

Memorando 24- 4.301/2024

De: Bruna P. - SMS-DGS-AQUI

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos - A/C Thierry O.

Data: 29/07/2024 às 08:46:41

Setores envolvidos:

GAB-AG, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEADM, SEAJ, SEFIT, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP, SMS-DGS, SMS-DPA, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, SMS-DGS-DAIS, ETP

ESTUDO TÉCN. PRELIMINAR - Comunicação [Secretaria de Saúde]

Prezado,

Segue anexo o DFD retificado conforme solicitado.

Sem mais.

—
Bruna Morelli R. Pereira
Secretaria Municipal de Saúde
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Anexos:

DFD0012023_Documento_de_formalizacao_de_demanda_Comunicacao_002_2_.pdf

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 001/2023 – SMS/BM

TIPO DA DEMANDA:
<input type="checkbox"/> Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV) <input checked="" type="checkbox"/> Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI) <input type="checkbox"/> Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII) <input type="checkbox"/> Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII) <input type="checkbox"/> Serviço de obra e/ou engenharia <input type="checkbox"/> Aquisição de material de consumo <input type="checkbox"/> Aquisição de bens e/ou materiais permanentes () Locações <input type="checkbox"/> Outro: _____
I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria de comunicação, planejamento e execução de estratégias, projetos de relações públicas institucionais e fornecimento de materiais publicitários digitais à veiculação, que sejam de interesse da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP.
II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO
A Secretaria de Saúde de Cajati busca divulgar suas atividades com transparência. Para 2024, precisa de serviços de publicidade mais eficientes do que os oferecidos pelo contrato atual, devido à frequência de seus eventos. A contratação de uma empresa especializada é estratégica para garantir a clareza na comunicação de serviços de saúde, campanhas de prevenção e vacinação. Profissionais de publicidade contribuirão para a imagem positiva da Secretaria e o fortalecimento do vínculo com a comunidade, promovendo a prevenção de doenças e a adoção de práticas saudáveis.
III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)
Será necessária a contratação de 01 (uma) agência de publicidade/comunicação para prestação de serviços de publicidade. Com base nos dados históricos do contrato atual, Nº 099/2022 (Pregão Presencial nº 033/2022 - Processo nº 072062/2022), que não atende adequadamente às demandas devido à frequência elevada de eventos mensais/semanais e à sobrecarga da contratada, que atende todas as Secretarias da Prefeitura de Cajati, planejamos contratar praticamente os mesmos serviços, com algumas modificações, visando um atendimento integral e 100% eficiente. Ao analisar os dados históricos, percebemos que as demandas aumentarão, pois o contrato atual abrange apenas uma parcela do que a Secretaria de Saúde realmente necessita. Não há outros aspectos, como reestruturações organizacionais ou mudanças significativas nos eventos, que possam impactar a estimativa de quantidade, uma vez que os eventos são os mesmos todos os anos e a contratação é para atender ao serviço interno da secretaria. Embora a variedade de serviços possa dificultar a estimativa precisa da quantidade necessária, visto que as necessidades da Secretaria de Saúde podem variar desde campanhas simples até projetos complexos, e os requisitos e objetivos de comunicação possam mudar ao longo do tempo, é importante manter um diálogo aberto com a agência para ajustar os serviços conforme necessário.
IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL
O valor estimado para a presente contratação é <u>R\$ 125.340,00</u>
V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO
29 de abril de 2024.
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL
Alta prioridade, dada a necessidade do objeto.

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Departamento de Atenção à Saúde, Departamento de Gestão em Saúde e Departamento de Pronto Atendimento, com suas Divisões/Setores.

Responsável pela demanda: Secretária Maria Carmen Amarante Botelho e os diretores Aline Nunes Dos Santos (Diretora de Atenção à Saúde), Anderson Augusto Carvalho Moura (Diretor do Departamento de Gestão em Saúde) e Selmo Ribeiro (Diretor do Departamento de Pronto Atendimento).

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Saúde

Email: saude@cajati.sp.gov.br

Telefone: (13) 3854-8500



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3CF7-877D-3729-5C0A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARIA CARMEN AMARANTE BOTELHO (CPF 396.XXX.XXX-00) em 29/07/2024 09:33:19 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/3CF7-877D-3729-5C0A>

Memorando 20- 4.301/2024

De: Bruna P. - SMS-DGS-AQUI

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos - A/C Thierry O.

Data: 17/07/2024 às 11:26:29

Setores envolvidos:

GAB-AG, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEADM, SEAJ, SEFIT, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP, SMS-DGS, SMS-DPA, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, SMS-DGS-DAIS, ETP

ESTUDO TÉCN. PRELIMINAR - Comunicação [Secretaria de Saúde]

Prezado,

Em anexo, segue o ETP retificado conforme solicitado.

Ressalto novamente, conforme o despacho 11, que o preço médio estimado é de R\$ 125.340,00. No entanto, durante a disputa de lances entre os possíveis fornecedores, espera-se que o preço final seja reduzido devido à concorrência, ficando assim abaixo ou no valor da dotação disponível de R\$ 100.000,00. Na prática, sabemos que o preço estimado é utilizado como referência para a contratação, não podendo exceder este valor. Portanto, o objetivo é garantir que a contratação seja feita de maneira econômica e justa, evitando sobrepreços.

Saliento que o preço estimado foi baseado em pesquisas de mercado, cotações com fornecedores, sendo este o valor máximo e único conseguido. Contudo, os cálculos finais serão realizados pelo departamento de suprimentos por meio de consultas via correio eletrônico, banco de preços, entre outros métodos, possibilitando encontrar valores melhores e abaixo do estimado.

Sem mais.

—
Bruna Morelli R. Pereira
Secretaria Municipal de Saúde
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Anexos:

ETP_0012024_Publicidade.pdf



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ETP nº 001/2024

Em conformidade com o Art. 18, § 1º da Lei 14.133/2021

Serviços de consultoria de comunicação, planejamento e execução de estratégias, projetos de relações públicas institucionais e fornecimento de materiais publicitários digitais à veiculação, que sejam de interesse da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP.

Unidade administrativa responsável: Secretaria Municipal de Saúde de Cajati
Departamentos de: Atenção à Saúde, Gestão em Saúde e Pronto Atendimento





1. INTRODUÇÃO:

Este Estudo Técnico Preliminar aborda a necessidade de fornecimento de assessoria de comunicação, e publicidade, compreendendo planejamento, estudo, pesquisa, criação, produção de conteúdo, fornecimento de materiais publicitários digitais à veiculação, que sejam de interesse da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP.

2. DA ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO VIGENTE:

Atualmente, estamos sob um contrato vigente – Contrato nº 099/2022 - Pregão Presencial nº 033/2022 - Processo nº 072062/2022 ([CONTRATO 0992022 \(cajati.sp.gov.br\)](https://cajati.sp.gov.br)) que não atende adequadamente às demandas devido à frequência elevada de campanhas mensais/semanais e à sobrecarga da contratada, que atende todas as Secretarias da Prefeitura de Cajati, planejamos contratar praticamente os mesmos serviços, com algumas modificações, visando um atendimento integral e 100% eficiente.

3. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. I):

A Secretaria Municipal de Saúde reitera seu compromisso em garantir uma divulgação abrangente de suas atividades administrativas e informações relevantes. Valorizando os princípios da transparência e responsabilidade na prestação de contas à comunidade, buscamos uma comunicação eficaz sobre todas as ações relacionadas à saúde dos munícipes. Necessitamos, para o ano de 2024, da produção e edição de arquivos digitais de diversas peças publicitárias, materiais informativos, campanhas, entre outros.

Os serviços de publicidade representam uma decisão estratégica crucial para a Secretaria de Saúde de Cajati. A disseminação de informações precisas e relevantes sobre serviços de saúde, campanhas de prevenção, vacinação e outras ações é fundamental. A contratação de uma empresa especializada nesse ramo não apenas assegura a clareza e eficiência na transmissão dessas informações ao público-alvo, mas também proporciona valioso conhecimento e expertise.

Profissionais de publicidade possuem uma compreensão abrangente de estratégias de comunicação, segmentação de público, veículos de mídia apropriados e recursos de marketing. Sua colaboração na criação de campanhas persuasivas e impactantes contribuirá significativamente para a promoção de uma imagem positiva da Secretaria e o estabelecimento de uma relação sólida com a população.

Ressaltamos a importância da promoção eficaz dos serviços de saúde para a população, o que se torna crucial na contratação de uma empresa especializada. A divulgação apropriada desses serviços é essencial para garantir o acesso da população a recursos de saúde, incluindo informações sobre os serviços disponíveis. Além disso, a promoção dos serviços de saúde contribui para a prevenção de doenças e a adoção de práticas saudáveis, por meio de campanhas de conscientização.





Essa abordagem fortalece o relacionamento entre a Secretaria de Saúde e a comunidade, construindo confiança e demonstrando a preocupação em fornecer informações precisas e relevantes. Em suma, a contratação de uma empresa especializada em publicidade para a Secretaria de Saúde de Cajati possibilitará a divulgação eficaz dos serviços, a promoção da prevenção de doenças, a otimização do sistema de saúde e o fortalecimento do vínculo com a comunidade, resultando em benefícios significativos para a saúde pública e a qualidade de vida da população local.

