



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA 010/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP

OBJETO

Contratação de empresa para SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM APARELHOS DE ARES CONDICIONADOS, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAJATI/SP COM FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS E/OU SIMILAR, de acordo com as especificações e condições constantes no Termo e Referência.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 7.928,50 (sete mil, novecentos e vinte e oito reais e cinquenta centavos)

PERÍODO DE PROPOSTAS

De **03/05/2024** às **08:00** horas

Até **09/05/2024** às **08:59** horas

PERÍODO DE LANCES

De **09/05/2024** às **09:00** horas

Até **09/05/2024** às **15:00** horas

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



Sumário

1.	OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA	03
2.	PARTICIPAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA	08
3.	INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA	10
4.	FASE DE LANCES	11
5.	JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS	12
6.	HABILITAÇÃO	13
7.	CONTRATAÇÃO	15
8.	SANÇÕES	15
9.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	18
Anexo I	DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO	20
Anexo II	ITENS DA DISPENSA ELETRÔNICA	22
Anexo III	MODELO DE PROPOSTA FINAL	37
Anexo IV	DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE	42
Anexo V	DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO	43
Anexo VI	DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR E QUE NÃO POSSUI EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO, OBSERVANDO O DISPOSTO NOS INCISOS III E IV DO ART. 1º E NO INCISO III DO ART. 5º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DE QUE NÃO FOI CONDENADA JUDICIALMENTE, COM TRÂNSITO EM JULGADO, POR EXPLORAÇÃO DE TRABALHADORES A CONDIÇÕES ANÁLOGAS ÀS DE ESCRAVO OU POR CONTRATAÇÃO DE ADOLESCENTES NOS CASOS VEDADOS PELA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA	44
Anexo VII	DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE	45
Anexo VIII	DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE PARENTESCO E VÍNCULO	46
Anexo IX	DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL	47
Anexo X	Minuta do Contrato	48

EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA N.º 010/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 262/2024 1DOC

EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA PARA Contratação de empresa para SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM APARELHOS DE ARES CONDICIONADOS, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAJATI/SP COM FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS E/OU SIMILAR, de acordo com as especificações e condições constantes no Termo e Referência.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI-SP**, com sede administrativa na Praça do Paço Municipal, nº 10, Bairro Centro, no município de Cajati/SP, de conformidade com determinação do Prefeito do Município, Sr. LUIZ HENRIQUE KOGA, através da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas e do Departamento de Suprimentos, com base na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e Decretos Municipais 1939/2023 e 1940/2023, torna público, para ciência dos interessados, o presente edital de DISPENSA ELETRÔNICA para Interessados na Contratação de empresa para SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM APARELHOS DE ARES CONDICIONADOS, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAJATI/SP COM FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS E/OU SIMILAR, em conformidade com os critérios dispostos neste edital e seus anexos:

Recebimento das propostas a partir das 08 horas de 03/05/2024 até as 09h59min do dia 09/05/2024.

Período da sessão de lances: das 09:00 horas do dia 09/05/2024 às 15:00 horas do dia 09/05/2024.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br

LINK: www.bll.org.br

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por Dispensa de licitação de SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM APARELHOS DE ARES CONDICIONADOS, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAJATI/SP COM FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS E/OU SIMILAR, de acordo com as especificações e condições constantes no Termo e Referência, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. *A contratação será dividida em itens/lotes, conforme tabela constante abaixo.*

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO DO MEDICAMENTO	UN. DE MEDIDA	QTDE	PREÇO ESTIMADO (UNIT.)	LOCAL DE ENTREGA	PRAZO DE ENTREGA
01	1	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Elgin 8300 BTU patrimônio nº 10696 da Sala de espera - recepção da USF Parafuso - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 275,50	USF Bairro Parafuso	Conforme TR do edital

2	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 12000 BTU patrimônio nº 10741 do Consultório Médico da USF Parafuso - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00	USF Bairro Parafuso	Conforme TR do edital
3	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Fontaine 12000 BTU patrimônio nº 10600 da Sala de vacina da USF Parafuso - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00	USF Bairro Parafuso	Conforme TR do edital
4	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado York 9000 BTU patrimônio nº 10720 - 028543 da Sala de triagem da USF Parafuso - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 275,50	USF Bairro Parafuso	Conforme TR do edital
5	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Komeco 12000 BTU patrimônio nº 12551 da Sala de vacina da USF Barra do Azeite - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00	USF Bairro Barra do Azeite	Conforme TR do edital
6	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Consul 12000 BTU patrimônio nº 10129 da Sala de vacina da USF Vila Antunes - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00	USF Bairro Vila Antunes	Conforme TR do edital
7	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 12000 BTU patrimônio nº 10208 da Antiga Sala de arquivos da USF Vila Antunes - não está ligando	SERVIÇO	01	R\$ 280,00	USF Bairro Vila Antunes	Conforme TR do edital
8	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Fontaine 12000 BTU patrimônio nº 19564 da Sala de vacina da USF Capitão Bráz - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00	USF Bairro Capitão Bráz	Conforme TR do edital
9	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Salentic 10321 BTU patrimônio nº 10321 - 10464 da Sala dos agentes da USF Capitão Bráz - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00	USF Bairro Capitão Bráz	Conforme TR do edital

10	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Komeco 12000 BTU patrimônio nº 12715 - 028539 da Sala de vacina da USF Vila Andréia - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00	USF Bairro Vila Andréia	Conforme TR do edital
11	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Elgin 9000 BTU patrimônio nº 29978 da Sala de curativos da USF Bico do Pato - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00	USF Bairro Bico do Pato	Conforme TR do edital
12	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Elgin 9000 BTU patrimônio nº 29930 do Almojarifado da USF Bico do Pato - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00	USF Bairro Bico do Pato	Conforme TR do edital
13	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 24000 BTU patrimônio nº 18415 da sala de vacina da USF Bico do Pato - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00	USF Bairro Bico do Pato	Conforme TR do edital
14	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 9000 BTU patrimônio nº 13770 do consultório enfermeiro da USF Capelinha - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 275,50	USF Bairro Capelinha	Conforme TR do edital
15	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 12.000 BTU patrimônio nº 3279 do consultório 1 do Centro Odontológico Municipal - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00	Centro Odontológico Municipal	Conforme TR do edital
16	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 12.000 BTU patrimônio nº 3367 do consultório 2 do Centro Odontológico Municipal - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00	Centro Odontológico Municipal	Conforme TR do edital
17	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 12.000 BTU patrimônio nº 3322 do consultório 3 do Centro Odontológico Municipal - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00	Centro Odontológico Municipal	Conforme TR do edital

18	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Samsung 9000 BTU patrimônio nº 4132 da Sala de sutura do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00	Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra	Conforme TR do edital
19	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 9000 BTU patrimônio nº 4185 do Quarto Masculino do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 275,50	Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra	Conforme TR do edital
20	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 24.000 BTU patrimônio nº 18315 da Sala de recepção/espera do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está ligando	SERVIÇO	01	R\$ 280,00	Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra	Conforme TR do edital
21	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Samsung 9000 BTU patrimônio nº 29595 da Cozinha do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 275,50	Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra	Conforme TR do edital
22	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Samsung 12000 BTU patrimônio nº 4631 da Sala de esterilização do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00	Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra	Conforme TR do edital
23	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Fujitsu 30.000 BTU patrimônio nº 4751 da Recepção do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00	Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra	Conforme TR do edital

24	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Samsung 9000 BTU patrimônio nº 4764 da Sala de triagem do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 275,50	Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra	Conforme TR do edital
25	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 24.000 BTU patrimônio nº 18314 da Sala de RX do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00	Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra	Conforme TR do edital
26	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 12.000 BTU patrimônio s/nº da Sala dos médicos do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00	Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra	Conforme TR do edital
27	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 12000 BTU patrimônio nº 10003 do consultório psiquiatra do CAPS - Centro de Atenção Psicossocial - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00	CAPS - Centro de Atenção Psicossocial	Conforme TR do edital
28	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 12000 BTU patrimônio nº 9991 da sala de administração do CAPS - Centro de Atenção Psicossocial - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00	CAPS - Centro de Atenção Psicossocial	Conforme TR do edital
29	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 22.000 BTU patrimônio nº 03145 / 029755 da Recepção da Farmácia Central - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00	Farmácia Central	Conforme TR do edital

