



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 061/2022 PROCESSO Nº 72844/2022

MUNICÍPIO DE CAJATI - SP

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para cobertura de seguro total, sendo cobertura contra acidentes e danos causados pela natureza, com assistência 24 horas para os veículos pertencentes à Frota Oficial da Prefeitura Municipal de Cajati - SP.

**TIPO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO GLOBAL

**DATA DE ABERTURA:** 24/06/2022

**HORÁRIO DA DISPUTA:** 10:00 HORAS

**ENDEREÇO ELETRÔNICO DA DISPUTA:** [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br).

O envio da proposta no sistema BLL deverá ser acompanhado da inserção dos documentos de habilitação exigidos neste Edital e ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, conforme Decreto 10.024/2019, sob pena de INABILITAÇÃO das licitantes.

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura do Município de Cajati - SP, por meio do Departamento de Administração – Divisão de Compras e Licitações, sediada na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati - SP, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento (menor preço global), no modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital, e a Lei nº 8429/1992 de 02/06/1992.

Recebimento das propostas a partir das 08 horas de 08/06/2022 até as 08h59min do dia 24/06/2022.  
Abertura das propostas: às 09 horas de 24/06/2022.

**Início da sessão de disputa de preços: às 10 horas do dia 24/06/2022.**

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

## DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **Contratação de empresa especializada para cobertura de seguro total, sendo cobertura contra acidentes e danos causados pela natureza, com assistência 24 horas para os veículos pertencentes à Frota Oficial da Prefeitura Municipal de Cajati - SP.**

1.2. A licitação será global, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço global, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

Órgãos:

Departamento de Administração; Departamento de Desenvolvimento Econômico; Departamento de Desenvolvimento e Assistência Social; F.M.D.C.A – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; Departamento de Educação e Cultura; Departamento de Esportes e Lazer; Departamento de Tributação; Gabinete do Prefeito Municipal; Departamento de Planejamento Urbano; Fundo Municipal de Saúde; e Departamento de Serviços Municipais.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



Unidades: Divisão de Apoio Administrativo; Divisão de Desenvolvimento Sustentável; Divisão de Proteção Social; Política Municipal de Atendimento; Divisão de Educação; Divisão de Cultura; Divisão de Infraestrutura e Assistência Escolar; Seção de Educação Esportiva; Divisão de Tributação e Fiscalização; Chefia de Gabinete; COMDEC – Coordenadoria Municipal da Defesa Civil; Seção de Fiscalização de Obras e Posturas; Divisão de Pronto Atendimento; Divisão de Atenção à Saúde; Divisão de Vigilância em Saúde; Seção de Controle de Frota e Equipamentos Municipais; e Seção de Manutenção de Próprios Municipais.

Código: 04.122.0004.2016 – Manutenção da Divisão de Apoio Administrativo; 04.122.0008.2035 – Manutenção da Divisão de Desenvolvimento Sustentável; 08.244.0013.2080 – Fundo Municipal de Assistência Social; 08.243.0033.2095 – Conselho Tutelar de Cajati; 12.361.0009.2041 – Gestão da Seção de Ensino Fundamental; 13.392.0010.2054 – Manutenção da Divisão de Cultura; 12.306.0009.2047 – Seção de Merenda Escolar; 27.812.0011.2058 – Seção de Educação Esportiva; 04.129.0014.2097 – Manutenção da Divisão de Tributação e Fiscalização; 04.122.0002.2003 – Manutenção da Chefia de Gabinete; 06.182.0002.2004 – Manutenção da COMDEC – Coordenadoria Municipal da Defesa Civil; 15.452.0007.2032 – Manutenção da Seção de Fiscalização de Obras e Posturas; 10.302.0012.2070 – Seção de Regulação e Transporte de Pacientes; 10.301.0012.2065 – Seção de Atenção Básica em Saúde; 10.305.0012.2064 – Vigilância Epidemiológica; 10.304.0012.2063 – Seção de Vigilância Sanitária; 10.302.0026.2072 – Farmácia Central Municipal; 26.782.006.2028 – Seção de Controle de Frota e Equipamentos Municipais; 15.452.0006.2029 – Seção de Manutenção de Próprios Municipais.  
3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

### 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

3.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

3.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrital ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

3.5 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.6 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil **(ANEXO 04)**

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil **(ANEXO 04)** e

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço unitário por escola e total. "A empresa participante do certame não deve ser identificada". Art. 30, § 5º do Decreto nº 10024/2019.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



3.8 O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, anexo 04.

3.9 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo 09 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

#### 4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

#### CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

4.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.6 "a", com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

4.3 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

4.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



#### **PARTICIPAÇÃO:**

4.8 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.9 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

4.10 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.11 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.12 Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas legalmente constituídas que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação, **sendo vedada a participação de empresas cuja atividade não seja compatível com o objeto solicitado.**

4.13 A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além da apresentação da declaração constante no anexo 09 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio do modelo de proposta do Anexo 03, seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações).

4.14. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, com o Anexo 04 e subitens;

4.15. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.15.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.15.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.15.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.15.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.15.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.15.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.15.7. Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Cajati ou com a Administração Pública, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública perante os Tribunais de Contas.

4.16. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail.

#### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- 5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 5.8. A não inserção dos documentos acarretará na INABILITAÇÃO do licitante.
- 5.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital. Neste caso será concedido o prazo de até 5 (cinco) dias, a contar da data da sessão pública, para envio da documentação em envelope fechado ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, situados na Praça do Paço Municipal, nº 10, Centro, na cidade de Cajati, Estado de São Paulo, CEP 11.950-000, em horário de expediente.
- 5.10. Em havendo necessidade de entrega de documentos nos termos do item 5.9 a sessão pública será suspensa.

## 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.1.1. *Valor total por veículo e total geral;*
- 6.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, *o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;*
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- 7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor global dos seguros**.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores **ou percentuais** entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **1,00 (um real)**.
- 7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 7.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.12. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12.1. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.13.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.14. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 7.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- 7.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.14. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço** global, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.16. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.17. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
- 7.17.1. No país;
- 7.17.2. Por empresas brasileiras;
- 7.17.3. Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.17.4. Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.18. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 7.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.19.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.19.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares como catálogos ou folders, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. Caso não haja campo para anexar a proposta na plataforma BLL em documentos complementares, a mesma deverá ser encaminhada para o e-mail [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br) no prazo já mencionado, e será disponibilizado aos demais no campo DOCUMENTOS da plataforma BLL, sendo esta opção devidamente identificada no chat de mensagens da licitação.
- 7.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

- 8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- 8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.6. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificadamente do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 8.6.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.9. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 8.9.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.10. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 9.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)
- 9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 9.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.1.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.2.1. Caso haja divergência entre os documentos solicitados na plataforma BLL e os do edital, deverão prevalecer os documentos solicitados no edital que é a Lei Interna da Licitação, porém, nesses casos, após a verificação do Pregoeiro de inconsistências e divergências na plataforma BLL, serão solicitados os documentos complementares à licitante vencedora, nos termos do item 10.2 que serão posteriormente disponibilizados no campo DOCUMENTOS da plataforma para conferência e acompanhamento das demais licitantes.

9.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.4.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.5. Ressalvado o disposto no item 5.3 e 10.2.1, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### 9.6. **Habilitação jurídica:**

9.6.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.6.3. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.6.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.6.5. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.6.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### 9.7. **Regularidade fiscal e trabalhista:**

9.7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.7.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.7.3. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

9.7.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.7.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



9.7.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.7.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

9.7.8. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.7.9. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.7.10. A licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

### 9.8. **Qualificação Econômico-Financeira.**

9.8.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos envelopes.

9.8.2. Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos envelopes, ou nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor. (Para empresas em recuperação judicial ou extrajudicial).

a.1) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

a.2) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias de sua emissão.

9.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.9.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.10. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.11. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.14. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

### 9.15. **Qualificação Técnica:**

9.15.1. Declaração de Inidoneidade (Anexo 6 do Edital);

9.15.2. Declaração de Fato Impeditivo (Anexo 7 do edital);

9.15.3. Declaração que não emprega menor (Anexo 8 do edital);



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- 9.15.4. Declaração de Responsabilidade (Anexo 10 do edital);
- 9.15.5. Declaração de ausência de parentesco e vínculo (Anexo 11 do edital)
- 9.16.6. De forma a demonstrar a prova de Qualificação técnica, as licitantes deverão apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem já ter a licitante realizado serviços de seguro semelhantes ao objeto desta licitação, para no mínimo 58 (cinquenta e oito) veículos, ou prova de execução de serviços similares; (inciso II)
- 9.16.6.1. No caso de serviço público, o atestado deverá ser fornecido pelo Poder Público a quem a licitante preste ou tenha prestado serviços.
- 9.16.6.2. No caso de serviço particular, o atestado poderá ser fornecido por pessoa jurídica pública ou privada a que os serviços estejam sendo ou tenham sido prestados.
- 9.16.6.3. O atestado deverá ser firmado por pessoa que efetivamente responda civilmente pela empresa declarante, como seu diretor, sócio-gerente ou, no caso de Poder Público, pelo responsável legal pelos serviços, devendo o signatário estar claramente identificado (nome e função).
- 9.16.6.4. Poderá a Administração oficial a licitante ou diligenciar a quem quer que seja, na forma do Artigo 43 da Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações, a fim de verificar a veracidade das informações contidas nos atestados, podendo requerer documentos ou informações, tais como cópia de contratos, recolhimento de tributos, dentre outros cabíveis.
- 9.16.7. Prova de regularidade, emitida pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, que comprove que a licitante está apta a operar no mercado de seguros Brasileiro.
- 9.16. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## 10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas, contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:
- 10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- 10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).
- 10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 11. DOS RECURSOS

- 11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## 12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## 13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## 14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. A contratada terá até 05 (cinco) dias imprerivelmente, da assinatura do Contrato para prestar garantia, em quaisquer das modalidades previstas no artigo 56, da Lei Federal nº 8.666/93, equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, que será restituída, após recebimento definitivo do objeto contratual, mediante requerimento, obedecidas as normas aplicáveis à espécie.

14.2. O prazo de validade da garantia, nas modalidades fiança bancária, seguro garantia ou títulos da dívida pública deverá ser de, no mínimo, 180 dias após o término do prazo contratual.

14.3. A garantia e seus reforços da CONTRATADA responderão por todas as sanções pecuniárias exigíveis após o encerramento do contrato.

14.4. A garantia prestada na modalidade seguro-garantia ou fiança bancária deve explicitar a cobertura integral do Contrato, inclusive quanto ao pagamento imediato a CONTRATANTE.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



14.5. A garantia prestada deverá ser substituída automaticamente pela CONTRATADA quando da ocorrência de seu vencimento, independentemente de comunicado da CONTRATANTE, de modo a manter ininterruptamente garantido o Contrato celebrado, sob pena de incorrer nas penalidades previstas.

14.6. A garantia prestada poderá ser substituída, mediante requerimento da CONTRATADA, respeitadas as modalidades previstas.

14.7. O reforço e/ou a regularização da garantia, excetuada a hipótese prevista anteriormente, deverá ser efetuado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação, feita por escrito pela CONTRATANTE, sob pena de incorrer a CONTRATADA nas penalidades previstas.

14.8. O prazo acima aludido poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela CONTRATADA durante o transcurso do prazo, se ocorrer motivo justificado e aceito pela CONTRATANTE.

14.9. Por ocasião do encerramento do Contrato, o que restar da garantia da execução e seus reforços, serão liberados ou restituídos após a liquidação das multas aplicadas, ou após a dedução de eventual valor de condenação da CONTRATADA.

14.10. Após o recebimento definitivo do objeto do Contrato, a CONTRATADA para requerer o levantamento da garantia deverá apresentar os seguintes documentos:

14.11. Pesquisa fonética em nome da empresa CONTRATADA, perante a Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus e, em havendo ações em curso contra a CONTRATADA, e estando o Município de Cajati no polo passivo da ação, a empresa deverá apresentar Certidão de Objeto e Pé atualizada das ações existentes;

14.12. Caso a Administração Pública Municipal figure no polo passivo de alguma ação trabalhista, esta se reserva o direito de reter a fiança até final decisão da Justiça Trabalhista, nos termos da Súmula nº 331 do TST, sem prejuízo de outras medidas cabíveis para seu completo ressarcimento.

## 15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

15.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.4. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

15.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nas condições previstas na Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações.

15.6. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade,



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.6.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

15.6.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.7. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

### 16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

16.1. Em havendo prorrogação contratual, após período de 12 (doze) meses, o valor será reajustado com base na inflação apurada no período, tomando-se por base o índice do IPC-FIPE.

### 17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência – Anexo I do edital

17.2. A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

### 18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1. Das obrigações da Contratada:

a) A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pela execução dos seguros, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto do presente contrato.

**Parágrafo Único** - A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos estabelecidos nestas cláusulas, não transfere à **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato.

b) A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou terceiros de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, não excluído ou reduzido essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento exercido pelo representante da **CONTRATANTE**.

c) A **CONTRATADA** se obriga a realizar os seguros, arcando com todas as despesas, impostos e taxas incidentes sobre o objeto deste contrato.

d) A **CONTRATADA** se obriga a efetuar a Cobertura de seguro para os veículos em valor não inferior ao indicado no Termo de Referência (Anexo I).

e) A empresa obriga-se a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação que são exigidas nesta licitação.

f) A **CONTRATADA** deverá emitir as apólices de seguro no prazo fixado em sua proposta comercial, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, conforme Artigo 13 da circular SUSEP nº 642 de 20/09/2021, apólices estas que deverão cobrir os bens contra prejuízos e despesas devidamente comprovadas e decorrentes dos riscos cobertos, até o valor das importâncias seguradas;

g) A **CONTRATADA** será civilmente responsável por todo e qualquer acidente e danos aos



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



usuários, terceiros e empregados seus, na execução dos serviços contratados, inclusive pagamento das indenizações devidas.

**h)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.

**a.** Atender as especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência do Edital para os serviços pretendidos.

**i)** Arcar com todas as despesas decorrentes do contrato, incluindo mão de obra, distribuição, seguros, tributos, locações, materiais, e demais encargos incidentes sobre os serviços contratados.

**j)** Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados por estes ao CONTRATANTE ou a terceiros.

**k)** Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato.

**l)** Sujeitar-se a ampla e irrestrita fiscalização por parte do CONTRATANTE, cabendo-lhe prestar todos os esclarecimentos solicitados e acatar reclamações formuladas.

**m)** Arcar com todos os encargos de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil decorrentes da execução dos serviços objeto do contrato.

**n)** Manter durante toda execução do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para Contratação, nos termos da Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações;

**o)** Reconhecer o gestor do contrato, bem como outros servidores que forem indicados pela CONTRATANTE para realizar as solicitações relativas a esta Contratação, tais como manutenção, correções, entre outros.

**p)** Levar imediatamente, ao Gestor do Contrato, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção de medidas cabíveis.

**q)** Assumir inteira responsabilidade técnica e operacional do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas na execução dos serviços.