4. DA DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Art. 18, § 1º, inc. II):

O objeto em questão está previsto no Plano de Contratações Anual da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. III):

Para a execução do objeto desta Contratação, a Contratada deverá observar as seguintes condições:

5.1 **Especificação:** Contratação de equipe, empresa especializada, para prestação de serviços de publicidade, compreendendo planejamento, estudo, pesquisa, criação, produção de campanhas e de conteúdo, distribuição de materiais publicitários à veiculação e controle de resultados de campanhas publicitárias e institucionais, que sejam de interesse da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP.

5.2 **Início da prestação dos serviços:** a execução dos serviços será iniciada em até 48 (quarenta e oito) horas, após a assinatura do contrato e, deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos estabelecidos no Termo de Referência.

5.3 **Profissional:** Assegurar a contratação de um profissional altamente qualificado na área de comunicação (Publicidade/Marketing), residente na região próxima a Cajati/SP (em um raio máximo de até 100km), visando otimizar a comunicação e oferecer suporte local, principalmente em dias de campanhas. A contratada deverá apresentar ampla experiência no setor publicitário, com foco em atendimento a agências de publicidade. Destaca-se pela competência na gestão de portais de notícias, abrangendo desde a coleta até a disseminação de materiais destinados aos meios de comunicação; É essencial que a empresa contratada conte com um especialista em design, social media, jornalismo e produção audiovisual, assegurando assim a prestação de um serviço completo e de alta qualidade.

5.4 **Equipamentos de Alta Qualidade:** Utilizar equipamentos profissionais de foto e vídeo com resolução mínima de 4K, assegurando a produção de conteúdo visual de excelência.

5.5 **Cronograma:** os pedidos serão realizados conforme a demanda da Secretaria, seguindo as solicitações estabelecidas na tabela do item 6.3 deste ETP. Os prazos e demais condições de entrega estão minuciosamente descritos no item 6.2. É importante salientar, de antemão, que, devido à vasta experiência desta Secretaria com os serviços em questão e à urgência da demanda, a entrega tem sido solicitada com celeridade. Entretanto, constatamos recorrentes atrasos, resultando em inconvenientes





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



para nossas atividades, como informações sendo fornecidas com demora, prejudicando a preparação para campanhas importantes.

5.6 Execução do Trabalho: O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado em todas as etapas pelo(a) Secretário(a) de Saúde; A CONTRATANTE indicara o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

5.7 Qualificação Técnica:

5.7.1 Declaração de que na assinatura do Contrato apresentará todos os equipamentos, aparelhamento e pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da licitação; e

5.7.2 Apresentação de, ao menos, um atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a boa prestação de serviços pertinentes ao seu ramo de atividade e que sejam compatíveis com o objeto da licitação.

6. DAS ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. IV):

6.1 As quantidades correspondem à projeção estimada total de fornecimento por mês ao longo de 12 meses, conforme descrito abaixo:

12	Meses	Contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de consultoria de comunicação, planejamento e execução de estratégias, projetos de relações públicas institucionais e fornecimento de materiais publicitários digitais à veiculação, que sejam de interesse da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP.
----	-------	--

6.2 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E PRAZOS DE ENTREGA:

a) **Manutenção e Alimentação da Página (Website) para Comunicação Interna:** Manutenção do portal já existente. Personalizar para facilitar a comunicação interna da Secretaria de Saúde de Cajati, com compartilhamento de informações, documentos e atualizações para os funcionários – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

b) **Divulgação de Conteúdo em Portal de Notícias para Usuários Externos:** Divulgar conteúdos como comunicados, campanhas e ações da secretaria, promovendo transparência e participação da comunidade – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

c) **Gestão de Redes Sociais para Divulgação de Notícias e Ações:** Gerenciar as redes sociais da secretaria, criando conteúdo relevante, interagindo com seguidores e ampliando o alcance das informações e campanhas – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



d) **Produção de Material de Publicidade (digitais):** Criar materiais publicitários de alta qualidade, como folders, banners e vídeos institucionais, destacando os principais projetos e resultados da secretaria – Entrega do conteúdo no Prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.

e) **Produção de Conteúdo em Vídeo:** Produzir vídeos informativos sobre saúde para as redes sociais da Secretaria de Saúde de Cajati, abordando temas relevantes como prevenção de doenças e promoção de hábitos saudáveis – Vídeos curtos (no máximo 60 segundos): Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas; Vídeos longos (no máximo 05 minutos): Prazo de até 72 (setenta e duas) horas.

f) **Cobertura de Campanhas com Foto e Vídeo:** Realizar a cobertura fotográfica e videográfica das campanhas promovidos pela secretaria (Ex.: Campanha de Vacinação contra a Gripe, Covid-19, Campanha Nacional de Multivacinação, Prevenção de Doenças, etc), com Filmadoras, Câmeras e Drones, capturando momentos importantes e produzindo conteúdo para divulgação posterior – Entrega do conteúdo no Prazo de até 96 (noventa e seis) horas.

6.3 ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

Segue, de forma detalhada, a listagem das peças com as especificações e quantitativos necessários, considerando a demanda por serviços ao longo de 12 (doze) meses:

Item	Descrição do Produto/serviço	Und.	Quant.
1	Folder, A4 c/ 1 ou 2 dobras, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 8 páginas, até 5 ajustes.	Und.	60
2	Cartaz, A4 ou A3, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 5 ajustes.	Und.	50
3	Flyer, digital personalizado, alta qualidade, cores vibrantes, criação, design único e finalização (folheto frente e verso), até 5 ajustes.	Und.	55
4	Anúncio/avisos, tamanho variável, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 5 ajustes.	Und.	50
5	Anúncio/campanhas, tamanho variável, digital personalizado, alta qualidade, criação em formatos e layouts diferentes e finalização de até 6 peças; até 5 ajustes.	Und.	50
6	Cartões comemorativos (convites/agradecimentos), medidas aproximadas de 21 cm X 15 cm e 700px de largura, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 5 ajustes.	Und.	40
7	Produção de Conteúdo em Vídeo – Produzir vídeos informativos sobre saúde para as redes sociais da Secretaria de Saúde de Cajati, abordando temas relevantes como prevenção de doenças, promoção de hábitos saudáveis etc.	SV	50
8	Cobertura de Campanhas com Foto e Vídeo – Realizar a cobertura fotográfica e videográfica das campanhas promovidos pela secretaria, com Filmadoras, Câmeras e Drones, capturando momentos importantes e produzindo conteúdo para divulgação posterior.	SV	75





9	Elaboração e manutenção/alimentação de página (Website) pelo período de 12 (doze) meses para a Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP. O Website deverá estar disponível e operante na Rede Municipal de Computadores 24 horas por dia; 7 dias na semana e 365 dias/ano. O portal deverá ser compatível com principais navegadores do mercado, tanto em suas versões para microcomputadores quanto em suas versões para dispositivos móveis. O Portal deverá conter funcionalidades para que os sites de busca encontrem-no com facilidade; ser um site planejado e estruturado, Ter alto padrão de qualidade; A identidade visual do site deverá estar em conformidade com o padrão dos emblemas, logos e brasões atualmente utilizados pela Secretaria de Saúde. Ser de acesso fácil, simples e rápido. Ser integrado com as redes sociais: Facebook, Instagram, Twitter e/ou Youtube. Suportar conteúdo multimídia: texto, imagem, som e vídeo; Apresentar página principal de forma objetiva, curta e direta, fornecendo links com detalhamento dos conteúdos.	Mês	12
---	--	-----	----

7. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18, § 1º, inc. V):

7.1 Frente à demanda abordada neste estudo, empreendemos um levantamento de mercado com o objetivo de identificar e analisar soluções que atendam aos critérios de vantagem para a Administração, considerando a conveniência, a economia e a eficiência. Dentro desse contexto, apresentamos alternativas potenciais para solucionar a mencionada questão:

**Solução
Nº 001**

Terceirização do serviço: envolve a contratação de uma empresa especializada para realizar serviços específicos dentro do processo produtivo da empresa contratante. Essa modalidade inclui o fornecimento de mão de obra especializada, materiais e equipamentos necessários à execução, todos englobados no preço proposto.

Custos: Anexo I/A

**Solução
Nº 002**

Execução deste serviço pela própria instituição: demandando a aquisição e/ou locação de equipamentos, bem como a compra dos insumos e materiais essenciais para a sua realização. Importante destacar que não dispomos de cargos efetivos, na área de comunicação, em nosso quadro de funcionários.

Custos: Anexo I/B

**Solução
Nº 003**

Aquisição de materiais de consumo para a equipe que possa ser utilizado para a execução dos serviços descritos no item 6.1 deste ETP.

Custos: Anexo I/C

7.2 A execução deste serviço pela própria instituição é inviável, pois a Administração não possui funcionários capacitados para a execução dos serviços e precisaria realizar as compras e/ou aluguel de todos os equipamentos, insumos e material necessário, inviabilizando a **Solução 2**.