30	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Fujitsu 27.000 BTU patrimônio nº 05559 / 030247 da Recepção da Farmácia Central - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00	Farmácia Central	Conforme TR do edital	
31	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Komeco 11.000 BTU patrimônio nº 18066 da Sala de triagem da USF Ângelo Baccin - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00	USF Ângelo Baccin	Conforme TR do edital	
32	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Carrier 12.000 BTU patrimônio nº 18059 da Sala dos Agentes da USF Ângelo Baccin - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00	USF Ângelo Baccin	Conforme TR do edital	
33	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Elgin 12000 BTU patrimônio s/nº da Sala da Farmácia da USF Ângelo Baccin - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00	USF Ângelo Baccin	Conforme TR do edital	
34	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 9000 BTU patrimônio s/nº da Sala de Agendamento da Secretaria Municipal de Saúde - não está ligando	SERVIÇO	01	R\$ 275,50	Secretaria Municipal de Saúde	Conforme TR do edital	
TOTAL GERAL				R\$ 7.928,50 (sete mil, novecentos e vinte e oito reais e cinquenta centavos)			

1.3. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.4. O critério de julgamento adotado será o *menor preço global*, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do portal BLL COMPRAS, disponível no endereço eletrônico www.bllcompras.org.br

2.2. Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas legalmente constituídas que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação, **sendo vedada a participação de empresas cuja atividade não seja compatível com o objeto solicitado.**

2.3. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio do modelo de proposta do Anexo 03, seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/2014.

2.4. Poderão participar desta Dispensa Eletrônica às empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL;

2.5. Não poderão participar desta Dispensa Eletrônica, os interessados:

2.5.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

2.5.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.5.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.5.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14133/2021;

2.5.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

2.5.6. Que estejam impedidas de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Cajati, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública perante os Tribunais de Contas.

2.6. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

2.7. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

2.7.1. O certame será conduzido pelo Agente de Contratação, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) acompanhar os trabalhos;

b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

c) abrir as propostas de preços;

d) analisar a aceitabilidade das propostas;

e) desclassificar propostas indicando os motivos;

f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

h) declarar o vencedor;

i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

j) elaborar a ata da sessão;

k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

28. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, com firma reconhecida ou assinatura digital, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

2.7. A participação do licitante na Dispensa Eletrônica se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

2.8. O acesso do operador à dispensa eletrônica, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

2.9. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

2.10. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.11. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes à dispensa eletrônica.

PARTICIPAÇÃO:

2.12. A participação na Dispensa Eletrônica, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

2.13. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Dispensa Eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

2.14. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.15. Poderão participar desta Dispensa Eletrônica interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

2.16. Poderão participar desta Dispensa Eletrônica as pessoas jurídicas legalmente constituídas que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação, **sendo vedada a participação de empresas cuja atividade não seja compatível com o objeto solicitado.**

2.17. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio do modelo de proposta do Anexo 03, seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações).

2.14. Poderão participar desta Dispensa Eletrônica às empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de

ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o *Termo de Referência*, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações;

3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.9.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.9.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.9.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.9.6. *Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço global).*

3.9.7. *Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.*

3.9.8. *Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;*

3.9.9. *O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.*

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das 09:00 horas da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu

recebimento e do valor consignado no registro.

4.3. *O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item (lote)*

4.4. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.4.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.4.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de *R\$ 1,00 (um real)*.

4.5. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.6. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.7. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.8. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.8.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. **JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. contiver vícios insanáveis;

5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexecutável a proposta de preços ou menor lance que:

5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

5.13. O licitante deverá apresentar juntamente com a proposta, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO, Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos de atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos do ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

6.3. d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU

6.3.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

6.3.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.3.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.4.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.4.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.7. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.

6.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.9. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.9.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceite no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

7.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

7.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

7.4. A contratada reconhece que as hipóteses de extinção do Contrato são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

7.5. O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14133/2021.

7.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

7.7. Na hipótese do vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

7.8. O contrato só será assinado após o Parecer da Secretaria Municipal de Saúde, mediante parecer sobre os documentos e condições exigidas no Termo de Referência do edital.

7.9. O futuro contrato, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a sua vigência.

7.10. A minuta do futuro Contrato se encontra no Anexo X do edital.

8. SANÇÕES

8.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Lei nº 8.429/1992 a licitante/adjudicatária que com dolo ou culpa:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a agente de contratação/a durante o certame;

b) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

b.1) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b.2) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

b.3) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

c.1) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento

- equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- d) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- e) fraudar a licitação.
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- f.1) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- f.2) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- g) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.
- 8.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e de contratar com o Município de Cajati/SP;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 8.4.1. Para as infrações previstas no item 8.1, letras “a” “b” e “c”, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato.
- 8.4.2. Para as infrações previstas no item 8.1, letras “d”, “e”, “f”, “g” e “h”, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato.
- 8.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 8.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 8.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item 8.1, letras “a” “b” e “c”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 19.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações no item 19.1, letras “d”, “e”, “f”, “g” e “h”, bem como pelas infrações administrativas previstas no item 19.1, letras “a” “b” e “c” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 8.1, alínea “c”, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades previstas no edital.
- 8.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e

contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

8.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos eventualmente causados à Administração Pública Municipal.

8.15. Considera-se ainda, comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.15.1. A relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) com servidor público municipal ou entre os sócios das empresas licitantes, bem como a identidade de sócios entre as empresas licitantes, são elementos que podem levar à conclusão de comportamento inidôneo (conforme modelo de declaração - ANEXO XI).

8.16. As licitantes deverão informar, nos termos do art. 7º, inciso III da Lei Federal 14.133/021, se há ou não integrante do seu quadro societário que guarde **vínculo de parentesco (colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil)** com servidor público municipal.

8.17. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

19.17. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14133/2021 e subsidiariamente (e no que couber) a Lei Federal nº. 9.784/1999.

8.18. Se no decorrer do processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846 de 2013, como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias a apuração de responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

8.18.1. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira nos termos da Lei nº 12.846 de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.18.2. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.19. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a

gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

8.20. O prazo para pagamento das multas será de 10 (dez) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA tenha a receber do MUNICÍPIO DE CAJATI. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA ao processo executivo.

8.21. Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela EMPRESA, serão atualizadas pelo IPCA-IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado pro rata die e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

8.22. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e SICAF.

8.23. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme Artigo 120 da Lei Federal nº 14133/2021.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no portal BLL COMPRAS e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.13. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico WWW.BLL.ORG.BR e WWW.CAJATI.SP.GOV.BR link Pregões Eletrônicos, e nos dias úteis, em mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP (11950-000).

9.14. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.14.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação

9.14.2. ANEXO II – Itens da Dispensa Eletrônica;

9.14.3. ANEXO III - Planilha de Formação de Preços e Modelo de Proposta Final;

9.14.4. ANEXO IV – Declaração de Inidoneidade;

9.14.5. ANEXO V – Declaração de Fato Impeditivo;

9.14.6. ANEXO VI - DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR E QUE NÃO POSSUI EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO, OBSERVANDO O DISPOSTO NOS INCISOS III E IV DO ART. 1º E NO INCISO III DO ART. 5º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DE QUE NÃO FOI CONDENADA JUDICIALMENTE, COM TRÂNSITO EM JULGADO, POR EXPLORAÇÃO DE TRABALHO INFANTIL, POR SUBMISSÃO DE TRABALHADORES A CONDIÇÕES ANÁLOGAS ÀS DE ESCRAVO OU POR CONTRATAÇÃO DE ADOLESCENTES NOS CASOS VEDADOS PELA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA;

9.14.7. ANEXO VII – Declaração de Responsabilidade;

9.14.8. ANEXO VIII – Declaração de Ausência de Parentesco e Vínculo;

9.14.9. ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

9.14.10. ANEXO X – MINUTA DO CONTRATO

Cajati/SP, 02 de maio de 2024.

ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS
Departamento de Suprimentos

GABRIEL ORBELI FRANÇA
Secretaria Municipal de Administração e Gestão
de Pessoas

LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito Municipal

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1 Habilitação jurídica:

- 1.1 No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6 decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- 2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 2.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes *estadual e/ou municipal*, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 2.6 prova de regularidade com a Fazenda *Estadual e/ou Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre
- 2.7 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *estaduais ou municipais* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

3 Qualificação Econômico-Financeira

- 3.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

- 4 Declarações**
- 4.1 declaração de inidoneidade (modelo Anexo V);
- 4.2 declaração de fato impeditivo (modelo Anexo VI);
- 4.3 declaração de que não emprega menor e de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal e de que não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista (modelo Anexo VII);
- 4.4 declaração de responsabilidade (modelo Anexo VIII);
- 4.5 declaração de ausência de parentesco e vínculo (modelo Anexo IX);
- 4.6 declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

ANEXO II – ITENS DA DISPENSA ELETRÔNICA

OBJETO / JUSTIFICATIVA:

Contratação de empresa para SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM APARELHOS DE ARES CONDICIONADOS, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAJATI/SP COM FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS E/OU SIMILAR, de acordo com as especificações e condições constantes no Termo e Referência.

Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BLL e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	Apresentação	Qtde	Valor Unitário Orçado
1	1	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Elgin 8300 BTU patrimônio nº 10696 da Sala de espera - recepção da USF Parafuso - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 275,50
	2	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 12000 BTU patrimônio nº 10741 do Consultório Médico da USF Parafuso - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00
	3	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Fontaine 12000 BTU patrimônio nº 10600 da Sala de vacina da USF Parafuso - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00
	4	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado York 9000 BTU patrimônio nº 10720 - 028543 da Sala de triagem da USF Parafuso - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 275,50
	5	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Komeco 12000 BTU patrimônio nº 12551 da Sala de vacina da USF Barra do Azeite - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00
	6	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Consul 12000 BTU patrimônio nº 10129 da Sala de vacina da USF Vila Antunes - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00
	7	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 12000 BTU patrimônio nº 10208 da Antiga Sala de arquivos da USF Vila Antunes - não está ligando	SERVIÇO	01	R\$ 280,00
	8	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Fontaine 12000 BTU patrimônio nº 19564 da Sala de vacina da USF Capitão Bráz - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00
	9	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Salentic 10321 BTU patrimônio nº 10321 - 10464 da Sala dos agentes da USF Capitão Bráz - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00
	10	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Komeco 12000 BTU patrimônio nº 12715 - 028539 da Sala de vacina da USF Vila Andréia - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00
	11	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Elgin 9000 BTU patrimônio nº	SERVIÇO	01	R\$ 160,00

		29978 da Sala de curativos da USF Bico do Pato - vazamento de água			
12		Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Elgin 9000 BTU patrimônio nº 29930 do Almojarifado da USF Bico do Pato - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00
13		Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 24000 BTU patrimônio nº 18415 da sala de vacina da USF Bico do Pato - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00
14		Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 9000 BTU patrimônio nº 13770 do consultório enfermeiro da USF Capelinha - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 275,50
15		Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 12.000 BTU patrimônio nº 3279 do consultório 1 do Centro Odontológico Municipal - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00
16		Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 12.000 BTU patrimônio nº 3367 do consultório 2 do Centro Odontológico Municipal - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00
17		Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 12.000 BTU patrimônio nº 3322 do consultório 3 do Centro Odontológico Municipal - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00
18		Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Samsung 9000 BTU patrimônio nº 4132 da Sala de sutura do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00
19		Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 9000 BTU patrimônio nº 4185 do Quarto Masculino do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 275,50
20		Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 24.000 BTU patrimônio nº 18315 da Sala de recepção/espera do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está ligando	SERVIÇO	01	R\$ 280,00
21		Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Samsung 9000 BTU patrimônio nº 29595 da Cozinha do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 275,50
22		Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Samsung 12000 BTU patrimônio nº 4631 da Sala de esterilização do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00
23		Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Fujitsu 30.000 BTU patrimônio nº 4751 da Recepção do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00
24		Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Samsung 9000 BTU patrimônio nº 4764 da Sala de triagem do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 275,50

25	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 24.000 BTU patrimônio nº 18314 da Sala de RX do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00
26	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 12.000 BTU patrimônio s/nº da Sala dos médicos do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00
27	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 12000 BTU patrimônio nº 10003 do consultório psiquiatra do CAPS - Centro de Atenção Psicossocial - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00
28	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 12000 BTU patrimônio nº 9991 da sala de administração do CAPS - Centro de Atenção Psicossocial - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00
29	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 22.000 BTU patrimônio nº 03145 / 029755 da Recepção da Farmácia Central - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00
30	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Fujitsu 27.000 BTU patrimônio nº 05559 / 030247 da Recepção da Farmácia Central - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01	R\$ 280,00
31	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Komeco 11.000 BTU patrimônio nº 18066 da Sala de triagem da USF Ângelo Baccin - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00
32	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Carrier 12.000 BTU patrimônio nº 18059 da Sala dos Agentes da USF Ângelo Baccin - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00
33	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Elgin 12000 BTU patrimônio s/nº da Sala da Farmácia da USF Ângelo Baccin - vazamento de água	SERVIÇO	01	R\$ 160,00
34	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 9000 BTU patrimônio s/nº da Sala de Agendamento da Secretaria Municipal de Saúde - não está ligando	SERVIÇO	01	R\$ 275,50
TOTAL GERAL				R\$ 7.928,50

a) PAGAMENTO

a.1) O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, contados da apresentação da nota fiscal fatura e apresentação do laudo.

a.2) As notas fiscais faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data de sua apresentação válida.

a.3) O pagamento será feito mediante crédito em conta-corrente em nome da contratada em banco por ela indicado.

a.4) As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: Fundo Municipal de Saúde;

Órgão: Departamento de Atenção em Saúde; Departamento de Pronto Atendimento; e Superintendência de Saúde;

Fonte: 10.301.0012.2066 – ESF – Estratégia de Saúde da Família; 10.301.0012.2171 – Saúde Bucal; 10.302.0012.2167 – Manutenção do Departamento de Pronto Atendimento; 10.302.0012.2073 – CAPS – Centro de Atenção Psicossocial; 10.302.0026.2165 – Divisão de Assistência Farmacêutica; 10.122.0012.2162 – Manutenção da Superintendência de Saúde; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fichas de Despesa: 346; 391; 525; 442; 456; e 326.

b) LOCAL DE ENTREGA E PRAZO

b.1) Os serviços poderão ser realizados em qualquer dia da semana, preferencialmente em dias úteis, no horário do comercial (assim entendido das 8h às 17h) e com a presença de algum servidor/representante da Prefeitura de Cajati – SP em até 20 (vinte) dias. As condições de execução e demais exigências se encontram anexadas nos documentos constantes do Anexo II do edital.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 006/2024 – SMS

TIPO DA DEMANDA:

- Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
 Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
 Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
 Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
 Serviço de obra e/ou engenharia
 Aquisição de material de consumo
 Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
 Locações
 Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para conserto dos aparelhos de ar-condicionado que estão apresentando problemas.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

Devido à alta demanda e às elevadas temperaturas desta estação do ano, somadas à falta de manutenção preventiva nos últimos meses devido à ausência de contrato, diversos equipamentos têm apresentado falhas em seu funcionamento. Essas falhas variam desde perda de eficiência até inoperância e infiltrações dentro do prédio. A Secretaria de Saúde está sem contrato de manutenção desde novembro de 2023. Considerando que em locais como o Pronto Atendimento e as Salas de Vacina esses equipamentos permanecem ligados 24 horas por dia, 7 dias por semana, é de se esperar que problemas ocorram antes do previsto, principalmente sem a manutenção adequada.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