**r)** A CONTRATADA deverá sujeitar-se aos acréscimos e supressões contratuais estabelecidas na forma do Artigo 65 da Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações.

**s)** A CONTRATADA se obriga a prestar a Garantia prevista no edital e no futuro Contrato.

**t)** Emitir e entregar à Prefeitura do Município de Cajati – SP os manuais e demais documentos contendo informações relativas ao funcionamento do seguro, a descrição dos bens segurados, as coberturas, os valores contratados a vigência da apólice e as condições gerais e particulares que identifiquem os riscos, assim como modificações que forem efetuadas através de endosso.

**u)** Indenizar à Contratante, em caso sinistro, levando em consideração os valores segurados constantes do anexo I deste Edital;

**v)** Observar para que as apólices emitidas guardem consonância com as normas estabelecidas pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP;

**w)** Providenciar a regularização do sinistro porventura ocorrido, tão logo lhe seja comunicado pela Contratante sendo o prazo final para regulação e liquidação dos sinistros de até 30 (trinta) dias a partir da entrega de todos os documentos necessários;

**x)** Responder por todo ônus e obrigações concernentes às legislações Fiscal, Previdenciária, Trabalhista e Comercial, inclusive os decorrentes de acidentes de trabalho;

**y)** Responder financeiramente, sem prejuízo das medidas e outras que possam ser adotadas, por quaisquer danos causados à União, Estado, Município ou terceiros, em razão da execução dos serviços;

**z)** Executar todos os serviços de acordo com os projetos, especificações e demais elementos técnicos que integram este Edital, obedecendo rigorosamente às Normas Técnicas da ABNT, bem como as determinações da Contratante;

**aa)** Comunicar a Fiscalização e proceder, às suas expensas, as correções necessárias, sempre que ocorrerem falhas, erros ou omissões nos serviços, especificações e demais elementos técnicos que integram este Edital, assumindo a responsabilidade pela correta execução de todos os serviços. Tais correções somente serão efetuadas com a aprovação da Fiscalização, que por sua vez consultará o(s) autor(res) do(s) projeto(s), para efeito de autorização;



**bb)** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, total ou parcialmente, às suas expensas, serviços objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução irregular ou não correspondentes às especificações;

**cc)** Permanecer como única e total responsável perante a Contratante, inclusive do ponto de vista técnico, respondendo pela qualidade e presteza no atendimento, principalmente quando da ocorrência de sinistros.

## **19. DO PAGAMENTO**

19.1. O pagamento será efetuado, após a emissão da nota fiscal/fatura e/ou emissão e entrega das apólices de seguro, devidamente atestada pela **CONTRATANTE**, em até 10 (dez) dias, cumpridos os seguintes requisitos:

a) A contratada deverá apresentar juntamente com as apólices, cópias atualizadas das Certidões Negativas de Débito – CND, comprovante de regularidade com o INSS, Certificado de Regularidade junto ao FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

b) Inexistência de fato impeditivo para o qual tenha concorrido a adjudicatária.

19.2 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

19.3. O não pagamento do valor devido até a data do vencimento, levará a imediata e independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, das seguintes sanções: a) 2% (dois por cento) de multa sobre o valor devido; e b) atualização do valor descrito nos subitem (a) acima pelo IGP-DI, fornecido pela Fundação Getúlio Vargas, ou, no caso de extinção do IGP-DI, por outro índice que reflita a variação dos preços no período em questão, acrescidos de juros moratórios de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao mês calculado pro-rata die, desde a data do vencimento do documento de cobrança até a data da efetiva liquidação do débito.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA OS LICITANTES / CONTRATADOS.**

20.1 Comete infração administrativa, nos termos das Leis Federais nº 8.666/1993 e nº. 10520/2002 e nº 8.429/1992 a licitante/adjudicatária que:

a) não aceitar/retirar a nota de empenho, **ou não assinar o termo de contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;**

b) ensejar o retardamento da execução do certame;

c) apresentar documentação falsa;

d) deixar de entregar os documentos exigidos no certame ou complementares na fase de contratação;

e) não mantiver a proposta;

f) cometer fraude fiscal;

g) comportar-se de modo inidôneo.

h) Atentar contra os princípios da Administração Pública.

20.2. A Licitante/adjudicatária que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado do(s) contrato (s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;

c) impedimento de licitar e de contratar com o Município de Cajati/SP pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

20.3. Comete infração administrativa nos termos das Leis Federais nº.s 8.666/1993 e 10.520/2002 e 8.429/1992, a Contratada que:

a) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência do contrato;

b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;

c) Fraudar na execução do contrato;

d) Comportar-se de modo inidôneo;





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- e) Cometer fraude fiscal;
  - f) Não manter a proposta.
  - g) Atentar contra os princípios da Administração Pública.
- 20.4. A Contratada que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Contratante;
  - b) Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
  - c) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato/autorização de fornecimento, no caso de inexecução total do objeto;
  - d) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
  - e) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração opera e atua concretamente, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
  - f) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Cajati/SP pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
  - g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada/Detentora ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.
- 20.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº. 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 20.6. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 20.6.1. A relação familiar (**cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau**) com servidor público municipal ou entre os sócios das empresas licitantes, bem como a identidade de sócios entre as empresas licitantes, são elementos que podem levar à conclusão de comportamento inidôneo (conforme modelo de declaração - **ANEXO XI**).
- 20.6.2. As licitantes deverão informar, nos termos do art. 9º da Lei Federal 8.666/1993, se há ou não integrante do seu quadro societário que guarde relação familiar (**cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau**) com servidor público municipal.
- 20.7. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 20.8. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto nas Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, e subsidiariamente (e no que couber) a Lei Federal nº. 9.784/1999.
- 20.9. Se no decorrer do processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846 de 2013, como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias a apuração de responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).
- 20.9.1. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira nos termos da Lei nº 12.846 de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.9.2. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.11. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA tenha a receber do MUNICÍPIO DE CAJATI. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA ao processo executivo.

20.12. Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela EMPRESA, serão atualizadas pelo IPCA-IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado *pro rata die* e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

20.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e SICAF.

## 21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br), ou por petição dirigida ou protocolada no Setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Cajati – SP, localizado na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP (11950-000), no horário das 08:00 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:00 horas.

21.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

21.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

21.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## 22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [WWW.BLL.ORG.BR](http://WWW.BLL.ORG.BR) e [WWW.CAJATI.SP.GOV.BR](http://WWW.CAJATI.SP.GOV.BR) link Pregões Eletrônicos, e nos dias úteis, em mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP (11950-000).

22.12. Em caso de interesse em realizar a visita técnica, o responsável da empresa deverá comparecer entre o dia 08 de junho de 2022 à 23 de junho de 2022, das 08:00 horas às 11:00 horas, no Departamento de Serviços Municipais da Prefeitura Municipal de Cajati, à Rua Frutuoso Pereira de Moraes, s/nº – Bairro Bico do Pato – Cajati – SP, mediante agendamento com o Departamento de Serviços Municipais, através do Telefone (13) 3854-2486. Para a visita técnica, o responsável deverá apresentar-se munido de comprovação de fazer parte do quadro de funcionários da empresa, para, junto com a equipe técnica da Prefeitura Municipal de Cajati, proceder a visita. A visita técnica não é obrigatória e facultativa aos licitantes

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Exigências para Habilitação;

ANEXO III – Modelo de proposta;

ANEXO IV – Termo de Adesão – BLL;

ANEXO V – Custo pela utilização do sistema;

ANEXO VI – Declaração Inidoneidade;

ANEXO VII – Declaração de Fato Impeditivo;

ANEXO VIII – Declaração que não emprega menor;

ANEXO IX – Declaração ME/EPP;

ANEXO X – Declaração Responsabilidade;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
**Estado de São Paulo**

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



ANEXO XI – Declaração de ausência de parentesco e vínculo;

ANEXO XII – Minuta do Contrato;

ANEXO XIII - Termo de Ciência e de Notificação.

Cajati, 03 de junho de 2022.

**ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS**  
Chefe da Divisão de Compras  
e Licitações

**MARIA CLÁUDIA DOS SANTOS DOMINGUES**  
Diretora do Departamento de Administração

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito Municipal



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



### ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### OBJETO / JUSTIFICATIVA:

O presente Pregão tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para cobertura de seguro total, sendo cobertura contra acidentes e danos causados pela natureza, com assistência 24 horas para os veículos pertencentes à Frota Oficial da Prefeitura Municipal de Cajati - SP.**

Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BLL e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

#### PREGÃO ELETRONICO Nº 061/2022

<b>Contratação de empresa especializada para cobertura de seguro total, sendo cobertura contra acidentes e danos causados pela natureza, com assistência 24 horas para os veículos pertencentes à Frota Oficial da Prefeitura Municipal de Cajati - SP</b>					
LOTE	ITEM	DEPARTAMENTO	VEÍCULO	PLACAS	VALOR MÉDIO ORÇADO
Único	1	Administração	Chevrolet spin LTZ 1.8 2014/2014	FSK 9230	R\$ 2.663,73
	2	Administração	Vw saveiro CD CROSS 1.6 MA 2015/2016	GAI 8873	R\$ 3.398,13
	3	Administração	Vw gol 1.6 2009/2009	EGI 4254	R\$ 1.914,44
	4	Administração	renault master 2.3 bau 2018/2019	GHO 6367	R\$ 6.496,47
	5	Desenvolvimento Econômico	Vw saveiro CD CROSS 1.6 MA 2015/2016	GBB 2035	R\$ 3.398,13
	6	Desenvolvimento Econômico	Vw gol city 1.6 2014/2015	FST 6213	R\$ 1.995,36
	7	Desenvolvimento Econômico	Vw amarok SE 2.0 4x4 2013/2014	FSG 8060	R\$ 4.211,34
	8	Desenvolvimento e Assist. Social	renault duster oroch express 1.6 2019/2020	BSX 2678	R\$ 3.218,77
	9	Desenvolvimento e Assist. Social	chevrolet spin LTZ 1.8 2018/2019	EVA 9767	R\$ 2.767,99
	10	Desenvolvimento e Assist. Social	Vw gol TL MC 1.6 2014/2015	FQP 8934	R\$ 2.003,61
	11	Desenvolvimento e Assist. Social	Vw gol city 1.6 2014/2015	FTH 6374	R\$ 1.995,36
	12	Desenvolvimento e Assist. Social	Vw gol 1.6 2011/2012	EGI 4292	R\$ 1.970,05
	13	Desenvolvimento e Assist. Social	Micro volare W8 2009/2010	EGI 4267	R\$ 7.485,17
	14	Desenvolvimento e Assist. Social	Renault Master 2.3 L2H2 2020/2021	FHF 2H83	R\$ 6.166,78
	15	Conselho Tutelar	Chevrolet spin LT 1.8 2014/2015	FCX 0830	R\$ 2.610,15
	16	Educação e Cultura	ford ranger 2.2 4X4 xls 2019/2019	BJV 7153	R\$ 4.294,29
	17	Educação e Cultura	Fiat strada working 1.4 2015/2016	FTX 4023	R\$ 3.208,17
	18	Educação e Cultura	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	FQJ 2852	R\$ 1.952,45
	19	Educação e Cultura	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	GAP 4823	R\$ 1.952,45
	20	Educação e Cultura	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	GBX 7317	R\$ 1.952,45
	21	Educação e Cultura	Vw saveiro CS 1.6 2015/2015	FXE 1739	R\$ 3.173,56
	22	Educação e Cultura	Fiat fiorino furgão 1.4 2016/2016	GAK 8435	R\$ 3.932,00
	23	Educação e Cultura	Peugeot boxer F350LH 2015/2016 (furgão)	FZH 1635	R\$ 6.054,07
	24	Educação e Cultura	Ford transit 350L 2.4 2011/2011	EGI 4289	R\$ 5.862,52
	25	Educação e Cultura	Fiat ducato maxicargo furgão 2.3 2009/2010	EGI 4261	R\$ 5.871,11
	26	Educação e Cultura	Iveco daily 45S17 minibus 2015/2016	GCF 1757	R\$ 7.496,43
	27	Educação e Cultura	Micro volare W8 2009/2010	EGI 4268	R\$ 7.446,40
	28	Educação e Cultura	Micro volare W8 2009/2010	EGI 4269	R\$ 7.446,40
	29	Educação e Cultura	Micro mb 115cv CAIO INDUSCAR	DJL 2551	R\$ 7.716,78



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
**Estado de São Paulo**

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



		2009/2010		
30	Educação e Cultura	Micro mb LO 812 MPOLO VICINO 2009/2010	EEF 7882	R\$ 7.716,78
31	Educação e Cultura	Micro vw 8-160 MASC GRANMINI 2013/2014	DJM 7722	R\$ 7.817,93
32	Educação e Cultura	Ônibus vw 15.190 MASCARELLO 2013/2014	DJM 7654	R\$ 8.775,48
33	Educação e Cultura	Ônibus vw 15.190 eod CAIO 2012/2012	EHE 5455	R\$ 8.825,36
34	Educação e Cultura	Ônibus vw 15.190 eod MARCOPOLO 2012/2012	EHE 5457	R\$ 8.789,32
35	Educação e Cultura	Ônibus vw 15.190 eod MARCOPOLO 2014/2014	FVT 3104	R\$ 8.863,59
36	Educação e Cultura	Ônibus mb 1519 CAIO 2014/2014	FTT 7331	R\$ 9.024,41
37	Educação e Cultura	Renault Master amb L3H2 2.3 2022/2022 VAN	-	R\$ 5.913,84
38	Educação e Cultura	Renault Master amb L3H2 2.3 2022/2022 VAN	-	R\$ 5.913,84
39	Educação e Cultura	Renault Master amb L3H2 2.3 2022/2022 furgão	-	R\$ 5.566,37
40	Educação e Cultura	Fiat toro freedom aut. 2022/2023	-	R\$ 4.263,30
41	Esportes	Chevrolet spin LTZ 1.8 2018/2019	CCU 1393	R\$ 2.767,99
42	Esportes	Carreta aberta reboque rebocar 2015/2015	FEE 6662	R\$ 4.570,47
43	Esportes	Ônibus vw 17.230 COMIL/SVELTO 2010/2011	EGI 4286	R\$ 8.755,09
44	Finanças e Tributação	vw gol 1.6 2019/2019	BZF 7017	R\$ 2.044,38
45	Gabinete	Toyota corolla ALTIS flex 2.0 2015/2016	FYQ 5273	R\$ 2.222,52
46	Gabinete	Ford ecosport FSL 4WD 2.0 2015/2016	GAN 6733	R\$ 3.148,71
47	Defesa civil	nissan frontier 2.3 ATAK AT 2020/2021	FFI 0B96	R\$ 4.432,19
48	Defesa civil	MITSUBISHI I200 triton GLS 2.4 2021/2022	FVS 6D45	R\$ 4.491,46
49	Planejamento Urbano	Vw gol city 1.6 2014/2015	FQG 7351	R\$ 2.762,03
50	Planejamento Urbano	Vw gol city 1.6 2014/2015	FSC 5062	R\$ 2.762,03
51	Planejamento Urbano	fiat fiorino furgão 1.3 2009/2010	EGI - 4255	R\$ 3.733,70
52	Planejamento Urbano	Vw saveiro 1.6 2009/2009	DBS 2378	R\$ 3.096,83
53	Planejamento Urbano	renault duster oroch express 1.6 2020/2021	BQP 2B69	R\$ 3.234,31
54	Saúde	renault kwid zen 1.0 2018/2019	FWR 8543	R\$ 2.012,03
55	Saúde	Fiat mobi like 1.0 2017/2017	GHG 3736	R\$ 2.019,61
56	Saúde	Fiat mobi like 1.0 2017/2017	GKB 1354	R\$ 2.019,61
57	Saúde	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	FPQ 6735	R\$ 1.952,45
58	Saúde	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	GAX 1733	R\$ 1.952,45
59	Saúde	Vw gol city 1.6 2014/2015	FSP 2212	R\$ 1.995,36
60	Saúde	Chevrolet spin 1.8 MT LTZ 2019/2019	GHU 8663	R\$ 2.767,99
61	Saúde	Chevrolet spin 1.8L MT LTZ 2015/2016	FKM 0218	R\$ 2.705,05
62	Saúde	Vw gol city 1.6 2014/2015	FQF 1042	R\$ 1.995,36
63	Saúde	Chevrolet spin 1.8L MT LTZ 2015/2016	FSI 0942	R\$ 2.705,05
64	Saúde	Chevrolet spin 1.8L MT LTZ 2015/2016	FUQ 2974	R\$ 2.705,05
65	Saúde	Vw gol CITY 1.6 2014/2015	FQF 3365	R\$ 1.981,26
66	Saúde	Fiat doblô essence 1.8 TECHNOBRAS	FYR 1987	R\$ 3.845,32



