



Prefeitura  
**CAJATI**

## Memorando 21- 15.993/2024

1Doc

**De:** Edivan M. - SEDUC-DAAF

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 15/10/2024 às 11:50:35

**Setores envolvidos:**

SEADM, SEDUC, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF

### Kits Escolares

Bom dia se ETP

—  
Atenciosamente.

Secretaria Municipal de Educação

**Edivan Lima de Mattos**

Chefe da Divisão de Infraestrutura  
Prefeitura Municipal de Cajati - SP

**Anexos:**

025\_ETP\_KIT\_ESCOLAR.pdf





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP Nº 025/2024 – SEDUC – DAAF

Em conformidade com o artigo 18, §1º da lei 14.133/2021

### Objeto

Aquisição de 3.680 kits de material escolar para alunos da rede municipal de Cajati SP sendo 470 kits para creche, 910 kits para fase I e II e 2.300 kits para o Ensino fundamental, com entrega nas Secretaria de Educação de Cajati.

Unidade administrava responsável: Secretaria Municipal de Educação.  
(unidade demandante/requisitante)





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR AQUISIÇÃO DE KITS DE MATERIAL ESCOLAR PARA ALUNOS DA CRECHE FASE I E II E ENSINO FUNDAMENTAL

#### 1. INTRODUÇÃO

Este Estudo Técnico Preliminar - ETP - tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade, para Aquisição de **3.680** kits de material escolar para alunos da rede municipal de Cajati – SP sendo **470** kits para creche, **910** kits para fase I e II e **2.300** kits para o Ensino Fundamental, com entrega na Secretaria de Educação de Cajati.

Servindo como base para a elaboração do Termo de Referência, de acordo com a lei nº 14133, de 1º de abril de 2021, tendo como norteadores os seguintes artigos: Dos Princípios - Art.5º, Das Definições - 6º inciso XIII, Do Processo Licitatório – Art.11, incisos de I a IV, Da Instrução do Processo Licitatório – Art. 18 e Art.23, 1º§, Das Modalidades de Licitação Art. 28, incisos de I a V , 1º§ e 2º§, Dos Critérios de Julgamento – Art. 33 a 39, Da Habilitação - artigos 62 e 68, Da Alocação de Riscos – Art.103, Da Duração do Contrato - artigos 105 a 114, Da Alteração dos Contatos e Dos Preços – Art. 124 a 136, Dos Pagamentos – Art. 141 a 146.

Secretaria/servidor responsável:

Secretaria Municipal de Educação: Rodrigo Ribeiro de Andrade

#### 2. DA ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO VIGENTE

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de 3.680 kits de material escolar, destinados aos alunos da rede municipal de Cajati – SP, com a entrega na Secretaria Municipal de Educação de Cajati - SP. Essa contratação baseia-se nos estudos técnicos preliminares realizados pela Secretaria de Educação, que apontaram a necessidade de otimizar o processo de aquisição e distribuição de materiais escolares, garantindo a eficiência, economicidade e a melhoria no atendimento aos alunos.

A aquisição de kits escolares pela administração pública, garante que todas as crianças recebam os materiais necessários para o início do ano letivo, aliviando a pressão financeira sobre as famílias, especialmente as de baixa renda. Isso fortalece políticas de inclusão social e igualdade de acesso à educação

Empresas especializadas possuem expertise necessária para garantir que os materiais escolares atendam às especificações técnicas utilizadas pela administração pública, como qualidade, durabilidade e segurança. Isso garante que todos os alunos recebam kits padronizados, sem disparidades, proporcionando igualdade de condições no ambiente escolar

E contratação em lotes (kit escolar) de uma empresa especializada para o fornecimento de kits escolares permite a negociação de grandes volumes, o que tende a gerar economia de escala. Isso resulta em preços mais competitivos e menores custos unitários para os itens adquiridos, garantindo um melhor aproveitamento dos recursos públicos

Sem contar que Empresas especializadas oferecem uma solução integrada, que vai desde a seleção de fornecedores de materiais até a montagem e entrega dos kits. Isso simplifica o processo de aquisição, encurta o tempo e o





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

esforço administrativo e garante que o suficiente seja feito de forma organizada e no prazo estipulado.

Empresas que atuam no setor de kits escolares estão condicionadas a seguir normas técnicas e regulamentações vigentes, como padrões de segurança para produtos infantis. Isso garante que os materiais fornecidos sejam seguros para o uso pelas crianças e estejam de acordo com as exigências legais.

Cabe ressaltar que contratação de uma empresa especializada para o fornecimento dos kits escolares inclui, geralmente, a logística de distribuição. Essas empresas possuem estrutura e experiência para gerenciar o transporte e a entrega dos materiais, evitando falhas e garantindo que todos os kits cheguem ao destinatário (Secretaria de Educação de Cajati – SP) em boas condições e dentro do prazo (antes do início do ano letivo de 2025). Isso evita a necessidade de envolver equipes internas em processos operacionais complexos, empresas especializadas são responsáveis por gerenciar possíveis riscos relacionados à produção, fornecimento de kits escolares, como problemas com fornecedores de matéria-prima, falhas logísticas ou atrasos imprevistos. Isso transfere parte dos riscos para a empresa contratada, protegendo a administração pública de contratempos que podem afetar a distribuição dos materiais

A contratação de uma empresa especializada por meio de licitação pública segue os princípios de transparência, legalidade e isonomia, em conformidade com a legislação vigente (como a Lei de Licitações). Isso garante um processo competitivo, assegurando a seleção da melhor proposta em termos de custo e benefício, além de estimular a confiabilidade do processo.

