

## Memorando 13.328/2024

---

**De:** Edivan M. - SEDUC-DAAF

**Para:** SEADM-DAGEP - Departamento de Administração e Gestão de Pessoas - A/C Hotton B.

**Data:** 31/07/2024 às 17:00:56

**Setores envolvidos:**

SEDUC, SEADM-DAGEP, SEDUC-DAAF

### **Contratação de empresa especializada para o fornecimento “in loco” de uniformes e tênis para os alunos das Unidades Escolares da Educação Infantil e Ensino Fundamental do Município de Cajati – SP.**

Prezado,

Boa tarde

Solicito Contratação de empresa especializada para o fornecimento “in loco” de uniformes e tênis para os alunos das Unidades Escolares da Educação Infantil e Ensino Fundamental do Município de Cajati – SP.

Segue DFD.

—  
Atenciosamente.

Secretaria Municipal de Educação

**Edivan Lima de Mattos**

Chefe da Divisão de Infraestrutura  
Prefeitura Municipal de Cajati - SP

**Anexos:**

044\_DFD\_Uniformes.pdf

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 44/2024 – DAAF**

<b>TIPO DA DEMANDA:</b>
<input type="checkbox"/> Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV) <input type="checkbox"/> Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI) <input type="checkbox"/> Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII) <input type="checkbox"/> Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII) <input type="checkbox"/> Serviço de obra e/ou engenharia <input type="checkbox"/> Aquisição de material de consumo <input checked="" type="checkbox"/> Aquisição de bens e/ou materiais permanentes <input type="checkbox"/> Locações <input type="checkbox"/> Outro: _____
<b>I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA</b>
Aquisição de Uniformes Escolares para a Secretaria Municipal de Educação de Cajati
<b>II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO</b>
<p>A aquisição de uniformes escolares para as crianças da Secretaria de Educação de Cajati é justificada por vários motivos importantes. Primeiramente, os uniformes promovem a igualdade entre os alunos, ajudando a reduzir diferenças visíveis e possíveis casos de bullying relacionados ao vestuário. Além disso, ao fornecer uniformes, a Secretaria alivia os custos para as famílias, o que pode ser especialmente benéfico para aquelas com mais de um filho. Uniformes também fomentam um sentimento de pertencimento e identidade entre os estudantes, contribuindo para uma comunidade escolar coesa. Outro benefício é a facilidade de identificação dos alunos, aumentando a segurança dentro e fora da escola. A presença de uniformes pode melhorar a disciplina e o foco acadêmico ao minimizar distrações relacionadas à moda. Além disso, uniformes são geralmente mais duráveis e fáceis de cuidar, ajudando a manter a higiene dos alunos. Eles também criam uma imagem institucional uniforme e profissional, refletindo o compromisso da escola com a educação. Por fim, uniformes simplificam a gestão escolar, reduzindo a necessidade de aplicar regulamentos individuais sobre vestuário. Portanto, a aquisição de uniformes escolares contribui para um ambiente mais igualitário, seguro e focado no aprendizado.</p>
<b>III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)</b>
4.000 kits de Uniforme Kit composto por : 02 Camisetas 01 Calça 01 Blusa 01 Bermuda 01 Tênis
<b>IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL</b>
A estimativa de valor da contratação é R\$ 800.000,00
<b>V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO</b>
Setembro de 2024
<b>VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL</b>
ALTÍSSIMA

<b>VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL</b>	
Unidade requisitante/demandante: Departamento de Apoio Administrativo Financeiro	
Responsável pela demanda: Edivan Lima de Mattos	
Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Educação	
E-mail: <a href="mailto:convenioseducacao@cajati.sp.gov.br">convenioseducacao@cajati.sp.gov.br</a>	Telefone: 13 3854-8601



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3DAD-DF39-60F5-D4F8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDIVAN LIMA DE MATTOS (CPF 441.XXX.XXX-24) em 31/07/2024 17:01:16 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ RODRIGO RIBEIRO DE ANDRADE (CPF 332.XXX.XXX-82) em 01/08/2024 08:19:37 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ MARIA CLAUDIA BRONDANI RABELO (CPF 088.XXX.XXX-85) em 01/08/2024 09:40:59 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/3DAD-DF39-60F5-D4F8>



Prefeitura  
**CAJATI**

## Memorando 1- 13.328/2024

1Doc

**De:** Augusto C. - SEDUC-DAAF

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 20/08/2024 às 16:45:57

**Setores envolvidos:**

SEDUC, SEADM-DAGEP, SEDUC-DAAF

**Contratação de empresa especializada para o fornecimento “in loco” de uniformes e tênis para os alunos das Unidades Escolares da Educação Infantil e Ensino Fundamental do Município de Cajati – SP.**

Segue ETP Uniformes e calçados

—

**Augusto Sbrisse Neto da Costa**

*Chefe de Divisão de Convênios e Contratos*

**Anexos:**

024\_ETP\_CONTRATAÇÃO\_DE\_EMPRESA\_PARA\_O\_FORNECIMENTO\_DE\_UNIFORMES.pdf





# **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP Nº 024/2024 – SEDUC – DAAF**

Em conformidade com o artigo 18, §1º da lei 14.133/2021

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE UNIFORMES  
ESCOLARES**

Unidade administrava responsável: Secretaria Municipal de Educação.  
(unidade demandante/requisitante)





## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. INTRODUÇÃO**

Este Estudo Técnico Preliminar - ETP - tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade, para contratar empresa para que irá fornecer uniformes escolares aos alunos rede municipal de Cajati – SP.

Servindo como base para a elaboração do Termo de Referência, de acordo com a lei nº 14133, de 1º de abril de 2021, tendo como norteadores os seguintes artigos: Dos Princípios - Art.5º, Das Definições - 6º inciso XIII, Do Processo Licitatório – Art.11, incisos de I a IV, Da Instrução do Processo Licitatório – Art. 18 e Art.23, 1º§, Das Modalidades de Licitação Art. 28, incisos de I a V , 1º§ e 2º§, Dos Critérios de Julgamento – Art. 33 a 39, Da Habilitação - artigos 62 e 68, Da Alocação de Riscos – Art.103, Da Duração do Contrato - artigos 105 a 114, Da Alteração dos Contatos e Dos Preços – Art. 124 a 136, Dos Pagamentos – Art. 141 a 146.

Secretaria/servidor responsável: Augusto Sbrisse Neto

Secretaria Municipal de Educação: Rodrigo Ribeiro de Andrade

### **2. DA ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO VIGENTE**

A análise da contratação de uniformes escolares para os alunos das escolas municipais de Cajati/SP envolve diversos aspectos importantes. Primeiramente, a justificativa para a aquisição é sólida, pois os uniformes promovem igualdade entre os alunos, eliminando distinções baseadas em roupas de marcas ou estilos diferentes. Isso contribui para um ambiente escolar mais inclusivo e harmonioso. Além disso, os uniformes facilitam a identificação dos alunos dentro e fora da escola, aumentando a segurança, especialmente em atividades externas e excursões.

Do ponto de vista econômico, os uniformes representam uma economia significativa para as famílias, reduzindo a necessidade de comprar várias roupas diferentes para o uso diário na escola. O uso de uniformes também reforça a identidade da escola e promove um senso de pertencimento entre os alunos, contribuindo para a disciplina e o respeito às normas escolares. A praticidade é outro fator importante, pois facilita a rotina diária dos alunos e dos pais, simplificando a escolha das roupas para a escola e garantindo que todos estejam vestidos de maneira adequada e uniforme.