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



		2014/2014		
67	Saúde	Citroen jumper minibus TA 2.3 2014/2014	FWH 2475	R\$ 6.147,35
68	Saúde	Iveco daily 45S17 minibus 2016/2017	GCR 3177	R\$ 7.558,80
69	Saúde	Fiat ducato TA 2.3 amb rontam 2016/2016	FSM 0172	R\$ 6.763,30
70	Saúde	Fiat doblô 1.8 amb greencar 2014/2014	FOQ 0160	R\$ 6.042,45
71	Saúde	Vw gol city 1.6 2014/ 2015	FSU 3714	R\$ 1.995,36
72	Saúde	Renault Master amb. L2H2 2.3 2016/2017	GBC 2096	R\$ 5.502,94
73	Saúde	Renault Master amb. L2H2 2.3 2017/2018	GFT 7022	R\$ 6.946,97
74	Saúde	Moto yamaha XTZ 125E 2012/2012	EHH 5905	R\$ 1.719,53
75	Saúde	Renault Master amb. L1H1 2.3 2018/2019	DTD 6665	R\$ 7.014,65
76	Saúde	Renault Master amb. L1H1 2.3 2018/2019	ELB 5457	R\$ 7.014,65
77	Saúde	Renault Master L3H2 2.3 2018/2019	EWA 7378	R\$ 7.611,32
78	Saúde	Renault Master amb L2H2 2.3 2018/2019	EYJ 6811	R\$ 7.014,65
79	Saúde	Renault Master L3H2 2.3 2018/2019	EXX 6750	R\$ 7.611,32
80	Saúde	Renault Master L1H1 2.3 2019/2020	FWH 5J25	R\$ 7.719,46
81	Saúde	Renault Master L2H2 2.3 2020/2021	FNO 1H14	R\$ 7.819,66
82	Saúde	Renault Master amb L2H2 2.3 2022/2023	FGA 7C93	R\$ 5.841,02
83	Saúde	Renault Master amb L2H2 2.3 2022/2023	-	R\$ 5.841,02
84	Saúde	Renault Master amb L2H2 2.3 2022/2023 ADAPTADA	-	R\$ 5.841,02
85	Saúde	Renault Master amb L3H2 2.3 2022/2022 VAN	-	R\$ 5.841,02
86	Serviços Municipais	Vw gol 1.6 2011/2012	EGI 4290	R\$ 1.970,05
87	Serviços Municipais	ford ranger 2.2 4X4 xls 2018/2019	DKH 2303	R\$ 4.316,51
88	Serviços Municipais	vw gol 1.6 2009/2009	EGI 4252	R\$ 1.914,44
89	Serviços Municipais	fiat strada working CD1.4 2011/2012	EGI 4293	R\$ 3.249,98
90	Serviços Municipais	Vw saveiro 1.6 2009/2009	DBS 2379	R\$ 3.096,83
91	Serviços Municipais	Fiat strada working 1.4 2015/2016	FPJ 4966	R\$ 3.208,17
92	Serviços Municipais	Fiat strada working 1.4 2015/2016	FSD 7884	R\$ 3.208,17
93	Serviços Municipais	vw kombi 1.4 2009/2010	EGI 4264	R\$ 3.689,48
94	Serviços Municipais	Iveco daily 35S14 HDCS 2015/2015	FVW 4782	R\$ 5.549,05
95	Serviços Municipais	Iveco vertis 90V18 2015/2015 carroceira e guindaste	GAI 6598	R\$ 5.650,34
96	Serviços Municipais	Ford cargo 712 bau 2009/2010	EGI 4262	R\$ 5.358,19
97	Serviços Municipais	hyundai HD-80 2021/2022	EST 6141	R\$ 5.792,06
98	Serviços Municipais	mb atego 1419 bau 2021/2021	ERD 0195	R\$ 5.849,88
99	Serviços Municipais	Ford cargo 1519 bau 2012/2013	EHE 5452	R\$ 5.598,08
100	Serviços Municipais	Ford cargo 2629 6x4 2013/2013	EHE 5461	R\$ 5.776,11
101	Serviços Municipais	Ford cargo 2629 6x4 2018/2019	FMC 9246	R\$ 6.085,81
102	Serviços Municipais	VW 24.260 6X2 2022/2023 pipa	-	R\$ 6.451,25
103	Serviços Municipais	VW 17.190 4X2 2022/2023	-	R\$ 6.223,62
104	Serviços Municipais	Volvo VM 270 4x2 2021/2022	-	R\$ 6.119,00
105	Serviços Municipais	Volvo VM 270 4x2 2021/2022	-	R\$ 6.119,00
106	Serviços Municipais	MB atego 2730 6X4 2021/2022	-	R\$ 6.520,34
107	Serviços Municipais	MB atego 2730 6X4 2021/2022	-	R\$ 6.520,34
108	Serviços Municipais	MB atego 2730 6X4 2021/2022	-	R\$ 6.519,90
109	Serviços Municipais	Iveco vertis130v19 2013/2014	EHE 5462	R\$ 5.454,14
110	Serviços Municipais	Iveco tector 150E21 ATTACK 2015/2015	FWL 3261	R\$ 5.421,49
111	Serviços Municipais	mb atego 1719 2020/2020	DYD 5J25	R\$ 5.971,49
112	Serviços Municipais	Ford cargo 1517 2010/2011	EGI 4284	R\$ 5.491,73



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



113	Serviços Municipais	Ford cargo 2423 6x2 plataforma/munck 2014/2015	FYB 4916	R\$ 5.932,56
114	Serviços Municipais	Ford cargo 2629 6x4 2014/2014	FRK 6471	R\$ 5.823,41
115	Serviços Municipais	Reboque basc. Librelato 2010/2010	EGI 4280	R\$ 4.762,39
116	Serviços Municipais	Reboque prancha Librelato 2010/2010	EGI 4281	R\$ 4.725,27
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>R\$ 557.018,65</b>

### PAGAMENTO

a) O pagamento será efetuado, após a emissão da nota fiscal/fatura e/ou emissão e entrega das apólices de seguro, devidamente atestada pela **CONTRATANTE**, em até 10 (dez) dias.

b) As notas fiscais faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

c) O pagamento será feito mediante crédito em conta-corrente em nome da contratada em banco por ela indicado.

d) Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Gestão/Unidade:

Departamento de Administração; Departamento de Desenvolvimento Econômico; Departamento de Desenvolvimento e Assistência Social; F.M.D.C.A – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; Departamento de Educação e Cultura; Departamento de Esportes e Lazer; Departamento de Tributação; Gabinete do Prefeito Municipal; Departamento de Planejamento Urbano; Fundo Municipal de Saúde; e Departamento de Serviços Municipais.

Unidades: Divisão de Apoio Administrativo; Divisão de Desenvolvimento Sustentável; Divisão de Proteção Social; Política Municipal de Atendimento; Divisão de Educação; Divisão de Cultura; Divisão de Infraestrutura e Assistência Escolar; Seção de Educação Esportiva; Divisão de Tributação e Fiscalização; Chefia de Gabinete; COMDEC – Coordenadoria Municipal da Defesa Civil; Seção de Fiscalização de Obras e Posturas; Divisão de Pronto Atendimento; Divisão de Atenção à Saúde; Divisão de Vigilância em Saúde; Seção de Controle de Frota e Equipamentos Municipais; e Seção de Manutenção de Próprios Municipais.

Código: 04.122.0004.2016 – Manutenção da Divisão de Apoio Administrativo; 04.122.0008.2035 – Manutenção da Divisão de Desenvolvimento Sustentável; 08.244.0013.2080 – Fundo Municipal de Assistência Social; 08.243.0033.2095 – Conselho Tutelar de Cajati; 12.361.0009.2041 – Gestão da Seção de Ensino Fundamental; 13.392.0010.2054 – Manutenção da Divisão de Cultura; 12.306.0009.2047 – Seção de Merenda Escolar; 27.812.0011.2058 – Seção de Educação Esportiva; 04.129.0014.2097 – Manutenção da Divisão de Tributação e Fiscalização; 04.122.0002.2003 – Manutenção da Chefia de Gabinete; 06.182.0002.2004 – Manutenção da COMDEC – Coordenadoria Municipal da Defesa Civil; 15.452.0007.2032 – Manutenção da Seção de Fiscalização de Obras e Posturas; 10.302.0012.2070 – Seção de Regulação e Transporte de Pacientes; 10.301.0012.2065 – Seção de Atenção Básica em Saúde; 10.305.0012.2064 – Vigilância Epidemiológica; 10.304.0012.2063 – Seção de Vigilância Sanitária; 10.302.0026.2072 – Farmácia Central Municipal; 26.782.006.2028 – Seção de Controle de Frota e Equipamentos Municipais; 15.452.0006.2029 – Seção de Manutenção de Próprios Municipais.

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE CAJATI

### DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

(13) 3854-4806 (13) 3854 – 3821  
servicosmunicipais@cajati.sp.gov.br  
infraestruturamunicipal@cajati.sp.gov.br

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 01 – DO OBJETO

01.1 – Contratação de seguro total, com cobertura contra acidentes e danos causados pela natureza, com assistência 24 horas para os veículos pertencentes à frota oficial da Prefeitura Municipal de Cajati.

#### 02 – JUSTIFICATIVA

02.1 – Necessidade de proteção patrimonial para os veículos, pertencentes à frota oficial da Prefeitura Municipal de Cajati.

#### 03 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

03.1 – O seguro deverá cobrir, no mínimo, os riscos derivados da circulação do veículo segurado, as despesas indispensáveis ao salvamento e transporte do veículo até a oficina autorizada pelo setor responsável pelo veículo e as indenizações ou prestações de serviços correspondentes a cada uma das coberturas do seguro, conforme segue:

- 03.1.1 – Cobertura abrangente: Roubo ou furto total, colisão, incêndio, inundação bem como os danos causados por tentativa de roubos ou furto, incluindo os vidros;
- 03.1.2 – Danos causados durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto esteve em poder de terceiros, excluídas indenizações por danos materiais ou pessoais causados a terceiros;
- 03.1.3 – Colisão com veículos, pessoas ou animais, capotamento e abalroamento, ainda que com veículos do próprio Município;
- 03.1.4 – Descarga atmosférica (raio) e suas consequências;
- 03.1.5 – Incêndio e explosão, ainda que resultante de atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros;
- 03.1.6 – Queda em precipícios ou de pontes e queda de agentes externos sobre o veículo;
- 03.1.7 – Acidente durante o transporte do veículo por meio apropriado;
- 03.1.8 – Submersão total ou parcial em água proveniente de enchente ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo;
- 03.1.9 – Queda de granizo;
- 03.1.10 – Responsabilidade Civil Facultativa (RCF):
  - ✓ Danos Materiais de até R\$ 300.000,00
  - ✓ Danos Pessoais (Corporais) de até R\$ 300.000,00
- 03.1.11 – Danos Morais, cobertura até R\$ 100.000,00
- 03.1.12 – Acidente Pessoal de Passageiros (APP – Morte ou Invalidez) de até R\$ 100.000,00 por indivíduo;
- 03.1.13 – Despesas Médicas Hospitalares (DMH) de até R\$ 100.000,00 por indivíduo;
- 03.1.14 – Cobertura adicional de assistência 24 horas, com os seguintes serviços mínimos:
  - ✓ Chaveiro.
  - ✓ Assistência dia e noite (24 horas) com socorro mecânico cobertura de guincho ilimitada.
  - ✓ Assistência com guincho livre de quilometragem e de atendimento (ilimitado).