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de kits escolares oferece diversas vantagens à administração pública, como garantia de qualidade, eficiência no processo de aquisição, cumprimento de prazos, redução de custos e mitigação de riscos. Essas vantagens permitem que a administração pública execute suas políticas educacionais com maior eficácia, garantindo que todos os alunos recebam os materiais necessários para seu aprendizado em condições de igualdade

As análises preliminares realizadas pela equipe da Secretaria de Educação destacaram as seguintes problemáticas e justificativas para a contratação dos kits com entrega in loco:

- **Necessidade de Padronização e Agilidade na Distribuição:** Com base em anos anteriores analisou-se que a distribuição de materiais escolares adquiridos de forma avulsa implicaria em um complexo processo de separação, organização e entrega, demandando recursos humanos e tempo consideráveis, o que atrasaria a entrega dos materiais aos alunos. No ano de 2024, a separação manual dos materiais exigiu 15 dias de trabalho de 8 técnicos, sendo eles diretores e supervisora da secretaria, chefes de departamentos, coordenadoras técnicas, dentre outros servidores de caráter técnico da secretaria, prejudicando a execução de outras atividades essenciais.
- **Ausência de Recursos Humanos Disponíveis:** A Secretaria de Educação não dispõe de equipe dedicada para realizar a montagem dos kits dos materiais escolares, o que torna inviável a execução dessa tarefa internamente sem comprometer outras funções administrativas e educacionais.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- **Impacto no Atendimento das Demandas da Secretaria:** A utilização dos técnicos da Secretaria para tarefas operacionais desviou esses profissionais de suas atribuições principais, gerando atrasos e comprometendo a qualidade das atividades administrativas. Tal desvio de função foi apontado nos estudos como um dos fatores que comprometem a gestão educacional do município.
- **Eficiência Operacional e Logística:** A contratação da entrega dos kits diretamente na Secretaria de Educação possibilita uma logística mais eficiente, garantindo que os materiais cheguem aos alunos de forma rápida, sem custos adicionais com armazenamento e sem riscos de atrasos ou extravios.

### Justificativa administrativa

O recebimento dos itens que compõem o kit de material escolar pela Prefeitura, de forma fragmentada, gerou, em experiências anteriores, a necessidade de pagamento de horas extras aos servidores, o que não é recomendado pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE). A montagem desses kits envolve um volume considerável de materiais para atender toda a rede municipal, exigindo grande esforço logístico e operacional. Esse tipo de situação tende a sobrecarregar a estrutura administrativa, resultando em custos adicionais ao erário, o que compromete a economicidade dos recursos públicos.

A entrega dos materiais por diferentes fornecedores, de forma não sincronizada, aumenta os problemas operacionais. A descoordenação nas entregas — com um fornecedor entregando os cadernos em uma data e outro, dias ou até semanas depois, entregando outro item — dificulta a organização da Secretaria. Isso gera transtornos tanto para o transporte e armazenamento no Almoarifado Central quanto para a programação de uma data unificada para a montagem dos kits, resultando em atraso no processo de distribuição aos alunos e, por conseguinte, impacto no início do ano letivo.

Ademais, na última aquisição de materiais feita pelo Município, também realizada de forma separada, a Secretaria enfrentou inúmeras dificuldades. Foi instaurado o processo administrativo n.º 020/2024 contra a empresa MAX ESCOLAR LTDA, inscrita no CNPJ nº 51.628.440/0001-29 e Inscrição Estadual nº 124.620.551.115) em decorrência de atrasos na entrega de itens essenciais, demandando a intervenção da Procuradoria, que resultou na emissão de uma advertência formal à fornecedora (conforme notificação anexa). Esse tipo de ocorrência não apenas prejudica a gestão escolar, como também implica em sanções e trâmites burocráticos que consomem tempo e recursos públicos, além de comprometer o planejamento escolar.

O recebimento dos kits já montados, por outro lado, minimiza a manipulação dos materiais e proporciona uma organização mais eficiente. A centralização da montagem pela empresa licitante otimiza o processo, garantindo uma entrega mais célere e estruturada dos kits escolares, evitando desgastes operacionais por parte da administração pública. Esse método favorece, inclusive, uma maior transparência e controle no processo de aquisição e entrega.

Outro ponto a ser considerado é o potencial de economia de escala gerado pelo recebimento dos kits prontos. A empresa vencedora da licitação, ciente de sua obrigação de fornecer os kits completos, poderá negociar melhores preços com seus próprios fornecedores, o que, somado à produção em grande volume,





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

resulta em uma proposta financeira mais vantajosa para o Município. Além disso, essa abordagem favorece a competitividade no processo licitatório, garantindo que a administração pública obtenha o melhor custo-benefício.

O atraso ou a não entrega dos kits dentro do prazo legal estabelecido traz implicações negativas para a Prefeitura. O Tribunal de Contas do Estado, por meio do Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM), monitora e avalia rigorosamente a pontualidade na entrega dos materiais escolares. Atrasos recorrentes imputáveis aos fornecedores, como ocorreu no ano anterior, afetam negativamente a avaliação do Município. Essa redução na nota de gestão pode resultar em impactos financeiros, como a diminuição de repasses estaduais, e prejudica diretamente a capacidade do Município de investir em melhorias para a educação, comprometendo o desenvolvimento pedagógico e o bem-estar dos alunos.

Portanto, a contratação de fornecedores para a entrega de kits já montados não apenas garante uma maior eficiência administrativa, mas também favorece a economicidade e o cumprimento das exigências do TCE, evitando sanções que possam prejudicar a administração e o bem-estar da comunidade escolar.

### Justificativas Técnicas e Econômicas

Com base nas justificativas apresentadas acima, concluiu-se que a aquisição dos kits de material escolar é a solução mais adequada, considerando:

- **Economia de Recursos:** A contratação de kits prontos evita custos adicionais que ocorreriam com a separação manual, como desvio temporário de pessoal, e logística interna.
- **Agilidade e Pontualidade na Entrega:** Levando em consideração o Manual do IEG-M no seu item 2.11.1, para que o município possa atingir a nota máxima nesse item, a entrega dos materiais deve acontecer antes do início das aulas, portanto a entrega diretamente nas unidades escolares pelos fornecedores especializados assegura que os kits estarão disponíveis para os alunos no início do ano letivo, evitando prejuízos pedagógicos.

2.11.1 Informe a data da última entrega na escola:

Data:

#### Fórmula de cálculo:

Se data  $\leq$  início das aulas = 18 pontos

Se data < início das aulas + 15 dias = 09 pontos

Se data  $\geq$  início das aulas + 15 dias = 03 pontos

- **Foco nas Atividades Fim da Secretaria:** Com a entrega na Secretaria, esta, pode redirecionar os técnicos para suas atividades principais, sem sobrecargas, garantindo o bom funcionamento da gestão educacional.

### Impacto no Processo Educacional

A aquisição e entrega dos kits de material escolar visa assegurar que todos os alunos da rede municipal tenham acesso aos mesmos materiais no início do ano letivo, promovendo a equidade educacional e contribuindo para o melhor desempenho acadêmico dos estudantes.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

#### 4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRAÇÃO NO PLANO DECONTRATAÇÕES ANUAL ( Art 18, § 1º, inciso II) (demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;)

A despesa se encontra prevista na dotação orçamentária para o exercício de 2024.