7.3 Diante dessas observações, a **Solução 1**, a terceirização do serviço, por ser a mais adequada e vantajosa ao atendimento das necessidades da administração, buscando sempre os princípios da economicidade e eficiência.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



8. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. VI):

O valor estimado para a presente contratação é de R\$ 10.445,00 (dez mil quatrocentos e quarenta e cinco reais) mensal; sendo **R\$ 125.340,00** (cento e vinte e cinco mil trezentos e quarenta reais) **anual**.

9. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18, § 1º, inc. VII):

Após analisarmos as vantagens e desvantagens das alternativas apresentadas, concluímos que a opção mais viável no momento é a solução número 001: a contratação de uma pessoa jurídica especializada para a execução do serviço. A Secretaria de Saúde não dispõe de funcionários em seu quadro que possam realizar um serviço básico de marketing. Embora a solução número 002 pareça mais vantajosa em termos de preço, é importante ressaltar que a lista no Anexo I/B abrange apenas a locação de alguns itens, sendo necessária a locação de uma quantidade muito maior de equipamentos e o treinamento de mais mão de obra. Nesse sentido, terceirizar o serviço permitirá que a Secretaria aproveite a expertise e a eficiência de uma empresa especializada, garantindo a qualidade e a agilidade na entrega do serviço, atendendo plenamente às necessidades da secretaria, seus departamentos e divisões.

10. DAS JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. VIII):

O parcelamento do serviço objeto deste estudo não se mostra tecnicamente viável, pois é mais eficiente manter a qualidade do serviço ao planejar e executar tudo através de uma única empresa. Além disso, busca-se garantir a qualidade do trabalho de comunicação desenvolvido, uma vez que os serviços listados são complementares na realização do serviço de comunicação integrada, não podendo ser divididos em objetos separados que justifiquem uma separação por lotes para aumentar a competitividade.

A perspectiva de um único funcionário administrar vários contratos para serviços complementares implicaria em prejuízo. No mercado, é prática regular a prestação dos serviços desta licitação de forma simultânea. A divisão do objeto não ampliaria a competitividade, uma vez que as mesmas empresas poderão participar da concorrência.

11. DO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (Art. 18, § 1º, inc. IX):

Os resultados pretendidos com a contratação da agência de publicidade estão relacionados ao cumprimento das obrigações institucionais da Secretaria de Saúde e ao dever de prezar pela transparência na prestação de contas junto aos munícipes e demais envolvidos. Além disso, a contratação será útil para divulgar as campanhas da Secretaria de Saúde, as quais são de extrema importância para os munícipes de Cajati, pois estão relacionadas à saúde pública.

12. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (Art. 18, § 1º, inc. X):





Diante da contratação dos serviços de publicidade prestados por intermédio de agências de publicidade para atender a esta Secretaria de Saúde, algumas medidas são importantes. Além de verificar a documentação da empresa contratada para garantir sua regularidade fiscal e jurídica, é necessário elaborar um plano detalhado, obter autorização orçamentária e garantir o atendimento aos requisitos técnicos e operacionais necessários.

Estabelecer um sistema de monitoramento e avaliação para acompanhar o andamento do projeto, verificar se os resultados esperados estão sendo alcançados e tomar medidas corretivas, se necessário, é essencial. Além disso, realizar uma avaliação de impacto para verificar os resultados alcançados pelo projeto e identificar possíveis melhorias para futuras contratações ou ações similares é fundamental.

13. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (Art. 18, § 1º, inc. XI):

Não se aplica neste caso, pois, de acordo com as dinâmicas contratuais, as agências de publicidade são responsáveis pela intermediação e supervisão dos serviços especializados do item 6, bem como dos veículos de comunicação e divulgação necessários para o desenvolvimento das ações de publicidade, por ordem e conta da Secretaria de Saúde.

14. DA DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS (Art. 18, § 1º, inc. XII):

A presente contratação não envolve impactos ao meio ambiente, pois a produção de materiais impressos e descartáveis para campanhas publicitárias, que poderiam gerar resíduos sólidos, será evitada, sendo os materiais produzidos de forma digital. Dessa forma, a produção de materiais publicitários, como banners, cartazes e panfletos, que poderiam implicar no uso excessivo de recursos naturais, como papel e plástico, será realizada de maneira digital para mitigar esse impacto. A Secretaria considera fundamental adotar essas práticas de consumo consciente.

15. DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (Art. 18, § 1º, inc. XIII):

A realização da contratação de uma agência de publicidade para a prestação de serviços especializados nesse segmento é viável e de grande relevância para a instituição alcançar seu objetivo de transparência e atingir o público-alvo, que é a população. Isso garantirá que toda a população tenha conhecimento sobre questões relacionadas à saúde. A contratação é ratificada a partir desse Estudo Técnico Preliminar, os quais demonstram a viabilidade e a razoabilidade dessa ação.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



16. LISTA DE ANEXOS:

▪ ANEXO I/A

Solução N° 001 : Pesquisa de Preços foram obtidas nos termos da NLL n° 14.133/2021 por meio de Contratações Similares, com base no Banco de Preços e Contratos de outros órgãos da administração pública

– [ANEXO I](#)

TOTALIZANDO R\$ 197.551,07

(Cento e noventa e sete mil, quinhentos e cinquenta e um reais e sete centavos).

▪ ANEXO I/B

Solução N° 002 :

1. Assinatura com sites para uso de ferramentas de design aprimoradas – **R\$ 289,90** anual : Fonte [Canva Pro](#)
2. Locação de alguns equipamentos:
 - LENTE CANON – R\$ 159,80 / Período – **Total de R\$ 39.975,00** (Considerando que cada Cobertura de Campanhas seja por 05 dias) : Fonte [Mov® Aluguel de Equipamento Rápido e Prático \(movlocadora.com.br\)](#)
 - CÂMERA FOTOGRÁFICA 6K PRO – R\$ 395,91 / Período – **Total de 98.977,50** (Considerando que cada Cobertura de Campanhas seja por 05 dias): Fonte [Mov® Aluguel de Equipamento Rápido e Prático \(movlocadora.com.br\)](#)
 - NOTEBOOK LENOVO IDEAPAD – R\$ 21,47 / Diária – **Total de R\$ 7.836,55** anual : Fonte [Mov® Aluguel de Equipamento Rápido e Prático \(movlocadora.com.br\)](#)
 - TREINAMENTO para servidores capazes de executar o serviço, dado que não temos profissionais da área em nosso quadro efetivo de funcionários. Considerando a participação de três pessoas, uma por departamento (o que será insuficiente dada a demanda que a Secretaria possui), o preço original é de R\$ 5.015,00 por mês por pessoa, totalizando **R\$ 15.045,00** por ano para as três pessoas.: Fonte [Curso online de Fotografia – aprenda com EBAC Online](#)

TOTALIZANDO R\$ 162.123,95

(Cento e sessenta e dois mil, cento e vinte e três reais e noventa e cinco centavos).

▪ ANEXO I/C

Solução N° 003 :

Considerando que no Portal Nacional de Compras Públicas a aquisição de alguns materiais que atenderiam a solução 3 está com o valor estimado em **R\$ 267.632,02** : Fonte [Portal Nacional de Contratações Públicas \(pncp.gov.br\)](#)

TOTALIZANDO R\$ 267.632,02

(Duzentos e sessenta e sete mil, seiscentos e trinta e dois reais e dois centavos).





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



17. RESPONSÁVEIS

Maria Carmen Amarante Botelho
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Anderson Augusto C. Moura
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE



MAPA DE PREÇOS | ETP nº 001/2024 - Comunicação

Descrição	Quant	Und	MATHEUS M. J. MATHIAS - ME CNPJ 28.110.042/0001-02		EGISTRO DIÁRIO L. FRANQUIAS CNPJ 43.916.213/0001-70		ADRIELI C R PEREIRA CNPJ 37.351.460/0001-74		EDILEUSA LOURENÇO DOS SANTOS CNPJ 35.191.440/0001-58		AGENCIA DOME JORNALISMO P. P CNPJ 15.366/0001-13		MÉDIA DE PREÇOS	
			Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de publicidade e propaganda para criação, produção, veiculação e controle de campanhas institucionais e publicitárias para a Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP, os serviços publicitários compreendem: 1. Manutenção e Alimentação do Portal Digital para Comunicação Interna; 2. Divulgação de Conteúdo em Portal de Notícias para Usuários Externos; 3. Gestão de Redes Sociais para Divulgação de Notícias e Ações; 4. Produção de Material de Publicidade (Digitais); 5. Cobertura de Eventos com Foto e Vídeo (Filmadora, Câmeras e Drone); 6. Produção de Conteúdo em Vídeo para as Mídias Sociais como Facebook e/ou Instagram.	12	Meses	R\$ 27.083,33	R\$ 325.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 108.000,00	R\$ 10.780,00	R\$ 129.360,00	R\$ 10.000,00	R\$ 120.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 144.000,00	R\$ 10.445,00	R\$ 125.340,00



[URGENTE] Solicitação de preços : Serviço em comunicação

Gestão Saúde Cajati <gestaosaudecajati@gmail.com>

10 de abril de 2024 às 16:09

Cco: matheus@agenciacriativos.com.br, infinitafilmes2020@gmail.com, adrieleribeiro097@gmail.com, andredosantos190@gmail.com, meteorosnews@gmail.com, valdineinichele@msn.com, paulopvalentim@gmail.com, jklicita@gmail.com, artcineag@gmail.com, danilonascimento3017@gmail.com, financeiro.fgsolucoes@gmail.com, gabrielvmantoan@gmail.com, joaovitoroabreu@gmail.com, interface@interfacecomunicacao.com.br, %20contato@nacomunicacao.com.br, agenciadome889@gmail.com, rdproducoes240@gmail.com

Boa tarde!