### **3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art 18, §1º inciso I)**

A aquisição de uniformes escolares para os alunos das escolas municipais de Cajati/SP é essencial por várias razões. Primeiramente, os uniformes promovem a igualdade entre os alunos, eliminando distinções baseadas em roupas de marcas ou estilos diferentes, o que contribui para um ambiente escolar mais inclusivo e harmonioso. Além disso, os uniformes facilitam a identificação dos alunos dentro e fora da escola, aumentando a segurança, especialmente em



atividades externas e excursões. Para as famílias, os uniformes representam uma economia significativa, pois reduzem a necessidade de comprar várias roupas diferentes para o uso diário na escola. O uso de uniformes também reforça a identidade da escola e promove um senso de pertencimento entre os alunos, contribuindo para a disciplina e o respeito às normas escolares. A praticidade é outro fator importante, pois facilita a rotina diária dos alunos e dos pais, simplificando a escolha das roupas para a escola e garantindo que todos estejam vestidos de maneira adequada e uniforme. A legislação vigente, como a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB – Lei 9.394/1996), obriga as secretarias estaduais e municipais de educação a fornecerem aos estudantes da rede pública material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde, o que inclui a possibilidade de fornecimento de uniformes<sup>1</sup>. Portanto, a aquisição de uniformes escolares é uma medida que beneficia tanto os alunos quanto a comunidade escolar como um todo, promovendo um ambiente educacional mais seguro, igualitário e organizado.

#### 4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL ( Art 18, § 1º, inciso II)

A despesa se encontra prevista na dotação orçamentária para o exercício de 2025.

#### 5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art 18, §1º, inciso III)

A contratação de uniformes escolares para os alunos das escolas municipais de Cajati/SP, com base na Lei nº 14.133/2021, deve seguir uma série de requisitos para garantir a transparência, eficiência e legalidade do processo. Aqui estão os principais requisitos:

##### **Planejamento e Justificativa:**

Além desse estudo, o Termo de Referência, documento que especifica detalhadamente os uniformes a serem adquiridos, incluindo tipos, tamanhos, materiais e quantidades necessárias.

##### **Processo Licitatório:**

Modalidade de Licitação: Definição da modalidade de licitação mais adequada (concorrência, tomada de preços, convite, concurso, leilão ou pregão) conforme o valor estimado da contratação.

Critérios de Julgamento: Estabelecimento dos critérios de julgamento das propostas, que podem incluir menor preço, técnica e preço, ou melhor técnica.

##### **Publicação e Divulgação:**

Edital de Licitação: Publicação do edital de licitação com todas as informações necessárias para que as empresas interessadas possam participar do processo.

Transparência: Divulgação ampla do processo licitatório para garantir a participação de um número adequado de concorrentes e a competitividade do processo.

##### **Seleção e Contratação:**

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Análise das Propostas: Avaliação das propostas recebidas com base nos critérios estabelecidos no edital, garantindo a escolha da melhor oferta para a administração pública.

Formalização do Contrato: Assinatura do contrato com a empresa vencedora, detalhando os termos e condições de fornecimento dos uniformes.

### **Execução e Fiscalização:**

Entrega dos Uniformes: A empresa contratada deve realizar a entrega dos uniformes conforme especificado no contrato, garantindo a qualidade e a conformidade com as especificações técnicas.

Fiscalização e Controle: Monitoramento contínuo da execução do contrato para garantir que os uniformes sejam entregues conforme o previsto e que eventuais problemas sejam rapidamente resolvidos.

### **Encerramento e Avaliação:**

Avaliação Final: Realização de uma avaliação final do contrato, verificando se todos os objetivos foram alcançados e se os uniformes atenderam às necessidades dos alunos.

Relatório de Encerramento: Elaboração de um relatório de encerramento detalhando os resultados obtidos e as lições aprendidas para futuras contratações.

Esses requisitos garantem que a contratação de uniformes escolares seja realizada de forma transparente, eficiente e em conformidade com a legislação vigente, beneficiando os alunos e a comunidade escolar como um todo.

## **6. DAS ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, INCISO IV)**

As estimativas das quantidades a serem contratadas estão baseadas no número de matrículas do ano atual (2024) com acréscimo de 20%. Esse acréscimo é referente a projeção de matrículas que acontecerá, podendo apontar mais matrículas para 2025. Além disso, pensamos também nas matrículas que acontecem por transferências de outros municípios.

4.000 kits de Uniforme

Kit composto por:

02 Camisetas

01 Calça

01 Blusa

01 Bermuda

01 Tênis

## **7. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO. (ART. 18, §1º, INCISO V)**





O levantamento de mercado para a compra de uniformes escolares, focado no custo-benefício sem perder a qualidade, revela algumas tendências importantes.

O uso de pregões eletrônicos tem se mostrado eficaz para reduzir os preços, permitindo que estados e municípios adquiram uniformes a preços mais competitivos. Além disso, realizar a compra do kit unificado, sem separar os itens ajuda a reduzir os custos de logística, tornando o processo mais eficiente.

Empresas que participam desses processos licitatórios são frequentemente avaliadas não apenas pelo preço, mas também pela qualidade dos produtos, que deve ser atestada por laboratórios certificados, como os do Inmetro. Isso garante que os uniformes adquiridos atendam aos padrões de qualidade exigidos, proporcionando durabilidade e conforto aos alunos.

Portanto, ao considerar a compra de uniformes escolares, é essencial buscar fornecedores que ofereçam um bom equilíbrio entre preço e qualidade, utilizando mecanismos de compra que promovam a competitividade e a transparência no processo.

#### **8. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, §1º, INCISO VI)**

Após conversa com os responsáveis na secretaria de educação, sobre qual modelo de uniforme a ser fornecido, entramos em contato com um dos fornecedores atuais de uniformes escolares do município de Cajati (VICKYTEX INDUSTRIA E COMERCIO DE UNIFORMES LTDA), a empresa apresentou os seguintes valores para os itens solicitados:

Camisetas	4000	26,00	104.000,00
Calça	4000	48,00	192.000,00
Blusa	4000	88,00	352.000,00
Bermuda	4000	37,00	148.000,00
Tênis	4000	110,00	440.000,00
		<b>total</b>	<b>1.236.000,00</b>

#### **9. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (ART. 18, §1º, INCISO VII)**

A contratação de uniformes escolares para os alunos das escolas municipais de Cajati/SP é uma iniciativa essencial para promover a igualdade, segurança e bem-estar dos estudantes. A Secretaria Municipal de Educação identificou a necessidade continuar fornecendo uniformes padronizados para todos os alunos da rede pública, visando eliminar distinções sociais e garantir um ambiente escolar mais inclusivo e harmonioso.

A licitação pública é realizada conforme a Lei nº 14.133/2021, utilizando a modalidade de pregão eletrônico para garantir transparência e competitividade. As propostas são avaliadas com base em critérios como preço, qualidade dos produtos e capacidade de fornecimento. A empresa que melhor atende aos critérios estabelecidos é selecionada e o contrato é formalizado, detalhando os termos e condições de fornecimento.



A execução do fornecimento envolve a entrega dos uniformes, conforme especificado no contrato e dentro dos prazos estabelecidos. O monitoramento contínuo das entregas e da qualidade dos uniformes é realizado para garantir a conformidade com os termos do contrato e a satisfação das necessidades dos alunos.

Ao final do contrato, é realizada uma avaliação final para verificar se todos os objetivos foram alcançados e um relatório de encerramento é elaborado, detalhando os resultados obtidos e as lições aprendidas. Essa abordagem integrada garante que a contratação atenda plenamente às necessidades das unidades escolares, proporcionando benefícios significativos para os alunos e a comunidade escolar como um todo.

## **10. DAS JUSTIFICATIVAS PARA PARCELAMENTOS OU NÃO DA CONTRATAÇÃO ( Art 18§1º, inciso VIII)**

A justificativa para o não parcelamento da contratação de uniformes escolares para os alunos das escolas municipais de Cajati/SP baseia-se em vários fatores importantes. Primeiramente, a aquisição em lote único permite a obtenção de economias de escala, resultando em preços mais competitivos e vantajosos para a administração pública. Fornecedores tendem a oferecer melhores condições para pedidos maiores, o que pode reduzir significativamente os custos totais.

Além disso, o parcelamento da contratação poderia complicar o processo administrativo, aumentando a complexidade e o tempo necessário para a gestão de múltiplos contratos. Isso poderia resultar em atrasos na entrega dos uniformes e na dificuldade de garantir a uniformidade no design, cor e qualidade dos produtos fornecidos.

Outro ponto crucial é a garantia de qualidade. Ao contratar um único fornecedor, é mais fácil manter um controle rigoroso sobre a qualidade dos uniformes, assegurando que todos os alunos recebam produtos que atendam aos padrões estabelecidos. Isso também facilita a fiscalização e o monitoramento do cumprimento do contrato.