#### 5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art 18, §1º, inciso III) (demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;)

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**A contratada deverá comprovar a capacidade técnica e laudos técnico.**

**Dos Atestados:** Solicitar atestado de capacidade técnica em processos de licitação ou contratação é uma forma de garantir que a empresa ou profissional possui experiência e habilidade para executar o serviço ou fornecer o produto contratado com qualidade e eficiência. Essa exigência visa minimizar riscos para o contratante, evitando a contratação de empresas que não possuem a capacidade adequada para realizar o projeto.

O atestado de capacidade técnica demonstra que a empresa já realizou, com sucesso, projetos similares em escala comparável. Ao exigir atestados, busca-se uma comprovação de que a empresa já desempenhou algo de porte considerável

Ao contratar empresas sem capacidade técnica comprovada, há o risco de falhas na execução, atrasos ou custos adicionais. A exigência de atestados de capacidade técnica assegura que o contratado já tem experiência suficiente para lidar com parte relevante do projeto. Isso faz com que se mantenha um equilíbrio entre garantir a qualificação dos fornecedores e permitir que mais empresas possam participar do processo, fomentando a competitividade sem abrir mão de critérios de qualidade.

Dessa forma, o atestado de capacidade técnica em proporção ao valor ou escopo do contrato visa proteger o contratante sem inviabilizar a concorrência justa.

#### **DOS LAUDOS:**

Solicitar Laudo é uma medida essencial para garantir a qualidade, a segurança e a adequação dos produtos que serão utilizados no ambiente educacional. Essas exigências são importantes tanto para a instituição compradora quanto para os usuários finais (alunos e professores)

Laudos técnicos comprovam que os materiais escolares atendem a padrões de qualidade definidos, assegurando que os produtos adquiridos sejam duráveis, eficazes e apropriados para o uso educacional. Isso evita a compra de itens de baixa qualidade que possam se deteriorar rapidamente ou prejudicar o desempenho escolar.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Materiais escolares como lápis, tintas, colas e papéis podem conter substâncias químicas ou componentes que, se não forem devidamente testados, podem representar riscos à saúde dos alunos. Laudos técnicos certificam que esses produtos são seguros para uso, especialmente por crianças, assegurando que não contenham substâncias tóxicas ou perigosas. Com laudos técnicos, a instituição compradora pode verificar a durabilidade dos materiais escolares, garantindo que eles possam ser usados por longos períodos sem perder suas propriedades. Isso é especialmente relevante para materiais que precisam durar o ano letivo inteiro, como cadernos, canetas entre outros

Cabe ressaltar que ao solicitar laudos técnicos ajuda a evitar a compra de produtos falsificados ou que não atendem aos padrões exigidos. Muitas vezes, materiais de marcas desconhecidas podem não atender às especificações mínimas necessárias. Os laudos garantem que o fornecedor está entregando o que foi licitado, protegendo a instituição contra fraudes.

Ao exigir esses laudos técnicos, a instituição demonstra uma preocupação com a segurança e bem-estar dos alunos, que são os principais usuários dos materiais. Essa exigência reflete um compromisso com a qualidade da educação e o ambiente em que os alunos estudam. sem contar que ajuda a instituição a se resguardar juridicamente, uma vez que demonstra que foram tomados cuidados na seleção dos materiais, conforme as exigências legais e regulatórias. Caso algum problema ocorra com os materiais fornecidos, a instituição terá a documentação necessária para comprovar que seguiu os procedimentos adequados.

Portanto, pedir laudos técnicos nas licitações de materiais escolares é uma prática que visa garantir a segurança, a qualidade e a eficiência dos produtos, protegendo tanto a instituição quanto os alunos.

### **6. DAS ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (Art.**

**18, §1º, INCISO IV** (estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;)

Aquisição de 3.680 kits de material escolar para alunos da rede municipal de Cajati – SP sendo 470 kits para creche, 910 kits para fase I e II e 2.300 kits para o Ensino Fundamental, com entrega nas Secretaria de Educação de Cajati correspondente, procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

LOTE 1 – Kit escolar para Educação Infantil 1 ( 470 kits)			
Item	Quant.	Unidade	Descrição





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1	1	Unidade	AGENDA ESCOLAR com cantos arredondados para maior segurança, com medida 140x200mm, com tema infantil. Impresso em papel 350g, com impressão 4 cores, com laminação Bopp Capa e contracapa com impressão "com imagem de motivo infantil" e aplicação de espiral metálico revestido por nylon na cor preta, miolo 112 folhas, 01 dia por página, impresso em papel reciclado com no mínimo 63g/m <sup>2</sup> com impressão em 01 cor, no formato 140x200mm. Miolo com cantos arredondados para maior segurança. Inserção de envelope plástico para receituário no início da agenda. O produto deverá ter informações mínimas como: dados pessoais e de emergência, campo para identificação de pessoas autorizadas a retirar o aluno, informações importantes, calendário do ano vigente e do próximo ano. Constar na contracapa dados do fabricante e produto. O material deve estar de acordo com as normas ABNT e certificado pelo selo FSC ou similar, o vencedor deverá apresentar documento original ou autenticado dentro da validade referente ao certificado FSC ou similar do fabricante do papel.
2	1	Unidade	CADERNO DE CARTOGRAFIA 96 FOLHAS - Caderno de cartografia espiral, capa dura, com no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas: 200 mm x 275 mm, miolo branco gramatura mínima: 56 g/m <sup>2</sup> , capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 780 g/m <sup>2</sup> e revestido com papel couchê 115 g/m <sup>2</sup> , plastificado. Na contra capa deverá constar as seguintes informações: Marca e características do produto (formato, n.º de páginas, gramatura da capa e miolo), norma ABNT e selo FSC ou Cerflor. O material deverá estar de acordo com a Norma da ABNT NBR 15733.
3	1	Estojo	CANETA HIDROGRÁFICA CONTENDO 12 UNIDADES EM CORES DIFERENTES - ponta de poliéster ponta grossa, corpo opaco ou brilhante, com diâmetro mínimo de 13 mm e comprimento de 129 mm, ponta grossa resistente que não acalca, tinta lavável, a tampa e a calda deve ser da mesma cor da escrita, a tampa deve ser ventilada. A barra interna da caneta deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. São obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de azul, dois tons de verde e marrom. Composição resina termoplástica, água, corantes, umectantes. Deverá ser apresentado com a amostra, laudo de capacidade de escrita de 600 metros.
4	2	Caixa	COLA COLORIDA 6 CORES - material atóxico, acondicionado em recipientes plásticos contendo bico aplicador. Cores com brilho intenso, sendo obrigatórias amarelo, azul, vermelho e verde. Peso mínimo de 23g, cada unidade. Produto plastificante, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde. Embalagem em papel cartão com visor frontal. Apresentar certificação do Inmetro.
5	2	Caixa	GIZÃO DE CERA com formato anatômico, pega fácil, que auxilia o desenvolvimento da motricidade da criança, embalagem com 06 cores, formato cilíndrico, padrão grosso, com superfície lisa e uniforme, isento de defeitos e deformações, confeccionado com ceras e pigmentos atóxicos, com resistência suficiente para suportar a pressão normal com peso mínimo de 185g. o produto deve ser macio e possuir alto poder de cobertura. diâmetro mínimo: 24mm, comprimento mínimo: 68mm. produto com selo compulsório do INMETRO.
6	3	Estojo	MASSA DE MODELAR 12 CORES - massa para fazer trabalhos de modelagem, estojo com 12 cores com peso mínimo de 180g, a base de água, carboidratos de cereais, cloreto de sódio, conservante, fragrância, aditivos e pigmentos, massa com textura super macia, excelente consistência, cores vivas e miscíveis, produto atóxico. Produto certificado pelo Inmetro.
7	1	Unidade	PINCEL CHATO Nº 20 - virola de alumínio, pelo natural, cabo de madeira com certificado FSC, acabamento da pintura na cor amarela, para pintura em aquarela ou guache. A numeração e o nome do fabricante deverão ser impressos no cabo, as cerdas deverão ser fixadas firmemente para que não se desprendam durante o manuseio.
8	1	Unidade	TESOURA ESCOLAR COM PONTA ARREDONDADA - medindo entre 12 cm de comprimento, contendo símbolo de certificação do Inmetro em sua lâmina e cabo plástico anatômico. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. O produto acondicionado em blister. Embalagem contendo marca, referência e selo da certificação do INMETRO.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