Solicito, gentilmente, cotação de preços para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE **ASSESSORIA INCLUINDO PLANEJAMENTO, PESQUISA, CRIAÇÃO, PRODUÇÃO DE EVENTOS E CONTEÚDO, FORNECIMENTO DE MATERIAIS PUBLICITÁRIOS DIGITAIS E CONTROLE DE RESULTADOS DE CAMPANHAS** da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati - SP, conforme as quantidades, descrições e especificações completas seguem em anexo.

Segue em anexo MODELO DE COTAÇÃO em Word.

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,

--

Bruna Morelli R. Pereira

Secretaria Municipal de Saúde

DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Prefeitura Municipal de Cajati/SP

CNPJ 64.037.815/0001-28

Telefone: (13)3854-8500 | Ramal: 2156

www.cajati.sp.gov.br



Modelo de cotação_Comunicação.docx

18K

[URGENTE] Solicitação de preços : Serviço em comunicação

Matheus Jayme <matheus@agenciacriativos.com.br>
Para: Gestão Saúde Cajati <gestaosaudecajati@gmail.com>

16 de abril de 2024 às 17:11

Boa tarde Bruna, tudo bem/

Segue em anexo documento com a cotação solicitada.

Abraço

Em qua., 10 de abr. de 2024 às 16:09, Gestão Saúde Cajati <gestaosaudecajati@gmail.com> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



MATHEUS JAYME
PRODUTOR AUDIOVISUAL

 (13) 99710-9866

 criativos.agencia  agenciacriativos

 **Cotação - Saúde Cajati [Criativos].pdf**
229K

RAZÃO SOCIAL: MATHEUS MARIANO JAYME MATHIAS - ME
CNPJ: 28.110.042/0001-02
E-MAIL: matheus@agenciacreativos.com.br
TELEFONE: 13 997109866

COTACÃO DE PREÇOS: Solicitamos cotação de preços para *Contratação de empresa para serviço de assessoria incluindo planejamento, pesquisa, criação, produção de eventos e conteúdo, fornecimento de materiais publicitários digitais e controle de resultados de campanhas da Secretaria de Saúde de Cajati/SP*, conforme descrição, especificações e quantidades abaixo:

1. As quantidades correspondem à projeção estimada total de fornecimento por mês ao longo de 12 meses, conforme descrito abaixo:

QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
12	Meses	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de publicidade e propaganda para criação, produção, veiculação e controle de campanhas institucionais e publicitárias para a Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP, os serviços publicitários compreendem: 1. Manutenção e Alimentação do Portal Digital para Comunicação Interna; 2. Divulgação de Conteúdo em Portal de Notícias para Usuários Externos; 3. Gestão de Redes Sociais para Divulgação de Notícias e Ações; 4. Produção de Material de Publicidade (Digitais); 5. Cobertura de Eventos com Foto e Vídeo (Filmadora, Câmeras e Drone); 6. Produção de Conteúdo em Vídeo para as Mídias Sociais como Facebook e/ou Instagram.

2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E PRAZOS DE ENTREGA:

- a) **Manutenção e Alimentação da Página (Website) para Comunicação Interna:** Manutenção do portal já existente. Personalizar para facilitar a comunicação interna da Secretaria de Saúde de Cajati, com compartilhamento de informações, documentos e atualizações para os funcionários – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- b) **Divulgação de Conteúdo em Portal de Notícias para Usuários Externos:** Divulgar conteúdos como comunicados, eventos e ações da secretaria, promovendo transparência e participação da comunidade – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- c) **Gestão de Redes Sociais para Divulgação de Notícias e Ações:** Gerenciar as redes sociais da secretaria, criando conteúdo relevante, interagindo com seguidores e ampliando o alcance das informações e campanhas – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- d) **Produção de Material de Publicidade (digitais):** Criar materiais publicitários de alta qualidade, como folders, banners e vídeos institucionais, destacando os principais projetos e resultados da secretaria – Entrega do conteúdo no Prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.
- e) **Produção de Conteúdo em Vídeo:** Produzir vídeos informativos sobre saúde para as redes sociais da Secretaria de Saúde de Cajati, abordando temas relevantes como prevenção de doenças e promoção de hábitos saudáveis – Vídeos curtos (no máximo 60 segundos): Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas; Vídeos longos (no máximo 05 minutos): Prazo de até 72 (setenta e duas) horas.

f) **Cobertura de Eventos com Foto e Vídeo:** Realizar a cobertura fotográfica e videográfica dos eventos promovidos pela secretaria, com Filmadoras, Câmeras e Drones, capturando momentos importantes e produzindo conteúdo para divulgação posterior – Entrega do conteúdo no Prazo de até 96 (noventa e seis) horas.

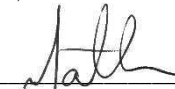
3. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

Segue, de forma detalhada, a listagem das peças com as especificações e quantitativos necessários, considerando a demanda por serviços ao longo de 12 (doze) meses:

Item	Descrição do Produto/serviço	Und.	Quant.
1	Folder, A4 c/ 1 ou 2 dobras, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 8 páginas, até 5 ajustes.	Und.	60
2	Cartaz, A4 ou A3, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 5 ajustes.	Und.	50
3	Flyer, digital personalizado, alta qualidade, cores vibrantes, criação, design único e finalização (folheto frente e verso), até 5 ajustes.	Und.	55
4	Anúncio/avisos, tamanho variável, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 5 ajustes.	Und.	50
5	Anúncio/campanhas, tamanho variável, digital personalizado, alta qualidade, criação em formatos e layouts diferentes e finalização de até 6 peças; até 5 ajustes.	Und.	50
6	Cartões comemorativos (convites/agradecimentos), medidas aproximadas de 21 cm X 15 cm e 700px de largura, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 5 ajustes.	Und.	40
7	Produção de Conteúdo em Vídeo – Produzir vídeos informativos sobre saúde para as redes sociais da Secretaria de Saúde de Cajati, abordando temas relevantes como prevenção de doenças, promoção de hábitos saudáveis etc.	SV	50
8	Cobertura de Eventos com Foto e Vídeo – Realizar a cobertura fotográfica e videográfica dos eventos promovidos pela secretaria, com Filmadoras, Câmeras e Drones, capturando momentos importantes e produzindo conteúdo para divulgação posterior.	SV	75
9	Elaboração e manutenção/alimentação de página (Website) pelo período de 12 (doze) meses para a Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP. O Website deverá estar disponível e operante na Rede Mundial de Computadores 24 horas por dia; 7 dias na semana e 365 dias/ano. O portal deverá ser compatível com principais navegadores do mercado, tanto em suas versões para microcomputadores quanto em suas versões para dispositivos móveis. O Portal deverá conter funcionalidades para que os sites de busca encontrem-no com facilidade; ser um site planejado e estruturado, Ter alto padrão de qualidade; A identidade visual do site deverá estar em conformidade com o padrão dos emblemas, logos e brasões atualmente utilizados pela Secretaria de Saúde. Ser de acesso fácil, simples e rápido. Ser integrado com as redes sociais: Facebook, Instagram, Twitter e/ou Youtube. Suportar conteúdo multimídia: texto, imagem, som e vídeo; Apresentar página principal de forma objetiva, curta e direta, fornecendo links com detalhamento dos conteúdos.	Mês	12

Validade da Proposta: 90 dias

Registro, 16 de Abril de 2024.