PRAÇA DO PAÇO MUNICIPAL, Nº 10 - CENTRO - CEP: 11950-000 - CAJATI/SP  
SITE: [www.cajati.sp.gov.br/site](http://www.cajati.sp.gov.br/site) | FONE: (13) 3854-8700



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



### DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

(13) 3854-4806 (13) 3854 – 3821  
servicosmunicipais@cajati.sp.gov.br  
infraestruturamunicipal@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE CAJATI

- ✓ Transporte das pessoas (ilimitado o número de pessoas) por imobilização do veículo segurado.
  - ✓ Transporte das pessoas seguradas por roubo ou furto do veículo.
  - ✓ Carro extra por sete dias em caso de pane mecânica ou elétrica.
- 03.1.15 – Valores de cobertura:**
- ✓ 100% da tabela FIPE para veículos inclusos no órgão.
  - ✓ Valor determinado: consiste em valor previsto no contrato e ou por 03 preços médios de órgãos reconhecidos como referência para valores de carros, caminhões, ônibus ou outros que necessitem desse parâmetro.
- 03.1.16 – Disponibilizar oficinas referenciadas pela seguradora, na cidade ou na região em um raio máximo de 50 quilômetros da sede da contratante, que atendam com serviços de guinchos (plataforma).**
- 03.1.17 – Disponibilizar empresas referenciadas pela seguradora, na cidade ou na região em um raio máximo de 50 quilômetros, para atendimento de substituição de para-brisas, vidros, faróis e lanternas;**
- 03.1.18 – Para os veículos dentro do prazo de garantia do fabricante, em casos de sinistros (colisão, incêndio, roubo, danos elétricos e pane elétrica), deverão ser removidos para as respectivas concessionárias mais próxima da contratante, de acordo com o fabricante do veículo.**
- 03.1.19 – Para todo e qualquer evento que impossibilite as locomoções dos veículos, a contratada se obrigará a remover o veículo e seus ocupantes num tempo máximo de 2:00 horas, independentemente da quantidade de passageiros que estiverem no veículo (van, ônibus, micro-ônibus, ambulância ou veículo leve), os ocupantes deverão ainda serem removidos para diferentes lugares de acordo com a necessidade e de onde ocorreu o evento, sem limite de atendimento por veículo e de quilometragem.**
- 3.2. Certidão de regularidade firmada pela empresa licitante de que está registrada e apta na Superintendência de Seguros Privado- SUSEP e que a seguradora não se encontra sob regime de liquidação extrajudicial, direção fiscal ou fiscalização extraordinária, nem cumprindo penalidade de suspensão imposta pela SUSEP.**
- 3.3. Certidão emitida pela Susep conforme RESOLUÇÃO CNSP No. 321 de 15 de junho de 2015 comprovando limite mínimo de retenção no ramo APP (acidente pessoais passageiros) R\$ 5.000.000,00 (Cinco Milhões)**
- 3.4. As licitantes que não apresentarem a certidão que não atendam ao limite descrito neste item 3.3, não serão aceitas outras certidões como resseguros. Somente Susep com validade de 30 dias.**

#### 04 – DO PERFIL DOS MOTORISTAS

**04.1 – Características individuais dos motoristas, como idade ou sexo, não devem ser consideradas como condição delimitadora para efeitos de fixação do seguro a ser contratado.**

#### 05 – DA GUARDA E UTILIZAÇÃO DOS VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE CAJATI

**05.1 – Os veículos são conduzidos por servidores e motoristas, enquanto no Município de Cajati, permanecem recolhidos em estacionamento privativo e fechados.**

#### 06 – DO ENDOSSO

PRAÇA DO PAÇO MUNICIPAL, Nº 10 - CENTRO - CEP: 11950-000 - CAJATI/SP  
SITE: [www.cajati.sp.gov.br/site](http://www.cajati.sp.gov.br/site) | FONE: (13) 3854-8700



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



### DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

(13) 3854-4806 (13) 3854 – 3821  
servicosmunicipais@cajati.sp.gov.br  
infraestruturamunicipal@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE CAJATI

- 06.1 – Caso o CONTRATANTE adquira novos veículos, estes poderão fazer parte deste contrato, por meio de substituição (supressão e acréscimo).
- 06.2 – Qualquer alteração na apólice poderá ser solicitada pelo Município e processada pela seguradora, mediante autorização do setor responsável pelo contrato.

### 07 – DOS PRAZOS

- 07.1 – O prazo de vigência do contrato de seguro será de 12 (doze) meses.
- 07.2 – Caberá a CONTRATADA emitir a(s) apólice(s) de seguro e entregá-las ao setor responsável no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da emissão do empenho. O mesmo prazo valerá para emissão de 2ª via, emissão de apólice por endosso ou para correção de dados, como placa de veículos, classe de bônus etc.;
- 07.3 – Atender aos chamados do CONTRATANTE no prazo máximo de 02 (duas) horas.
- 07.4 – O prazo máximo para a execução dos serviços será de 30 (trinta) dias, contados da comunicação do sinistro pelo CONTRATANTE.
- 07.5 – O prazo para as indenizações de eventuais sinistros não poderá ser superior a 30 (trinta) dias, a contar da comunicação do sinistro pelo contratante.

### 08 – DAS FRANQUIAS

- 08.1 – A franquia máxima considerada será de:

Franquia máxima (R\$)	Categoria de veículos
R\$ 700,00	Leves (passeio)
R\$ 1000,00	Médios (vans e caminhonetes)
R\$ 1200,00	Pesados (Caminhões e ônibus / micro ônibus)
R\$ 800,00	Implemento

A franquia não deverá ser objeto de classificação das propostas, que serão avaliadas exclusivamente em função dos preços propostos (prêmio);

- 08.2 – Em caso de sinistro, o valor referente à franquia deverá ser pago pelo Município de Cajati. O pagamento da franquia deverá ser efetuado à concessionária/oficina que promover o conserto do veículo;

08.3 – As franquias para cobertura de para brisas, vidros traseiros, vidros laterais, retrovisores externos, faróis, lanternas, deverão ser gratuitas.

### 09 – DISPOSIÇÕES GERAIS

- 09.1 – Não há previsão de quantidade da quilometragem a ser percorrida pelos veículos da frota do Município no período da vigência do seguro.
- 09.2 – A administração do CONTRATANTE analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito, força maior, ou qualquer outro que atrase o cumprimento da obrigação,

PRAÇA DO PAÇO MUNICIPAL, Nº 10 - CENTRO - CEP: 11950-000 - CAJATI/SP  
SITE: [www.cajati.sp.gov.br/site](http://www.cajati.sp.gov.br/site) | FONE: (13) 3854-8700



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



### DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

(13) 3854-4806 (13) 3854 - 3821  
servicosmunicipais@cajati.sp.gov.br  
infraestruturamunicipal@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE CAJATI

podendo, a seu critério, atribuir à responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos a uma comissão.

09.3 - As partes não estão eximidas do cumprimento de obrigações e responsabilidades previstas na legislação vigente e não expressas neste Projeto Básico

### 10 - RELAÇÃO DE VEÍCULOS

ITEM	DEPARTAMENTOS	VEÍCULOS	PLACAS	Nº CHASSI	VALOR PRINCIPAL	VALOR EQUIPAMENTO CARROCERIA/ CAÇAMBA/	FRANQUIAS VEÍCULO/ IMPLEMENTO
1	Administração	Chevrolet spin LTZ 1.8 2014/2014	FSK 9230	9BGJC75Z0EB275967	Tabela FIPE		R\$ 700,00
2	Administração	Vw saveiro CD CROSS 1.6 MA 2015/2016	GAI 8873	9BWJL45U6GP07565	Tabela FIPE		R\$ 700,00
3	Administração	Vw gol 1.6 2009/2009	EGI 4254	9BWAB05U89T258858	Tabela FIPE		R\$ 700,00
4	Administração	renault master 2.3 bau 2018/2019	GHO 6367	93YVBU4X1KJ475699	Tabela FIPE	R\$ 15.000,00	R\$ 1.000,00/ 800,0
5	Desenvolvimento Econômico	Vw saveiro CD CROSS 1.6 MA 2015/2016	GBB 2035	9BWJL45U3GP075264	Tabela FIPE		R\$ 700,00
6	Desenvolvimento Econômico	Vw gol city 1.6 2014/2015	FST 6213	9BWAB45U2FP015252	Tabela FIPE		R\$ 700,00
7	Desenvolvimento Econômico	Vw amaro SE 2.0 4x4 2013/2014	FSG 8060	WV1DB42HXEA02736	Tabela FIPE		R\$ 1.000,00
8	Desenvolvimento e Assist. Social	renault duster oroch express 1.6 2019/2020	BSX 2678	93Y9SR3H5LJ891309	Tabela FIPE		R\$ 700,00
9	Desenvolvimento e Assist. Social	chevrolet spin LTZ 1.8 2018/2019	EVA 9767	9BGJC7520KB153392	Tabela FIPE		R\$ 700,00
10	Desenvolvimento e Assist. Social	Vw gol TL MC 1.6 2014/2015	FQP 8934	9BWAB45U1FP518142	Tabela FIPE		R\$ 700,00
11	Desenvolvimento e Assist. Social	Vw gol city 1.6 2014/2015	FTH 6374	9BWAB45U1FP013928	Tabela FIPE		R\$ 700,00
12	Desenvolvimento e Assist. Social	Vw gol 1.6 2011/2012	EGI 4292	9BWAB05U7CT022970	Tabela FIPE		R\$ 700,00
13	Desenvolvimento e Assist. Social	Micro volare W8 2009/2010	EGI 4267	93PB12E3PAC031963	R\$ 128.815,00		R\$ 1.200,00
14	Desenvolvimento e Assist. Social	Renault Master 2.3 L2H2 2020/2021	FHF 2H83	93YMAFEXCMJ779461	Tabela FIPE		R\$ 1.000,00
15	Conselho Tutelar	Chevrolet spin LT 1.8 2014/2015	FCX 0830	9BGJB75Z0FB162140	Tabela FIPE		R\$ 700,00
16	Educação e Cultura	ford ranger 2.2 4X4 xls 2019/2019	BJV 7153	8AFAR23N7KJ148052	Tabela FIPE		R\$ 1.000,00
17	Educação e Cultura	Fiat strada working 1.4 2015/2016	FTX 4023	9BD57814UGB038227	Tabela FIPE	culho	R\$ 700,00
18	Educação e Cultura	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	FQJ 2852	98RDB11B3FA002100	Tabela FIPE		R\$ 700,00
19	Educação e Cultura	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	GAP 4823	98RDB11B6FA001927	Tabela FIPE		R\$ 700,00
20	Educação e Cultura	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	GBX 7317	98RDB11B8FA001928	Tabela FIPE		R\$ 700,00
21	Educação e Cultura	Vw saveiro CS 1.6 2015/2015	FXE 1739	9BWKB45U2FP192372	Tabela FIPE		R\$ 700,00
22	Educação e Cultura	Fiat fiorino furgão 1.4 2016/2016	GAK 8435	9BD26512MG9054494	Tabela FIPE	MERENDA	R\$ 700,00
23	Educação e Cultura	Peugeot boxer F350LH 2015/2016 (furgão)	FZH 1635	936ZCWMNCG215398	Tabela FIPE	MERENDA	R\$ 1.000,00
24	Educação e Cultura	Ford transit 350L 2.4 2011/2011	EGI 4289	WF0DXXTBFBTC2769	Tabela FIPE		R\$ 1.000,00
25	Educação e Cultura	Fiat ducato maxicargo furgão 2.3 2009/2010	EGI 4261	93W245G34A2046038	Tabela FIPE		R\$ 1.000,00
26	Educação e Cultura	Iveco daily 45S17 minibus 2015/2016	GCF 1757	93ZK42C01G8466736	Tabela FIPE		R\$ 1.000,00

PRAÇA DO PAÇO MUNICIPAL, Nº 10 - CENTRO - CEP: 11950-000 - CAJATI/SP  
SITE: [www.cajati.sp.gov.br/site](http://www.cajati.sp.gov.br/site) | FONE: (13) 3854-8700



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



### DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

(13) 3854-4806 (13) 3854 - 3821  
 servicomunicipais@cajati.sp.gov.br  
 infraestrutura municipal@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE CAJATI

27	Educação e Cultura	Micro volare W8 2009/2010	EGI 4268	93PB12E3PAC031962	R\$ 128.815,00		R\$ 1.200,00
28	Educação e Cultura	Micro volare W8 2009/2010	EGI 4269	93PB12E3PAC031961	R\$ 128.815,00		R\$ 1.200,00
29	Educação e Cultura	Micro mb 115cv CAIO INDUSCAR 2009/2010	DJL 2551	9BM688272AB692736	R\$ 119.000,00		R\$ 1.200,00
30	Educação e Cultura	Micro mb LO 812 MPOLO VICINO 2009/2010	EEF 7882	9BM688272AB674731	R\$ 119.000,00		R\$ 1.200,00
31	Educação e Cultura	Micro vw 8-160 MASC GRANMINI 2013/2014	DJM 7722	9532M52P7ER418218	R\$ 190.000,00		R\$ 1.200,00
32	Educação e Cultura	Onibus vw 15.190 MASCARELLO 2013/2014	DJM 7654	9532E82W4ER412494	R\$ 198.700,00		R\$ 1.200,00
33	Educação e Cultura	Onibus vw 15.190 eod CAIO 2012/2012	EHE 5455	9532E82W7CR254326	R\$ 226.840,00		R\$ 1.200,00
34	Educação e Cultura	Onibus vw 15.190 eod MARCOPOLO 2012/2012	EHE 5457	8532E82WXCR255941	R\$ 214.880,00		R\$ 1.200,00
35	Educação e Cultura	Onibus vw 15.190 eod MARCOPOLO 2014/2014	FVT 3104	9532E82W3ER433370	R\$ 227.780,00		R\$ 1.200,00
36	Educação e Cultura	Onibus mb 1519 CAIO 2014/2014	FTT 7331	9BM384069EB948582	R\$ 240.500,00		R\$ 1.200,00
37	Educação e Cultura	Renault Master amb L3H2 2.3 2022/2022 VAN	-	-	Tabela FIPE		R\$ 1.000,00
38	Educação e Cultura	Renault Master amb L3H2 2.3 2022/2022 VAN	-	-	Tabela FIPE		R\$ 1.000,00
39	Educação e Cultura	Renault Master amb L3H2 2.3 2022/2022 furgão	-	-	Tabela FIPE	MEMORIA	R\$ 1.000,00
40	Educação e Cultura	Fiat toro freedom aut. 2022/2023	-	-	Tabela FIPE	MEMORIA	R\$ 1.000,00
41	Esportes	chevrolet spin LTZ 1.8 2018/2019	CCU 1393	9BGJC7520KB154797	Tabela FIPE		R\$ 700,00
42	Esportes	Carreta aberta reboque rebocar 2015/2015	FEE 6662	9A9REBD01F1EH4403	R\$ 4.502,59		R\$ 800,00
43	Esportes	Onibus vw 17.230 COMIL/SVELTO 2010/2011	EGI 4286	9532L82W3BR105495	R\$ 237.000,00		R\$ 1.200,00
44	Finanças e Tributação	vw gol 1.6 2019/2019	BZF 7017	9BWAB45U4KT139525	Tabela FIPE		R\$ 700,00
45	Gabinete	Toyota corolla ALTIS flex 2.0 2015/2016	FYQ 5273	9BRBD3HE7G0289976	Tabela FIPE		R\$ 700,00
46	Gabinete	Ford ecosport FSL 4WD 2.0 2015/2016	GAN 6733	9BFZB65H6G8556950	Tabela FIPE		R\$ 700,00
47	Defesa civil	nissan frontier 2.3 ATAK AT 2020/2021	FFI 0896	8ANBD33B4ML608682	Tabela FIPE		R\$ 1.000,00
48	Defesa civil	mitsubishi i200 triton GLS 2.4 2021/2022	FVS 6D45	93XSYKL1TN45758	Tabela FIPE		R\$ 1.000,00
49	Planejamento Urbano	Vw gol city 1.6 2014/2015	FQG 7351	9BWAB45U4FP015334	Tabela FIPE		R\$ 700,00
50	Planejamento Urbano	Vw gol city 1.6 2014/2015	FSC 5062	9BWAB45U4FP015818	Tabela FIPE		R\$ 700,00
51	Planejamento Urbano	fiat fiorino furgão 1.3 2009/2010	EGI - 4255	9BD255049A8861130	Tabela FIPE		R\$ 700,00
52	Planejamento Urbano	Vw saveiro 1.6 2009/2009	DBS 2378	9BWKB05W89P13103	Tabela FIPE		R\$ 700,00
53	Planejamento Urbano	renault duster oroch express 1.6 2020/2021	BQP 2B69	93YSR3H5MJ711125	Tabela FIPE		R\$ 700,00
54	Saúde	renault kwid zen 1.0 2018/2019	FWR 8543	93YRBB007KJ470536	Tabela FIPE	EST	R\$ 700,00
55	Saúde	Fiat mobi like 1.0 2017/2017	GHG 3736	9BD341A5XHY457091	Tabela FIPE		R\$ 700,00
56	Saúde	Fiat mobi like 1.0 2017/2017	GKB 1354	9BD341A5XHY456666	Tabela FIPE		R\$ 700,00
57	Saúde	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	FPQ 6735	98RDB11B1FA001933	Tabela FIPE		R\$ 700,00
58	Saúde	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	GAX 1733	98RDB11B2FA002086	Tabela FIPE		R\$ 700,00
59	Saúde	Vw gol city 1.6 2014/2015	FSP 2212	9BWAB45U6FP013844	Tabela FIPE	LPIDEM EST	R\$ 700,00
60	Saúde	Chevrolet spin 1.8 MT LTZ 2019/2019	GHU 8663	9BGJC7520KB196357	Tabela FIPE	EST	R\$ 700,00
61	Saúde	Chevrolet spin 1.8L MT LTZ 2015/2016	FKM 0218	9BGJC75E0GB101650	Tabela FIPE	EST	R\$ 700,00
62	Saúde	Vw gol city 1.6 2014/2015	QFQ 1042	9BWAB45U1FP013833	Tabela FIPE	EST	R\$ 700,00