35 Serviços de manutenção corretiva de ar-condicionado.

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Como não é possível estimar um valor exato para a contratação, considerando que cada item individualmente terá de ser analisado por técnico especializado para detalhar e determinar as avarias técnicas de cada aparelho e propor um valor de orçamento individual por item. Recentemente esta secretaria recebeu um ofício da empresa Flamar (ANEXO), com relatório de serviços executados, qual solicita pagamento pelos mesmos. Portanto, o utilizamos para obter o preço médio estimado para essa demanda:

No ofício em questão, há dois valores para conserto de cada aparelho (exceto o de 29.000 BTU), com seguintes capacidades:

- 9.000 BTU, com valores de R\$ 380,00 e R\$ 250,00;
- 12.000 BTU, com valores de R\$ 370,00 e R\$ 280,00;
- 24.000 BTU, com valores de R\$ 440,00 e R\$ 320,00;
- 29.000 BTU, com valor de R\$ 640,00;

Com essas informações, utilizamos a média de cada item para compor um preço médio, conforme detalhamos:

- 8.300 a 9.000 BTU - ~R\$ 315,00;
- 12.000 a 18.000 BTU - R\$ 325,00;
- 24.000 BTU - R\$ 380,00;
- 29.000 BTU - R\$ 640,00;

No anexo desta demanda, encontra-se a listagem detalhada de cada aparelho, contendo: Setor, número de patrimônio, marca, BTU, local de instalação. Ao todo são 35 aparelhos, sendo:

- 11 aparelhos de 8.300 a 9.000 BTU * ~R\$ 315,00 = ~R\$ 3.465,00;
- 18 aparelhos de 12.000 a 18.000 BTU * ~R\$ 325,00 = ~R\$ 5.850,00;
- 04 aparelhos de 24.000 BTU * ~R\$ 380,00 = ~R\$ 1.520,00;
- 02 aparelhos de 29.000 BTU * ~R\$ 640,00 = ~R\$ 1.280,00;

**SENDO ASSIM, O VALOR ESTIMADO PARA ESSA CONTRATAÇÃO É DE:
R\$ 12.115,00.**

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	
01 de abril 2024.	
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
Alta prioridade.	
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL	
Unidade requisitante/demandante: Departamento de Pronto Atendimento / Dep. De Atenção à Saúde / Secretária de Saúde	
Responsável pela demanda: Selmo Ribeiro Aline Nunes dos Santos	
Secretaria demandante: Secretária de Saúde	
Email: saude@cajati.sp.gov.br	Telefone: (13) 3854-8500

Cajati, 08 de abril de 2024.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. **DEFINIÇÃO DO OBJETO, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, PRORROGAÇÃO.**
 - a) **Definição do objeto:** SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM APARELHOS DE AR CONDICIONADOS, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAJATI/SP COM FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS E/OU SIMILAR, de acordo com as especificações e condições constantes neste Termo e Referência
 - b) **Quantitativos:** As quantidades referenciadas deste objeto encontram-se no anexo I deste Termo de Referência.
 - c) **Prazo do Contrato e da realização dos serviços:** O presente contrato terá duração de até 06 meses podendo ser prorrogado por igual período conforme estabelece o Art. 107 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.
2. **FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**
 - 2.1 O município de Cajati/SP, através da Secretaria Municipal de Saúde, pretende, com base na Lei de Licitações nº 14.133/2021, a *Contratação de empresa para serviços de manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado de diversas marcas, modelos e capacidades diferentes* para atender as necessidades dos Diversos Departamentos da Secretaria de Saúde, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no ANEXO I deste Termo de Referência.
 - 2.2 A contratação do referido objeto será realizada observando critério de MENOR PREÇO POR ITEM.
 - 2.3 O detalhamento do objeto está especificado conforme tabela referência, componente deste Termo, cujo quantitativo atende as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
3. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**
 - 3.1 Entende-se por serviço corretivo aquele realizado com o objetivo de retificar ou substituir peças e/ou componentes que apresentarem defeitos durante o funcionamento do sistema de climatização, de forma a normalizar o pleno uso dos equipamentos de centrais de ar.
 - 3.2 Deve a contratada, após serviços corretivos, emitir relatório técnico do problema, com data do problema, solução aplicada e garantia do serviço realizado.
 - 3.3 O chamado para manutenção corretiva poderá ocorrer a partir da data da assinatura do Contrato. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, promovendo sua substituição quando necessário.
 - 3.4 A Contratada deverá prover todos os materiais (tais como estopas, querosene, materiais de limpeza,
 - 3.5 fusíveis, graxa, gás, entre outros necessários) e equipamentos (tais como medidores de corrente
 - 3.6 elétrica, medidores de temperatura, medidores de carga do gás, entre outros) para realizar os serviços de manutenção corretiva descritos neste Termo de Referência e seus anexos.



3.8 A CONTRATADA será responsável por eventuais danos aos equipamentos decorrentes da manutenção, seja por dolo ou culpa, nos termos do Código de Defesa do Consumidor, devendo corrigir eventuais defeitos e vícios do serviço tais como pingamentos, vazamentos de gás, mal funcionamento do equipamento, dentre outros, em até 1 (uma) hora da comunicação pela fiscalização se tais vícios forem detectados em até 5 (cinco) dias úteis após a realização da manutenção.

4. OBRIGACÕES DA CONTRATADA

- 4.1 Executar, diretamente o objeto de contratação através de seus próprios meios e de profissionais que deverão possuir qualificação ao tipo de serviço que estiver sendo realizado;
- 4.2 Emitir Relatório dos serviços prestados informando os locais e data, cada serviço executado para aprovação junto a Secretaria de Saúde;
- 4.3 Identificar por meio de adesivos ou impresso semelhante no equipamento a data da manutenção realizada;
- 4.4 Entregar os serviços dentro do prazo estabelecidos;
- 4.5 Responder por danos causados diretamente a prefeitura do município de CAJATI-SP ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo ou ainda de terceiros a serviço da CONTRATADA, quando da execução dos seus serviços não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo GESTOR do contrato;
- 4.6 Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados;
- 4.7 Dispor da quantidade de funcionários e de parceiros comerciais necessários à entrega dos serviços e produtos solicitados dentro dos prazos estabelecidos;
- 4.8 Prestar informações e esclarecimentos porventura solicitados pela Prefeitura do Município de Cajati-SP em até 24 horas (vinte quatro horas) por meio de funcionário designado para acompanhar o contrato.
- 4.9 Aceitar nas mesmas condições contratadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do serviço contratado;
- 4.10 Apresentar, sempre que solicitado, o detalhamento dos serviços prestados;
- 4.11 Comunicar imediatamente por escrito à prefeitura do município de Cajati-SP qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto do contrato independentemente de solicitação por parte da CONTRATANTE para adoção de medidas cabíveis;
- 4.12 Manter durante toda a execução do contrato a ser celebrado a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo;
- 4.13 Responsabilizar-se pelo Ônus resultante de quaisquer ações demandas custos e despesas decorrentes de danos ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e representantes indiretos (terceirização de serviços), obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros que lhe venham a ser exigidas por força de Lei ligadas ao cumprimento dos serviços em tela neste Termo de referência;
- 4.14 Acatar as orientações da Prefeitura do município de Cajati-SP, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando esclarecimentos solicitados e atendendo a reclamações formuladas;