Portanto, a decisão de não parcelar a contratação é justificada pela busca de maior eficiência, redução de custos e garantia de qualidade, beneficiando diretamente os alunos e a administração pública.

## **11. DO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (ART18, §1º, INCISO IX)**

A contratação de uniformes escolares para os alunos das escolas municipais de Cajati/SP visa alcançar vários resultados importantes. Primeiramente, busca-se promover a igualdade entre os alunos, eliminando distinções baseadas em roupas



de marcas ou estilos diferentes, o que contribui para um ambiente escolar mais inclusivo e harmonioso. Além disso, os uniformes facilitam a identificação dos alunos dentro e fora da escola, aumentando a segurança, especialmente em atividades externas e excursões.

Outro resultado pretendido é a economia para as famílias, já que os uniformes reduzem a necessidade de comprar várias roupas diferentes para o uso diário na escola, aliviando o orçamento familiar. O uso de uniformes também reforça a identidade da escola e promove um senso de pertencimento entre os alunos, contribuindo para a disciplina e o respeito às normas escolares.

A praticidade é outro benefício significativo, pois facilita a rotina diária dos alunos e dos pais, simplificando a escolha das roupas para a escola e garantindo que todos estejam vestidos de maneira adequada e uniforme. Além disso, a padronização dos uniformes ajuda a manter um padrão de qualidade e conforto, essencial para o bem-estar dos alunos durante as atividades escolares.

## **12. DAS PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (ART 67, §5)**

Não se vislumbra necessidades de tomada de providencias e de adequações para a solução a ser contratada e o serviço prestado.

## **13. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (ART18, §1º, INCISO XI)**

Não se verificam contratações correlatas e nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## **14. DA DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS (ART18, §1º, INCISO XII)**

A contratação de uniformes escolares para os alunos das escolas municipais de Cajati/SP pode ter alguns impactos ambientais significativos. Aqui estão os possíveis impactos e suas respectivas medidas mitigadoras:

### Possíveis Impactos Ambientais

**Emissões de Gases de Efeito Estufa:** O transporte e a produção dos uniformes podem gerar emissões significativas de CO<sub>2</sub> devido ao uso de veículos e processos industriais.

**Consumo de Energia:** A fabricação dos uniformes consome grandes quantidades de energia elétrica, contribuindo para o aumento da pegada de carbono.

**Descarte de Resíduos:** O manuseio e a produção dos uniformes podem gerar resíduos têxteis e embalagens plásticas que precisam ser descartados adequadamente.

### Medidas Mitigadoras



Uso de Veículos e Equipamentos Eficientes: Adotar veículos e equipamentos de produção com alta eficiência energética e menor emissão de gases de efeito estufa.

Fontes de Energia Renovável: Utilizar fontes de energia renovável, como painéis solares, para alimentar os processos de fabricação dos uniformes.

Logística Reversa e Reciclagem: Implementar programas de logística reversa para reciclagem de resíduos têxteis e embalagens, garantindo o descarte adequado e a reutilização de materiais.

Treinamento e Conscientização: Treinar os funcionários sobre práticas sustentáveis e a importância da redução de desperdícios e do uso eficiente de recursos.

Essas medidas ajudam a minimizar os impactos ambientais associados à contratação de uniformes escolares, promovendo uma operação mais sustentável e responsável.

## **15. DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA ( ART.18, §1º, INCISO XIII)**

A contratação de uniformes escolares para os alunos das escolas municipais de Cajati/SP é adequada e essencial para atender às necessidades identificadas. Esta medida promove a igualdade entre os alunos, elimina distinções sociais, e contribui para um ambiente escolar mais inclusivo e harmonioso. Além disso, a padronização dos uniformes facilita a identificação dos alunos, aumentando a segurança dentro e fora da escola.

Do ponto de vista econômico, a aquisição de uniformes representa uma economia significativa para as famílias, reduzindo a necessidade de compra de roupas variadas para o uso diário na escola. A medida também reforça a identidade da escola e promove um senso de pertencimento entre os alunos, contribuindo para a disciplina e o respeito às normas escolares.

A contratação está em conformidade com a legislação vigente, incluindo a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB – Lei 9.394/1996) e a Lei nº 14.133/2021, que garantem a transparência e a eficiência no processo de aquisição. Além disso, as medidas mitigadoras propostas para os possíveis impactos ambientais asseguram que a contratação seja realizada de forma sustentável e responsável.

Portanto, a contratação de uniformes escolares é plenamente adequada para atender às necessidades dos alunos e da comunidade escolar de Cajati/SP, proporcionando benefícios significativos em termos de igualdade, segurança, economia e identidade escolar.



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: DBFE-A211-FC55-FC48

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA (CPF 274.XXX.XXX-37) em 20/08/2024 16:46:19 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/DBFE-A211-FC55-FC48>



Prefeitura  
**CAJATI**

## Memorando 11- 13.328/2024

---

1Doc

**De:** Edivan M. - SEDUC-DAAF

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 22/10/2024 às 16:37:20

**Setores envolvidos:**

SEADM, SEDUC, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP, SEDUC-DAAF, SEAJ-PGM

**Contratação de empresa especializada para o fornecimento “in loco” de uniformes e tênis para os alunos das Unidades Escolares da Educação Infantil e Ensino Fundamental do Município de Cajati – SP.**

Segue TR atualizado.

—  
Atenciosamente.

Secretaria Municipal de Educação

**Edivan Lima de Mattos**

Chefe da Divisão de Infraestrutura  
Prefeitura Municipal de Cajati - SP

**Anexos:**

024\_TR\_\_UNIFORME\_ECOLAR.pdf

**TERMO DE REFERÊNCIA  
UNIFORME E TÊNIS ESCOLAR****1) OBJETO**

2.1.1.1 Contratação de empresa para o fornecimento de uniformes escolares aos alunos rede municipal de Cajati – SP, através do SRP.

**1.1) DAS QUANTIDADES**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADES DE KITS	QUANTIDADE POR KIT
1	CAMISETAS	4000	2
2	BERMUDA	4000	1
	CALÇA	4000	1
	JAQUETA	4000	1
3	TÊNIS	4000	1 PAR

<b>CAMISETA RAGLAN</b>	
CAMISETA RAGLAN	Confeccionada em Meia Malha PV 67% Poliéster 33% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m <sup>2</sup> tolerância 5%+/-, cor Cinza Pantone 15-4101 TPX.
MANGAS	Deverão ser confeccionadas em Meia Malha PV 67% Poliéster 33% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m <sup>2</sup> tolerância 5%+/-, cor Azul Marinho Pantone 19-3921 TPX.
GOLA	Deverá ser confeccionada em formato redonda em Ribana 1x1 composição 64% Poliéster 34% Viscose 2% Elastano tolerância 3 pontos percentuais +/- para as fibras e Elastano aceita-se 1,6% a 2,4%, gramatura 240g/m <sup>2</sup> tolerância 5%+/-, cor Azul Marinho Pantone 19-3921 TPX com 20mm acabada, aplicado em aparelho apropriado para melhor qualidade e uniformidade em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20mm acabada.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



BAINHAS MANGAS	Deverá ser feita em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20mm acabada, com arremate em máquina overlock.
BAINHA BARRA	Deverá ser feita em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20mm acabada.
SILKSCREEN	Na parte da frente do lado esquerdo de quem veste na altura do peito deverá ser estampado o brasão do município de CAJATI – SP com suas devidas cores, deverá ainda conter um fundo em cor branca em círculo e ainda outro em cor azul marinho, conforme representado em imagem ilustrativa.
PRODUÇÃO FECHAMENTO	O fechamento das laterais, cavas deverão ser feito em máquina overlock, para confecção desta peça deve ser utilizada linha 100% Poliéster, nº 120, na cor do tecido.
ETIQUETA	A etiqueta de identificação deve ser afixada em caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça, no centro traseiro na gola. Os caracteres tipográficos os indicativos deverão ser em cor preta informando a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem, tamanho. As camisetas devem estar limpas e íntegras, isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.
EMBALAGEM	As camisetas deverão ser embaladas individualmente em saco plástico transparente e posteriormente encaixotado por tamanho e por item em caixas de papelão resistente ao transporte e armazenagem.