LOTE 2 – Kit escolar para Educação Infantil 2 (910 kits)			
Item	Quant.	Unidade	Descrição
1	1	Unidade	APONTADOR PLÁSTICO COM DEPÓSITO - medindo no mínimo 60 mm x 25 mm x 15 mm. Composto por 02 partes, sendo uma parte em formato opaca "L", onde está fixada a lâmina, e o corpo do depósito translúcido onde está indicado à marca, certificação do Inmetro e símbolo sustentável, com impressão externa. Estas são conectadas entre si, com trava sob pressão. Composição: poliestireno reciclado e lâmina de aço temperado. Embalagem contando selo do INMETRO e dados de identificação do fabricante.,
2	1	Unidade	AGENDA ESCOLAR com cantos arredondados para maior segurança, com medida 140x200mm, com tema infantil. Impresso em papel 350g, com impressão 4 cores, com laminação Bopp Capa e contracapa com impressão "com imagem de motivo infantil" e aplicação de espiral metálico revestido por nylon na cor preta, miolo 112 folhas, 01 dia por página, impresso em papel reciclado com no mínimo 63g/m <sup>2</sup> com impressão em 01 cor, no formato 140x200mm. Miolo com cantos arredondados para maior segurança. Inserção de envelope plástico para receituário no início da agenda. O produto deverá ter informações mínimas como segue: dados pessoais e de emergência, campo para identificação de pessoas autorizadas a retirar o aluno, disposição e demais informações pertinentes de interesse dos pais e educadores. Constar na contracapa dados do fabricante e produto. O material deve estar de acordo com as normas ABNT e certificado pelo selo FSC ou similar, o vencedor deverá apresentar documento original ou autenticado dentro da validade referente ao certificado FSC ou similar do fabricante do papel.
3	2	Unidade	BORRACHA BRANCA COM CINTA PLÁSTICA - Composição: borracha sintética isenta de pvc, cargas inertes e pigmentos. Cinta plástica: resina pet reciclado. Atóxica. Medidas aproximadas: 45 mm x 30 mm x 12 mm. Deverá apresentar com a amostra, laudos emitidos por laboratório acreditado pelo INMETRO, tanto da capa protetora, como da borracha, atestando conformidade com a norma ABNT NBR 15.236:2021 (toxicologia) e ABNT NBR 16.040:2020 (isenção de ftalatos), será obrigatória apresentação de ensaio laboratorial atestando níveis aceitáveis de bisfenol-A e laudo determinando verificação negativa de irritabilidade dérmica. Obrigatório certificado válido do INMETRO para o conjunto borracha com capa.
4	4	Unidade	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS - Caderno brochura capa dura, costurado, com no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas: 140 x 200mm miolo branco gramatura mínima: 56 g/m <sup>2</sup> , com pautas e margem azuis, capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 780 g/m <sup>2</sup> e revestido com papel couchê 115 g/m <sup>2</sup> , plastificado. Na contra capa deverá constar as seguintes informações: Marca e características do produto (formato, n.º de páginas, gramatura da capa e miolo), norma ABNT e selo FSC ou Cerflor. Deverá ser apresentado com a amostra, copias autenticadas do FSC ou CERFLOR e da norma ABNT 15.733 do fabricante.
5	1	Unidade	CADERNO DE CARTOGRAFIA 96 FOLHAS - Caderno de cartografia espiral, capa dura, com no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas: 200 mm x 275 mm, miolo branco gramatura mínima: 56 g/m <sup>2</sup> , capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 780 g/m <sup>2</sup> e revestido com papel couchê 115 g/m <sup>2</sup> , plastificado. Na contra capa deverá constar as seguintes informações: Marca e características do produto (formato, n.º de páginas, gramatura da capa e miolo), norma ABNT e selo FSC ou Cerflor. O material deverá estar de acordo com a Norma da ABNT NBR 15733 .
6	2	Unidade	COLA LÍQUIDA BRANCA - Cola líquida branca com no mínimo 90g. Composição: Poliacetato de vinila (PVA) em dispersão aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente (frasco) plástico injetado em politereftalato de etileno, com bico aplicador, através da tampa estilo Flip Top, injetado em polipropileno. Viscosidade de 2000 – 4000 cP (centipoise). Teor de sólidos de 23 – 25%. pH a 25°C de 3,5 – 5,0. Validade mínima de 18 meses. Produto certificado pelo INMETRO.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