- 4.15 Executar fielmente o objeto contratado de acordo com as normas legais, verificando sempre seu bom desempenho realizando serviços em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações da CONTRATANTE, observando sempre os critérios de qualidade dos serviços prestados;
- 4.16 Assumir responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- 4.17 Assumir ainda a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da celebração de contrato;
- 4.18 Prestar serviços com eficiência, competência e diligência, obedecendo ao disposto no contrato;
- 4.19 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas os equipamentos da CONTRATADA em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, que venham a afetar a oferta do serviço;
- 4.20 Manter vínculo empregatício formal, expresso com seus empregados, sendo responsável pelo pagamento de salários e de todas as demais vantagens, recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas, além de seguros e indenizações, taxas e tributos pertinentes, conforme a natureza jurídica da CONTRATADA, em como per quaisquer acidentes ou mal súbito de que possam ser vítimas, quando em serviço, na forma como a expressão e considerada na legislação trabalhista ficando ressalvado que a inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos não transfere a CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1 Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA as suas dependências para execução de serviços referente ao objeto deste Termo, quando necessário;
- 5.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA com relação ao objeto deste contrato;
- 5.3 Assegura-se da boa prestação e qualidade dos serviços desejados;
- 5.4 Fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA;
- 5.5 Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços por intermédio do gestor do contrato ou por ele funcionário ou Departamento designados para tal função;
- 5.6 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

6. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

- 6.1 O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, por ordem bancária, em até 15 (quinze) dias após o fornecimento e emissão da Nota fiscal, devidamente atestada pela CONTRATANTE.

7. DAS PENALIDADES

- 7.1 Em caso de inexecução total ou parcial do Objeto e atraso de execução ou qualquer inadimplência contratual, a Contratada estará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, no que couber às seguintes penalidades:
 - 7.1.1 Advertência;

- 7.1.2 Multas penitenciais;
- 7.1.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Cajati/SP segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, por prazo não superior a 02 (dois) anos, à critério da Prefeitura Municipal de Cajati/SP;
- 7.1.4 A liberação da empresa ou profissional da penalidade supra será concedida sempre que esta ressarcir à Prefeitura Municipal de Cajati/SP pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada, com base na letra anterior;
- 7.1.5 Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Prefeitura Municipal de Cajati/SP pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na letra anterior;
- 7.2 As multas serão aplicadas para os seguintes casos e nos seguintes percentuais, sobre valor global adjudicado:
- 7.2.1 De 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia, após o quinto dia, até o trigésimo quinto dia de atraso, sobre valor global adjudicado, atualizado na forma da lei, quando a CONTRATADA, sem justa causa, deixar de cumprir a obrigação assumida.
- 7.2.2 De 0,1% (zero vírgula um por cento) sobre valor global adjudicado, atualizado na forma da lei, no caso de desatendimento de determinação da Fiscalização.
- 7.2.3 Quando as multas atingirem o limite de 10% (dez por cento) do valor global adjudicado a Prefeitura Municipal de Cajati/SP poderá promover a rescisão parcial ou total do contrato.
- 7.3 A Contratada será responsabilizada pelos prejuízos que compromete acarretar à Prefeitura Municipal de Cajati/SP, em decorrência de dolo ou culpa, arcando com a indenização correspondente, da forma como se apurar em processo administrativo, assegurado em qualquer caso, direito de defesa.
- 8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**
- 8.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 8.2 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.
- 9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**
- 9.1 O objeto deverá ser executado dentro da vigência do contrato, contados a partir do recebimento do pedido de compras expedida pelo setor responsável desta prefeitura;
- 9.2 Caso não seja possível realizar o conserto/manutenção até o vencimento do contrato, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 9.3 O aceite do serviço não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do equipamento após o conserto, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades nos itens que foram reparados, detectadas quando da utilização dos mesmos.
- 10. ESTIMATIVA DE VALOR**
- 10.1 Com base no DFD - Documento de Formalização de Demanda, a faixa de estimativa de preço é de R\$ 12.115,00.

Assinado por 1 pessoa: MARIA CARMEN AMARANTE BOTELHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/C28A-6AF3-34C0-10BD> e informe o código C28A-6AF3-34C0-10BD

Página 4 de 7

Rua Teodoro Ferreira Machado, S/N - Centro - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: saude@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 3854-8500



11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1 Considerando o valor estimado para a contratação, a inexistência de contratos de manutenção corretiva para o equipamento, e que a necessidade de serviço desta natureza ocorra a qualquer tempo, impossibilitam o planejamento orçamentário para a despesa, desde que havendo haja a capacidade orçamentária para suprir o objeto de acordo com as necessidades demonstradas.

Assinado por 1 pessoa: MARIA CARMEN AMARANTE BOTELHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/C28A-6AF3-34C0-10BD> e informe o código C28A-6AF3-34C0-10BD

Página 5 de 7

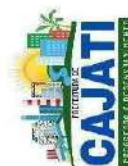


Rua Teodoro Ferreira Machado, S/N – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: saude@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-8500





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



ANEXO I

#	SETOR	PATRIMÔNIO	MARCA	BTU	LOCAL DE INSTALAÇÃO	DESCRIÇÃO DO PROBLEMA
1	USF Parafuso	10696	Elgin	8.300	Sala de espera - Recepção	Não está gelando o suficiente
2		10741	Electrolux	12.000	Consultório Médico	Não está gelando o suficiente
3		10600	Fontaine	12.000	Sala de Vacina	Não está gelando o suficiente
4		10720 - 028543	York	9.000	Sala de Triagem	Não está gelando o suficiente
5	USF Barra do Azeite	12551	Komeco	12.000	Sala de Vacina	Ar está vazando água
6	USF Vila Antunes	10129	Consul	12.000	Sala de Vacina	Não está gelando o suficiente
7	USF Vila Antunes	10208	Philco	12.000	Antiga Sala de Arquivos	Não está ligando
8	USF Capitão Braz	19564	Fontaine	12.000	Sala de Vacina	Ar está vazando água
9	USF Capitão Braz	10821 - 10464	Salentic	10821	Sala dos Agentes	Não está gelando o suficiente
10	USF Vila Andreia	12715 - 028539	Komeco	12.000	Sala de Vacina	Ar está vazando água
11	USF Bico do Pato	29978	Elgin	9.000	Sala de Curativo	Ar está vazando água
12		29980	Elgin	9.000	Almoxarifado	Ar está vazando água
13	USF Bico do Pato	18415	Philco	24.000	Sala de Vacina	Ar está vazando água
14	USF Capelinha	13770	Philco	9.000	Consultório Enfermeiro	Não está gelando o suficiente
15	Centro Odontológico	3279	Midea	12.000	Consultório 1	Não está gelando o suficiente
16		3367	Midea	12.000	Consultório 2	Não está gelando o suficiente
17		3322	Midea	12.000	Consultório 3	Não está gelando o suficiente
18	Pronto Atendimento	4132	Samsung	9.000	Sala de Sutura	Ar está vazando água
19		4185	Electrolux	9.000	Quarto Masculino	Não está gelando o suficiente
20	Pronto Atendimento	18315	Philco	24.000	Sala Recepção/Espera	Não está ligando
21		29595	Samsung	9.000	Cozinha	Não está gelando o suficiente
22		4631	Samsung	12.000	Sala de esterilização	Não está gelando o suficiente
23		4751	Fujitsu	30.000	Recepção	Ar está vazando água





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



24	4764	Samsung	9.000	Sala de Triagem	Não está gelando o suficiente
25	18314	Philco	24.000	RX	Ar está vazando água
26	S/N	Midea	12.000	Sala dos Médicos	Não está gelando o suficiente
27	10003	Electrolux	12.000	Consultório Psiquiatra	Não está gelando o suficiente
28	9991	Electrolux	12.000	Sala da Administração	Ar está vazando água
29	03145 / 029755	Electrolux	22.000	Recepção Farmácia Central	Não está gelando o suficiente
30	05559 / 030247	Fujitsu	27.000		
31	18066	Komeco	11.000		Ar está vazando água
32	18059	Carrier	12.000	Sala da Triagem/Sala dos Agentes/ Sala da Farmácia	Ar está vazando água
33	sn	Elgin	12.000		Ar está vazando água
34	-	Midea	9.000	Agendamento	Não está ligando

Cajati, 11 de abril de 2024.