 Matheus Jayme
 CPF 406.704.828-97

Cotação de Preços

Conforme solicitado, estamos enviando neste documento a cotação de preços referente a trabalhos de assessoria de comunicação incluindo planejamento, pesquisa, criação, produção de eventos e conteúdo, fornecimento de materiais publicitários digitais e controle de resultados de campanhas da Secretaria de Saúde de Cajati/SP

Item	Descrição do Produto/serviço	Und.	Quant.	Valor
1	Folder, A4 c/ 1 ou 2 dobras, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 8 páginas, até 5 ajustes.	Und.	60	R\$ 18.000,00
2	Cartaz, A4 ou A3, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 5 ajustes.	Und.	50	R\$ 10.000,00
3	Flyer, digital personalizado, alta qualidade, cores vibrantes, criação, design único e finalização (folheto frente e verso), até 5 ajustes.	Und.	55	R\$ 11.000,00
4	Anúncio/avisos, tamanho variável, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 5 ajustes.	Und.	50	R\$ 10.000,00
5	Anúncio/campanhas, tamanho variável, digital personalizado, alta qualidade, criação em formatos e layouts diferentes e finalização de até 6 peças; até 5 ajustes.	Und.	50	R\$ 25.000,00
6	Cartões comemorativos (convites/agradecimentos), medidas aproximadas de 21 cm X 15 cm e 700px de largura, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 5 ajustes.	Und.	40	R\$ 8.000,00
7	Produção de Conteúdo em Vídeo – Produzir vídeos informativos sobre saúde para as redes sociais da Secretaria de Saúde de Cajati, abordando temas relevantes como prevenção de doenças, promoção de hábitos saudáveis etc.	SV	50	R\$ 15.000,00
8	Cobertura de Eventos com Foto e Vídeo – Realizar a cobertura fotográfica e videográfica dos eventos promovidos pela secretaria, com Filmadoras, Câmeras e Drones, capturando momentos importantes e produzindo conteúdo para divulgação posterior.	SV	75	R\$ 150.000,00
9	Elaboração e manutenção/alimentação de página (Website) pelo período de 12 (doze) meses para a Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP. O Website deverá estar disponível e operante na Rede Mundial de Computadores 24 horas por dia; 7 dias na semana e 365 dias/ano. O portal deverá ser compatível com principais navegadores do mercado, tanto em suas versões para microcomputadores quanto em suas versões para dispositivos móveis. O Portal deverá conter funcionalidades para que os sites de busca encontrem-no com facilidade; ser um site planejado e estruturado, Ter alto padrão de qualidade; A identidade visual do site deverá estar em conformidade com o padrão dos emblemas, logos e brasões atualmente utilizados pela Secretaria de Saúde. Ser de acesso fácil, simples e rápido. Ser integrado com as redes sociais: Facebook, Instagram, Twitter e/ou Youtube. Suportar conteúdo multimídia: texto, imagem, som e vídeo; Apresentar página principal de forma objetiva, curta e direta, fornecendo links com detalhamento dos conteúdos.	Mês	12	R\$ 78.000,00
Total:		R\$ 325.000,00		

Validade da Proposta: 90 dias

Registro, 16 de Abril de 2024.



Matheus Jayme CPF 406.704.828-97

[URGENTE] Solicitação de preços : Serviço em comunicação

fagner@registrodiario.com.br <fagner@registrodiario.com.br>
Para: Gestão Saúde Cajati <gestaosaudecajati@gmail.com>

2 de maio de 2024 às 08:05

Olá, bom dia. Tudo bem?

Segue anexo orçamento solicitado referente ao Serviço de Comunicação.

Qualquer dúvida estou à disposição.

Att.

Fagner Vieira

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

www.cajati.sp.gov.br [1]

Links:

[1] <http://www.cajati.sp.gov.br/>



Orçamento Registro Diário.pdf

1390K

COTAÇÃO DE PREÇOS: Solicitamos cotação de preços para *Contratação de empresa para serviço de assessoria incluindo planejamento, pesquisa, criação, produção de eventos e conteúdo, fornecimento de materiais publicitários digitais e controle de resultados de campanhas da Secretaria de Saúde de Cajati/SP*, conforme descrição, especificações e quantidades abaixo:

- As quantidades correspondem à projeção estimada total de fornecimento por mês ao longo de 12 meses, conforme descrito abaixo:

QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
12	Meses	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de publicidade e propaganda para criação, produção, veiculação e controle de campanhas institucionais e publicitárias para a Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP. serviços publicitários compreendem: 1. Manutenção e Alimentação do Portal Digital para Comunicação Interna; 2. Divulgação de Conteúdo em Portal de Notícias para Usuários Externos; 3. Gestão de Redes Sociais para Divulgação de Notícias e Ações; 4. Produção de Material de Publicidade (Digitais); 5. Cobertura de Eventos com Foto e Vídeo (Filmadora, Câmeras e Drone); 6. Produção de Conteúdo em Vídeo para as Mídias Sociais como Facebook e/ou Instagram.

- **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E PRAZOS DE ENTREGA:**

- **Manutenção e Alimentação da Página (Website) para Comunicação Interna:** Manutenção do portal já existente. Personalizar para facilitar a comunicação interna da Secretaria de Saúde de Cajati, com compartilhamento de informações, documentos e atualizações para os funcionários – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- **Divulgação de Conteúdo em Portal de Notícias para Usuários Externos:** Divulgar conteúdos como comunicados, eventos e ações da secretaria, promovendo transparência e participação da comunidade – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- **Gestão de Redes Sociais para Divulgação de Notícias e Ações:** Gerenciar as redes sociais da secretaria, criando conteúdo relevante, interagindo com seguidores e ampliando o alcance das informações e campanhas – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- **Produção de Material de Publicidade (digitais):** Criar materiais publicitários de alta qualidade, como folders, banners e vídeos institucionais, destacando os principais projetos e resultados da secretaria – Entrega do conteúdo no Prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.

RAZÃO SOCIAL: REGISTRO DIÁRIO LICENCIAMENTO DE FRANQUIAS LTDA
CNPJ: 43.916.213/0001-70
E-MAIL: fagner@registrodiario.com.br
TELEFONE: (13) 99803-6121

COTAÇÃO DE PREÇOS: Solicitamos cotação de preços para *Contratação de empresa para serviço de assessoria incluindo planejamento, pesquisa, criação, produção de eventos e conteúdo, fornecimento de materiais publicitários digitais e controle de resultados de campanhas da Secretaria de Saúde de Cajati/SP*, conforme descrição, especificações e quantidades abaixo:

- As quantidades correspondem à projeção estimada total de fornecimento por mês ao longo de 12 meses, conforme descrito abaixo:

QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
12	Meses	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de publicidade e propaganda para criação, produção, veiculação e controle de campanhas institucionais e publicitárias para a Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP, os serviços publicitários compreendem: 1. Manutenção e Alimentação do Portal Digital para Comunicação Interna; 2. Divulgação de Conteúdo em Portal de Notícias para Usuários Externos; 3. Gestão de Redes Sociais para Divulgação de Notícias e Ações; 4. Produção de Material de Publicidade (Digitais); 5. Cobertura de Eventos com Foto e Vídeo (Filmadora, Câmeras e Drone); 6. Produção de Conteúdo em Vídeo para as Mídias Sociais como Facebook e/ou Instagram.

• **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E PRAZOS DE ENTREGA:**

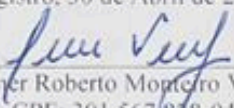
- **Manutenção e Alimentação da Página (Website) para Comunicação Interna:** Manutenção do portal já existente. Personalizar para facilitar a comunicação interna da Secretaria de Saúde de Cajati, com compartilhamento de informações, documentos e atualizações para os funcionários – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- **Divulgação de Conteúdo em Portal de Notícias para Usuários Externos:** Divulgar conteúdos como comunicados, eventos e ações da secretaria, promovendo transparência e participação da comunidade – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- **Gestão de Redes Sociais para Divulgação de Notícias e Ações:** Gerenciar as redes sociais da secretaria, criando conteúdo relevante, interagindo com seguidores e ampliando o alcance das informações e campanhas – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- **Produção de Material de Publicidade (digitais):** Criar materiais publicitários de alta qualidade, como folders, banners e vídeos institucionais, destacando os principais projetos e resultados da secretaria – Entrega do conteúdo no Prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.

Validade da Proposta: 90 dias

Valor total da proposta: R\$ 108.000,00

Valor mensal da proposta: R\$ 9.000,00

Registro, 30 de Abril de 2024.


Fagner Roberto Monteiro Vieira
CPF: 301.567.828-04

[URGENTE] Solicitação de preços : Serviço em comunicação

Infinita Filmes <ininitafilmes2020@gmail.com>
Para: Gestão Saúde Cajati <gestaosaudecajati@gmail.com>

3 de maio de 2024 às 14:51

Boa tarde

Segue em anexo orçamento solicitado.

Peço desculpas pela demora, seu e-mail foi parar no SPAM

att,

Luca

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Proposta-Comercial-Saude-Registro-DroneDengue.pdf
153K

COTACÃO DE PREÇOS: Solicitamos cotação de preços para *Contratação de empresa para serviço de assessoria incluindo planejamento, pesquisa, criação, produção de eventos e conteúdo, fornecimento de materiais publicitários digitais e controle de resultados de campanhas da Secretaria de Saúde de Cajati/SP*, conforme descrição, especificações e quantidades abaixo:

1. As quantidades correspondem à projeção estimada total de fornecimento por mês ao longo de 12 meses, conforme descrito abaixo:

QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
12	Meses	<p>Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de publicidade e propaganda para criação, produção, veiculação e controle de campanhas institucionais e publicitárias para a Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP, os serviços publicitários compreendem:</p> <p>1. Manutenção e Alimentação do Portal Digital para Comunicação Interna;</p> <p>2. Divulgação de Conteúdo em Portal de Notícias para Usuários Externos;</p> <p>3. Gestão de Redes Sociais para Divulgação de Notícias e Ações;</p> <p>4. Produção de Material de Publicidade (Digitais);</p> <p>5. Cobertura de Eventos com Foto e Vídeo (Filmadora, Câmeras e Drone);</p> <p>6. Produção de Conteúdo em Vídeo para as Mídias Sociais como Facebook e/ou Instagram.</p>	R\$10.780,00	R\$129.360,00



VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de entrega da proposta.