7	1	Caixa	LÁPIS 12 CORES JUMBO - Lápis de cor, curto triangular 12 cores variadas a atóxicas, composição: madeira reflorestada, grafite, aglutinantes e argila. Mina de no mínimo 4mm, medidas aproximadas de 125mm x 10mm, acondicionadas em caixa de papelão. Constar na embalagem: marca e dados de identificação do fabricante. Apresentar certificado FSC.
8	4	Unidade	LAPIS PRETO N.02, graduação HB, formato sextavado, com borracha, medindo no mínimo 180mm de comprimento, com mina grafite de 2,0mm de diâmetro, superfícies pintadas na cor amarela com tintas atóxicas, com gravação da marca, modelo, código de barras e indicação de certificação no Inmetro e FSC do produto em processo hot stamping. Composição: Madeira reflorestada certificada, material cerâmico e grafite. Produto com certificação do Inmetro, norma EN71, FSC e ISO 9001:2008 ou similar.
9	2	Estojo	MASSA DE MODELAR 12 CORES - massa para fazer trabalhos de modelagem, estojo com 12 cores com peso mínimo de 180g, a base de água, carboidratos de cereais, cloreto de sódio, conservante, fragrância, aditivos e pigmentos, massa com textura super macia, excelente consistência, cores vivas e miscíveis, produto atóxico. Produto certificado pelo Inmetro.
10	1	Caixa	GIZÃO DE CERA com formato anatômico, pega fácil, que auxilia o desenvolvimento da motricidade da criança, embalagem com 06 cores, formato cilíndrico, padrão grosso, com superfície lisa e uniforme, isento de defeitos e deformações, confeccionado com ceras e pigmentos atóxicos, com resistência suficiente para suportar a pressão normal com peso mínimo de 185g. o produto deve ser macio e possuir alto poder de cobertura. diâmetro mínimo: 24mm, comprimento mínimo: 68mm. produto com selo compulsório do INMETRO.
11	1	Caixa	COLA COLORIDA 6 CORES - material atóxico, acondicionado em recipientes plásticos contendo bico aplicador. Cores com brilho intenso, sendo obrigatórias amarelo, azul, vermelho e verde. Peso mínimo de 23g, cada unidade. Produto plastificante, isento de cargas minerais e substâncias nocivas a saúde. Embalagem em papel cartão com visor frontal. Apresentar certificação do Inmetro.
12	1	Unidade	PINCEL CHATO Nº 20 - virola de alumínio, pelo natural, cabo de madeira com certificado FSC, acabamento da pintura na cor amarela, para pintura em aquarela ou guache. A numeração e o nome do fabricante deverão ser impressos no cabo, as cerdas deverão ser fixadas firmemente para que não se desprendam durante o manuseio.
13	1	Unidade	TESOURA ESCOLAR COM PONTA ARREDONDADA - medindo entre 12 cm de comprimento, contendo símbolo de certificação do Inmetro em sua lâmina e cabo plástico anatômico. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. O produto acondicionado em blister. Embalagem contendo marca, referência e selo da certificação do INMETRO.
14	1	Caixa	CANETA HIDROGRÁFICA CONTENDO 12 UNIDADES EM CORES DIFERENTES - ponta de poliéster ponta grossa, corpo opaco ou brilhante, com diâmetro mínimo de 13 mm e comprimento de 129 mm, ponta grossa resistente que não acalca, tinta lavável, a tampa e a calda deve ser da mesma cor da escrita, a tampa deve ser ventilada. A barra interna da caneta deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. São obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de azul, dois tons de verde e marrom. Composição resina termoplástica, água, corantes, umectantes. Deverá ser apresentado com a amostra, laudo de capacidade de escrita de 600 metros.

LOTE 3 – Kit escolar para Ensino Fundamental ( 2300 kits)			
Item	Quant.	Unidade	Descrição
1	1	Unidade	APONTADOR PLÁSTICO COM DEPÓSITO - medindo no mínimo 60 mm x 25 mm x 15 mm. Composto por 02 partes, sendo uma parte em formato opaca "L", onde está fixada a lâmina, e o corpo do depósito translúcido onde está indicado à marca, certificação do Inmetro e símbolo sustentável, com impressão externa. Estas são conectadas entre si, com trava sob pressão. Composição: poliestireno reciclado e lâmina de aço temperado. Embalagem contando selo do INMETRO e dados de identificação do fabricante.,





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2	1	Unidade	AGENDA ESCOLAR com cantos arredondados para maior segurança, com medida 140x200mm, com tema infantil. Impresso em papel 350g, com impressão 4 cores, com laminação BoppCapa e contracapa com impressão "com imagem de motivo infantil" e aplicação de espiral metálico revestido por nylon na cor preta, miolo 112 folhas, 01 dias por página, impresso em papel reciclado com no mínimo 63g/m <sup>2</sup> com impressão em 01 cor, no formato 140x200mm. Miolo com cantos arredondados para maior segurança. Inserção de envelope plástico para receituário no início da agenda. O produto deverá ter informações mínimas como segue: dados pessoais e de emergência, campo para identificação de pessoas autorizadas a retirar o aluno, disposição e demais informações pertinentes de interesse dos pais e educadores. Constar na contracapa dados do fabricante e produto. O material deve estar de acordo com as normas ABNT e certificado pelo selo FSC ou similar, o vencedor deverá apresentar documento original ou autenticado dentro da validade referente ao certificado FSC ou similar do fabricante do papel.
3	2	Unidade	BORRACHA BRANCA COM CINTA PLÁSTICA - Composição: borracha sintética isenta de pvc, cargas inertes e pigmentos. Cinta plástica: resina pet reciclado. Atóxica. Medidas aproximadas: 45 mm x 30 mm x 12 mm. Deverá apresentar com a amostra, laudos emitidos por laboratório acreditado pelo INMETRO, tanto da capa protetora, como da borracha, atestando conformidade com a norma ABNT NBR 15.236:2021 (toxicologia) e ABNT NBR 16.040:2020 (isenção de ftalatos), será obrigatória apresentação de ensaio laboratorial atestando níveis aceitáveis de bisfenol-A e laudo determinando verificação negativa de irritabilidade dérmica. Obrigatório certificado válido do INMETRO para o conjunto borracha com capa.
4	1	Unidade	CADERNO DE CARTOGRAFIA 96 FOLHAS - Caderno de cartografia espiral, capa dura, com no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas: 200 mm x 275 mm, miolo branco gramatura mínima: 56 g/m <sup>2</sup> , capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 780 g/m <sup>2</sup> e revestido com papel couchê 115 g/m <sup>2</sup> , plastificado. Na contra capa deverá constar as seguintes informações: Marca e características do produto (formato, n.º de páginas, gramatura da capa e miolo), norma ABNT e selo FSC ou Cerflor. O material deverá estar de acordo com a Norma da ABNT NBR 15733.
5	2	Unidade	COLA LÍQUIDA BRANCA - Cola líquida branca com no mínimo 90g. Composição: Poliacetato de vinila (PVA) em dispersão aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente (frasco) plástico injetado em politereftalato de etileno, com bico aplicador, através da tampa estilo Flip Top, injetado em polipropileno. Viscosidade de 2000 – 4000 cP (centipoise). Teor de sólidos de 23 – 25%. pH a 25°C de 3,5 – 5,0. Validade mínima de 18 meses. Produto certificado pelo INMETRO.
6	1	Caixa	LÁPIS DE COR SEXTAVADO - 12 CORES - confeccionado em madeira reflorestada, proveniente de manejo sustentável, própria para lápis, mole, leve, seca, sem nós ou rachaduras e de fácil aponte, com as superfícies pintadas com as cores das minas, com tintas atóxicas, com gravação da marca do produto em processo hot stamping, mina colorida produzidas com matérias primas atóxicas, com traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. O lápis possui uma colagem perfeita entre as duas partes da madeira. Comprimento de 175 mm, e entre faces de 8,0mm, com mina centralizada de 3,0mm de diâmetro. Embalados em caixa de cartão envernizado com tabela de cores, contendo 12 cores sortidas. Composição: Madeira reflorestada, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Produto com certificação do INMETRO e FSC.
7	4	Unidade	LAPIS PRETO N.02, graduação HB, formato sextavado, com borracha, medindo no mínimo 180mm de comprimento, com mina grafite de 2,0mm de diâmetro, superfícies pintadas na cor amarela com tintas atóxicas, com gravação da marca, modelo, código de barras e indicação de certificação no Inmetro e FSC do produto em processo hot stamping. Composição: Madeira reflorestada certificada, material cerâmico e grafite. Produto com certificação do Inmetro, norma EN71, FSC e ISO 9001:2008 ou similar.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