PRAÇA DO PAÇO MUNICIPAL, Nº 10 - CENTRO - CEP: 11950-000 - CAJATI/SP  
 SITE: [www.cajati.sp.gov.br/site](http://www.cajati.sp.gov.br/site) | FONE: (13) 3854-8700



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



### DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

(13) 3854-4806 (13) 3854 - 3821  
 servicomunicipais@cajati.sp.gov.br  
 infraestrutura municipal@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE CAJATI

63	Saúde	Chevrolet spin 1.8L MT LTZ 2015/2016	FSI 0942	9BGJC75E0GB101567	Tabela FIPE	618	R\$ 700,00
64	Saúde	Chevrolet spin 1.8L MT LTZ 2015/2016	FUQ 2974	9BGJC75E0GB103161	Tabela FIPE	618	R\$ 700,00
65	Saúde	Vw gol CITY 1.6 2014/2015	FQF 3365	9WBAB45U3FP015292	Tabela FIPE	VISA	R\$ 700,00
66	Saúde	Fiat doblô essence 1.8 TECHNOBRAS 2014/2014	FYR 1987	9BD119609E1118114	Tabela FIPE		R\$ 700,00
67	Saúde	Citroen jumper minibus TA 2.3 2014/2014	FWH 2475	935ZCVMMECE213341	Tabela FIPE		R\$ 1.000,00
68	Saúde	Iveco daily 45S17 minibus 2016/2017	GCR 3177	93ZK42C01H8468982	Tabela FIPE		R\$ 1.000,00
69	Saúde	Fiat ducato TA 2.3 amb rontam 2016/2016	FSM 0172	93W245G3RG2154430	R\$ 135.000,00		R\$ 1.000,00
70	Saúde	Fiat doblô 1.8 amb greencar 2014/2014	FOQ 0160	9BD223246F2039028	R\$ 60.380,00		R\$ 700,00
71	Saúde	Vw gol city 1.6 2014/ 2015	FSU 3714	9WBAB45U7FP505556	Tabela FIPE		R\$ 700,00
72	Saúde	Renault Master amb. L2H2 2.3 2016/2017	GBC 2096	93YMAFELCHJ468298	R\$ 135.000,00		R\$ 1.000,00
73	Saúde	Renault Master amb. L2H2 2.3 2017/2018	GFT 7022	93YMAF4XEJ091481	R\$ 156.000,00		R\$ 1.000,00
74	Saúde	Moto yamaha XTZ 125E 2012/2012	EHH 5905	9C6KE1250C0030032	Tabela FIPE		R\$ 700,00
75	Saúde	Renault Master amb. L1H1 2.3 2018/2019	DTD 6665	93YMAFEXAKJ713545	R\$ 166.500,00		R\$ 1.000,00
76	Saúde	Renault Master amb. L1H1 2.3 2018/2019	ELB 5457	93YMAFEXAKJ714125	R\$ 166.500,00		R\$ 1.000,00
77	Saúde	Renault Master L3H2 2.3 2018/2019	EWA 7378	93YMAF4XEKJ664988	R\$ 210.900,00		R\$ 1.000,00
78	Saúde	Renault Master amb L2H2 2.3 2018/2019	EYJ 6811	93YMAFEXCKJ648081	R\$ 180.800,00		R\$ 1.000,00
79	Saúde	Renault Master L3H2 2.3 2018/2019	EXX 6750	93YMAF4XEKJ714085	R\$ 270.750,00	Pamais	R\$ 1.000,00
80	Saúde	Renault Master L1H1 2.3 2019/2020	FWH 5J25	93YMAFEXALJ290351	R\$ 135.000,00		R\$ 1.000,00
81	Saúde	Renault Master L2H2 2.3 2020/2021	FNO 1H14	93YMAFEXCMJ480544	R\$ 150.000,00		R\$ 1.000,00
82	Saúde	Renault Master amb L2H2 2.3 2022/2023	FGA 7C93	93YF62004PJ230889	250.000,00		R\$ 1.000,00
83	Saúde	Renault Master amb L2H2 2.3 2022/2023	-	-	250.000,00		R\$ 1.000,00
84	Saúde	Renault Master amb L2H2 2.3 2022/2023 ADAPTADA	-	-	250.000,00		R\$ 1.000,00
85	Saúde	Renault Master amb L3H2 2.3 2022/2022 VAN	-	-	Tabela FIPE		R\$ 1.000,00
86	Serviços Municipais	Vw gol 1.6 2011/2012	EGI 4290	9WBAB05U5CT022286	Tabela FIPE		R\$ 700,00
87	Serviços Municipais	ford ranger 2.2 4X4 xls 2018/2019	DKH 2303	8AFAR23N3KJ132933	Tabela FIPE		R\$ 1.000,00
88	Serviços Municipais	vw gol 1.6 2009/2009	EGI 4252	9WBAB05U49T257688	Tabela FIPE		R\$ 700,00
89	Serviços Municipais	fiat strada working CD1.4 2011/2012	EGI 4293	9BD27804MC7411850	Tabela FIPE		R\$ 700,00
90	Serviços Municipais	Vw saveiro 1.6 2009/2009	DBS 2379	9BWB05WX9P13132	Tabela FIPE		R\$ 700,00
91	Serviços Municipais	Fiat strada working 1.4 2015/2016	FPJ 4966	9BD57814UGB048832	Tabela FIPE		R\$ 700,00
92	Serviços Municipais	Fiat strada working 1.4 2015/2016	FSD 7884	9BD57814UGB048474	Tabela FIPE		R\$ 700,00
93	Serviços Municipais	vw kombi 1.4 2009/2010	EGI 4264	9BWMF07X7AP015144	Tabela FIPE		R\$ 700,00
94	Serviços Municipais	vw gol 1.6 2009/2009	EGI 4252	9WBAB05U49T257688	Tabela FIPE		R\$ 700,00
95	Serviços Municipais	Iveco daily 35S14 HDCS 2015/2015	FVV 4782	93ZC35B01F8467110	Tabela FIPE	R\$ 8.000,00	R\$ 1.000,00/ R\$800,00
96	Serviços Municipais	Iveco vertis 90V18 2015/2015 carroceira e guindaste	GAI 6598	93ZA90D00F8563302	Tabela FIPE	R\$ 45.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00
97	Serviços Municipais	Ford cargo 712 bau 2009/2010	EGI 4262	9BFVCAC99ABB41662	Tabela FIPE	R\$ 10.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00
98	Serviços Municipais	hyundai HD-80 2021/2022	EST 6141	95PGA18FPNB001085	Tabela FIPE	R\$ 35.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00

PRAÇA DO PAÇO MUNICIPAL, Nº 10 - CENTRO - CEP: 11950-000 - CAJATI/SP  
 SITE: [www.cajati.sp.gov.br/site](http://www.cajati.sp.gov.br/site) | FONE: (13) 3854-8700



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



### DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

(13) 3854-4806 (13) 3854 – 3821  
 servicosemunicipais@cajati.sp.gov.br  
 infraestrutura municipal@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE CAJATI

99	Serviços Municipais	mb atego 1419 bau 2021/2021	ERD 0195	9BM958134MB205339	Tabela FIPE	R\$ 20.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00
100	Serviços Municipais	Ford cargo 1519 bau 2012/2013	EHE 5452	9BFXEB2B1DBS09760	Tabela FIPE	R\$ 15.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00
101	Serviços Municipais	Ford cargo 2629 6x4 2013/2013	EHE 5461	9BFZEANE4DBS46262	Tabela FIPE	R\$ 50.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00
102	Serviços Municipais	Ford cargo 2629 6x4 2018/2019	FMC 9246	9BFZEAN30KBS72063	Tabela FIPE	R\$ 50.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00
103	Serviços Municipais	VW 24 260 6X2 2022/2023 pipa	-	9536K824XPR004710	Tabela FIPE	R\$ 80.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00
104	Serviços Municipais	VW 17.190 4X2 2022/2023	-	9536E8238PR006034	Tabela FIPE	40.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00
105	Serviços Municipais	Volvo VM 270 4x2 2021/2022	-	-	Tabela FIPE	R\$ 40.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00
106	Serviços Municipais	Volvo VM 270 4x2 2021/2022	-	-	Tabela FIPE	R\$ 40.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00
107	Serviços Municipais	MB atego 2730 6X4 2021/2022	-	-	Tabela FIPE	R\$ 70.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00
108	Serviços Municipais	MB atego 2730 6X4 2021/2022	-	-	Tabela FIPE	R\$ 70.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00
109	Serviços Municipais	MB atego 2730 6X4 2021/2022	-	-	Tabela FIPE	R\$ 70.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00
110	Serviços Municipais	Iveco vertis130v19 2013/2014	EHE 5462	93ZA1FD00E8562335	Tabela FIPE	R\$ 60.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00
111	Serviços Municipais	Iveco tector 150E21 ATTACK 2015/2015	FWL 3261	93ZA01LF0F8929647	Tabela FIPE	R\$ 80.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00
112	Serviços Municipais	mb atego 1719 2020/2020	DYD 5J25	9BM958154LB189082	Tabela FIPE	R\$ 80.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00
113	Serviços Municipais	Ford cargo 1517 2010/2011	EGI 4284	9BFXCE5UXBBB57307	Tabela FIPE	R\$ 60.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00
114	Serviços Municipais	Ford cargo 2423 6x2 plataforma/munck 2014/2015	FYB 4916	9BFYEAKD0FBS80211	Tabela FIPE	R\$ 103.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00
115	Serviços Municipais	Ford cargo 2629 6x4 2014/2014	FRK 6471	9BFZEANE1EBS60976	Tabela FIPE	R\$ 60.000,00	R\$ 1.200,00/ R\$ 800,00
116	Serviços Municipais	Reboque basc. Librelato 2010/2010	EGI 4280	9A9BA3533ACDJ5377	R\$ 83.965,00		R\$ 800,00
117	Serviços Municipais	Reboque prancha librelato 2010/2010	EGI 4281	9A9PR4452ALDJ5020	R\$ 67.500,00		R\$ 800,00

**Felipe Davies**

RG: 40.977.982-9

Director do Departamento de  
Serviços Municipais

Departamento de Serviços Municipais

PRAÇA DO PAÇO MUNICIPAL, Nº 10 - CENTRO - CEP: 11950-000 - CAJATI/SP  
 SITE: [www.cajati.sp.gov.br/site](http://www.cajati.sp.gov.br/site) | FONE: (13) 3854-8700



**ANEXO II**

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 061/2022**

**1. HABILITAÇÃO**

**1.1 EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO**

A empresa vencedora do Pregão deverá anexar, na plataforma BLL, os documentos comprobatórios de habilitação, sendo que a proposta vencedora solicitada e eventuais documentos complementares deverão ser anexados em documentos complementares do sistema BLL ou eventualmente **encaminhados pelo e-mail [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br) (item 7.25.2 do edital), caso essa ferramenta não esteja disponível.**

1.1.1. Em caso de necessidade de verificação de autenticidades pelo Pregoeiro de algum documento ou informação referente a documentação apresentação, isso será devidamente justificado no processo e informado no chat do sistema, sendo solicitado o posterior encaminhamento do documento, **para a Prefeitura Municipal de Cajati – SP, localizado na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati - SP, CEP: 11950-000, aos cuidados da Comissão de Licitação, observando o prazo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir da data desta notificação, afim de se atestar a veracidade de informações de documentos eventualmente apresentados.**

1.1.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital. Neste caso será concedido o prazo de até 5 (cinco) dias, a contar da data da sessão pública, para envio da documentação em envelope fechado ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, situados na Praça do Paço Municipal, nº 10, Centro, na cidade de Cajati, Estado de São Paulo, CEP 11.950-000, em horário de expediente.

1.1.3. Em havendo necessidade de entrega de documentos nos termos do item 1.1.2 a sessão pública será suspensa.

**1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**1.2.1 Habilitação Jurídica**

a) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

**1.2.2. Regularidade Fiscal**

a) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual**, relativo à sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal;

c) Prova de regularidade para com a **Dívida Ativa da União**, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

d) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

e) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

f) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (**CND/INSS**);

g) Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS (**CRS/FGTS**);

**h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Inciso incluído pela Lei 12.440, de 2011).www.tst.gov.br**





**1.2.2.2. Declaração, assinada por representante legal da proponente, de que:**

- a) Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do anexo 6;
- b) Não há **superveniência** de fato impeditivo para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do Anexo 7;
- c) **A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal** (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do Anexo 8;
- d) **Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal** – Art. 9º inciso III da Lei 8.666/93 e Art. 8º, do Decreto Municipal nº 6615, conforme Anexo 11.

**1.2.3. Qualificação Econômico-Financeira**

Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos envelopes.

Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos envelopes, ou nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor. (Para empresas em recuperação judicial ou extrajudicial).

a.1) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

a.2) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias de sua emissão.

A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**1.2.4. Qualificação Técnica:**

- 1.2.4.1. Declaração de Inidoneidade (Anexo 6 do Edital);
- 1.2.4.2. Declaração de Fato Impeditivo (Anexo 7 do edital);
- 1.2.4.3. Declaração que não emprega menor (Anexo 8 do edital);
- 1.2.4.4. Declaração de Responsabilidade (Anexo 10 do edital);
- 1.2.4.5. Declaração de ausência de parentesco e vínculo (Anexo 11 do edital)
- 1.2.4.6. Declaração de ausência de parentesco e vínculo (Anexo 11 do edital)



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



1.2.4.7. De forma a demonstrar a prova de Qualificação técnica, as licitantes deverão apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem já ter a licitante realizado serviços de seguro semelhantes ao objeto desta licitação, para no mínimo 58 (cinquenta e oito) veículos, ou prova de execução de serviços similares; (inciso II)

1.2.4.7.1. No caso de serviço público, o atestado deverá ser fornecido pelo Poder Público a quem a licitante preste ou tenha prestado serviços.