## JAQUETA

JAQUETA	Confeccionada em Helanca Pafelpada 65% Poliéster 35% Algodão tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 260g/m <sup>2</sup> tolerância 3 pontos percentuais
---------	---

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



	+/-, cor Azul Marinho Pantone 19-3921 TPX.
MANGAS	Confeccionada em Helanca Colegial Felpada 65% Poliéster 35% Algodão tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 260g/m <sup>2</sup> tolerância 3 pontos percentuais +/-, cor cinza Pantone 15-0141 TPX.
BOLSO/ FORRO BOLSO	Em cada lateral deverá conter um bolso em curva conforme representado em imagem ilustrativa, do mesmo tecido e mesma cor do tecido principal, pespontado em máquina reta de uma agulha com pesponto de aproximadamente 5mm.
PUNHOS E BARRA	Deverá ser confeccionada em Ribana Retilínea 1x1, composição 100% Poliéster, gramatura 390g/m <sup>2</sup> tolerância 5%+/-, tendo 12,4cm antes de costurar conforme representado em imagem ilustrativa, sendo as cores Azul Marinho Pantone 19-3921, e as faixas cinzas deverão ser considerados Pantone 15-0141 TPX, ambos deverão ser aplicados em máquina overlock.
ZÍPER	A Jaqueta deverá ter abertura frontal com zíper destacável de nylon com cremalheira de 5mm a 7mm, de acordo com a cor do tecido do corpo, com fechamento da barra até o início da gola e pespontado em máquina reta de uma agulha com aproximadamente 7mm, sendo este iniciado logo acima da retilínea (Barra) até o início da gola, deverá ainda conter internamente o revel (Vista) para melhor acabamento.
TERMOCOLANTE	ETIQUETA TERMOCOLANTE: A Etiqueta termocolante deverá ser bordada em tecido com fundo tafetá Plus branco com o Brasão do Município de CAJATI/SP em alta definição, com fios de figura 100% poliéster com aplicação de filme de resina termocolante de alta performance no verso



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



	do da etiqueta termocolante, para que garanta uma perfeita fixação no tecido, recortados em máquinas laser em formato redondo, sendo o mesmo aplicados em prensa térmica 180º. em 8 segundos, também após a aplicação na prensa térmica o mesmo deverá ser bordado em máquina eletrônica em todo seu contorno em zig zag cheio para melhor fixação, a posição da aplicação será do lado esquerdo de quem veste na altura do peito utilizando linha branca, conforme imagem ilustrativa nas medidas abaixo descritas.
PRODUÇÃO FECHAMENTO	O fechamento das laterais, fechamento interno do bolso, cavas, mangas, barra, gola e punho deverá ser feito em máquina overlock, para confecção desta peça deve ser utilizada linha 100% Poliéster, na cor do tecido.
ETIQUETA	A etiqueta de identificação deve ser afixada em caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça, no centro traseiro da gola. Os caracteres tipográficos os indicativos deverão ser em cor preta informando a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem, tamanho. As jaquetas devem estar limpas e íntegras, isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.
EMBALAGEM	As jaquetas deverão ser embaladas individualmente em saco plástico transparente e posteriormente encaixotado por tamanho e por item em caixas de papelão resistente ao transporte e armazenagem.

CALÇA	
CALÇA	Confeccionada em Helanca PA felpada 65% Poliéster 35% Algodão tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 260g/m <sup>2</sup> tolerância 3 pontos



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



	percentuais +/-, cor Azul Marinho Pantone 19-3921 TPX.
FRISOS	Em cada lateral deverá conter uma faixa sobreposta de 10mm cada em Meia Malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m <sup>2</sup> tolerância 5%+/-, cor Cinza Pantone 15-0141 TPX, deverá ser aplicado em aparelho apropriado para melhor qualidade e uniformidade em máquina de catraca.
BOLSO/ FORRO BOLSO	Em cada lateral deverá conter um bolso em curva do mesmo tecido e mesma cor do tecido principal, pespontado em máquina de uma agulha com pesponto de aproximadamente 5mm.
BAINHA	A bainha da barra deverá ser feita em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20mm acabada, com arremate em máquina overlock.
TERMOCOLANTE	ETIQUETA TERMOCOLANTE: A Etiqueta termocolante deverá ser bordada em tecido com fundo tafetá Plus branco com o Brasão do Município de CAJATI/SP em alta definição, com fios de figura 100% poliéster com aplicação de filme de resina termocolante de alta performance no verso do da etiqueta termocolante, para que garanta uma perfeita fixação no tecido, recortados em máquinas laser em formato redondo, sendo o mesmo aplicados em prensa térmica 180°. em 8 segundos, também após a aplicação na prensa térmica o mesmo deverá ser bordado em máquina eletrônica em todo seu contorno em zig zag cheio para melhor fixação, a posição da aplicação será do lado esquerdo de quem veste logo abaixo do bolso utilizando linha branca, conforme imagem ilustrativa nas medidas abaixo descritas.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



CÓS	Em toda circunferência da cintura deverá ser aplicado elástico de 40mm em máquina overlock e rebatido em máquina de catraca 02 agulhas ponto corrente.
PRODUÇÃO FECHAMENTO	O fechamento das laterais, gancho dianteiro, gancho traseiro, entre pernas, fechamento interno do bolso, aplicação do elástico deverá ser feito em máquina overlock, para confecção desta peça deve ser utilizada linha 100% Poliéster, nº 120, na cor do tecido.
ETIQUETA	A etiqueta de identificação deve ser afixada em caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça, no centro traseiro do gancho. Os caracteres tipográficos os indicativos deverão ser em cor preta informando a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem, tamanho. As calças devem estar limpas e íntegras, isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.
EMBALAGEM	As calças deverão ser embaladas individualmente em saco plástico transparente e posteriormente encaixotado por tamanho e por item em caixas de papelão resistente ao transporte e armazenagem.

BERMUDA	
BERMUDA	Confeccionada em Helanca PA (65% Poliéster 35% Algodão) tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 260g/m <sup>2</sup> tolerância 3 pontos percentuais +/-, cor Azul Marinho Pantone 19-3921 TPX.
FRISOS	Em cada lateral deverá conter uma faixa sobreposta de 10mm cada em Meia Malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m <sup>2</sup> tolerância 5%+/-,



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



	cor Cinza Pantone 15-0141 TPX, deverá ser aplicado em aparelho apropriado para melhor qualidade e uniformidade em máquina de catraca.
BOLSO/ FORRO BOLSO	Em cada lateral deverá conter um bolso em curva do mesmo tecido e mesma cor do tecido principal, pespontado em máquina de uma agulha com pesponto de aproximadamente 5mm.
BAINHA	A bainha da barra deverá ser feita em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20mm acabada, com arremate em máquina overlock.
TERMOCOLANTE	<b>ETIQUETA TERMOCOLANTE:</b> A Etiqueta termocolante deverá ser bordada em tecido com fundo tafetá Plus branco com o Brasão do Município de CAJATI/SP em alta definição, com fios de figura 100% poliéster com aplicação de filme de resina termocolante de alta performance no verso do da etiqueta termocolante, para que garanta uma perfeita fixação no tecido, recortados em máquinas laser em formato redondo, sendo o mesmo aplicados em prensa térmica 180°. em 8 segundos, também após a aplicação na prensa térmica o mesmo deverá ser bordado em máquina eletrônica em todo seu contorno em zig zag cheio para melhor fixação, a posição da aplicação será do lado esquerdo de quem veste logo acima da bainha utilizando linha branca, conforme imagem ilustrativa nas medidas abaixo descritas.
CÓS	Em toda circunferência da cintura deverá ser aplicado elástico de 40mm em máquina overlock e rebatido em máquina de catraca 04 agulhas ponto corrente.
PRODUÇÃO FECHAMENTO	O fechamento das laterais, gancho dianteiro, gancho traseiro, entre pernas, fechamento interno do bolso,



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



	aplicação do elástico deverá ser feito em máquina overlock, para confecção desta peça deve ser utilizada linha 100% Poliéster, nº 120, na cor do tecido.
ETIQUETA	A etiqueta de identificação deve ser afixada em caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça, no centro traseiro do gancho. Os caracteres tipográficos os indicativos deverão ser em cor preta informando a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem, tamanho. As bermudas devem estar limpas e íntegras, isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.
EMBALAGEM	As bermudas deverão ser embaladas individualmente em saco plástico transparente e posteriormente encaixotado por tamanho e por item em caixas de papelão resistente ao transporte e armazenagem.