8	1	Unidade	TESOURA ESCOLAR COM PONTA ARREDONDADA - medindo entre 12 cm de comprimento, contendo símbolo de certificação do Inmetro em sua lâmina e cabo plástico anatômico. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. O produto acondicionado em blister. Embalagem contendo marca, referência e selo da certificação do INMETRO.
9	1	Caixa	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES variadas, corpo em polipropileno opaco na cor da tinta, tinta atóxica a base de água, lavável, tampa anti-aficiante, cores brilhantes, medindo no mínimo 132mm de comprimento por 8mm de diâmetro, ponta média de 2mm, feltro interno com diâmetro de 82mm, peso da carga 1g, Composição: resina termoplástica, carga a base de água, corantes e umectantes, pavio de acetado de fibra de poliéster. Produto certificado pelo INMETRO. Deverá ser apresentado, juntamente com a amostra, laudo comprovando a metragem mínima de 800M de escrita.
10	6	Unidade	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS - Caderno brochura capa dura, costurado, com no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas: 200 mm x 275 mm miolo branco gramatura mínima: 56 g/m <sup>2</sup> , com pautas e margem azuis, capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 780 g/m <sup>2</sup> e revestido com papel couchê 115 g/m <sup>2</sup> , plastificado. Na contra capa deverá constar as seguintes informações: Marca e características do produto (formato, n.º de páginas, gramatura da capa e miolo), norma ABNT e selo FSC ou Cerflor. Deverá ser apresentado com a amostra, copias autenticadas do FSC ou CERFLOR e da norma ABNT 15.733 do fabricante.
11	1	Cj	KIT GEOMETRICO composto por 1 régua de 30cm com 4mm de espessura em plástico transparente, 1 esquadro de 45° em plástico transparente nas medidas de 205mm x 250mm e espessura de 2mm, 1 esquadro de 60° em plástico transparente nas medidas de 236mm x 250mm e espessura de 2mm, 1 transferidor de 180° em plástico transparente nas medidas de 120mm de diâmetro e espessura de 2mm. Todos os itens deverão conter, destaques a cada 5 milímetros e demarcação a cada centímetro em gravação pelo processo de tampografia. Deverão ter também a gravação das informações e personalização fornecidas. Serão entregues em um estojo, formato 320 x 140 x 25mm, confeccionado em lâmina de polipropileno, com espessura mínima de 0,50mm na cor branco translúcido, com impressão de arquivo digital fornecido pela administração. O sistema de fechamento do estojo deverá ser prático e durável, através de elásticos revestidos de tecido. Deve ser obrigatória a certificação válida do INMETRO, conforme portaria 481/2010 e atualizações da portaria 423/2023.
12	2	Unidade	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - corpo cilíndrico ou sextavado, com respiro central, tampa ventilada removível na cor da tinta, com haste para fixação e furação anti asfixiante, ponteira em polipropileno(pp) na cor da tinta, diâmetro do corpo até 8,6 mm, comprimento do corpo sem tampa 144 mm (variação +/- 2mm), tinta de pasta esferográfica permanente, atóxica, esfera de tungstênio, diâmetro esfera 1,0mm. Produto certificado pelo INMETRO.
13	1	Unidade	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - corpo cilíndrico ou sextavado, com respiro central, tampa ventilada removível na cor da tinta, com haste para fixação e furação anti asfixiante, ponteira em polipropileno(pp) na cor da tinta, diâmetro do corpo até 8,6 mm, comprimento do corpo sem tampa 144 mm (variação +/- 2mm), tinta de pasta esferográfica permanente, atóxica, esfera de tungstênio, diâmetro esfera 1,0mm. Produto certificado pelo INMETRO.
14	1	Unidade	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA - corpo cilíndrico ou sextavado, com respiro central, tampa ventilada removível na cor da tinta, com haste para fixação e furação anti asfixiante, ponteira em polipropileno(pp) na cor da tinta, diâmetro do corpo até 8,6 mm, comprimento do corpo sem tampa 144 mm (variação +/- 2mm), tinta de pasta esferográfica permanente, atóxica, esfera de tungstênio, diâmetro esfera 1,0mm. Produto certificado pelo INMETRO.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A estimativa para este certame é de R\$ 993.048 (Novecentos e noventa e três mil e quarenta e oito reais), que poderá variar para mais ou para menos o decorrer do certame, para um contrato de 60 (sessenta) dias.

### **7. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO. (ART. 18, §1º, INCISO V)** (levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar)

Para o referido levantamento de mercado, foi realizada pesquisa por e-mail onde a empresa que retornou nosso pedido foi, a JC AS SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO ME – CNPJ 26.193.511/000-60, localizada na Rua Tupiratins, nº 50, pavimento 1 – Vila Taquari cep nº 08230-230 São Paulo – SP.

