



Prefeitura
CAJATI

Memorando 2- 2.116/2025

1Doc

De: Philippe C. - SEADM-DESUP-DILABP

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos - A/C Jailton S.

Data: 19/02/2025 às 10:49:09

Setores envolvidos:

SEADM, SEADM-DESUP, SEADM-DESUP-DILABP, SEFIT-DEFIN-TES, SESP-CMV

Abertura de procedimento licitatório - Leilão

Bom dia!

em anexo, Documento de Formalização de Demanda, conforme solicitado.

At.te;

—

Philippe Gutierrez Cecilia

Chefe da Divisão de Logística, Abastecimento e Bens Patrimoniais

Anexos:

dfd_11_2025_leilao_eletronico.pdf

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 11/2025 – SEADM

TIPO DA DEMANDA:

- Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
 Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
 Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
 Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
 Serviço de obra e/ou engenharia
 Aquisição de material de consumo
 Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
 Locações
 Outro: Realização de leilão eletrônico

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Alienação de 45 veículos e máquinas pertencentes ao Patrimônio Público Municipal, por meio de leilão eletrônico a ser conduzido por leiloeira oficial.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A solicitação se justifica, considerando a necessidade de alienar os veículos da Frota Municipal que já não possuem condições de uso. A prefeitura vem investindo na renovação da Frota, e com isso, se faz necessária a alienação dos veículos substituídos.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

01 serviço

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

R\$ 2.218.000,00 (dois milhões, duzentos e dezoito mil reais). Avaliação realizada pela leiloeira oficial, contratada para conduzir o leilão eletrônico, por meio do contrato nº 189/2024

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	
03/2025	
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
alto	
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL	
Unidade requisitante/demandante: Divisão de Logística, Abastecimento e Bens Patrimoniais	
Responsável pela demanda: Philippe Gutierres Cecília	
Secretaria demandante: Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas	
Email: almoxarifado@cajati.sp.gov.br	Telefone: (13) 3854-8662



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7193-320D-9188-A6EA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



PHILIPPE GUTIERRES CECILIA (CPF 409.XXX.XXX-52) em 19/02/2025 10:54:34 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7193-320D-9188-A6EA>