## RETILÍNEA

6,2cm com fio tinto 100% Poliéster na cor Azul Marinho Pantone 19-3921 TPX na sua parte externa	
----- MEIO DO PRODUTO -----	
1,0cm com fio tinto 100% Poliéster na cor Azul Marinho Pantone 19-3921TPX na sua parte externa	
0,8cm com fio tinto 100% Poliéster na cor Cinza 15-0141 TPX na sua parte externa	
0,6cm com fio tinto 100% Poliéster na cor Azul Marinho Pantone 19-3921 TPX na sua parte externa	
0,8cm com fio tinto 100% Poliéster na cor Cinza 15-0141 TPX na sua parte externa	
3cm com fio tinto 100% Poliéster na cor Azul Marinho Pantone 19-3921 TPX na sua parte externa	

6,2 CM →

MEIO →

0,8 CM →

0,8 CM →

3 CM →

← 1,0 CM

← 0,6 CM

## IMAGEM ILUSTRATIVA

CAMISETA RAGLAN	BERMUDA
-----------------	---------

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



TABELA DE MEDIDAS EM CENTIMETROS CAMISETA RAGLAN TOLERÂNCIA 1CM +/-												
CAMISETA	02	04	06	08	10	12	14	16	P	M	G	GG
A-COMPR.CORPO	41	44	48	52	57	60	64	67	70	73	76	79
B-TORÁX	33	35	38	39	41	43	44	45	47	50	52	54
C-COMPR. MANGA	22	23	25	27	28	30	32	34	37	39	40	42
D-CAVA FRENTE	16	17.5	19	20	21	22.5	23.5	25	26	29.5	31	32.5
E-CAVA COSTA	18.5	20	21.5	22.5	24	25	26	27	28	29.5	31	32.5
F-ABERTURA MANGA	12	13	14	15	15.5	16	16.5	17	18	18.5	19	20

TABELA DE MEDIDAS EM CENTIMETROS BERMUDA TOLERÂNCIA 1CM +/-												
TAMANHO	02	04	06	08	10	12	14	16	P	M	G	GG
A-GANCHO FRENT-E	21	22	23	24	25	26	28	29	31	32	34	35
B-GANCHO COSTAS	25	26	28	29	30	31	33	35	37	38	39	40
C-CINTURA ELÁSTICO	22	23	24	25	26	27	28	29	32	33	34	35
D-CIRCUNF.COXA	42	44	46	48	50	54	56	58	60	60	62	64
E-COMPRIMENTO	31	34	36	39	41	44	46	50	54	55	58	60
F-ABERTURA PERNA	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
G-ABERTURA DO BOLSO	11	11	11	11	12	12	13	13	14	14	14	14

TABELA DE MEDIDAS EM CENTIMETROS DA CALÇA TOLERÂNCIA 1CM +/-												
TAMANHOS	02	04	06	08	10	12	14	16	P	M	G	GG

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

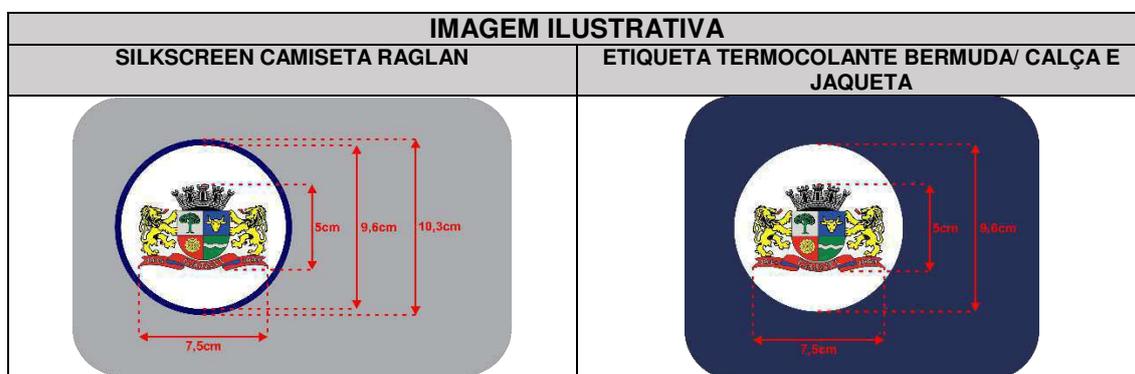
- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



A-GANCHO FRENTE	20	21	23	24	25	26	27	29	30	32	33	34
B-GANCHO COSTA	25	26	28	29	30	31	32	35	37	38	39	40
C-CINTURA COM ELÁSTICO	22	23	24	25	26	27	28	29	32	33	34	35
D-CIRCUNFERÊNCIA COXA	42	44	46	48	48	51	53	54	58	60	62	64
E-COMPRIENTO TOTAL	58	64	69	75	80	86	91	96	100	103	107	110
F-ABERTURA DO BOLSO	11	11	11	11	12	12	13	13	14	14	14	14
G-ABERTURA PERNA	14	15	16	17	18	18,5	19	19,5	21	22	23	24

TABELA DE MEDIDAS EM CENTIMETROS JAQUETA – TOLERÂNCIA 1CM PARA +/-												
TAMANHOS	02	04	06	08	10	12	14	16	P	M	G	GG
A-COMPRIENTO	41	43	46	50	54	58	63	65	68	70	73	74
B-TORAX	35	37	40	42	44	46	48	49	51	53	56	58
C-COMPR. MANGA	34	37	40	44	48	52	55	58	61	64	68	71
D-CAVA RETA	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	27	28
E-ABERTURA PUNHO	7,5	8	8,5	9	9	9,5	9,5	10	10	11	11	11,5
F-LARGURA BARRA	29	30	31	33	34	36	37	39	42	43	46	47
G-ABERTURA BOLSO	11	11	11	11	12	12	13	13	14	14	14	14
H-ALTURA DA GOLA	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
I-ALTURA PUNHO	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
J-ALTURA DA BARRA	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
K-OMBRO	9,5	10,5	11,5	12	13	13,5	14	14,5	15	16	17	18



### TÊNIS FUNDAMENTAL



	
TÊNIS	PAR DE TÊNIS ESCOLAR: Produzido e confeccionado no processo de montagem ensacada, com fixação da palmilha ao cabedal pelo processo de costura Strobel (Overlock) e após ser AUTOCLAVADO, com vulcanização direta da borracha da banda lateral no solado e na lona do cabedal. Por se tratar de um produto em produção fabril, exige-se que as dimensões dos calçados acompanham os padrões comerciais baseados na escala francesa cujo fator de conversão é 0,66667 centímetros de numero a número. A medida realizada em calçado já confeccionado deverá ser efetuada na palmilha amortecedora ou palmilha de overlock, com variação permitida de 3% (+/-).
COR E MATERIAL DO CABEDAL E LINGUETA	A gáspea do cabedal, laterais e lingueta, deverão ser de lona 100% algodão, de no mínimo 300 gramas por metro quadrado, na cor Azul marinho semelhante ao pantone 19-3920, devendo estar dublada com sarja também de 100% algodão desengomado com gramatura mínima de 230 gramas por metro quadrado, totalizando assim um mínimo de 530 gramas por metro quadrado, no conjunto.
CONTRA FORTE	O contra forte se localiza na região do calcanhar entre a lona externa e a espuma interna. É fabricado em elastômero vulcanizado flexível de no