Cajati, 03 de maio de 2024.

Adrieli C. R. Pereira

Proprietária.

ADRIELI CRISTINE RIBEIRO PEREIRA 48482142895
CNPJ 37.351.460/0001-74 // Avenida João Felizardo, 65, Vila Antunes, Cajati
13 99729-1989 // infinitafilmes2020@gmail.com

Assinado por 1 pessoa: MARIA CARMEN AMARANTE BOTELHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/35BD-EEB3-18B6-82BD> e informe o código 35BD-EEB3-18B6-82BD



Re: Solicitação de preços : Serviço em comunicação

Agência Dome <agenciadome889@gmail.com>
Para: gestaosaudecajati@gmail.com

4 de maio de 2024 às 16:03

Olá, bom dia. Tudo bem?

Segue anexo orçamento solicitado referente ao Serviço de Comunicação.

Qualquer dúvida estou à disposição.



Orçamento Agência Dome.pdf
1502K

COTAÇÃO DE PREÇOS: Solicitamos cotação de preços para *Contratação de empresa para serviço de assessoria incluindo planejamento, pesquisa, criação, produção de eventos e conteúdo, fornecimento de materiais publicitários digitais e controle de resultados de campanhas da Secretaria de Saúde de Cajati/SP*, conforme descrição, especificações e quantidades abaixo:

- As quantidades correspondem à projeção estimada total de fornecimento por mês ao longo de 12 meses, conforme descrito abaixo:

QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
12	Meses	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de publicidade, propaganda para criação, produção, veiculação e controle de campanhas institucionais e publicitárias para a Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP, os serviços publicitários compreendem: 1. Manutenção e Alimentação do Portal Digital para Comunicação Interna; 2. Divulgação de Conteúdo em Portal de Notícias para Usuários Externos; 3. Gestão de Redes Sociais para Divulgação de Notícias e Ações; 4. Produção de Material de Publicidade (Digitais); 5. Cobertura de Eventos com Foto e Vídeo (Filmadora, Câmeras e Drone); 6. Produção de Conteúdo em Vídeo para as Mídias Sociais como Facebook e/ou Instagram.

- **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E PRAZOS DE ENTREGA:**

- **Manutenção e Alimentação da Página (Website) para Comunicação Interna:** Manutenção do portal já existente. Personalizar para facilitar a comunicação interna da Secretaria de Saúde de Cajati, com compartilhamento de informações, documentos e atualizações para os funcionários – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

- **Divulgação de Conteúdo em Portal de Notícias para Usuários Externos:** Divulgar conteúdos como comunicados, eventos e ações da secretaria, promovendo transparência e participação da comunidade – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

- **Gestão de Redes Sociais para Divulgação de Notícias e Ações:** Gerenciar as redes sociais da secretaria, criando conteúdo relevante, interagindo com seguidores e ampliando o alcance das informações e campanhas – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

- **Produção de Material de Publicidade (digitais):** Criar materiais publicitários de alta qualidade, como folders, banners e vídeos institucionais, destacando os principais projetos e resultados da secretaria – Entrega do conteúdo no Prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.

- **Produção de Conteúdo em Vídeo:** Produzir vídeos informativos sobre saúde para as redes sociais da Secretaria de Saúde de Cajati, abordando temas relevantes como prevenção de doenças e promoção de hábitos saudáveis – Vídeos curtos (no máximo 60 segundos): Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas; Vídeos longos (no máximo 05 minutos): Prazo de até 72 (setenta e duas) horas.

- **Cobertura de Eventos com Foto e Vídeo:** Realizar a cobertura fotográfica e videográfica dos eventos promovidos pela secretaria, com Filmadoras, Câmeras e Drones, capturando momentos importantes e produzindo conteúdo para divulgação posterior – Entrega do conteúdo no Prazo de até 96 (noventa e seis) horas.

- **ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES**

Segue, de forma detalhada, a listagem das peças com as especificações e quantitativos necessários, considerando a demanda por serviços ao longo de 12 (doze) meses:

Item	Descrição do Produto/serviço	Und.	Quant.
1	Folder, A4 c/ 1 ou 2 dobras, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 8 páginas, até 5 ajustes.	Und.	60
2	Cartaz, A4 ou A3, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 5 ajustes.	Und.	50
3	Flyer, digital personalizado, alta qualidade, cores vibrantes, criação, design único e finalização (folheto frente e verso), até 5 ajustes.	Und.	55
4	Anúncio/avisos, tamanho variável, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 5 ajustes.	Und.	50
5	Anúncio/campanhas, tamanho variável, digital personalizado, alta qualidade, criação em formatos e layouts diferentes e finalização de até 6 peças; até 5 ajustes.	Und.	50
6	Cartões comemorativos (convites/agradecimentos), medidas aproximadas de 21 cm X 15 cm e 700px de largura, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 5 ajustes.	Und.	40
7	Produção de Conteúdo em Vídeo – Produzir vídeos informativos sobre saúde para as redes sociais da Secretaria de Saúde de Cajati, abordando temas relevantes como prevenção de doenças, promoção de hábitos saudáveis etc.	SV	50
8	Cobertura de Eventos com Foto e Vídeo – Realizar a cobertura fotográfica e videográfica dos eventos promovidos pela secretaria, com Filmadoras, Câmeras e Drones, capturando momentos importantes e produzindo conteúdo para divulgação posterior.	SV	75
9	Elaboração e manutenção/alimentação de página (Website) pelo período de 12 (doze) meses para a Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP. O Website deverá estar disponível e operante na Rede Mundial de Computadores 24 horas por dia; 7 dias na semana e 365 dias/ano. O portal deverá ser compatível com principais navegadores do mercado, tanto em suas versões para microcomputadores quanto em suas versões para dispositivos móveis. O Portal deverá conter funcionalidades para que os sites de busca encontrem-no com facilidade; ser um site planejado e estruturado, Ter alto padrão de qualidade; A identidade visual do site deverá estar em conformidade com o padrão dos emblemas, logos e brasões atualmente utilizados pela Secretaria de Saúde. Ser de acesso fácil, simples e rápido. Ser integrado com as redes sociais: Facebook, Instagram, Twitter e/ou Youtube. Suportar conteúdo multimídia: texto, imagem, som e vídeo; Apresentar página principal de forma objetiva, curta e direta, fornecendo links com detalhamento dos conteúdos.	Mês	

Validade da Proposta: 90 dias

Valor total da proposta: RS 144.000,00

Valor mensal da proposta: RS 12.000,00

Registro, 01 de Maio de 2024.

Fernanda dos S. Baptista

Fernanda dos Santos Baptista

CPF: 336.384.418-22

RE: Solicitação de preços : Serviço em comunicação

RD Produções <rdproducoes240@gmail.com>

6 de maio de 2024 às 16:09

Para: gestaosaudecajati@gmail.com

Olá, bom dia. Tudo bem?

Segue anexo orçamento solicitado referente ao Serviço de Comunicação.

Qualquer dúvida estou à disposição.

**Orçamento Edileusa Lourenço.pdf**

1520K

RAZÃO SOCIAL: Edileusa Lourenço dos Santos ME
CNPJ: 35.191.440/0001-58
E-MAIL: rdproducoes240@gmail.com
TELEFONE: (13) 99100-1927

COTAÇÃO DE PREÇOS: Solicitamos cotação de preços para *Contratação de empresa para serviço de assessoria incluindo planejamento, pesquisa, criação, produção de eventos e conteúdo, fornecimento de materiais publicitários digitais e controle de resultados de campanhas da Secretaria de Saúde de Cajati/SP*, conforme descrição, especificações e quantidades abaixo:

- As quantidades correspondem à projeção estimada total de fornecimento por mês ao longo de 12 meses, conforme descrito abaixo:

QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
12	Meses	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de publicidade e propaganda para criação, produção, veiculação e controle de campanhas institucionais e publicitárias para a Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP, os serviços publicitários compreendem: 1. Manutenção e Alimentação do Portal Digital para Comunicação Interna; 2. Divulgação de Conteúdo em Portal de Notícias para Usuários Externos; 3. Gestão de Redes Sociais para Divulgação de Notícias e Ações; 4. Produção de Material de Publicidade (Digitais); 5. Cobertura de Eventos com Foto e Vídeo (Filmadora, Câmeras e Drone); 6. Produção de Conteúdo em Vídeo para as Mídias Sociais como Facebook e/ou Instagram.