VERIFICAÇÃO DAS
ASSINATURAS



Código para verificação: C28A-6AF3-34C0-10BD

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARIA CARMEN AMARANTE BOTELHO (CPF 396.XXX.XXX-00) em 25/04/2024 12:05:39 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/C28A-6AF3-34C0-10BD>





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO III- MODELO DE PROPOSTA FINAL



DISPENSA, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 010/2024

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor em papel timbrado)

Apresentamos nossa proposta para Contratação de empresa para SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM APARELHOS DE ARES CONDICIONADOS, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAJATI/SP COM FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS E/OU SIMILAR, de acordo com as especificações e condições constantes no Termo e Referência, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

REPRESENTANTE e CARGO:

ENDEREÇO e TELEFONE:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 010/2024

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	Apresentação	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	1	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Elgin 8300 BTU patrimônio nº 10696 da Sala de espera - recepção da USF Parafuso - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
	2	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 12000 BTU patrimônio nº 10741 do Consultório Médico da USF Parafuso - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
	3	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Fontaine 12000 BTU patrimônio nº 10600 da Sala de vacina da USF Parafuso - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
	4	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado York 9000 BTU patrimônio nº 10720 - 028543 da Sala de triagem da USF Parafuso - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
	5	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Komeco 12000 BTU patrimônio nº 12551 da Sala de vacina da USF Barra do Azeite - vazamento de água	SERVIÇO	01		
	6	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Consul 12000 BTU patrimônio nº 10129 da Sala de vacina da USF Vila Antunes - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
	7	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 12000 BTU patrimônio nº 10208 da Antiga Sala de	SERVIÇO	01		

	arquivos da USF Vila Antunes - não está ligando				
8	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Fontaine 12000 BTU patrimônio nº 19564 da Sala de vacina da USF Capitão Bráz - vazamento de água	SERVIÇO	01		
9	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Salentic 10321 BTU patrimônio nº 10321 - 10464 da Sala dos agentes da USF Capitão Bráz - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
10	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Komeco 12000 BTU patrimônio nº 12715 - 028539 da Sala de vacina da USF Vila Andréia - vazamento de água	SERVIÇO	01		
11	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Elgin 9000 BTU patrimônio nº 29978 da Sala de curativos da USF Bico do Pato - vazamento de água	SERVIÇO	01		
12	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Elgin 9000 BTU patrimônio nº 29930 do Almoxarifado da USF Bico do Pato - vazamento de água	SERVIÇO	01		
13	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 24000 BTU patrimônio nº 18415 da sala de vacina da USF Bico do Pato - vazamento de água	SERVIÇO	01		
14	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 9000 BTU patrimônio nº 13770 do consultório enfermeiro da USF Capelinha - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
15	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 12.000 BTU patrimônio nº 3279 do consultório 1 do Centro Odontológico Municipal - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
16	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 12.000 BTU patrimônio nº 3367 do consultório 2 do Centro Odontológico Municipal - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
17	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 12.000 BTU patrimônio nº 3322 do consultório 3 do Centro Odontológico Municipal - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
18	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Samsung 9000 BTU patrimônio nº 4132 da Sala de sutura do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - vazamento de água	SERVIÇO	01		
19	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 9000 BTU patrimônio nº 4185 do Quarto Masculino do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		

20	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 24.000 BTU patrimônio nº 18315 da Sala de recepção/espera do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está ligando	SERVIÇO	01		
21	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Samsung 9000 BTU patrimônio nº 29595 da Cozinha do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
22	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Samsung 12000 BTU patrimônio nº 4631 da Sala de esterilização do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
23	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Fujitsu 30.000 BTU patrimônio nº 4751 da Recepção do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - vazamento de água	SERVIÇO	01		
24	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Samsung 9000 BTU patrimônio nº 4764 da Sala de triagem do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
25	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 24.000 BTU patrimônio nº 18314 da Sala de RX do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - vazamento de água	SERVIÇO	01		
26	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 12.000 BTU patrimônio s/nº da Sala dos médicos do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
27	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 12000 BTU patrimônio nº 10003 do consultório psiquiatra do CAPS - Centro de Atenção Psicossocial - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
28	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 12000 BTU patrimônio nº 9991 da sala de administração do CAPS - Centro de Atenção Psicossocial - vazamento de água	SERVIÇO	01		
29	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 22.000 BTU patrimônio nº 03145 / 029755 da Recepção da Farmácia Central - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
30	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Fujitsu 27.000 BTU patrimônio nº 05559 / 030247 da Recepção da Farmácia Central - não está	SERVIÇO	01		

	gelando o suficiente				
31	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Komeco 11.000 BTU patrimônio nº 18066 da Sala de triagem da USF Ângelo Baccin - vazamento de água	SERVIÇO	01		
32	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Carrier 12.000 BTU patrimônio nº 18059 da Sala dos Agentes da USF Ângelo Baccin - vazamento de água	SERVIÇO	01		
33	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Elgin 12000 BTU patrimônio s/nº da Sala da Farmácia da USF Ângelo Baccin - vazamento de água	SERVIÇO	01		
34	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 9000 BTU patrimônio s/nº da Sala de Agendamento da Secretaria Municipal de Saúde - não está ligando	SERVIÇO	01		
TOTAL GERAL					

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

Mínimo de 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

Declaramos de que a presente proposta econômica compreende a integralidade dos custos de atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos do ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta para o atendimento do objeto licitado na Dispensa Eletrônica nº 010/2024.

LOCAL E DATA / NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.

Razão Social da empresa licitante / Endereço da empresa licitante	
Telefone/ Fax da empresa licitante / CNPJ / MF da empresa licitante	
Banco / Agência / CC / Praça Pagamento da empresa licitante	
Dados do Preposto Autorizado a Firmar Contrato: Nome:	
Endereço:	
Carteira de Identidade:	CPF:
Estado Civil:	Nacionalidade: Cargo:

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 010/2024

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade DISPENSA ELETRÔNICA Nº 010/2024 instaurada pela Prefeitura Municipal de **Cajati - SP**, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas.
Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 010/2024

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR E QUE NÃO POSSUI EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO, OBSERVANDO O DISPOSTO NOS INCISOS III E IV DO ART. 1º E NO INCISO III DO ART. 5º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DE QUE NÃO FOI CONDENADA JUDICIALMENTE, COM TRÂNSITO EM JULGADO, POR EXPLORAÇÃO DE TRABALHO INFANTIL, POR SUBMISSÃO DE TRABALHADORES A CONDIÇÕES ANÁLOGAS ÀS DE ESCRAVO OU POR CONTRATAÇÃO DE ADOLESCENTES NOS CASOS VEDADOS PELA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 010/2024

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância ao Artigo 68, inciso VI da Lei Federal nº 14133/2021.

Declaro ainda, que não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, e de que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não fomos condenados judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 010/2024

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital da Dispensa Eletrônica nº 010/2024 da Prefeitura Municipal de **Cajati - SP**, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE PARENTESCO E VÍNCULO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 010/2024

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade Dispensa, por meio de sistema Eletrônico, sob nº 010/2024, instaurada pelo Município de **Cajati - SP**, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

....., de de 2024.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura

Data _____

Local _____

Nome do declarante _____

RG _____

CPF _____

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ANEXO IX

**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGO PARA PESSOAS
COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 010/2024

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declaro para atendimento ao disposto no Artigo 63, inciso IV da Lei Federal nº 14133, de 01 de abril de 2021, que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

ANEXO X

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº

Pelo presente instrumento de contrato, que entre si fazem, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**, estabelecida na Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - Cajati - SP, inscrita no C.N.P.J sob o nº 64.037.815/0001-28, representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Luiz Henrique Koga, daqui em diante designada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa, situada na, inscrita no C.N.P.J sob nº, aqui representada pelo Sr., de ora em diante designada **CONTRATADA**, que tem como justo e contratado entre si na Dispensa Eletrônica nº 010/2024, Processo Administrativo Eletrônico nº 262/2024 1DOC, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, do Decreto nº **10.024, de 20 de setembro de 2019**, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/2014, de 07 de agosto de 2014, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015; das exigências estabelecidas neste Edital, a Lei nº 8429/1992 de 02/06/1992, Decretos Municipais 1926/2022 de 1948/2023, 1940/2023 e 1991/2023, que se regerá pelas cláusulas e condições, abaixo discriminados, que as partes reciprocamente aceitam e outorgam a saber:

Cláusula Primeira - DO OBJETO

Contratação de empresa para SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM APARELHOS DE ARES CONDICIONADOS, PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAJATI/SP COM FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS E/OU SIMILAR, de acordo com as especificações, conforme Termo de Referência em anexo.

