100% fio poliamida Rhodia revestido com película de PVC transparente, gramatura 223,9 g/m ² (+/- 5%), espessura 0.30mm (+/- 0.5), ardume 300/96-22 fios, trama 300/96- 20 fios, resinado, tingimento a base de anilina, resinagem a base de resina acrílica, com banho final de silicone, b.v.r, com carga de ruptura longitudinal de 106.7 KGF/50mm (+/- 0.5) e transversal de 75.8 KGF/50mm (+/- 0.5).

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A pretendida contratação de painel inflável se faz necessário para fins de identificação dos treinamentos, palestras, SIPAT e eventos programados ao longo do ano.

A aquisição de um painel inflável tem como objetivo aumentar a visibilidade da Divisão de Saúde Ocupacional do Servidor e aprimorar a comunicação visual durante suas atividades e propaganda.

6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a solução apresentada neste documento, o item deve atender os requisitos abaixo:

Painel inflável com medidas de 2,5 x 2,5 metros, com impressão em duas faces; confeccionado em tecido altamente resistente de poliéster emborrachado 301, 100% fio poliamida Rhodia revestido



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

Divisão de Saúde Ocupacional do Servidor



com película de PVC transparente, gramatura de 223,9 g/m² (+/-5%), espessura de 0.30 mm (+/-0.5), ardume de 300/96-22 fios, trama de 300/96-20 fios, resinado, tingido a base de anilina, resinagem à base de resina acrílica, com banho final de silicone, B.V.R., carga de ruptura longitudinal de 106,7 KGF/50mm (+/- 0.5) e transversal de 75.8 KGF/50mm (+/- 0.5); as artes e logotipos serão encaminhados após a contratação e impressos digitalmente em impressoras HP Látex com proteção UV, tecnologia inovadora de impressão ecologicamente correta, com alta resolução, fidelidade de cores e extrema resistência; incluir moto ventilador compacto e embutido, 110v ou 220v, marca Ibram 1/3 KVA de força, vazão de 10,8/11 (M3/MIN), pressão de 74,76 (mmCA), ruído de 87 (dB), potencia de 245 (W), corrente de 3,20/1,60(A), rotação de 3300 (rpm) e peso de 4,6 (Kg); iluminação interna, com kit de grades de proteção e fior com terminais para ligação, lâmpada de LED 12W Bivolt; extensão elétrica de 5 metros, sem emendas; incluir kit de pequenos reparos; incluir sacola para armazenagem; para fixação, incluir argolas de aço cromado antiferrugem, alças de nylon e corda para amarração do inflável; o material objeto da eventual aquisição deverá estar devidamente incluso dentro do requisito mínimo de qualidade não havendo necessidade de solicitação de amostra; a empresa fornecedora deverá reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à suas custas e risco, imediatamente após a notificação que lhe for entregue oficialmente, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições no produto, decorrente de culpa da empresa fornecedora e dentro das especificações do produto. Todo o material devere ser de primeira qualidade e atender às especificações.

7. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A entrega do produto será de forma única, de acordo com a requisição, com prazo máximo de entrega de 15 (quinze) dias consecutivos após o recebimento do Pedido de Compra. As entregas deverão ser efetuadas no Almoarifado Central, localizado da Rua Darci Bueno da Cruz, nº 200, bairro Bico do Pato, neste município, no horário das 13h30min às 17h.

8. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas ou unidade por ela designada será a gestora e atestará a prestação do serviço.

9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Entregue e aceito o produto, a empresa fornecedora apresentará, no local de entrega mencionado



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

Divisão de Saúde Ocupacional do Servidor



no item 7, a nota fiscal para a liquidação e pagamento da despesa, mediante ordem bancária creditada em conta corrente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos produtos.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 10.1** Quanto à forma, sugere-se a realização de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico.
- 10.2** Quanto ao critério, sugere-se, para a obtenção de proposta apta a gerar o resultado mais vantajoso à Administração, a utilização do menor preço por item.
- 10.3** Ainda quanto ao critério, deverão ser observados os requisitos de habilitação próprios.

11. DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 11.1** Conforme cotação de preços, anexa ao Estudo Técnico Preliminar, a estimativa de gastos médios é de R\$ 3.340,00 (três mil trezentos e quarenta reais),

12. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 12.1** A dotação orçamentária será informada por ficha da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas a ser informada pela Secretaria de Finanças e Tributação.

Cajati, na data da assinatura.

Amanda Silva Moreira

Divisão de Saúde Ocupacional do Servidor





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4842-A6D4-F47D-DB65

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ AMANDA SILVA MOREIRA (CPF 380.XXX.XXX-69) em 24/09/2024 13:50:49 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/4842-A6D4-F47D-DB65>