- **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E PRAZOS DE ENTREGA:**

- **Manutenção e Alimentação da Página (Website) para Comunicação Interna:** Manutenção do portal já existente. Personalizar para facilitar a comunicação interna da Secretaria de Saúde de Cajati, com compartilhamento de informações, documentos e atualizações para os funcionários – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- **Divulgação de Conteúdo em Portal de Notícias para Usuários Externos:** Divulgar conteúdos como comunicados, eventos e ações da secretaria, promovendo transparência e participação da comunidade – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- **Gestão de Redes Sociais para Divulgação de Notícias e Ações:** Gerenciar as redes sociais da secretaria, criando conteúdo relevante, interagindo com seguidores e ampliando o alcance das informações e campanhas – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- **Produção de Material de Publicidade (digitais):** Criar materiais publicitários de alta qualidade, como folders, banners e vídeos institucionais, destacando os principais projetos e resultados da secretaria – Entrega do conteúdo no Prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.

- **Produção de Conteúdo em Vídeo:** Produzir vídeos informativos sobre saúde para as redes sociais da Secretaria de Saúde de Cajati, abordando temas relevantes como prevenção de doenças e promoção de hábitos saudáveis – Vídeos curtos (no máximo 60 segundos): Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas; Vídeos longos (no máximo 05 minutos): Prazo de até 72 (setenta e duas) horas.

- **Cobertura de Eventos com Foto e Vídeo:** Realizar a cobertura fotográfica e videográfica dos eventos promovidos pela secretaria, com Filmadoras, Câmeras e Drones, capturando momentos importantes e produzindo conteúdo para divulgação posterior – Entrega do conteúdo no Prazo de até 96 (noventa e seis) horas.

- **ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES**

Segue, de forma detalhada, a listagem das peças com as especificações e quantitativos necessários, considerando a demanda por serviços ao longo de 12 (doze) meses:

Item	Descrição do Produto/serviço	Und.	Quant.
1	Folder, A4 c/ 1 ou 2 dobras, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 8 páginas, até 5 ajustes.	Und.	60
2	Cartaz, A4 ou A3, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 5 ajustes.	Und.	5
3	Flyer, digital personalizado, alta qualidade, cores vibrantes, criação, design único e finalização (folheto frente e verso), até 5 ajustes.	Und.	5
4	Anúncio/avisos, tamanho variável, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 5 ajustes.	Und.	5
5	Anúncio/campanhas, tamanho variável, digital personalizado, alta qualidade, criação em formatos e layouts diferentes e finalização de até 6 peças; até 5 ajustes.	Und.	5
6	Cartões comemorativos (convites/agradecimentos), medidas aproximadas de 21 cm X 15 cm e 700px de largura, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 5 ajustes.	Und.	4
7	Produção de Conteúdo em Vídeo – Produzir vídeos informativos sobre saúde para as redes sociais da Secretaria de Saúde de Cajati, abordando temas relevantes como prevenção de doenças, promoção de hábitos saudáveis etc.	SV	
8	Cobertura de Eventos com Foto e Vídeo – Realizar a cobertura fotográfica e videográfica dos eventos promovidos pela secretaria, com Filmadoras, Câmeras e Drones, capturando momentos importantes e produzindo conteúdo para divulgação posterior.	SV	
9	Elaboração e manutenção/alimentação de página (Website) pelo período de 12 (doze) meses para a Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP. O Website deverá estar disponível e operante na Rede Mundial de Computadores 24 horas por dia; 7 dias na semana e 365 dias/ano. O portal deverá ser compatível com principais navegadores do mercado, tanto em suas versões para microcomputadores quanto em suas versões para dispositivos móveis. O Portal deverá conter funcionalidades para que os sites de busca encontrem-no com facilidade; ser um site planejado e estruturado, Ter alto padrão de qualidade; A identidade visual do site deverá estar em conformidade com o padrão dos emblemas, logos e brasões atualmente utilizados pela Secretaria de Saúde. Ser de acesso fácil, simples e rápido. Ser integrado com as redes sociais: Facebook, Instagram, Twitter e/ou Youtube. Suportar conteúdo multimídia: texto, imagem, som e vídeo; Apresentar página principal de forma objetiva, curta e direta, fornecendo links com detalhamento dos conteúdos.	Mês	12

Validade da Proposta: 90 dias

Valor total da proposta: R\$ 120.000,00
Valor mensal da proposta: R\$ 10.000,00

Registro, 06 de Maio de 2024.

Edileusa Lourenço dos Santos
Edileusa Lourenço dos Santos
CPF: 249.055.088-86



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 35BD-EEB3-18B6-82BD

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARIA CARMEN AMARANTE BOTELHO (CPF 396.XXX.XXX-00) em 17/07/2024 12:16:34 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/35BD-EEB3-18B6-82BD>

Memorando 21- 4.301/2024

De: Bruna P. - SMS-DGS-AQUI

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos - A/C Thierry O.

Data: 17/07/2024 às 11:28:45

Setores envolvidos:

GAB-AG, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEADM, SEAJ, SEFIT, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP, SMS-DGS, SMS-DPA, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, SMS-DGS-DAIS, ETP

ESTUDO TÉCN. PRELIMINAR - Comunicação [Secretaria de Saúde]

Prezado,

Segue, também, o Termo de Referência com as devidas alterações.

Sem mais.

—
Bruna Morelli R. Pereira
Secretaria Municipal de Saúde
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Anexos:

TR_0032024_Contratacao_Publicidade_004.pdf



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



0032024 - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO.

1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria de comunicação, planejamento e execução de estratégias, projetos de relações públicas institucionais e fornecimento de materiais publicitários digitais à veiculação, que sejam de interesse da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP.

1.2 QUANTITATIVOS: As quantidades abaixo representam a previsão estimada anual de fornecimento, sendo:

LOTE	QTDE	UND	DESCRIÇÃO TÉCNICA
1	12	Meses	Contratação de Equipe, empresa especializada para prestação de serviços de consultoria de comunicação, planejamento e execução de estratégias, projetos de relações públicas institucionais e fornecimento de materiais publicitários digitais à veiculação, que sejam de interesse da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP

1.2.1 Segue, de forma detalhada, a listagem das peças com as especificações e quantitativos necessários, considerando a demanda por serviços ao longo de 12 (doze) meses:

Item	Descrição do Produto/serviço	Und.	Quant.
1	Folder, A4 c/ 1 ou 2 dobras, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 8 páginas, até 5 ajustes.	Und.	60
2	Cartaz, A4 ou A3, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 5 ajustes.	Und.	50
3	Flyer, digital personalizado, alta qualidade, cores vibrantes, criação, design único e finalização (folheto frente e verso), até 5 ajustes.	Und.	55
4	Anúncio/avisos, tamanho variável, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 5 ajustes.	Und.	50
5	Anúncio/campanhas, tamanho variável, digital personalizado, alta qualidade, criação em formatos e layouts diferentes e finalização de até 6 peças; até 5 ajustes.	Und.	50
6	Cartões comemorativos (convites/agradecimentos), medidas aproximadas de 21 cm X 15 cm e 700px de largura, digital personalizado, alta qualidade, criação e finalização; até 5 ajustes.	Und.	40
7	Produção de Conteúdo em Vídeo – Produzir vídeos informativos sobre saúde para as redes sociais da Secretaria de Saúde de Cajati, abordando temas relevantes como prevenção de doenças, promoção de hábitos saudáveis etc.	SV	50





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



8	Cobertura de Campanhas com Foto e Vídeo – Realizar a cobertura fotográfica e videográfica dos campanhas promovidos pela secretaria, com Filmadoras, Câmeras e Drones, capturando momentos importantes e produzindo conteúdo para divulgação posterior.	SV	75
9	Elaboração e manutenção/alimentação de página (Website) pelo período de 12 (doze) meses para a Secretaria Municipal de Saúde de Cajati/SP. O Website deverá estar disponível e operante na Rede Mundial de Computadores 24 horas por dia; 7 dias na semana e 365 dias/ano. O portal deverá ser compatível com principais navegadores do mercado, tanto em suas versões para microcomputadores quanto em suas versões para dispositivos móveis. O Portal deverá conter funcionalidades para que os sites de busca encontrem-no com facilidade; ser um site planejado e estruturado, Ter alto padrão de qualidade; A identidade visual do site deverá estar em conformidade com o padrão dos emblemas, logos e brasões atualmente utilizados pela Secretaria de Saúde. Ser de acesso fácil, simples e rápido. Ser integrado com as redes sociais: Facebook, Instagram, Twitter e/ou Youtube. Suportar conteúdo multimídia: texto, imagem, som e vídeo; Apresentar página principal de forma objetiva, curta e direta, fornecendo links com detalhamento dos conteúdos.	Mês	12

1.3 **PRAZO DO CONTRATO:** A contratação do serviço está prevista no Plano Anual de 2024, com um contrato inicial de vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado.

