



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO
ECONOMICO**



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DECON - 001/2022

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

Contratação de empresa especializada para a Reforma e Ampliação do local de instalação Reforma e Ampliação da Edificação para instalação do Departamento de Desenvolvimento Econômico, locada na Estrada do Colina, s/nº Centro - Cajati/SP

O Departamento de Desenvolvimento Econômico é órgão da Estrutura Administrativa do Município de Cajati-SP.

Ao Departamento de Desenvolvimento Econômico, entre outras funções, compete:

I - Assessorar o Prefeito Municipal nos assuntos relacionados ao Meio Ambiente, agricultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico do município;

II – Gerenciamento dos Resíduos sólidos do município;

III – Realizar estudos, promover, planejar e administrar as atividades relacionadas a educação ambiental;

IV - Manifestar-se, obrigatoriamente, nos projetos e programas relativo ao aspecto ambientais de cada um dos Departamentos antes da apreciação do Prefeito Municipal;

V - Formular, dirigir e fomentar as atividades relativas ao Turismo e Desenvolvimento econômico do município;

O Departamento de Desenvolvimento Econômico, vem nos últimos anos buscando uma reestruturação de pessoal, devido a alta demanda dos serviços.

Em consequência da ocorrência da pandemia do COVID, não foi possível realizar a contratação de pessoal previsto no concurso público de 2.019.

No exercício de 2.022 deu-se início a contratação de pessoal, tanto técnico quanto administrativo. Diante da chegada dos novos colaboradores notou-se que o espaço físico é inadequado para acomodar todos os colaboradores do setor.

Tendo em vista a concessão de uso do antigo Clube Colina, para com a prefeitura, devido a instalação do Corpo de Bombeiro; houve então a idealização da possibilidade de mudança da sede do Departamento de Desenvolvimento Econômico para o complexo; ideia essa que foi acatada pelo prefeito, tornando-se então o complexo do antigo clube a nova sede do Departamento.

A adversidade do local, é que como o complexo esteve sem uso por um longo período, os prédios estão necessitando de manutenção e reforma para que possam atender as necessidades, e demandas dos órgãos públicos que nele se situam, e também algumas adequações às normas vigentes (NBR's) e às exigências de segurança.

Com isso teremos um complexo adequada e seguro, podendo futuramente abrigar outros Departamento do município.

3. Área requisitante

Área Requisitante Departamento de Desenvolvimento Econômico- DECON

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços serão prestados por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos nesse instrumento e no futuro termo de referência. Entendemos, portanto, que a contratação nos presentes termos, atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor, bem como atende às necessidades do Departamento de Desenvolvimento Econômico no que tange às exigências.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O Departamento, nos últimos anos vem buscando se estruturar, tanto com pessoal, como com estrutura para ofertar um serviço de qualidade para a população. Foi adquirido um veículo para a Divisão de Meio Ambiente, novos computadores e a contratação de pessoal. A pandemia do COVID restringiu muitas ações do Departamento; e em 2.022 houve a retomada, faltando adequar o espaço físico para melhor acomodar os colaboradores que já estavam no Departamento e os que chegam.

6. Resultados Pretendidos

Os resultados pretendidos são as melhorias quanto a atual situação do complexo, do espaço utilizado pelo Departamento de Desenvolvimento Econômico; Corpo de Bombeiros, e demais prédios; com o objetivo tornar-se independente; adequado, e subsequentemente proporcionar o desenvolvimento dos trabalhos de forma harmônica, eficiente e ergonomicamente adequada, bem como melhorar a proteção dos equipamentos instalados .

7. Providências a serem adotadas

A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:

- Definições dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual;
- Capacitação dos fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação;
- Definição de planos de trabalho com vistas à boa execução contratual;

8. Mapeamento de riscos

O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de

responsáveis por ação. Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato. A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos serviços identificados e classificados neste documento.