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



	mínimo 1,2 mm de espessura; devendo ser chanfrado em toda sua borda superior na largura mínima de 8 mm terminando em zero.
FORRO	O tênis deve ser todo forrado internamente com tecido poliéster (gramatura mínima 130 Gr/m <sup>2</sup> ) na cor Preto, dublado com espuma de poliuretano de no mínimo 5 mm de espessura e densidade 26 kg/m <sup>3</sup> (quilograma por metro cúbico).
DEBRUM E COSTURAS	A gáspea deve ser toda debruada. O debrum será de Gorgorão com largura mínima de 12mm e com bordas que não desfiam. Na mesma cor do cabedal. Todas as costuras têm de 3 a 4 pontos/cm e tem um arremate de, no mínimo, 2 pontos nas extremidades. As costuras externas “aparentes” devem ser duplas e afastadas de 2,2 a 2,6 mm entre si. A linha usada deve ser de poliamida (nylon) número comercial 40, na cor branca
CADARÇO / ATACADOR	O tênis deverá ser entregue com um par de cadarço na cor branca, devendo os mesmos serem de poliéster, armação trançada e chata, largura de no mínimo de 7,00 mm e comprimento adequado a cada número.- devem ser de alumínio com acabamento natural, diâmetro interno mínimo de 5 mm, composto por duas peças (ilhós e arruela).
ILHÓSES	devem ser de alumínio com acabamento natural, diâmetro interno mínimo de 5 mm, composto por duas peças (ilhós e arruela).
BIQUEIRA, SOBRE-BIQUEIRA, BANDA LATERAL	Devem ser uma Composição elastomérica vulcanizada, composta por borracha natural (NR), borracha de butadieno estireno (SBR) e borracha de etileno propileno dieno (EPDM), sendo estes componentes preponderantes. Biqueira e sobre biqueira com espessura mínima de 1,4 mm.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ETIQUETA	Deverá ser colocada na parte traseira do tênis também de elastômero vulcanizado (mesmo material da banda lateral) na cor azul, com escrita do nome do Órgão
PALMILHA AMORTECEDORA -	Palmilha de EVA, espessura de 4,5mm dublada com cacharel na cor preta.
CORES:	A Biqueira branca, sobrebiqueira na cor azul marinho 19-3920, banda lateral branca, o friso e filete vermelho. A sobre biqueira deverá ter gravação de reforço, tudo similar a ilustração da vista externa.

## TÊNIS INFANTIL



CABEDAL	Cabedal todo confeccionado em lona tipo grão de arroz, algodão na cor azul marinho semelhante ao pantone 19-3920, com uma gramatura de 280 g/m <sup>2</sup> com tolerância de (+- 20g/m <sup>2</sup> ) e dubladas com sarja, com uma gramatura de 180 g/m <sup>2</sup> com tolerância de (+- 20g/m <sup>2</sup> ). O material deve ter resistência ao rasgo, além de atender os requisitos de tração e alongamento.
LINGUETA	A lingueta tem a finalidade de proporcionar conforto, sendo fabricada em material nylon azul marinho semelhante ao pantone 19-3920, forrada com tecido tipo favo na mesma cor do cabedal de 80 g/m <sup>2</sup> com tolerância de(+5%) dublada com espuma D28 com 2 mm de espessura. Deve ter tripla costura para a sua fixação.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ACABAMENTO DA GÁSPEA	em viés algodão 30 mm dobrado na cor vermelho semelhante ao pantone 18-1555 tpx.
ESPUMA	Espuma de PU para lingueta Internamente a lingueta deve possuir uma espuma de Em PU densidade 33, espessura 8 mm. Espuma de PU para colarinho Internamente o colarinho deve possuir uma espuma de PU densidade 33, espessura 12 mm.TNT Para reforço do tênis, todo o sua lateral, e frente, devera ser forrada com TNT preto com uma gramatura de 120 gr.
COSTURAS	Feita em linha de nylon 40 na cor preto deve conter na lateral e traseira do tênis costura dupla com distância de 2 mm entre si, em formato conforme a ilustração.
FECHAMENTO	Fechamento de velcro deve ser confeccionado em lona de algodão tipo grão de arroz, na cor azul, e dubladas com sarja, sendo que a mesma deverá ter em torno de 40 mm de largura, podendo variar conforme a escala de numero a numero,toda debruada com viés de algodão 30mm azul. Personalizado com o Brasão do município em estampa tipo DTF.
FORRO INTERNO	O tênis deve ser todo forrado internamente com tecido poliéster (gramatura mínima 130 gr/m <sup>2</sup> ) na cor preto, dubla
SOLA	A sola será no processo de injeção direta em material termoplástico, na cor branca, a banda lateral deverá ser em umasó peça com a sola, a na cor branca. Internamente não haverá rouba pesos, com o objetivo de oferecer maior conforto ao pé do usuário. O solado deverá atender a norma ABNT NBR 14838 e NBR 14839 de melhoria de ângulo de pronação e absorção de



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



	impactos. A planta do solado terá "vincos" na região de flexão, criando estabilidade ao caminhar, devendo conter o mesmo formato da imagem.
PALMILHA AMORTECEDORA -	Palmilha de EVA, espessura de 4,5mm dobrada com cacharel na cor preta.

A numeração deve seguir a escala francesa, partindo do nº 16 até o nº 43 (conforme modelo).

Tabela – Escala Francesa (relação : numeração/centímetros)

### Equivalência de numeração de calçados em centímetros

Numeração	Comprimento (cm)	Numeração	Comprimento (cm)	Numeração	Comprimento (cm)
16	10,65	26	17,31	36	23,97
17	11,31	27	17,98	37	24,64
18	11,98	28	18,65	38	25,30
19	12,65	29	19,31	39	25,97
20	13,32	30	19,98	40	26,64
21	13,98	31	20,65	41	27,30
22	14,65	32	21,31	42	27,97
23	15,31	33	21,97	43	28,63
24	15,98	34	22,64		
25	16,54	35	23,31		

### DOS ENSAIOS E LAUDOS

#### DA EXIGÊNCIA DO LAUDO PARA GARANTIR O CONFORTO DO CALÇADO

- 1- Massa do calçado - NBR 14835
- 2- Distribuição de Pressão Plantar - NBR 14836
- 3- Temperatura Interna do Calçado - NBR 14837
- 4- Índice de Amortecimento do Calçado (Plataforma Força) - NBR 14838
- 5- Índice de Pronação do Calçado - NBR 14839
- 6- Percepção de Calce - NBR 14840

#### DA EXIGÊNCIA DO LAUDO PARA A RESISTÊNCIA DO CALÇADO:

- 1- Determinação da espessura Cabedal - 85 - NBR 14099/2008
- 2- Determinação da dureza Solado Shore A e D – 141 - NBR 14454/07
- 3- Flexões contínuas Solado (mínimo: 200.000 flexões) – 163 - DIN 53543/79 / Item 6.3
- 4- Determinação da abrasão Solado – 168 - NBR 15190/05
- 5- Determinação dureza da entressola ABNT NBR 14455/05
- 6- Determinação de Material da Entressola NCT SR 00001/12



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



### EMBALAGEM:

Os pares de Tênis deverão ser acondicionados em saco plástico transparente e estes em caixas coletivas com divisória tipo colmeia e com no máximo 20 pares, devidamente etiquetadas com informações de quantidade, numeração, cor e número da licitação.

**ETAPA 1: A Secretaria de Educação definirá o cronograma** das entregas que serão realizadas pelo fornecedor .

**ETAPA 2: O fornecedor montará, embalará e etiquetará os pares de tênis** em estrita consonância com as informações liberadas pela Secretaria de Educação;

**ETAPA 3: O fornecedor realizará a entrega dos pares de tênis para os responsáveis** pela Secretaria de Educação.

**ETAPA 4: O fornecedor obterá o comprovante de entrega**, o que se configura com a assinatura do responsável pela Unidade Escolar e Secretaria de Educação no protocolo de entrega;

**ETAPA 5: O fornecedor realizará**, sem ônus algum para o Secretaria de Educação, as eventuais trocas ou complementações de itens que estiverem em desacordo com as quantidades e tamanhos definidos no edital.