1.4 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E PRAZOS DE ENTREGA:

1.4.1 **Manutenção e Alimentação da Página (Website) para Comunicação Interna:** Manutenção do portal já existente. Personalizar para facilitar a comunicação interna da Secretaria de Saúde de Cajati, com compartilhamento de informações, documentos e atualizações para os funcionários – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

1.4.2 **Divulgação de Conteúdo em Portal de Notícias para Usuários Externos:** Divulgar conteúdos como comunicados, campanhas e ações da secretaria, promovendo transparência e participação da comunidade – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

1.4.3 **Gestão de Redes Sociais para Divulgação de Notícias e Ações:** Gerenciar as redes sociais da secretaria, criando conteúdo relevante, interagindo com seguidores e ampliando o alcance das informações e campanhas – Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

1.4.4 **Produção de Material de Publicidade (digitais):** Criar materiais publicitários de alta qualidade, como folders, banners e vídeos institucionais, destacando os principais projetos e resultados da secretaria – Entrega do conteúdo no Prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.

1.4.5 **Produção de Conteúdo em Vídeo:** Produzir vídeos informativos sobre saúde para as redes sociais da Secretaria de Saúde de Cajati, abordando temas relevantes como prevenção de doenças e promoção de hábitos saudáveis – Vídeos curtos (no máximo 60 segundos): Entrega do conteúdo no Prazo de até 24 (vinte e quatro) horas; Vídeos longos (no máximo 05 minutos): Prazo de até 72 (setenta e duas) horas.

1.4.6 **Cobertura de Campanhas com Foto e Vídeo:** Realizar a cobertura fotográfica e videográfica dos campanhas promovidos pela secretaria, com Filmadoras, Câmeras e Drones, capturando momentos importantes e produzindo conteúdo para divulgação posterior – Entrega do conteúdo no Prazo de até 96 (noventa e seis) horas.





2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 O município de Cajati/SP, através da Secretaria Municipal de Saúde, pretende, com base na Lei de Licitações nº 14.133/2021, a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no item 1.2 deste Termo de Referência, e justificativa descrita no Estudo Técnico Preliminar (ETP).

2.2 A aquisição do referido objeto será realizada observando critério de MENOR PREÇO POR LOTE, considerando o fornecimento do serviço de forma não parcelada.

2.3 O detalhamento do objeto está especificado conforme tabela referência, componente deste Termo, cujo quantitativo atende as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 A solução proposta consiste na contratação de uma pessoa jurídica especializada para a execução do serviço. A Secretaria de Saúde não dispõe de funcionários em seu quadro que possam realizar um serviço básico de marketing. Embora a solução número 002 – conforme item 7 do ETP, pareça mais vantajosa em termos de preço, é importante ressaltar que a lista no Anexo I/B abrange apenas a locação de alguns itens, sendo necessária a locação de uma quantidade muito maior de equipamentos e o treinamento de mais mão de obra. Nesse sentido, terceirizar o serviço permitirá que a Secretaria aproveite a expertise e a eficiência de uma empresa especializada, garantindo a qualidade e a agilidade na entrega do serviço, atendendo plenamente às necessidades da secretaria, seus departamentos e divisões.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1 O objeto desta aquisição deverá ser entregue, no prazo máximo estipulado no item 1.4 deste TR, contados a partir do recebimento da ordem de serviço expedida pelo setor responsável desta prefeitura;

4.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.3 O recebimento dos materiais digitais, confeccionados, não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, o qual deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações contidas no Termo de Referência para a aceitação definitiva.

4.4 O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser de imediato a partir da data de entrega dos materiais.

4.5 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração Municipal.

4.6 A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



5.2 A fiscalização e acompanhamento da execução contrato será efetuado pela Secretaria de Saúde, por um(a) servidor(a) nomeado(a) pela mesma, observando-se no que couber as obrigações elencadas neste Termo, e as disposições da NLL 14.133/21;

5.3 O(s) Fiscal(is) ficarão responsáveis pela verificação da qualidade dos serviços, datar e atestar, assim como, notificar a Contratada em caso de atrasos na entrega, de acordo com o item 4.1 deste Termo de Referência;

5.4 O(s) Fiscal(is) da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

6. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO E DE MEDIÇÃO

6.1 PAGAMENTO:

6.1.1 Deverá ser entregue Nota Fiscal de prestação de serviços da CONTRATADA para a CONTRATANTE, emitida em moeda corrente nacional;

6.1.2 Os valores devidos ao credenciado serão pagos de acordo com os serviços efetivamente realizados no mês de referência;

6.1.3 A CONTRATANTE, após conferência e certificação da Nota Fiscal, efetuará o pagamento através de crédito bancário, em até 30 (trinta) dias, por meio de depósito em conta bancária, vedada negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária;

6.1.4 Caso se verifique incorreção na Nota Fiscal deverá ser procedida a sua retificação contando-se novo prazo de pagamento a partir da data de apresentação do documento de correção fiscal ou da apresentação de nova Nota Fiscal, no caso de cancelamento da primeira;

6.1.5 O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo Departamento Municipal requisitante, juntamente com o Relatório de Execução do Serviço.

6.2 DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO:

6.2.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o critério abaixo para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as a vidades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar equipamentos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

6.2.2 Os serviços devem ser realizados de acordo com os seguintes parâmetros mínimos estabelecidos a seguir. Além dos aspectos já mencionados neste Termo de Referência, é crucial destacar os parâmetros adicionais para avaliação do serviço prestado, os quais serão utilizados na verificação dos resultados. O descumprimento desses parâmetros resultará em sanções conforme estabelecido na Lei nº 14.133, de 2021.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

7.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA/PRESENCIAL, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por lote.

7.2 Forma de fornecimento

7.2.1. O fornecimento do objeto será continuado.

7.3 Exigências de habilitação





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.3.1. Considerando o objeto da licitação, sugerimos para previsão do futuro Instrumento Convocatório, além da documentação de Habilitação Jurídica, Fiscal e Econômica e Financeira, as exigências de qualificação mencionadas no item 5 do Estudo Técnico Preliminar, onde informa a descrição dos Requisitos da Contratação.

8. DA REFERÊNCIA DE PREÇO DE MERCADO ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO DO OBJETO

8.1 **Método de Pesquisa:** Informamos que a pesquisa de preços foi baseada nas informações contidas no Banco de Preços e Contratos de outros órgãos da administração pública, conforme Anexo I do Estudo Técnico Preliminar – Item 16 do ETP.

8.2 **Estimativa do Valor da Contratação:** O valor estimado para tal aquisição é de **R\$ 125.340,00** (cento e vinte e cinco mil trezentos e quarenta reais).

8.3 **Da dotação orçamentária:** As despesas para atender a esta aquisição estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício de 2024, na classificação abaixo: Gestão/Unidade: Secretaria Municipal de Saúde

8.3.1 Fonte: Tesouro ou outra a ser indicada pelo Departamento de Finanças

8.3.2 Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

8.3.3 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta do Contrato.

8.3.4 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 A empresa contratada compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido neste Termo de Referência, no Estudo Técnico preliminar, no edital e no instrumento de contratação;

9.2 A empresa contratada deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Secretaria Municipal de Saúde;

9.3 A empresa contratada será responsável pela observância de toda legislação pertinente, direta ou indiretamente aplicável ao objeto, bem como todas as obrigações de qualquer natureza decorrentes da legislação aplicável à sua atividade;

9.4 A empresa contratada será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados a Secretaria Municipal de Saúde ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a Contratante de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;

9.5 Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto qualquer relação de emprego entre a Secretaria Municipal de Saúde e os empregados da empresa contratada;

9.6 A empresa contratada se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos.

9.7 A inadimplência da empresa contratada para com estes encargos, não transfere à Secretaria Municipal de Saúde a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do instrumento da contratação;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



9.8 A empresa contratada deve acatar todas as orientações da Secretaria Municipal de Saúde, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

9.9 A empresa contratada deve manter, durante a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.10 A empresa contratada não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da Secretaria Municipal de Saúde;

9.11 Será considerada recusa formal da empresa contratada a não entrega do objeto no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela Secretaria Municipal de Saúde;

9.12 A empresa contratada deve utilizar equipamentos solicitados neste termo de primeira qualidade;

9.13 A empresa contratada deve cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

10. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

10.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

10.2 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1 Cumprir fielmente, além da legislação aplicável, todas as demais disposições previstas no Termo de Referência.

11.2 Empenhar os recursos necessários para o pagamento ao fornecedor.

11.3 Fiscalizar os serviços, podendo sustar ou recusar os serviços entregues em desacordo com as especificações apresentadas na proposta do Licitante;

11.4 Somente atestar às notas fiscais/faturas correspondentes a execução dos serviços, referentes ao objeto deste Termo de Referência.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 e 162 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

12.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;

12.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

12.1.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- 12.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 12.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência pela falta do subitem 13.1 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 13.1.1 a 13.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 13.1.3 a 13.1.7 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 13.1.8 a 13.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.
- e) Multa de 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea "b", sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 12.3 Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 12.3.2 as peculiaridades do caso concreto;
- 12.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 12.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 12.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 12.5 A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 12.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 12.7 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

Cajati, 15 de março de 2024.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Divisão de Suprimentos e Almoxarifado – Saúde





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4891-F209-FBED-DE25

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ PABLO ROGÉRIO CUGLER DE LIMA (CPF 430.XXX.XXX-09) em 29/07/2024 08:40:07 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/4891-F209-FBED-DE25>