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	Apresentação	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	1	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Elgin 8300 BTU patrimônio nº 10696 da Sala de espera - recepção da USF Parafuso - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
	2	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 12000 BTU patrimônio nº 10741 do Consultório Médico da USF Parafuso - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
	3	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Fontaine 12000 BTU patrimônio nº 10600 da Sala de vacina da USF Parafuso - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
	4	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado York 9000 BTU patrimônio nº 10720 - 028543 da Sala de triagem da USF Parafuso - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
	5	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Komeco 12000 BTU patrimônio nº 12551 da Sala de vacina	SERVIÇO	01		

	da USF Barra do Azeite - vazamento de água				
6	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Consul 12000 BTU patrimônio nº 10129 da Sala de vacina da USF Vila Antunes - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
7	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 12000 BTU patrimônio nº 10208 da Antiga Sala de arquivos da USF Vila Antunes - não está ligando	SERVIÇO	01		
8	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Fontaine 12000 BTU patrimônio nº 19564 da Sala de vacina da USF Capitão Bráz - vazamento de água	SERVIÇO	01		
9	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Salentic 10321 BTU patrimônio nº 10321 - 10464 da Sala dos agentes da USF Capitão Bráz - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
10	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Komeco 12000 BTU patrimônio nº 12715 - 028539 da Sala de vacina da USF Vila Andréia - vazamento de água	SERVIÇO	01		
11	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Elgin 9000 BTU patrimônio nº 29978 da Sala de curativos da USF Bico do Pato - vazamento de água	SERVIÇO	01		
12	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Elgin 9000 BTU patrimônio nº 29930 do Almoxarifado da USF Bico do Pato - vazamento de água	SERVIÇO	01		
13	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 24000 BTU patrimônio nº 18415 da sala de vacina da USF Bico do Pato - vazamento de água	SERVIÇO	01		
14	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 9000 BTU patrimônio nº 13770 do consultório enfermeiro da USF Capelinha - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
15	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 12.000 BTU patrimônio nº 3279 do consultório 1 do Centro Odontológico Municipal - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
16	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 12.000 BTU patrimônio nº 3367 do consultório 2 do Centro Odontológico Municipal - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
17	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 12.000 BTU patrimônio nº 3322 do consultório 3 do Centro Odontológico Municipal - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
18	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Samsung 9000 BTU	SERVIÇO	01		

	patrimônio nº 4132 da Sala de sutura do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - vazamento de água				
19	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 9000 BTU patrimônio nº 4185 do Quarto Masculino do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
20	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 24.000 BTU patrimônio nº 18315 da Sala de recepção/espera do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está ligando	SERVIÇO	01		
21	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Samsung 9000 BTU patrimônio nº 29595 da Cozinha do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
22	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Samsung 12000 BTU patrimônio nº 4631 da Sala de esterilização do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
23	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Fujitsu 30.000 BTU patrimônio nº 4751 da Recepção do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - vazamento de água	SERVIÇO	01		
24	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Samsung 9000 BTU patrimônio nº 4764 da Sala de triagem do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
25	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Philco 24.000 BTU patrimônio nº 18314 da Sala de RX do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - vazamento de água	SERVIÇO	01		
26	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 12.000 BTU patrimônio s/nº da Sala dos médicos do Pronto Atendimento Municipal Reynaldo Guerra - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
27	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 12000 BTU patrimônio nº 10003 do consultório psiquiatra do CAPS - Centro de Atenção Psicossocial - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
28	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 12000 BTU patrimônio nº 9991 da sala de administração do CAPS - Centro de Atenção Psicossocial - vazamento de água	SERVIÇO	01		

29	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Electrolux 22.000 BTU patrimônio nº 03145 / 029755 da Recepção da Farmácia Central - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
30	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Fujitsu 27.000 BTU patrimônio nº 05559 / 030247 da Recepção da Farmácia Central - não está gelando o suficiente	SERVIÇO	01		
31	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Komeco 11.000 BTU patrimônio nº 18066 da Sala de triagem da USF Ângelo Baccin - vazamento de água	SERVIÇO	01		
32	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Carrier 12.000 BTU patrimônio nº 18059 da Sala dos Agentes da USF Ângelo Baccin - vazamento de água	SERVIÇO	01		
33	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Elgin 12000 BTU patrimônio s/nº da Sala da Farmácia da USF Ângelo Baccin - vazamento de água	SERVIÇO	01		
34	Serviços de conserto de aparelho de ar condicionado Midea 9000 BTU patrimônio s/nº da Sala de Agendamento da Secretaria Municipal de Saúde - não está ligando	SERVIÇO	01		
TOTAL GERAL					

Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1. O Termo de Referência;
2. O edital da licitação;
3. A proposta do contratado;
4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

Cláusula Segunda - DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO.

A execução dos serviços será efetuada conforme solicitação da Secretaria Responsável. O prazo de execução da presente licitação será de 06 (seis) meses, na forma do artigo 105 da Lei Federal nº 14133/2021, contados a partir do recebimento da Ordem de Início de Execução dos Serviços a ser expedida pela Secretaria requisitante da Prefeitura do Município de Cajati; podendo ser prorrogado, conforme Artigo 107, da Lei Federal nº 14133/2021, desde que atestado que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

Eventual prorrogação deverá ser dada com antecedência necessária, devidamente justificada pela empresa e ratificada pela Secretaria Municipal de Saúde, sendo o caso, ficando a solicitação sujeita a rejeição se não absolutamente comprovada a necessidade. A prorrogação imotivada implicará rescisão do contrato, perdas e danos e penalidades legais.

O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

Cláusula Terceira – Modelos de Execução e Gestão Contratuais

O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

Cláusula Quarta – Da Subcontratação

Não é permitida a subcontratação do presente objeto.

Cláusula Quinta – DO PREÇO

O valor total da contratação é de R\$,... (.....), sendo observado os valores unitários e quantidades previstas na cláusula 1º do instrumento contratual.

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, por acordo entre as contratantes, que se fizerem necessários, nos termos do Artigo 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Único – O preço referido no *caput*, além da mão de obra, materiais e todos os equipamentos necessários ao fornecimento, bem como todas as despesas com transportes, seguros, equipamentos de segurança, impostos e/ou taxas e com outras pertinentes correrão por conta da **CONTRATADA**, que responderá pela realização das mesmas independentemente da manifestação do preposto da **CONTRATANTE**, sendo condição obrigatória para a realização dos respectivos pagamentos. No valor total da contratação estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

Deverá ser observada pelas licitantes a retenção do Imposto de Renda conforme Decreto Municipal nº 1991/2023 e a IN RFB nº 1.234/2014.

Cláusula Sexta – PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, 15 (quinze) dias após a emissão da Nota fiscal, devidamente atestada pela **CONTRATANTE**.

Cláusula Sétima – REAJUSTE/REPACTUAÇÃO

Não há previsão de reajuste/repactuação para a presente Contratação.