### 2) DAS DEFINIÇÕES

**Art. 6º da lei 14.133/21 - Para os fins desta Lei, considera-se o inciso: XXIII -TERMO DE REFERÊNCIA**

#### 2.1) Alínea “b” FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de uniformes escolares para os alunos das escolas municipais de Cajati/SP é essencial por várias razões. Primeiramente, os uniformes promovem a igualdade entre os alunos, eliminando distinções baseadas em roupas de marcas ou estilos diferentes, o que contribui para um ambiente escolar mais inclusivo e harmonioso. Além disso, os uniformes facilitam a identificação dos alunos dentro e fora da escola, aumentando a segurança, especialmente em atividades externas e excursões. Para as famílias, os uniformes representam uma economia significativa, pois reduzem a necessidade de comprar várias roupas diferentes para o uso diário na escola. O uso de uniformes também reforça a identidade da escola e promove um senso de pertencimento entre os alunos, contribuindo para a disciplina e o respeito às normas escolares. A praticidade é outro fator importante, pois facilita a rotina diária dos alunos e dos pais, simplificando a escolha das roupas para a escola e garantindo que todos estejam vestidos de maneira adequada e uniforme. A legislação vigente, como a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB – Lei 9.394/1996), obriga as secretarias estaduais e municipais de educação a fornecerem aos estudantes da rede pública material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde, o que inclui a possibilidade de fornecimento de uniformes<sup>1</sup>. Portanto, a aquisição de uniformes escolares é uma medida que beneficia tanto os alunos



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



quanto a comunidade escolar como um todo, promovendo um ambiente educacional mais seguro, igualitário e organizado.

### 2.2) Alínea “c”: DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação de uniformes escolares para os alunos das escolas municipais de Cajati/SP é uma iniciativa essencial para promover a igualdade, segurança e bem estar dos estudantes. A Secretaria Municipal de Educação identificou a necessidade continuar fornecendo uniformes padronizados para todos os alunos da rede pública, visando eliminar distinções sociais e garantir um ambiente escolar mais inclusivo e harmonioso.

A licitação pública é realizada conforme a Lei nº 14.133/2021, utilizando a modalidade de pregão eletrônico para garantir transparência e competitividade. As propostas são avaliadas com base em critérios como preço, qualidade dos produtos e capacidade de fornecimento. A empresa que melhor atende aos critérios estabelecidos é selecionada e o contrato é formalizado, detalhando os termos e condições de fornecimento.

A execução do fornecimento envolve a entrega dos uniformes, conforme especificado no contrato e dentro dos prazos estabelecidos. O monitoramento contínuo das entregas e da qualidade dos uniformes é realizado para garantir a conformidade com os termos do contrato e a satisfação das necessidades dos alunos.

Ao final do contrato, é realizada uma avaliação final para verificar se todos os objetivos foram alcançados e um relatório de encerramento é elaborado, detalhando os resultados obtidos e as lições aprendidas. Essa abordagem integrada garante que a contratação atenda plenamente às necessidades das unidades escolares, proporcionando benefícios significativos para os alunos e a comunidade escolar como um todo.

### 2.3) Alínea “d” REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação de uniformes escolares para os alunos das escolas municipais de Cajati/SP, com base na Lei nº 14.133/2021, deve seguir uma série de requisitos para garantir a transparência, eficiência e legalidade do processo. Aqui estão os principais requisitos:

**Planejamento e Justificativa:** Além desse estudo, o Termo de Referência, documento que especifica detalhadamente os uniformes a serem adquiridos, incluindo tipos, tamanhos, materiais e quantidades necessárias.

#### **Processo Licitatório**





- Modalidade de Licitação: Definição da modalidade de licitação mais adequada (concorrência, tomada de preços, convite, concurso, leilão ou pregão) conforme o valor estimado da contratação.
- Critérios de Julgamento: Estabelecimento dos critérios de julgamento das propostas, que podem incluir menor preço, técnica e preço, ou melhor técnica.

### Publicação e Divulgação

- Edital de Licitação: Publicação do edital de licitação com todas as informações necessárias para que as empresas interessadas possam participar do processo.
- Transparência: Divulgação ampla do processo licitatório para garantir a participação de um número adequado de concorrentes e a competitividade do processo.

### Seleção e Contratação:

- Análise das Propostas: Avaliação das propostas recebidas com base nos critérios estabelecidos no edital, garantindo a escolha da melhor oferta para a administração pública.
- Formalização do Contrato: Assinatura do contrato com a empresa vencedora, detalhando os termos e condições de fornecimento dos uniformes.

### Execução e Fiscalização

- Entrega dos Uniformes: A empresa contratada deve realizar a entrega dos uniformes conforme especificado no contrato, garantindo a qualidade e a conformidade com as especificações técnicas.
- Fiscalização e Controle: Monitoramento contínuo da execução do contrato para garantir que os uniformes sejam entregues conforme o previsto e que eventuais problemas sejam rapidamente resolvidos.

### Encerramento e Avaliação:

- Avaliação Final: Realização de uma avaliação final do contrato, verificando se todos os objetivos foram alcançados e se os uniformes atenderam às necessidades dos alunos.
- Relatório de Encerramento: Elaboração de um relatório de encerramento detalhando os resultados obtidos e as lições aprendidas para futuras contratações.

Esses requisitos garantem que a contratação de uniformes escolares seja realizada de forma transparente, eficiente e em conformidade com a legislação vigente, beneficiando os alunos e a comunidade escolar como um todo.



#### **2.4) Alínea “e” MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

A execução do objeto se dará através de um pedido logo após a homologação do processo licitatório, que atenderá todos os alunos matriculados na rede de ensino para o ano letivo de 2025 e, outros pedidos serão executados de acordo com a necessidade de suprir novas matrículas.

#### **2.5) Alínea “f” MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A Secretaria de Educação ficará responsável por acompanhar e fiscalizar o andamento da produção em contato direto com o fornecedor, no intuito de garantir a entrega dentro do prazo determinado no edital.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

#### **2.6) Alínea “g” CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

O prazo de pagamento será definido pela Secretaria de Finanças.

Notas fiscais e faturas com incorreções serão devolvidas à Contratada, e o prazo de vencimento iniciará após a apresentação correta.

O pagamento será realizado por meio de crédito em conta corrente da Contratada, em banco por ela indicado.

#### **2.7) Alínea “h” FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

- a) Qualidade do uniforme escolar, considerando a durabilidade, resistência, segurança e conformidade com as normas técnicas aplicáveis.
- b) Análise do valor proposto pelo fornecedor, levando em conta a adequação ao orçamento disponível e a relação custo-benefício oferecida.

#### **2.8) Alínea “i” ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Dadas as particularidades técnicas da contratação aqui proposta não foram encontradas opções compatíveis com a mesma nos portais de acesso a banco de preços disponibilizados pelo Governo Federal, justificando assim a realização de pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação via e-mail institucional da Secretaria Municipal de Educação..

Salientamos que a região não possui um grande número de empresas prestadoras de serviço desta natureza.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



A empresa consultada para os lotes 1 e 2 que retornou com a cotação foi:

VICKYTEX INDUSTRIA E COMÉRCIO DE UNIFORMES LTDA

CNPJ nº CNPJ: 08.257.978/0001-45

Contato: (41) 9 9293-4491

Email: [comercial@vickytex.com.br](mailto:comercial@vickytex.com.br)

O lote 3 teve seu valor estimado a partir da vigente ATA 75/2023 – PE-90/2023 – data da licitação 29/09/2023

A estimativa deste certame será de R\$ 1.236.000,00, podendo variar de acordo com o processo licitatório.

### 2.9) Alínea “j” ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste certame já previstos na dotação orçamentária de 2025.

Os preços contratados serão fixos podendo ser reajustáveis. Ocorrendo a hipótese de prorrogação contratual, os valores contratados poderão ser reajustados, com base na inflação apurada no período, tornando-se por base o índice do IPC-FIPE ou outro a ser definido pela Administração.

### 3) DAS SANÇÕES

No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto constante neste termo de referência, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 5% ao mês, apurados desde a data prevista para tanto até a data de sua efetivação.

**Parágrafo Único** – Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o Município de Cajati - SP poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na Lei Nº. 14.133/21 incisos II, sendo que em caso de multa, esta corresponderá a 5% sobre o valor total do Contrato.