### **8. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, §1º, INCISO**

**VI)** (estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;)

A estimativa para este certame é de R\$ 993.048 (Novecentos e noventa e três mil e quarenta e oito reais), que poderá variar para mais ou para menos o decorrer do certame, para um contrato de 60 (sessenta) dias.

### **9. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (ART. 18, §1º, INCISO**

**VII)** (descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;)

A solução consiste na aquisição de 3.680 kits de material escolar para alunos da rede municipal de Cajati – SP sendo 470 kits para creche, 910 kits para fase I e II e 2.300 kits para o Ensino Fundamental, com entrega na Secretaria de Educação de Cajati.

A entrega será realizada na Secretaria de Educação de Cajati. A solução contempla todas as etapas do ciclo de vida do objeto, desde a aquisição dos kits, passando pela logística de entrega, até a disponibilização dos materiais aos alunos, garantindo um processo ágil, padronizado e eficiente.

#### **1Ciclo de Vida do Objeto**

##### **1.1. Planejamento e Aquisição**

- **Especificação dos Kits:** Cada kit será composto de materiais escolares específicos de acordo com o nível de ensino, assegurando que os alunos recebam os itens adequados às suas necessidades pedagógicas. A especificação dos itens considera a qualidade, a durabilidade e a usabilidade dos materiais, conforme orientações pedagógicas e normas técnicas de qualidade.
- **Procedimento de Contratação:** A aquisição dos kits será realizada por meio de processo licitatório, conforme a legislação vigente, com a devida análise de mercado para selecionar fornecedores que atendam aos requisitos de qualidade, preço e capacidade logística para entrega in loco.

##### **1.2. Produção e Montagem dos Kits**

- **Montagem Padronizada dos Kits:** Os fornecedores contratados serão responsáveis pela montagem padronizada dos kits, conforme especificações técnicas definidas pela Secretaria de Educação. Esta etapa





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

assegura que todos os kits estejam completos, em conformidade com as quantidades e especificações estabelecidas, garantindo uniformidade no atendimento aos alunos.

- **Controle de Qualidade:** A verificação da qualidade dos kits será realizada pelo fornecedor antes da entrega, com a possibilidade de fiscalização pela Secretaria de Educação para assegurar que todos os materiais estejam em conformidade com os padrões estabelecidos.

### 1.3. Logística e Distribuição

- **Entrega na Secretaria de Educação:** A entrega dos kits será realizada diretamente Secretaria de Educação de Cajati, seguindo cronograma previamente definido em conjunto com a mesma. A entrega focal reduz a necessidade de manuseio interno dos materiais pela equipe da secretaria e minimiza o risco de atrasos na disponibilização dos kits aos alunos.
- **Controle e Conferência na Entrega:** A conferência dos kits será realizada no momento da entrega nas escolas, garantindo que todos os itens sejam recebidos em perfeitas condições e na quantidade correta. Um registro de entrega será assinado pelas unidades escolares, documentando o recebimento adequado dos materiais.

### 1.4. Utilização e Impacto no Ensino

- **Disponibilização aos Alunos:** Os kits serão entregues aos alunos pelas unidades escolares, antes do início do ano letivo de 2025, para que todos possam iniciar o ano letivo com os materiais necessários. Isso assegura que nenhum aluno seja prejudicado por falta de material escolar.
- **Monitoramento de Uso e Avaliação de Impacto:** A Secretaria de Educação realizará um acompanhamento do uso dos materiais ao longo do ano letivo, avaliando o impacto dos kits na melhoria das condições de ensino e aprendizado. Esse monitoramento permitirá ajustes futuros na especificação dos materiais, garantindo a continuidade da qualidade nos anos subsequentes.

### 2. Manutenção e Sustentabilidade

- **Reavaliação Anual das Necessidades:** Ao final de cada ano letivo, a Secretaria de Educação reavaliará as necessidades de material escolar para ajustar os itens dos kits e atender melhor às especificidades de cada faixa etária e etapa educacional.
- **Sustentabilidade e Reutilização:** Sempre que possível, será incentivada a reutilização de itens que ainda estejam em boas condições, promovendo a sustentabilidade e a conscientização sobre o uso racional dos recursos.

### 3. Encerramento do Ciclo

- **Relatório de Avaliação:** Após a conclusão do processo de distribuição e utilização dos kits, será elaborado um relatório de avaliação que compilará dados sobre a eficiência da entrega, a qualidade dos materiais e o impacto na aprendizagem dos alunos, fornecendo subsídios para o planejamento das próximas aquisições.

## 10. DAS JUSTIFICATIVAS PARA PARCELAMENTOS OU NÃO DA CONTRATAÇÃO ( Art 18§1º, inciso VIII)





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A aquisição do objeto em tela, que demonstra inviabilidade de fracionamento do objeto.

Então, pela razão exposta, recomendamos que a contratação não seja parcelada, por não ser vantajoso para a administração ou por representar possível prejuízo ao conjunto do objeto a ser contratado.

### **11. DO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (ART18, §1º, INCISO IX)** (demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;)

#### **11.1. Redução de Custos Operacionais**

- Centralização da Compra: A aquisição centralizada dos kits de material escolar reduz o custo unitário dos produtos, aproveitando o poder de compra em larga escala e garantindo melhores condições comerciais, como descontos e negociações vantajosas com os fornecedores.
- Diminuição de Desperdícios: A entrega dos kits já montados evita o desperdício de materiais que poderia ocorrer durante a separação e distribuição manual dos itens pela equipe interna, garantindo que os alunos recebam todos os itens necessários.

#### **11.2. Otimização dos Recursos Financeiros**

- Pagamento por Resultado Entregue: A contratação prevê o pagamento apenas após a entrega e conferência dos kits, evitando desembolsos prévios e garantindo que os recursos financeiros sejam utilizados apenas após o cumprimento das obrigações contratuais.
- Previsibilidade Orçamentária: A aquisição dos kits mediante contrato permite uma maior previsibilidade dos custos envolvidos, facilitando o planejamento orçamentário da Secretaria de Educação e evitando despesas imprevistas com materiais escolares ao longo do ano letivo.