Cláusula Oitava – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O recurso financeiro para atendimento ao objeto do presente exercício, conforme Elemento Econômico 3.3.90.39– do Código de Recurso e Fonte, será atendido pela dotação codificada sob o nºs:

Gestão/Unidade: Fundo Municipal de Saúde;

Órgão: Departamento de Atenção em Saúde; Departamento de Pronto Atendimento; e Superintendência de Saúde;

Fonte: 10.301.0012.2066 – ESF – Estratégia de Saúde da Família; 10.301.0012.2171 – Saúde Bucal; 10.302.0012.2167 – Manutenção do Departamento de Pronto Atendimento; 10.302.0012.2073 – CAPS – Centro de Atenção Psicossocial; 10.302.0026.2165 – Divisão de Assistência Farmacêutica; 10.122.0012.2162 – Manutenção da Superintendência de Saúde; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fichas de Despesa: 346; 391; 525; 442; 456; e 326.

Cláusula Nona – DA PRAÇA DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados pela Divisão de Tesouraria da Prefeitura do Município de Cajati - SP mediante depósito bancário em Conta Corrente da Contratada.

Cláusula Décima – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações citadas no Termo de Referência do Edital, em seu anexo II, à licitante obrigar-se-á:

As obrigações da Contratada são as aqui mencionadas além das estabelecidas no Termo de Referência (Anexo II do edital).

Executar os serviços, estritamente de acordo com o Termo de Referência, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela unidade requisitante, responsabilizando-se pelo refazimento dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133/2021).

Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021).

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Executar os serviços no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;

Refazer, às suas expensas, serviço se estiverem em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.

Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

Designar preposto durante o período de vigência do Contrato, para representá-la sempre que seja necessário.

Cláusula Décima Primeira - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** obriga-se a pagar pontualmente os serviços realizados pela **CONTRATADA**, do valor correspondente ao serviço prestado, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

Orientar a **CONTRATADA** acerca da correta execução dos serviços contratados.

Promover o acompanhamento e a fiscalização da realização dos serviços, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio todas as falhas detectadas e comunicar a **CONTRATADA** as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta.

Rejeitar, caso estejam inadequadas ou irregulares, serviços efetuados pela **CONTRATADA**.

Notificar a CONTRATADA, por escrito, na ocorrência de situação prevista no item anterior, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com as regras deste Contrato.

Notificar a CONTRATADA em razão de qualquer descumprimento das obrigações assumidas no Contrato, alertando sobre as penalidades que poderão ser aplicadas, caso persista, de forma injustificada, a irregularidade.

Notificar a CONTRATADA acerca de eventual conduta inconveniente de seus empregados quando da execução dos fornecimentos ou na ocorrência de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta.

Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA.

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

Cientificar a Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

Cláusula Décima Segunda – CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

O recebimento dos serviços não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos por servidor, o qual deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações contidas no Termo de Referência e no edital para a aceitação definitiva.

O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 10 (dez) dias contados a partir da data de realização dos serviços.

As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração Municipal.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do serviço prestado, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da verificação dos mesmos.

Cláusula Décima Terceira – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A fiscalização e acompanhamento dos serviços serão exercidos pela CONTRATANTE, através de agente por ela designado, a quem compete verificar se a empresa está realizando corretamente os serviços, obedecendo ao Termo de Referência, o Contrato e aos demais documentos que o integram.

A empresa sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante.

A fiscalização será exercida no âmbito dos interesses da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus

agentes e/ou prepostos. Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do presente instrumento deverá ser prontamente atendida pela contratada, sem ônus para a contratante.

O responsável pela fiscalização do presente contrato será o Secretaria Municipal de Saúde, na pessoa do servidor XXXXXXXXXXXXXXXX, conforme Portaria 000 de 00/00/2024.

Cláusula Décima Quarta – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não há previsão de Garantia Contratual para a presente Contratação.

Cláusula Décima Quinta – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA OS CONTRATADOS.

15.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Lei nº 8.429/1992 a licitante/contratada que com dolo ou culpa:

- e) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- f) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
 - b.1) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - b.2) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - b.3) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- e) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- f) der causa à inexecução total do contrato;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- i) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- j) fraudar a licitação.
- k) praticar ato fraudulento na execução do contrato.
- l) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - l.1) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - l.2) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- m) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- n) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

15.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) multa, conforme definido nos itens 20.4, 20.5 e 20.6 do edital;
- g) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “a” “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 20.1 do edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §

4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

h) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k” “l”, “m” e “n” do item 20.1 do edital, bem como nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.4.1. Para as infrações previstas no item 20.1, letras “a” “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do edital, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato.

15.4.2. Para as infrações previstas no item 20.1, letras “h”, “i”, “j”, “k” “l”, “m” e “n” do edital, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato.

15.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item 20.1, letras “a” “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações no item 20.1, letras “h”, “i”, “j”, “k” “l”, “m” e “n” do edital, bem como pelas infrações administrativas previstas no item 20.1, letras “a” “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do edital, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 20.1, alínea “c” do edital, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades previstas no edital.

15.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

15.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

15.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pela Prefeitura do Município de Cajati - SP, deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com a Prefeitura do Município de Cajati - SP, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

15.15. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.16. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.17. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.18. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.19. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos eventualmente causados à Administração Pública Municipal.

15.20. Considera-se ainda, comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

15.20.1. A relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) com servidor público municipal ou entre os sócios das empresas licitantes, bem como a identidade de sócios entre as empresas licitantes, são elementos que podem levar à conclusão de comportamento inidôneo (conforme modelo de declaração - ANEXO XI).

15.20.2. As licitantes deverão informar, nos termos do art. 7º, inciso III da Lei Federal 14.133/2021, se há ou não integrante do seu quadro societário que guarde vínculo de

parentesco (colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil) com servidor público municipal.

15.21. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

15.22. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº. 14133/2021 e subsidiariamente (e no que couber) a Lei Federal nº. 9.784/1999.

15.23 Se no decorrer do processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846 de 2013, como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias a apuração de responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

15.23.1. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira nos termos da Lei nº 12.846 de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

15.23.2. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

15.24. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.25. O prazo para pagamento das multas será de 10 (dez) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA tenha a receber do MUNICÍPIO DE CAJATI. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA ao processo executivo.

15.26. Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela EMPRESA, serão atualizadas pelo IPCA-IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado pro rata die e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

15.27. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e SICAF.

Cláusula Décima Sexta – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

16.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

16.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

16.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

16.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem

como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

16.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

16.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

16.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

16.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

16.4.3. Indenizações e multas.

16.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

16.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

Cláusula Décima Sétima - RESPONSABILIDADES PATRONAIS DO CONTRATO

Serão de total responsabilidade da contratada as despesas referentes à custa com os funcionários, ou seja, salários, impostos, ações trabalhistas ou previdenciárias.

Cláusula Décima Oitava - DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

Cláusula Décima Nona - ALTERAÇÕES

19.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

19.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

19.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

19.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

Cláusula Vigésima - DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

Cláusula Vigésima Primeira – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Jacupiranga/SP, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21, o qual terá preferência sobre qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E assim, perfeitamente justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor de forma, depois de lido e devidamente conferido, de acordo com a Lei.

Cajati/SP, de _____ de 2024.

Luiz Henrique Koga
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

Testemunhas:

1ª Testemunha

2ª Testemunha

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contrato)

CONTRATANTE: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**

CONTRATADO:

CONTRATO Nº:

OBJETO:

ADVOGADO (S)/ Nº OAB:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Cajati, ____ de _____ de _____.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo: Secretaria Municipal de

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pela CONTRATANTE:

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional: gabinete@cajati.sp.gov.br

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: _____



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 84B5-3C63-B4C2-8AD9

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS (CPF 267.XXX.XXX-00) em 02/05/2024 16:23:10 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 02/05/2024 16:39:51 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ GABRIEL ORBELI FRANÇA (CPF 456.XXX.XXX-73) em 02/05/2024 16:40:23 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ THAIS NOVAES RIBEIRO (CPF 411.XXX.XXX-90) em 02/05/2024 16:40:39 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/84B5-3C63-B4C2-8AD9>