### 3.1) DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE E CONTRATADA

Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avançadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

**Parágrafo Primeiro** – Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados,
- c) Facilitar por todos os meios o exercício das funções da Contratada, dando-lhes acesso a suas instalações, promovendo o bom entendimento entre





seus funcionários e os empregados da Contratada e cumprindo suas obrigações estabelecidas no contrato;

- d) Assegurar o livre acesso dos empregados da Contratada a todos os locais onde se fizerem, necessários seus serviços;

**Parágrafo Segundo** – Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- b) Dar ciência imediata e por escrito à Contratante sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;
- c) Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços;
- d) Prestar o serviço na forma ajustada;
- e) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;
- f) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais:
- ✓ Certificado de regularidade de Débitos para com o INSS – CND;
  - ✓ Certificado de Regularidade relativo ao FGTS;
  - ✓ Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

### **3.2) DA RESCISÃO**

O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados na Lei Nº. 14.133/21. Parágrafo Único – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista nos termos da Lei Nº. 14.133/21.

### **3.3) DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS**

A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

### **3.4) DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Nº. 14.133/21, e dos princípios de direito e também pelas Diretoria de Administração e Gabinete, e Procuradoria Jurídica Municipal.



#### **4) DO FISCAL E GESTOR DE CONTRATO**

O contrato será gerido pela Secretaria Municipal de Educação/Divisão de Convênios Contratos e fiscalizado pelos Gestores das Unidades de Ensino que cobrarão dos docentes a regularidade na aplicação e utilização junto ao corpo discente.

#### **5) DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

A contratação de uniformes escolares para os alunos das escolas municipais de Cajati/SP pode ter alguns impactos ambientais significativos. Aqui estão os possíveis impactos e suas respectivas medidas mitigadoras:

##### **Possíveis Impactos Ambientais**

**Emissões de Gases de Efeito Estufa:** O transporte e a produção dos uniformes podem gerar emissões significativas de CO<sub>2</sub> devido ao uso de veículos e processos industriais.

**Consumo de Energia:** A fabricação dos uniformes consome grandes quantidades de energia elétrica, contribuindo para o aumento da pegada de carbono.

**Descarte de Resíduos:** O manuseio e a produção dos uniformes podem gerar resíduos têxteis e embalagens plásticas que precisam ser descartados adequadamente.

##### **Medidas Mitigadoras**

**Uso de Veículos e Equipamentos Eficientes:** Adotar veículos e equipamentos de produção com alta eficiência energética e menor emissão de gases de efeito estufa.

**Fontes de Energia Renovável:** Utilizar fontes de energia renovável, como painéis solares, para alimentar os processos de fabricação dos uniformes.

**Logística Reversa e Reciclagem:** Implementar programas de logística reversa para reciclagem de resíduos têxteis e embalagens, garantindo o descarte adequado e a reutilização de materiais.

**Treinamento e Conscientização:** Treinar os funcionários sobre práticas sustentáveis e a importância da redução de desperdícios e do uso eficiente de recursos.

Essas medidas ajudam a minimizar os impactos ambientais associados à contratação de uniformes escolares, promovendo uma operação mais sustentável e responsável.

#### **6) DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

O objeto será de uso dos alunos da rede pública municipal de ensino abrangendo crianças de 0 meses a 11 anos (creches e escolas municipais).

**Prazo de entrega:** 45 (quarenta e cinco) dias

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Vigência da ATA: 1 (um) ano

## 7) DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

- a) Os serviços serão recebidos e fiscalizados pelo(a) Diretor(a) da Unidade responsável pelo prédio público ou quem estiver substituindo-o(a) ou por ele(a) indicado(a), conforme art. 140, inciso I, alíneas 'a' e 'b', e ainda, §1º e 2º da Lei nº 14.133/21, ou ainda pelo Chefe do Setor de onde for demandado o serviço que terá, juntamente com a Contratada, a incumbência de, dentre outras atribuições, aferir a quantidade, qualidade e adequação do serviço executado.
- b) O recebimento do objeto da presente contratação será realizado:
- c) Provisoriamente, assim que for terminada a realização do serviço, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações, que, em caso de inconformidade com as necessidades da Contratante, avisará a Contratada para a imediata correção.
- d) **Definitivamente, expressa ou tacitamente, até 5 (cinco) dias úteis após a entrega da nota fiscal da empresa contratada à Prefeitura.**
- e) O recebimento definitivo previsto no item "D" acima não isenta a empresa contratada da responsabilidade de corrigir eventuais inconformidades que possam surgir, às suas expensas e a pedido da Contratante, mesmo que após o recebimento definitivo, por defeitos posteriores causados por serviços com defeitos realizados pela Contratada ou, ainda, que causem danos à saúde dos públicos interno (servidores) e externo (moradores das comunidades, pacientes, alunos, usuários, visitantes, entre outros) da Prefeitura, sendo que os defeitos detectados poderão ser descontados do valor a ser pago pelo serviço, de acordo com os prejuízos causados.
- f) Todos os encargos, taxas, impostos, transportes, entre outros, provenientes deste objeto serão de inteira responsabilidade da contratada.
- g) O(s) serviço(s) fornecido(s) poderá(ão) ser rejeitado(s), no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo ou na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos, às custas da(s) Contratada(s), no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a comunicação feita à prestadora do serviço, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- h) Em conformidade com o art. 140 da Lei nº 14.133/21, se no recebimento do objeto for constatada sua execução de forma incompleta ou em desacordo com as condições avençadas, será interrompido o prazo de recebimento definitivo, até que seja sanada a situação, nos termos do art. 69 da lei supramencionada.

## 8) DA GARANTIA



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Assim que convocada para assinar o presente contrato a contratar a ter o prazo previsto no edital para prestar garantia contratual correspondente a 5% do valor do contrato numa das modalidades previstas no artigo 96 da lei 14.133/2021 e demais atualizações a garantia prestada pela contratada será liberada ou restituída após o recebimento definitivo do contrato

### 9) DO PÚBLICO ALVO

Alunos de creche, educação infantil e Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino de Cajati – SP.

### 10) PROPOSTA

Para elaboração dos preços as licitantes deverão informar o valor global do objeto de licitação, contemplando todos os serviços solicitados.

### 11) PREÇO MÉDIO

A estimativa de valor da contratação é de R\$ 1.236.000,00 um milhão duzentos e trinta e seis mil reais) podendo variar para menos ou para mais no decorrer do certame.

### 12) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

De forma a demonstrar a prova de qualidade técnica dos produtos, os licitantes deverão apresentar os laudos junto as amostras compatíveis com o termo de referência do edital.

### 13) DOCUMENTAÇÃO A SER ATENDIDA PELA CONTRATADA

#### LAUDOS

A empresa deverá apresentar uma amostra de cada peça que compõe o lote na qual seja declarada vencedora, independentemente do tamanho, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência. As amostras do Lote 01, Lote 02 e Lote 03 devem ser apresentadas em embalagens individuais, devidamente identificadas, em saco plástico transparente. Deverão ser entregues, juntamente com os laudos fornecidos por Laboratório credenciado pelo INMETRO, em até 20 (vinte) dias após o encerramento da sessão em que a empresa seja declarada vencedora. A entrega das amostras e dos laudos é obrigatória, ou seja, a empresa que não apresentar as amostras e laudos solicitados OU que tenham apresentado, mas que suas amostras e laudos não estejam de acordo com as especificações – segundo análise da secretaria



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**

**- ESTADO DE SÃO PAULO -**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



requisitante - serão desclassificadas. As amostras a serem apresentadas deverão estar na cor indicada no Termo de Referência, contendo o brasão e inscrições porventura solicitados.

As amostras a serem apresentadas deverão estar na cor indicada no Termo de Referência, contendo o brasão e inscrições porventura solicitados.

A empresa deverá apresentar, juntamente com as amostras e laudos, recibo de entrega, em papel timbrado, listando os itens entregues, para que o ato seja devidamente protocolado na Secretaria de Educação.





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4439-2FC4-2EB8-6A7F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDIVAN LIMA DE MATTOS (CPF 441.XXX.XXX-24) em 22/10/2024 16:38:18 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/4439-2FC4-2EB8-6A7F>