1.2.4.7.2. No caso de serviço particular, o atestado poderá ser fornecido por pessoa jurídica pública ou privada a que os serviços estejam sendo ou tenham sido prestados.

1.2.4.7.3. O atestado deverá ser firmado por pessoa que efetivamente responda civilmente pela empresa declarante, como seu diretor, sócio-gerente ou, no caso de Poder Público, pelo responsável legal pelos serviços, devendo o signatário estar claramente identificado (nome e função).

1.2.4.7.4. Poderá a Administração oficial a licitante ou diligenciar a quem quer que seja, na forma do Artigo 43 da Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações, a fim de verificar a veracidade das informações contidas nos atestados, podendo requerer documentos ou informações, tais como cópia de contratos, recolhimento de tributos, dentre outros cabíveis.

1.2.4.8. Prova de regularidade, emitida pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, que comprove que a licitante está apta a operar no mercado de seguros Brasileiro.

**1.3.** Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

**1.4.** O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

**1.5.** A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

**1.6.** Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número de CNPJ. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

**1.7.** Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas, exceto o disposto no item 1.2.3 a.2.

**1.8.** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**1.9.** A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



### ANEXO III

#### PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 061/2022 MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor em papel timbrado)

Apresentamos nossa proposta para Contratação de empresa especializada para cobertura de seguro total, sendo cobertura contra acidentes e danos causados pela natureza, com assistência 24 horas para os veículos pertencentes à Frota Oficial da Prefeitura Municipal de Cajati - SP, conforme Termo de Referência do edital, objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 061/2022 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

#### IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

REPRESENTANTE e CARGO:

ENDEREÇO e TELEFONE:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

#### PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total global, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2022

**Contratação de empresa especializada para cobertura de seguro total, sendo cobertura contra acidentes e danos causados pela natureza, com assistência 24 horas para os veículos pertencentes à Frota Oficial da Prefeitura Municipal de Cajati – SP**

LOTE	ITEM	DEPARTAMENTO	VEÍCULO	PLACAS	VALOR TOTAL
Único	1	Administração	Chevrolet spin LTZ 1.8 2014/2014	FSK 9230	
	2	Administração	Vw saveiro CD CROSS 1.6 MA 2015/2016	GAI 8873	
	3	Administração	Vw gol 1.6 2009/2009	EGI 4254	
	4	Administração	renault master 2.3 bau 2018/2019	GHO 6367	
	5	Desenvolvimento Econômico	Vw saveiro CD CROSS 1.6 MA 2015/2016	GBB 2035	
	6	Desenvolvimento Econômico	Vw gol city 1.6 2014/2015	FST 6213	
	7	Desenvolvimento Econômico	Vw amarok SE 2.0 4x4 2013/2014	FSG 8060	
	8	Desenvolvimento e Assist. Social	renault duster oroch express 1.6 2019/2020	BSX 2678	
	9	Desenvolvimento e Assist. Social	chevrolet spin LTZ 1.8 2018/2019	EVA 9767	
	10	Desenvolvimento e Assist. Social	Vw gol TL MC 1.6 2014/2015	FQP 8934	
	11	Desenvolvimento e Assist. Social	Vw gol city 1.6 2014/2015	FTH 6374	
	12	Desenvolvimento e Assist. Social	Vw gol 1.6 2011/2012	EGI 4292	
	13	Desenvolvimento e Assist. Social	Micro volare W8 2009/2010	EGI 4267	
	14	Desenvolvimento e Assist. Social	Renault Master 2.3 L2H2 2020/2021	FHF 2H83	
	15	Conselho Tutelar	Chevrolet spin LT 1.8 2014/2015	FCX 0830	
	16	Educação e Cultura	ford ranger 2.2 4X4 xls 2019/2019	BJV 7153	
	17	Educação e Cultura	Fiat strada working 1.4 2015/2016	FTX 4023	
	18	Educação e Cultura	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	FQJ 2852	
	19	Educação e Cultura	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	GAP 4823	
	20	Educação e Cultura	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	GBX 7317	
	21	Educação e Cultura	Vw saveiro CS 1.6 2015/2015	FXE 1739	
	22	Educação e Cultura	Fiat fiorino furgão 1.4 2016/2016	GAK 8435	
	23	Educação e Cultura	Peugeot boxer F350LH 2015/2016 (furgão)	FZH 1635	
	24	Educação e Cultura	Ford transit 350L 2.4 2011/2011	EGI 4289	
	25	Educação e Cultura	Fiat ducato maxicago furgão 2.3	EGI 4261	



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
**Estado de São Paulo**

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



		2009/2010		
26	Educação e Cultura	Iveco daily 45S17 minibus 2015/2016	GCF 1757	
27	Educação e Cultura	Micro volare W8 2009/2010	EGI 4268	
28	Educação e Cultura	Micro volare W8 2009/2010	EGI 4269	
29	Educação e Cultura	Micro mb 115cv CAIO INDUSCAR 2009/2010	DJL 2551	
30	Educação e Cultura	Micro mb LO 812 MPOLO VICINO 2009/2010	EEF 7882	
31	Educação e Cultura	Micro vw 8-160 MASC GRANMINI 2013/2014	DJM 7722	
32	Educação e Cultura	Ônibus vw 15.190 MASCARELLO 2013/2014	DJM 7654	
33	Educação e Cultura	Ônibus vw 15.190 eod CAIO 2012/2012	EHE 5455	
34	Educação e Cultura	Ônibus vw 15.190 eod MARCOPOLO 2012/2012	EHE 5457	
35	Educação e Cultura	Ônibus vw 15.190 eod MARCOPOLO 2014/2014	FVT 3104	
36	Educação e Cultura	Ônibus mb 1519 CAIO 2014/2014	FTT 7331	
37	Educação e Cultura	Renault Master amb L3H2 2.3 2022/2022 VAN	-	
38	Educação e Cultura	Renault Master amb L3H2 2.3 2022/2022 VAN	-	
39	Educação e Cultura	Renault Master amb L3H2 2.3 2022/2022 furgão	-	
40	Educação e Cultura	Fiat toro freedom aut. 2022/2023	-	
41	Esportes	Chevrolet spin LTZ 1.8 2018/2019	CCU 1393	
42	Esportes	Carreta aberta reboque rebocar 2015/2015	FEE 6662	
43	Esportes	Ônibus vw 17.230 COMIL/SVELTO 2010/2011	EGI 4286	
44	Finanças e Tributação	vw gol 1.6 2019/2019	BZF 7017	
45	Gabinete	Toyota corolla ALTIS flex 2.0 2015/2016	FYQ 5273	
46	Gabinete	Ford ecosport FSL 4WD 2.0 2015/2016	GAN 6733	
47	Defesa civil	nissan frontier 2.3 ATAK AT 2020/2021	FFI 0B96	
48	Defesa civil	MITSUBISHI I200 triton GLS 2.4 2021/2022	FVS 6D45	
49	Planejamento Urbano	Vw gol city 1.6 2014/2015	FOG 7351	
50	Planejamento Urbano	Vw gol city 1.6 2014/2015	FSC 5062	
51	Planejamento Urbano	fiat fiorino furgão 1.3 2009/2010	EGI - 4255	
52	Planejamento Urbano	Vw saveiro 1.6 2009/2009	DBS 2378	
53	Planejamento Urbano	renault duster oroch express 1.6 2020/2021	BQP 2B69	
54	Saúde	renault kwid zen 1.0 2018/2019	FWR 8543	
55	Saúde	Fiat mobi like 1.0 2017/2017	GHG 3736	
56	Saúde	Fiat mobi like 1.0 2017/2017	GKB 1354	
57	Saúde	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	FPQ 6735	
58	Saúde	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	GAX 1733	
59	Saúde	Vw gol city 1.6 2014/2015	FSP 2212	
60	Saúde	Chevrolet spin 1.8 MT LTZ 2019/2019	GHU 8663	
61	Saúde	Chevrolet spin 1.8L MT LTZ 2015/2016	FKM 0218	
62	Saúde	Vw gol city 1.6 2014/2015	FQF 1042	



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



63	Saúde	Chevrolet spin 1.8L MT LTZ 2015/2016	FSI 0942	
64	Saúde	Chevrolet spin 1.8L MT LTZ 2015/2016	FUQ 2974	
65	Saúde	Vw gol CITY 1.6 2014/2015	FQF 3365	
66	Saúde	Fiat doblô essence 1.8 TECHNOBRAS 2014/2014	FYR 1987	
67	Saúde	Citroen jumper minibus TA 2.3 2014/2014	FWH 2475	
68	Saúde	Iveco daily 45S17 minibus 2016/2017	GCR 3177	
69	Saúde	Fiat ducato TA 2.3 amb rontam 2016/2016	FSM 0172	
70	Saúde	Fiat doblô 1.8 amb greencar 2014/2014	FOQ 0160	
71	Saúde	Vw gol city 1.6 2014/ 2015	FSU 3714	
72	Saúde	Renault Master amb. L2H2 2.3 2016/2017	GBC 2096	
73	Saúde	Renault Master amb. L2H2 2.3 2017/2018	GFT 7022	
74	Saúde	Moto yamaha XTZ 125E 2012/2012	EHH 5905	
75	Saúde	Renault Master amb. L1H1 2.3 2018/2019	DTD 6665	
76	Saúde	Renault Master amb. L1H1 2.3 2018/2019	ELB 5457	
77	Saúde	Renault Master L3H2 2.3 2018/2019	EWA 7378	
78	Saúde	Renault Master amb L2H2 2.3 2018/2019	EYJ 6811	
79	Saúde	Renault Master L3H2 2.3 2018/2019	EXX 6750	
80	Saúde	Renault Master L1H1 2.3 2019/2020	FWH 5J25	
81	Saúde	Renault Master L2H2 2.3 2020/2021	FNO 1H14	
82	Saúde	Renault Master amb L2H2 2.3 2022/2023	FGA 7C93	
83	Saúde	Renault Master amb L2H2 2.3 2022/2023	-	
84	Saúde	Renault Master amb L2H2 2.3 2022/2023 ADAPTADA	-	
85	Saúde	Renault Master amb L3H2 2.3 2022/2022 VAN	-	
86	Serviços Municipais	Vw gol 1.6 2011/2012	EGI 4290	
87	Serviços Municipais	ford ranger 2.2 4X4 xls 2018/2019	DKH 2303	
88	Serviços Municipais	vw gol 1.6 2009/2009	EGI 4252	
89	Serviços Municipais	fiat strada working CD1.4 2011/2012	EGI 4293	
90	Serviços Municipais	Vw saveiro 1.6 2009/2009	DBS 2379	
91	Serviços Municipais	Fiat strada working 1.4 2015/2016	FPJ 4966	
92	Serviços Municipais	Fiat strada working 1.4 2015/2016	FSD 7884	
93	Serviços Municipais	vw kombi 1.4 2009/2010	EGI 4264	
94	Serviços Municipais	Iveco daily 35S14 HDCS 2015/2015	FVW 4782	
95	Serviços Municipais	Iveco vertis 90V18 2015/2015 carroceira e guindaste	GAI 6598	
96	Serviços Municipais	Ford cargo 712 bau 2009/2010	EGI 4262	
97	Serviços Municipais	hyundai HD-80 2021/2022	EST 6141	
98	Serviços Municipais	mb atego 1419 bau 2021/2021	ERD 0195	
99	Serviços Municipais	Ford cargo 1519 bau 2012/2013	EHE 5452	
100	Serviços Municipais	Ford cargo 2629 6x4 2013/2013	EHE 5461	
101	Serviços Municipais	Ford cargo 2629 6x4 2018/2019	FMC 9246	
102	Serviços Municipais	VW 24.260 6X2 2022/2023 pipa	-	
103	Serviços Municipais	VW 17.190 4X2 2022/2023	-	
104	Serviços Municipais	Volvo VM 270 4x2 2021/2022	-	
105	Serviços Municipais	Volvo VM 270 4x2 2021/2022	-	
106	Serviços Municipais	MB atego 2730 6X4 2021/2022	-	
107	Serviços Municipais	MB atego 2730 6X4 2021/2022	-	



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
**Estado de São Paulo**

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



108	Serviços Municipais	MB atego 2730 6X4 2021/2022	-	
109	Serviços Municipais	Iveco vertis130v19 2013/2014	EHE 5462	
110	Serviços Municipais	Iveco tector 150E21 ATTACK 2015/2015	FWL 3261	
111	Serviços Municipais	mb atego 1719 2020/2020	DYD 5J25	
112	Serviços Municipais	Ford cargo 1517 2010/2011	EGI 4284	
113	Serviços Municipais	Ford cargo 2423 6x2 plataforma/munck 2014/2015	FYB 4916	
114	Serviços Municipais	Ford cargo 2629 6x4 2014/2014	FRK 6471	
115	Serviços Municipais	Reboque basc. Librelato 2010/2010	EGI 4280	
116	Serviços Municipais	Reboque prancha Librelato 2010/2010	EGI 4281	
<b>TOTAL GERAL</b>				

Obs.: A licitante deverá indicar individualmente o valor total de cada item constante na tabela.

**LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

**Obs.:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

**LOCAL E DATA**

**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**

**OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
**Estado de São Paulo**

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**ANEXO IV**

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA  
BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**

<b>Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)</b>	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: ( ) SIM ( ) Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de Pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- i. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- ii. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- iii. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- iv. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.I
- v. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

**3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.**

**4. O Licitante autoriza a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
**Estado de São Paulo**

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**

**OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).**





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
**Estado de São Paulo**

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**ANEXO 4.1**

**ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA  
BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL  
INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA**

Razão Social do Licitante:	
CNPJ/CPF:	
<b>Operadores</b>	
1	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp
2	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp
3	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp

O Licitante reconhece que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- iv. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: \_\_\_\_\_

---

**(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



### ANEXO V

#### CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA – SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

#### **DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS**

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

#### **DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR**

**Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.**

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

**OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
**Estado de São Paulo**

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2022**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa)  
CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 061/2022 instaurada pela Prefeitura Municipal de **Cajati - SP**, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
**Estado de São Paulo**

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**ANEXO VII**  
**DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2022**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
**Estado de São Paulo**

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**ANEXO VIII**  
**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2022**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
**Estado de São Paulo**

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**ANEXO IX**  
**DECLARAÇÃO ME/EPP**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2022**

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa) , CNPJ / MF nº , sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão , que estou (amos) sob o regime de ME/EPP , para efeito do disposto na LC 123/2006

---

Local e data

---

Nome e nº da cédula de identidade do declarante



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
**Estado de São Paulo**

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**ANEXO X**  
**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2022**

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão 061/2022 da Prefeitura Municipal de **Cajati - SP**, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
**Estado de São Paulo**

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**ANEXO XI**  
**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE PARENTESCO E VÍNCULO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2022**

**DECLARAÇÃO**

(Razão Social) \_\_\_\_\_  
CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_  
Sediada \_\_\_\_\_  
(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade Pregão, por meio de sistema Eletrônico, sob nº 061/2022, instaurada pelo Município de **Cajati - SP**, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Data \_\_\_\_\_  
Local \_\_\_\_\_  
Nome do declarante \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



### ANEXO XII MINUTA DO CONTRATO

#### CONTRATO Nº

Pelo presente instrumento de contrato de seguro predial, que entre si fazem, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**, estabelecida na Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – Cajati – SP, inscrita no C.N.P.J sob o nº 64.037.815/0001-28, representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Luiz Henrique Koga, daqui em diante designada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa ....., situada à ....., inscrita no C.N.P.J sob nº ....., aqui representada pelo Sr. ...., de ora em diante designada **CONTRATADA**, que tem como justo e contratado entre si no Pregão Eletrônico nº 061/2022, Processo nº 72844/2022, conforme Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93 e suas atualizações, que se regerá pelas cláusulas e condições, abaixo discriminados, que as partes reciprocamente aceitam e outorgam a saber:

#### Cláusula Primeira – DO OBJETO

Cobertura de seguro total, com cobertura contra acidentes e danos causados pela natureza, com assistência 24 horas para os veículos pertencentes à Frota Oficial da Prefeitura Municipal de Cajati - SP, conforme requisitos técnicos mínimos obrigatórios descritos no Termo de Referência.