#### **11.3. Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos**

#### **11.4. Liberação de Técnicos para Outras Atividades**

- Redução da Carga de Trabalho dos Técnicos: No modelo anterior, 8 técnicos da Secretaria de Educação (sendo eles diretores e supervisora da secretaria, chefes de departamentos, coordenadoras técnicas, dentre outros servidores de caráter técnico da secretaria) precisaram dedicar 15 dias de trabalho para a separação e distribuição dos materiais. Com a nova contratação, esses profissionais serão liberados para realizar outras atividades prioritárias e essenciais para a secretaria, como o planejamento pedagógico e o acompanhamento escolar.
- Eficiência na Gestão de Pessoal: A diminuição da necessidade de envolvimento dos servidores na logística de materiais possibilita um melhor aproveitamento do quadro de pessoal, direcionando os esforços para áreas que realmente demandam atenção técnica e educativa.

#### **11.2. Melhor Aproveitamento dos Recursos Materiais**

#### **11.3. Redução de Estoques e Espaços de Armazenamento**

- Gestão de Inventário Simplificada: Ao receber os kits completos, as escolas não precisam gerenciar estoques fragmentados de materiais, facilitando o controle e reduzindo perdas por extravio ou mau uso dos itens.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### 11.4. Melhor Aproveitamento dos Recursos Financeiros

#### 11.4.1. Controle Financeiro e Orçamentário

- Pagamentos Vinculados à Entrega: O modelo de pagamento apenas após a entrega dos kits possibilita um controle financeiro mais rígido, evitando despesas antecipadas e garantindo que os recursos sejam aplicados conforme o cronograma de entregas.
- Melhor Custo-Benefício: A aquisição de kits completos e padronizados permite um melhor custo-benefício, pois se evita a compra fragmentada e desorganizada de materiais, que geralmente resulta em preços mais altos e dificuldades logísticas.

### 11.5. Melhoria na Qualidade e Eficiência do Atendimento Escolar

#### 11.5.1. Garantia de Padrão e Qualidade dos Materiais

- Kits Padronizados e de Qualidade: A aquisição de kits previamente definidos e homologados pela Secretaria de Educação assegura que todos os alunos recebam materiais de mesma qualidade e utilidade, contribuindo para a igualdade no acesso aos insumos escolares.
- Entrega Pontual e Organizada: A entrega dos kits diretamente na Secretaria de Educação no início do ano letivo garante que os alunos disponham dos materiais desde o primeiro dia de aula, melhorando a qualidade do ensino e evitando atrasos no fornecimento.

## 12. DAS PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (ART 67, §5)

( Em se tratando de serviços contínuos, o edital poderá exigir certidão ou atestado que demonstre que o licitante tenha executado serviços similares ao objeto da licitação, em períodos sucessivos ou não, por um prazo mínimo, que não poderá ser superior a 3 (três) anos.)

Não se vislumbram necessidades a serem tomadas de providencias de adequações para a solução em tela.

## 13. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (ART18, §1º, INCISO XI)

Não se verificam contratações correlatas e nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## 14. DA DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS (ART18, §1º, INCISO XII)

(descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;)

Não se vislumbram impactos ambientais para contratação desta demanda.

## 15. DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA ( ART.18, §1º, INCISO XIII)

Os estudos preliminares indicam que esta forma de contratação é perfeitamente viável e que maximiza a probabilidade do alcance dos resultados





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

pretendidos. Diante do exposto o responsável declara ser viável a contratação da solução pretendida, com base neste Estudo Técnico Preliminar. Diante de todos os elementos expostos no presente Estudo Técnico Preliminar a Secretaria Municipal de Educação defere a viabilidade técnica da aquisição aqui proposta.

Cajati, 12 de setembro de 2024.

### Anexo

04/10/24, 16:09

1Doc



Proc. Administrativo 020/2024

Marcadores: DIRETORIA | x



Acompanhe via internet em <https://cajati.1doc.com.br/atendimento/> usando o código:

756.117.055.996.839.049

Situação geral em 04/10/2024 15:47: Recebido

Rodrigo A. SEDUC-DAAF	Para
	SEAJ - Secretari...
CC	9 setores envolvidos
SEAJ-PGM-PROC4 - Procuradoria 4	SEDUC-DAAF SEAJ SEAJ-PGM-PROC4 SEDUC
	SEAJ-PGM-PROC3 SEAJ-DAA GAB SEADM
	SEADM-DESUP
18/01/2024 14:41	

### Descumprimento contratual - Empresa Max Escolar

Descumprimento contratual

Excelentíssimos, boa tarde!!!

Vimos por meio desta expressar nossa preocupação em relação aos atrasos nas entregas dos materiais destinados ao kit escolar de 2024, pela empresa Max Escolar sob a ata de registro de preço 77/2023.

Nossos pedidos foram enviados às empresas no dia 01/12/23 e até o momento não recebemos os itens solicitados apesar da nossa secretaria já ter entrado contato em diversas ocasiões via e-mail (em anexo) e por telefone, falando sempre com a Sra Juliana Viana, funcionária da empresa. É fundamental ressaltar que o início das aulas está agendado para 05 de fevereiro. Nesse sentido, a logística de distribuição nas escolas demanda um período considerável de organização para a distribuição.

Desejamos evitar que os materiais cheguem muito próximos à data de início das aulas, uma vez que enfrentaremos dificuldades em assegurar que esses recursos alcancem nossos estudantes de maneira oportuna. Vale destacar que não dispomos de um servidor operacional que poderia auxiliar nessa demanda, o que acentua a importância de uma ação imediata.

Além disso, gostaríamos de frisar nossa intenção de garantir a pontuação máxima no quesito 3.12 do Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM). Este quesito avalia se houve a entrega do kit escolar nas escolas dos Anos Iniciais. Conforme consta no manual do IEGM, em sua página 97, a não observância desse critério resultará em perda de pontuação, conforme a tabela em anexo.

Certos de sua compreensão e colaboração para a resolução eficiente dessa situação, agradecemos desde já pela atenção dispensada.

at.te

Rodrigo Ribeiro de Andrade

Diretor do Departamento de Apoio Administrativo e Financeiro

Este documento contém assinatura digital, realizada por RODRIGO RIBEIRO DE ANDRADE CPF 332.XXX.XXX-92, MARIA CLAUDIA BRONDANI RABELO CPF 088.XXX.XXX-86, THAIS NOVAES RIBEIRO CPF 411.XXX.XXX-90, THAIS NOVAES RIBEIRO CPF 411.XXX.XXX-90, GABRIEL ORBELI FRANÇA CPF 456.XXX.XXX-.





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 72AE-454D-DAE9-B327

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDIVAN LIMA DE MATTOS (CPF 441.XXX.XXX-24) em 15/10/2024 11:51:07 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/72AE-454D-DAE9-B327>