RISCO	PROBALIDADE	IMPACTO
Questionamentos excessivos no certame	Baixa	Baixa
Licitação deserta	Baixa	Médio
Contratada se recusar a assinar o contrato	Baixa	Alto
Incapacidade da empresa vencedora executar o contrato	Baixa	Alto
Falência da empresa vencedora	Baixa	Alto
Indisponibilidade dos serviços	Baixa	Alto
Deterioração dos equipamentos do DECON	Baixa	Alto
Fornecimento de materiais e equipamentos sem qualidade	Média	Alto
Falta de mecanismos objetivos de avaliação	Baixa	Alto

Tendo em vista que o mapeamento de riscos descreverá e avaliará as ameaças que possam vir a comprometer o sucesso e o objetivo da contratação, bem como definir de que forma devem ser tratadas, ela permeará todo processo de Contratação.

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO E DA EXECUÇÃO

Risco 01	Questionamentos excessivos no certame
-----------------	--

Probabilidade:	Baixa
Impacto:	Baixo
Dano:	Legitimidade do certame colocado em questão
Ação Preventiva:	<ul style="list-style-type: none"> - Definir as regras gerais de contratação de forma clara no Edital e em seus anexos, atentar a legislação vigente no tocante a exigências de marcas, modelos e requisitos excludentes. - Realizar consulta pública para validar o modelo de contratação.
Ação de Contingência:	-Republicação do Edital com correção dos itens alvos de impugnação.
Risco 02	Licitação deserta
Probabilidade:	Baixa
Impacto:	Médio
Dano:	Não realizar a licitação tendo que republicar o edital e abrir novo prazo para a realização do certame.
Ação Preventiva:	<ul style="list-style-type: none"> - Encaminhar termo de referência durante a fase de cotação de preços para a maior quantidade de possíveis interessados em participar da licitação. - Distribuir o quantitativo de serviços existentes em lotes que sejam atrativos.
Ação de Contingência:	- Republicação do edital observando requisitos que poderiam ter provocado a desistência de possíveis empresas interessadas.
Risco 03	Contratada se recusar a assinar o contrato
Probabilidade:	Baixa
Impacto:	Alto

Dano:	Não concluir a licitação tendo que republicar o edital e abrir novo prazo para a realização do certame.
Ação Preventiva:	Definir punição no edital para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.
Ação de Contingência:	Adjudicar novo vencedor ou promover nova contratação.
Risco 04	Incapacidade da empresa vencedora executar o contrato
Probabilidade:	Baixa
Impacto:	Alto
Dano:	Atraso nos serviços
Ação Preventiva:	<p>-Sanções e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância dos serviços a serem prestados.</p> <p>- Colocar regra no Edital que, em caso de inexecução parcial ou total do contrato, a segunda colocada poderá ser habilitada.</p> <p>-Exigir documentação comprobatória que a licitante já prestou serviços semelhante, ao menos 50%.</p> <p>- Exigir o nível máximo de garantia contratual permitido em lei com vistas a assegurar o compromisso da empresa na prestação adequada dos serviços.</p>
Ação de Contingência:	<p>- Acompanhar com rigor o IMR, mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento</p> <p>- Gestão/Fiscalização do contrato com aplicação de sanções previstas quando ocorrer alguma falha contratual e, em último caso, cancelar contrato e adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação.</p>

Risco 05	Falência da empresa vencedora
Probabilidade:	Baixa
Impacto:	Alto
Dano:	Atraso nos serviços
Ação Preventiva:	- Exigir requisitos habilitatórios relativos à qualificação econômica – financeira. - Exigir garantia contratual, conforme Art. 99 e 102 da Lei 14.133/2022.
Ação de Contingência:	-Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação.
Risco 06	Fornecimento de materiais sem qualidade
Probabilidade:	Média
Impacto:	Alto
Dano:	Prejuízos financeiros e risco à qualidade dos materiais disponibilizados aos colaboradores.
Ação Preventiva:	Exigência de prova gráfica e controle prévio à utilização dos produtos.
Ação de Contingência:	Devolução dos materiais de baixa qualidade e aplicação de sanções.

9. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação

10. Responsáveis

Área requisitante

Viviani de L. Andrade

Engenheira Civil - CREA 5069624119

Chefe da Divisão do Meio Ambiente

Responsável pela formalização da Demanda

Kathleen Gomes da Silva Chaves

Eng. Ambiental

Diretora do Departamento de Desenvolvimento Econômico