#### Contratação de empresa especializada para cobertura de seguro total, sendo cobertura contra acidentes e danos causados pela natureza, com assistência 24 horas para os veículos pertencentes à Frota Oficial da Prefeitura Municipal de Cajati - SP

LOTE	ITEM	DEPARTAMENTO	VEÍCULO	PLACAS	VALOR TOTAL
Único	1	Administração	Chevrolet spin LTZ 1.8 2014/2014	FSK 9230	
	2	Administração	Vw saveiro CD CROSS 1.6 MA 2015/2016	GAI 8873	
	3	Administração	Vw gol 1.6 2009/2009	EGI 4254	
	4	Administração	renault master 2.3 bau 2018/2019	GHO 6367	
	5	Desenvolvimento Econômico	Vw saveiro CD CROSS 1.6 MA 2015/2016	GBB 2035	
	6	Desenvolvimento Econômico	Vw gol city 1.6 2014/2015	FST 6213	
	7	Desenvolvimento Econômico	Vw amarok SE 2.0 4x4 2013/2014	FSG 8060	
	8	Desenvolvimento e Assist. Social	renault duster oroch express 1.6 2019/2020	BSX 2678	
	9	Desenvolvimento e Assist. Social	chevrolet spin LTZ 1.8 2018/2019	EVA 9767	
	10	Desenvolvimento e Assist. Social	Vw gol TL MC 1.6 2014/2015	FQP 8934	
	11	Desenvolvimento e Assist. Social	Vw gol city 1.6 2014/2015	FTH 6374	
	12	Desenvolvimento e Assist. Social	Vw gol 1.6 2011/2012	EGI 4292	
	13	Desenvolvimento e Assist. Social	Micro volare W8 2009/2010	EGI 4267	
	14	Desenvolvimento e Assist. Social	Renault Master 2.3 L2H2 2020/2021	FHF 2H83	
	15	Conselho Tutelar	Chevrolet spin LT 1.8 2014/2015	FCX 0830	
	16	Educação e Cultura	ford ranger 2.2 4X4 xls 2019/2019	BJV 7153	
	17	Educação e Cultura	Fiat strada working 1.4 2015/2016	FTX 4023	
	18	Educação e Cultura	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	FQJ 2852	
	19	Educação e Cultura	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	GAP 4823	
	20	Educação e Cultura	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	GBX 7317	
	21	Educação e Cultura	Vw saveiro CS 1.6 2015/2015	FXE 1739	



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



22	Educação e Cultura	Fiat fiorino furgão 1.4 2016/2016	GAK 8435	
23	Educação e Cultura	Peugeot boxer F350LH 2015/2016 (furgão)	FZH 1635	
24	Educação e Cultura	Ford transit 350L 2.4 2011/2011	EGI 4289	
25	Educação e Cultura	Fiat ducato maxicargo furgão 2.3 2009/2010	EGI 4261	
26	Educação e Cultura	Iveco daily 45S17 minibus 2015/2016	GCF 1757	
27	Educação e Cultura	Micro volare W8 2009/2010	EGI 4268	
28	Educação e Cultura	Micro volare W8 2009/2010	EGI 4269	
29	Educação e Cultura	Micro mb 115cv CAIO INDUSCAR 2009/2010	DJL 2551	
30	Educação e Cultura	Micro mb LO 812 MPOLO VICINO 2009/2010	EEF 7882	
31	Educação e Cultura	Micro vw 8-160 MASC GRANMINI 2013/2014	DJM 7722	
32	Educação e Cultura	Ônibus vw 15.190 MASCARELLO 2013/2014	DJM 7654	
33	Educação e Cultura	Ônibus vw 15.190 eod CAIO 2012/2012	EHE 5455	
34	Educação e Cultura	Ônibus vw 15.190 eod MARCOPOLO 2012/2012	EHE 5457	
35	Educação e Cultura	Ônibus vw 15.190 eod MARCOPOLO 2014/2014	FVT 3104	
36	Educação e Cultura	Ônibus mb 1519 CAIO 2014/2014	FTT 7331	
37	Educação e Cultura	Renault Master amb L3H2 2.3 2022/2022 VAN	-	
38	Educação e Cultura	Renault Master amb L3H2 2.3 2022/2022 VAN	-	
39	Educação e Cultura	Renault Master amb L3H2 2.3 2022/2022 furgão	-	
40	Educação e Cultura	Fiat toro freedom aut. 2022/2023	-	
41	Esportes	Chevrolet spin LTZ 1.8 2018/2019	CCU 1393	
42	Esportes	Carreta aberta reboque rebocar 2015/2015	FEE 6662	
43	Esportes	Ônibus vw 17.230 COMIL/SVELTO 2010/2011	EGI 4286	
44	Finanças e Tributação	vw gol 1.6 2019/2019	BZF 7017	
45	Gabinete	Toyota corolla ALTIS flex 2.0 2015/2016	FYQ 5273	
46	Gabinete	Ford ecosport FSL 4WD 2.0 2015/2016	GAN 6733	
47	Defesa civil	nissan frontier 2.3 ATAK AT 2020/2021	FFI 0B96	
48	Defesa civil	MITSUBISHI I200 triton GLS 2.4 2021/2022	FVS 6D45	
49	Planejamento Urbano	Vw gol city 1.6 2014/2015	FQG 7351	
50	Planejamento Urbano	Vw gol city 1.6 2014/2015	FSC 5062	
51	Planejamento Urbano	fiat fiorino furgão 1.3 2009/2010	EGI - 4255	
52	Planejamento Urbano	Vw saveiro 1.6 2009/2009	DBS 2378	
53	Planejamento Urbano	renault duster oroch express 1.6 2020/2021	BQP 2B69	
54	Saúde	renault kwid zen 1.0 2018/2019	FWR 8543	
55	Saúde	Fiat mobi like 1.0 2017/2017	GHG 3736	
56	Saúde	Fiat mobi like 1.0 2017/2017	GKB 1354	
57	Saúde	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	FPQ 6735	
58	Saúde	Chery celer 1.5 FFHB 2015/2015	GAX 1733	
59	Saúde	Vw gol city 1.6 2014/2015	FSP 2212	



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



60	Saúde	Chevrolet spin 1.8 MT LTZ 2019/2019	GHU 8663
61	Saúde	Chevrolet spin 1.8L MT LTZ 2015/2016	FKM 0218
62	Saúde	Vw gol city 1.6 2014/2015	FQF 1042
63	Saúde	Chevrolet spin 1.8L MT LTZ 2015/2016	FSI 0942
64	Saúde	Chevrolet spin 1.8L MT LTZ 2015/2016	FUQ 2974
65	Saúde	Vw gol CITY 1.6 2014/2015	FQF 3365
66	Saúde	Fiat doblô essence 1.8 TECHNOBRAS 2014/2014	FYR 1987
67	Saúde	Citroen jumper minibus TA 2.3 2014/2014	FWH 2475
68	Saúde	Iveco daily 45S17 minibus 2016/2017	GCR 3177
69	Saúde	Fiat ducato TA 2.3 amb rontam 2016/2016	FSM 0172
70	Saúde	Fiat doblô 1.8 amb greencar 2014/2014	FOQ 0160
71	Saúde	Vw gol city 1.6 2014/ 2015	FSU 3714
72	Saúde	Renault Master amb. L2H2 2.3 2016/2017	GBC 2096
73	Saúde	Renault Master amb. L2H2 2.3 2017/2018	GFT 7022
74	Saúde	Moto yamaha XTZ 125E 2012/2012	EHH 5905
75	Saúde	Renault Master amb. L1H1 2.3 2018/2019	DTD 6665
76	Saúde	Renault Master amb. L1H1 2.3 2018/2019	ELB 5457
77	Saúde	Renault Master L3H2 2.3 2018/2019	EWA 7378
78	Saúde	Renault Master amb L2H2 2.3 2018/2019	EYJ 6811
79	Saúde	Renault Master L3H2 2.3 2018/2019	EXX 6750
80	Saúde	Renault Master L1H1 2.3 2019/2020	FWH 5J25
81	Saúde	Renault Master L2H2 2.3 2020/2021	FNO 1H14
82	Saúde	Renault Master amb L2H2 2.3 2022/2023	FGA 7C93
83	Saúde	Renault Master amb L2H2 2.3 2022/2023	-
84	Saúde	Renault Master amb L2H2 2.3 2022/2023 ADAPTADA	-
85	Saúde	Renault Master amb L3H2 2.3 2022/2022 VAN	-
86	Serviços Municipais	Vw gol 1.6 2011/2012	EGI 4290
87	Serviços Municipais	ford ranger 2.2 4X4 xls 2018/2019	DKH 2303
88	Serviços Municipais	vw gol 1.6 2009/2009	EGI 4252
89	Serviços Municipais	fiat strada working CD1.4 2011/2012	EGI 4293
90	Serviços Municipais	Vw saveiro 1.6 2009/2009	DBS 2379
91	Serviços Municipais	Fiat strada working 1.4 2015/2016	FPJ 4966
92	Serviços Municipais	Fiat strada working 1.4 2015/2016	FSD 7884
93	Serviços Municipais	vw kombi 1.4 2009/2010	EGI 4264
94	Serviços Municipais	Iveco daily 35S14 HDCS 2015/2015	FVW 4782
95	Serviços Municipais	Iveco vertis 90V18 2015/2015 carroceira e guindaste	GAI 6598
96	Serviços Municipais	Ford cargo 712 bau 2009/2010	EGI 4262
97	Serviços Municipais	hyundai HD-80 2021/2022	EST 6141
98	Serviços Municipais	mb atego 1419 bau 2021/2021	ERD 0195
99	Serviços Municipais	Ford cargo 1519 bau 2012/2013	EHE 5452
100	Serviços Municipais	Ford cargo 2629 6x4 2013/2013	EHE 5461
101	Serviços Municipais	Ford cargo 2629 6x4 2018/2019	FMC 9246
102	Serviços Municipais	VW 24.260 6X2 2022/2023 pipa	-



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



103	Serviços Municipais	VW 17.190 4X2 2022/2023	-	
104	Serviços Municipais	Volvo VM 270 4x2 2021/2022	-	
105	Serviços Municipais	Volvo VM 270 4x2 2021/2022	-	
106	Serviços Municipais	MB atego 2730 6X4 2021/2022	-	
107	Serviços Municipais	MB atego 2730 6X4 2021/2022	-	
108	Serviços Municipais	MB atego 2730 6X4 2021/2022	-	
109	Serviços Municipais	Iveco vertis130v19 2013/2014	EHE 5462	
110	Serviços Municipais	Iveco tector 150E21 ATTACK 2015/2015	FWL 3261	
111	Serviços Municipais	mb atego 1719 2020/2020	DYD 5J25	
112	Serviços Municipais	Ford cargo 1517 2010/2011	EGI 4284	
113	Serviços Municipais	Ford cargo 2423 6x2 plataforma/munck 2014/2015	FYB 4916	
114	Serviços Municipais	Ford cargo 2629 6x4 2014/2014	FRK 6471	
115	Serviços Municipais	Reboque basc. Librelato 2010/2010	EGI 4280	
116	Serviços Municipais	Reboque prancha Librelato 2010/2010	EGI 4281	
<b>TOTAL GERAL</b>				

### Cláusula Segunda – DO LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução dos seguros será efetuada conforme solicitação do Departamento Responsável. O prazo de execução da presente licitação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8666/93, contados a partir do recebimento da Ordem de Início de Execução dos Seguros a ser expedida pelo Departamento requisitante da Prefeitura do Município de Cajati.

Em havendo prorrogação contratual, após período de 12 (doze) meses, o valor será reajustado com base na inflação apurada no período, tomando-se por base o índice do IPC-FIPE

### Cláusula Terceira – DO PREÇO

O preço total da execução dos seguros ora contratado é de R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), fixo e irrevogável, exceto nos casos previstos no edital.

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, por acordo entre as contratantes, que se fizerem necessários, nos termos do § 1º do artigo 65, Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

**Parágrafo Único** – O preço referido no *caput*, além da mão de obra, materiais e todos os equipamentos porventura necessários à execução dos seguros, bem como todas as despesas com impostos e/ou taxas e com outras pertinentes correrão por conta da **CONTRATADA**, que responderá pela realização das mesmas independentemente da manifestação do preposto da **CONTRATANTE**, sendo condição obrigatória para a realização dos respectivos pagamentos.

### Cláusula Quarta – PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, após a emissão da nota fiscal/fatura e/ou emissão e entrega das apólices de seguro.

O não pagamento do valor devido até a data do vencimento, levará a imediata e independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, das seguintes sanções: a) 2% (dois por cento) de multa sobre o valor devido; e b) atualização do valor descrito nos subitem (a) acima pelo IGP-DI, fornecido pela Fundação Getúlio Vargas, ou, no caso de extinção do IGP-DI, por outro índice que reflita a variação dos preços no período em questão, acrescidos de juros moratórios de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao mês calculado pro-rata die, desde a data do vencimento do documento de cobrança até a data da efetiva liquidação do débito



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



### Cláusula Quinta – DO RECURSO FINANCEIRO

O recurso financeiro para atendimento ao objeto do presente exercício, conforme Elemento Econômico 3.3.90.39 – do Código de Recurso e Fonte, será atendido pela dotação codificada sob o nºs :

Departamento de Administração; Departamento de Desenvolvimento Econômico; Departamento de Desenvolvimento e Assistência Social; F.M.D.C.A – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; Departamento de Educação e Cultura; Departamento de Esportes e Lazer; Departamento de Tributação; Gabinete do Prefeito Municipal; Departamento de Planejamento Urbano; Fundo Municipal de Saúde; e Departamento de Serviços Municipais.

