



**Comissão Interna de Prevenção de
Acidentes e Assédios – Cipaa
Gestão 2024/2026**



ATA REUNIÃO CIPAA 2024/2026

Aos dias dezesseis de agosto de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, na sede da Divisão de Saúde Ocupacional do Servidor, situada à Rua Theodoro Ferreira Machado, s/n, Centro, reuniram-se para a primeira reunião ordinária da CIPAA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédios), os senhores (as): Amanda Silva Moreira, Vânia de Souza Moreira, Neiri Domingues Ribeiro Junior, Reginaldo Catira, Luiz Antonio da Silva, Sueli Cruz dos Santos, Ednei de Pontes, Leliane Maciel de Lima Camargo, Ivan Kledlinger de Oliveira e Silva e Alessandra Aparecida Santesso. Iniciou-se com a fala da senhora Amanda se apresentando como a presidente da CIPAA e explicando que o (a) vice-presidente deve ser um dos eleitos e que a designação do secretário poderia ser um por reunião, conforme Norma Regulamentadora nº 5 ou que poderia ser designado um secretário e seu suplente, sendo decidido entre todos os membros pela designação do secretário e seu suplente. A senhora Vânia manifestou interesse em ser a vice-presidente, sendo os demais membros eleitos de acordo com a manifestação, ficando composta a CIPAA desta forma: Amanda - Presidente, Vânia - Vice-Presidente, Leliane - Secretária e Sueli – Suplente. Conversado sobre a elaboração do plano de trabalho desta gestão que deverá ser elaborado nos próximos dias e encaminhado para conhecimento e ciência dos demais membros, calendário das reuniões, mapa de riscos, Comunicado de Acidente de Trabalho – CAT e investigações, campanhas mensais e Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho – SIPAT para o ano de 2025. Fica acordado entre todos os membros que as reuniões ordinárias serão a primeira sexta de cada mês no período da manhã. Quanto à necessidade de realização de inspeções nos locais de trabalho dos servidores, ficou definido que será realizada uma por semana, sempre em pares, realizando visitas semanais dando orientações sobre a prevenção de acidentes, ficando de forma livre a demanda e organização, a Presidente fornecerá modelo de documentos para que possa nortear essas inspeções. Orientado quanto à falta em reuniões, que caso não consiga participar de reuniões avisarem com dois dias de antecedência para presidente tentar trocar a data ou chamar um suplente para reunião. A presidente irá





**Comissão Interna de Prevenção de
Acidentes e Assédios – Cipaa
Gestão 2024/2026**



solicitar a portaria para dirigir veículo oficial para os membros Ednei, Alessandra, Reginaldo Catira, Vânia, Leliane e Alessandra. Para a campanha setembro amarelo, mês de prevenção ao suicídio, com foco no servidor, a presidente irá fazer o levantamento de servidores que encontram-se afastados por doenças psíquicas/psicológicas e oficializar as Secretarias que podem auxiliar no atendimento dos servidores, o servidor precisa estar bem para poder realizar suas atividades com excelência. Discutido sobre a SIPAT 2025, será a primeira vez que realizado na prefeitura de Cajati, programado para semana de 07 à 11/04/25, com publicação de editais para criação de mascote e do tema da SIPAT, bem como a possibilidade de contratação de show com artista “Bruna Feitoria”, que desenvolve apresentações voltadas a segurança do trabalho, ficando definido que a Presidente da Cipaa dará seguimento nos trâmites legais para a possível contratação, e que nas próximas reuniões, todos discutirão sobre o desenvolvimento dessas ações. Realizado a divisão dos membros para investigação dos acidentes de trabalho ocorridos entre os meses de junho a agosto do corrente ano. As investigações são referentes aos servidores: Luciane dos Passos, Elizangela Santos Silva, Sara Lúcia Bitencourt, Meire Chagas Peniche, Edineia Motta Rodrigues. Foi apresentado e discutido a respeito do acidente de trabalho da servidora Sylmara Bertoldo Izidoro, merendeira, que sofreu acidente de trabalho no dia 07/08/2024, na Creche Sonho Encantado – bairro Parafuso, devido à gravidade, foi realizada a investigação do referido acidente no dia 12/08/2024, e aberto Processo Administrativo nº 508/2024 – plataforma 1doc, para acompanhamento da investigação, e possíveis soluções que possam mitigar o risco nas atividades executadas por todas as merendeiras da municipalidade. Os calendários para as reuniões ordinárias da Cipaa para o ano de 2024 acontecerão conforme abaixo:

DIA	HORA	LOCAL
06/09/2024	9h	Divisão de Saúde Ocupacional do Servidor
04/10/2024	9h	Divisão de Saúde Ocupacional do Servidor
01/11/2024	9h	Divisão de Saúde Ocupacional do Servidor





**Comissão Interna de Prevenção de
Acidentes e Assédios – CIPAA
Gestão 2024/2026**



06/12/2024	9h	Divisão de Saúde Ocupacional do Servidor
------------	----	--

Nada mais havendo a ser tratado, às onze e quarenta, a presidente deu por encerrada a reunião, agradecendo a presença de todos, comunicando que a próxima reunião será realizada em 06/09/2024.

Eu, Leliane Maciel de Lima Cargo, Secretária, redigi, transcrevi, datei e assinei digitalmente a presente ata, junto com a Presidente e com os demais membros presentes a esta reunião, que será enviada via plataforma 1doc à Secretaria da Administração, Divisão de Saúde Ocupacional do Servidor, Divisão de Gestão de Pessoas e Folha de Pagamento e publicada no Diário Oficial do Município.

Cajati, na data da assinatura.

AMANDA SILVA MOREIRA

Presidente

EDNEI DE PONTES

Membro

VÂNIA SOUZA MOREIRA

Vice-Presidente

ALESSANDRA CRUZ DOS SANTOS

Membro

LELIANE MACIEL DE L. CAMARGO

Secretária

LUIZ ANTONIO DA SILVA

Membro

SUELI CRUZ DOS SANTOS

Membro

IVAN KLEDLINGER DE O. E SILVA

Membro

NEIRI DOMINGUES R. JUNIOR

Membro

REGINALDO CATIRA

Membro





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 828D-6BEC-3DA7-C99F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ AMANDA SILVA MOREIRA (CPF 380.XXX.XXX-69) em 27/08/2024 10:24:01 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ VANIA DE SOUZA MOREIRA (CPF 324.XXX.XXX-28) em 27/08/2024 10:26:52 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ IVAN KLEDLINGER DE OLIVEIRA E SILVA (CPF 352.XXX.XXX-51) em 27/08/2024 10:29:49 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ LELIANE MACIEL DE LIMA CAMARGO (CPF 274.XXX.XXX-60) em 27/08/2024 10:38:38 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ REGINALDO CATIRA (CPF 173.XXX.XXX-08) em 27/08/2024 10:40:30 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ SUELI CRUZ DOS SANTOS (CPF 330.XXX.XXX-83) em 27/08/2024 11:01:51 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ NEIRI DOMINGUES RIBEIRO JUNIOR (CPF 441.XXX.XXX-00) em 27/08/2024 11:41:07 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ LUIZ ANTONIO DA SILVA (CPF 111.XXX.XXX-23) em 27/08/2024 12:20:03 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



EDNEI DE PONTES (CPF 106.XXX.XXX-62) em 27/08/2024 15:40:56 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ALESSANDRA APARECIDA SANTESSO (CPF 297.XXX.XXX-51) em 27/08/2024 16:11:46 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/828D-6BEC-3DA7-C99F>