Unidades: Divisão de Apoio Administrativo; Divisão de Desenvolvimento Sustentável; Divisão de Proteção Social; Política Municipal de Atendimento; Divisão de Educação; Divisão de Cultura; Divisão de Infraestrutura e Assistência Escolar; Seção de Educação Esportiva; Divisão de Tributação e Fiscalização; Chefia de Gabinete; COMDEC – Coordenadoria Municipal da Defesa Civil; Seção de Fiscalização de Obras e Posturas; Divisão de Pronto Atendimento; Divisão de Atenção à Saúde; Divisão de Vigilância em Saúde; Seção de Controle de Frota e Equipamentos Municipais; e Seção de Manutenção de Próprios Municipais.

Código: 04.122.0004.2016 – Manutenção da Divisão de Apoio Administrativo; 04.122.0008.2035 – Manutenção da Divisão de Desenvolvimento Sustentável; 08.244.0013.2080 – Fundo Municipal de Assistência Social; 08.243.0033.2095 – Conselho Tutelar de Cajati; 12.361.0009.2041 – Gestão da Seção de Ensino Fundamental; 13.392.0010.2054 – Manutenção da Divisão de Cultura; 12.306.0009.2047 – Seção de Merenda Escolar; 27.812.0011.2058 – Seção de Educação Esportiva; 04.129.0014.2097 – Manutenção da Divisão de Tributação e Fiscalização; 04.122.0002.2003 – Manutenção da Chefia de Gabinete; 06.182.0002.2004 – Manutenção da COMDEC – Coordenadoria Municipal da Defesa Civil; 15.452.0007.2032 – Manutenção da Seção de Fiscalização de Obras e Posturas; 10.302.0012.2070 – Seção de Regulação e Transporte de Pacientes; 10.301.0012.2065 – Seção de Atenção Básica em Saúde; 10.305.0012.2064 – Vigilância Epidemiológica; 10.304.0012.2063 – Seção de Vigilância Sanitária; 10.302.0026.2072 – Farmácia Central Municipal; 26.782.006.2028 – Seção de Controle de Frota e Equipamentos Municipais; 15.452.0006.2029 – Seção de Manutenção de Próprios Municipais.  
3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

### Cláusula Sexta – DA PRAÇA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, após a emissão da nota fiscal/fatura e/ou emissão entrega das apólices de seguro, devidamente atestada pela **CONTRATANTE**, em até 10 (dez) dias.

### Cláusula Sétima – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Das obrigações da Contratada:

a) **A CONTRATADA** assume integral responsabilidade pela execução dos seguros, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto do presente contrato.

**Parágrafo Único** - A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos estabelecidos nestas cláusulas, não transfere à **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- b) A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou terceiros de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, não excluído ou reduzido essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento exercido pelo representante da **CONTRATANTE**.
- c) A **CONTRATADA** se obriga a realizar os seguros, arcando com todas as despesas, impostos e taxas incidentes sobre o objeto deste contrato.
- d) A **CONTRATADA** se obriga a efetuar a Cobertura de seguro para os veículos em valor não inferior ao indicado no Termo de Referência (Anexo I).
- e) A empresa obriga-se a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação que são exigidas nesta licitação.
- f) A **CONTRATADA** deverá emitir as apólices de seguro no prazo fixado em sua proposta comercial, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, conforme Artigo 13 da circular SUSEP nº 642 de 20/09/2021, apólices estas que deverão cobrir os bens contra prejuízos e despesas devidamente comprovadas e decorrentes dos riscos cobertos, até o valor das importâncias seguradas;
- g) A **CONTRATADA** será civilmente responsável por todo e qualquer acidente e danos aos usuários, terceiros e empregados seus, na execução dos serviços contratados, inclusive pagamento das indenizações devidas.
- h) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.
- a. Atender as especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência do Edital para os serviços pretendidos.
- i) Arcar com todas as despesas decorrentes do contrato, incluindo mão de obra, distribuição, seguros, tributos, locações, materiais, e demais encargos incidentes sobre os serviços contratados.
- j) Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados por estes ao **CONTRATANTE** ou a terceiros.
- k) Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato.
- l) Sujeitar-se a ampla e irrestrita fiscalização por parte do **CONTRATANTE**, cabendo-lhe prestar todos os esclarecimentos solicitados e acatar reclamações formuladas.
- m) Arcar com todos os encargos de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil decorrentes da execução dos serviços objeto do contrato.
- n) Manter durante toda execução do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para Contratação, nos termos da Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações;
- o) Reconhecer o gestor do contrato, bem como outros servidores que forem indicados pela **CONTRATANTE** para realizar as solicitações relativas a esta Contratação, tais como manutenção, correções, entre outros.
- p) Levar imediatamente, ao Gestor do Contrato, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção de medidas cabíveis.
- q) Assumir inteira responsabilidade técnica e operacional do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas na execução dos serviços.
- r) A **CONTRATADA** deverá sujeitar-se aos acréscimos e supressões contratuais estabelecidas na forma do Artigo 65 da Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações.
- s) A **CONTRATADA** se obriga a prestar a Garantia prevista no edital e no futuro Contrato.
- t) Emitir e entregar à Prefeitura do Município de Cajati – SP os manuais e demais documentos contendo informações relativas ao funcionamento do seguro, a descrição dos bens segurados, as coberturas, os valores contratados a vigência da apólice e as condições gerais e particulares que identifiquem os riscos, assim como modificações que forem efetuadas através de endosso.
- u) Indenizar à Contratante, em caso sinistro, levando em consideração os valores segurados constantes do anexo I deste Edital;
- v) Observar para que as apólices emitidas guardem consonância com as normas estabelecidas pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- w) Providenciar a regularização do sinistro porventura ocorrido, tão logo lhe seja comunicado pela Contratante sendo o prazo final para regulação e liquidação dos sinistros de até 30 (trinta) dias a partir da entrega de todos os documentos necessários;
- x) Responder por todo ônus e obrigações concernentes às legislações Fiscal, Previdenciária, Trabalhista e Comercial, inclusive os decorrentes de acidentes de trabalho;
- y) Responder financeiramente, sem prejuízo das medidas e outras que possam ser adotadas, por quaisquer danos causados à União, Estado, Município ou terceiros, em razão da execução dos serviços;
- z) Executar todos os serviços de acordo com os projetos, especificações e demais elementos técnicos que integram este Edital, obedecendo rigorosamente às Normas Técnicas da ABNT, bem como as determinações da Contratante;
- aa) Comunicar a Fiscalização e proceder, às suas expensas, as correções necessárias, sempre que ocorrerem falhas, erros ou omissões nos serviços, especificações e demais elementos técnicos que integram este Edital, assumindo a responsabilidade pela correta execução de todos os serviços. Tais correções somente serão efetuadas com a aprovação da Fiscalização, que por sua vez consultará o(s) autor(res) do(s) projeto(s), para efeito de autorização;
- bb) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, total ou parcialmente, às suas expensas, serviços objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução irregular ou não correspondentes às especificações;
- cc) Permanecer como única e total responsável perante a Contratante, inclusive do ponto de vista técnico, respondendo pela qualidade e presteza no atendimento, principalmente quando da ocorrência de sinistros.

### Cláusula Oitava – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** obriga-se a pagar pontualmente as apólices emitidas pela **CONTRATADA**.

Orientar a **CONTRATADA** acerca da correta execução dos serviços contratados.

Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio todas as falhas detectadas e comunicar a **CONTRATADA** as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta.

Rejeitar, caso estejam inadequados ou irregulares, serviços prestados pela **CONTRATADA**.

Notificar a **CONTRATADA**, na ocorrência de situação prevista no item anterior, para reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com as regras deste Contrato.

Notificar a **CONTRATADA** em razão de qualquer descumprimento das obrigações assumidas no Contrato, alertando sobre as penalidades que poderão ser aplicadas, caso persista, de forma injustificada, a irregularidade.

Notificar a **CONTRATADA** acerca de eventual conduta inconveniente de seus empregados quando da execução dos serviços ou na ocorrência de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta.

Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela **CONTRATADA**.

### Cláusula Nona – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização e acompanhamento dos serviços serão exercidos pela **CONTRATANTE**, através de agente por ela designado, a quem compete verificar se a empresa está realizando os serviços, obedecendo ao Termo de Referência, o Contrato e aos demais documentos que o integram.

A empresa sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante.

A fiscalização será exercida no âmbito dos interesses da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



ocorrência, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e/ou prepostos. Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do presente instrumento deverá ser prontamente atendida pela contratada, sem ônus para a contratante.

O responsável pela fiscalização do presente contrato será o Departamento de Serviços Municipais, na pessoa do(a) servidor(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, conforme Portaria 000 de 00/00/2022.

### **CLÁUSULA DÉCIMA- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA OS CONTRATADOS / DETENTORES DO CONTRATO.**

10.1 Comete infração administrativa, nos termos das Leis Federais nº 8.666/1993 e nº. 10520/2002 e nº 8.429/1992 a licitante/adjudicatária que:

- c) não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- b) ensejar o retardamento da execução do certame;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) deixar de entregar os documentos exigidos no certame ou complementares na fase de contratação;
- e) não mantiver a proposta;
- f) cometer fraude fiscal;
- g) comportar-se de modo inidôneo.
- h) Atentar contra os princípios da Administração Pública.

10.2. A Licitante/adjudicatária que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado do(s) contrato (s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;
- c) impedimento de licitar e de contratar com o Município de Cajati/SP pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

10.3. Comete infração administrativa nos termos das Leis Federais nº.s 8.666/1993 e 10.520/2002 e 8.429/1992, a Contratada que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente quaisquer das obrigações assumidas em decorrência do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Não mantiver a proposta.
- g) Atentar contra os princípios da Administração Pública.

10.4. A Contratada que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do contrato inadimplido, até o limite de 15 (quinze) dias;
- c) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato/autorização de fornecimento, no caso de inexecução total do objeto;
- d) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- e) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração opera e atua concretamente, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- f) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Cajati/SP pelo prazo de até 05 (cinco)





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



anos;

g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada/Detentora ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

10.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº. 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.6. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.6.1. A relação familiar (**cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau**) com servidor público municipal ou entre os sócios das empresas licitantes, bem como a identidade de sócios entre as empresas licitantes, são elementos que podem levar à conclusão de comportamento inidôneo (conforme modelo de declaração - **ANEXO XI**).

10.6.2. As licitantes deverão informar, nos termos do art. 9º da Lei Federal 8.666/1993, se há ou não integrante do seu quadro societário que guarde relação familiar (**cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau**) com servidor público municipal.

10.7. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto nas Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, e subsidiariamente (e no que couber) a Lei Federal nº. 9.784/1999.

10.9. Se no decorrer do processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846 de 2013, como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias a apuração de responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

10.9.1. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira nos termos da Lei nº 12.846 de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

10.9.2. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

10.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.11. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA tenha a receber do MUNICÍPIO DE CAJATI. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA ao processo executivo.

10.12. Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela EMPRESA, serão atualizadas pelo IPCA-IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à época, ou outro que legalmente o



substitua ou represente, calculado *pro rata die* e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

10.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e SICAF.

#### **Cláusula Décima Primeira – DA RESCISÃO DO CONTRATO**

O presente contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, pela **CONTRATANTE**, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- I - Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações item 13.4 do edital.
- II - Amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.
- III – Por descumprimento ou cumprimento irregular de quaisquer das cláusulas ou dispositivo do presente contrato pela **CONTRATADA**;
- IV – Pela decretação de falência, pedido de concordata, insolvência, liquidação judicial ou extrajudicial ou suspensão pelas autoridades competentes das atividades da **CONTRATADA**.
- V – Pela dissolução da empresa contratada;
- VI – Nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

#### **Cláusula Décima Segunda – DA GARANTIA**

A contratada terá até 05(cinco) dias impreterivelmente, da assinatura do Contrato para prestar garantia, em quaisquer das modalidades previstas no artigo 56, da Lei Federal nº 8.666/93, equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, que será restituída, após recebimento definitivo do objeto contratual, mediante requerimento, obedecidas as normas aplicáveis à espécie.

O prazo de validade da garantia, nas modalidades fiança bancária, seguro garantia ou títulos da dívida pública deverá ser de, no mínimo, 180 (cento e oitenta) dias após o termino do prazo contratual.

A garantia e seus reforços da CONTRATADA responderão por todas as sanções pecuniárias exigíveis após o encerramento do contrato.

A garantia prestada na modalidade seguro-garantia ou fiança bancária deve explicitar a cobertura integral do Contrato, inclusive quanto ao pagamento imediato a CONTRATANTE.

A garantia prestada deverá ser substituída automaticamente pela CONTRATADA quando da ocorrência de seu vencimento, independentemente de comunicado da CONTRATANTE, de modo a manter ininterruptamente garantido o Contrato celebrado, sob pena de incorrer nas penalidades previstas.

A garantia prestada poderá ser substituída, mediante requerimento da CONTRATADA, respeitadas as modalidades previstas.

O reforço e/ou a regularização da garantia, excetuada a hipótese prevista anteriormente, deverá ser efetuado no prazo máximo de 5 (cinco) dias uteis, contados do recebimento da comunicação, feita por escrito pela CONTRATANTE, sob pena de incorrer a CONTRATADA nas penalidades previstas.

O prazo acima aludido poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela CONTRATADA durante o transcurso do prazo, se ocorrer motivo justificado e aceito pela CONTRATANTE.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



Por ocasião do encerramento do Contrato, o que restar da garantia da execução e seus reforços, serão liberados ou restituídos após a liquidação das multas aplicadas, ou após a dedução de eventual valor de condenação da CONTRATADA.

Após o recebimento definitivo do objeto do Contrato, a CONTRATADA para requerer o levantamento da garantia deverá apresentar os seguintes documentos:

Pesquisa fonética em nome da empresa CONTRATADA, perante a Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus e, em havendo ações em curso contra a CONTRATADA, e estando o Município de Cajati no polo passivo da ação, a empresa deverá apresentar Certidão de Objeto e Pé atualizada das ações existentes;

Caso a Administração Pública Municipal figure no polo passivo de alguma ação trabalhista, esta se reserva o direito de reter a fiança até final decisão da Justiça Trabalhista, nos termos da Sumula nº 331 do TST, sem prejuízo de outras medidas cabíveis para seu complete ressarcimento.

### Cláusula Décima Terceira – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Jacupiranga/SP, para dirimir quaisquer questões relativas ao presente contrato, o qual terá preferência sobre qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E assim, perfeitamente justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor de forma, depois de lido e devidamente conferido, de acordo com a Lei.

Cajati, de \_\_\_\_\_ de 2022.

**Luiz Henrique Koga**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
**1ª Testemunha**

\_\_\_\_\_  
**2ª Testemunha**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
**Estado de São Paulo**

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**ANEXO XIII**  
**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**(Contratos)**

CONTRATANTE: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**

CONTRATADO:

CONTRATO Nº:

**OBJETO:**

ADVOGADO (S)/ Nº OAB:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Cajati, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
**Estado de São Paulo**

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo: Diretor do Departamento de

CPF: RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pela CONTRATANTE:**

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional: [gabinete@cajati.sp.gov.br](mailto:gabinete@cajati.sp.gov.br)

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome:

Cargo:

CPF: RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_