



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
COM LOTES RESERVADOS PARA ME/EPP (LOTES 001, 011, 029 e 030)  
PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 026/2021  
PROCESSO Nº 67226/2021**

**MUNICÍPIO DE CAJATI - SP**

**OBJETO:** Aquisição de móveis, móveis de escritório e equipamentos para uso nas Unidades Escolares de Ensino Fundamental, Educação Infantil, Creches e Departamento de Educação e Cultura, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

**TIPO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**DATA DE ABERTURA:** 01/04/2021

**HORÁRIO DA DISPUTA:** 10:00 HORAS

**ENDEREÇO ELETRÔNICO DA DISPUTA:** [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br).

O envio da proposta no sistema BLL deverá ser acompanhado da inserção dos documentos de habilitação exigidos neste Edital e ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, conforme Decreto 10024/2019, sob pena de INABILITAÇÃO das licitantes.

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura do Município de Cajati - SP, por meio do Departamento de Administração – Divisão de Compras e Licitações, sediada na praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati - SP, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **(menor preço por item)**, no modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro e 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital, e a Lei nº 8429/1992 de 02/06/1992.

A presente licitação terá os lotes **001, 011, 029 e 030** reservados às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso III, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

Recebimento das propostas a partir das 08 horas de 15/03/2021 até as 08h59min do dia 01/04/2021.  
Abertura das propostas: às 09 horas de 01/04/2021.

**Início da sessão de disputa de preços: às 10 horas do dia 01/04/2021.**

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

## DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **Aquisição de móveis, móveis de escritório e equipamentos para uso nas Unidades Escolares de Ensino Fundamental, Educação Infantil, Creches e Departamento de Educação e Cultura.**

1.2. *A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.*

1.3. *O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.*



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: Departamento de Educação e Cultura

Fonte: Tesouro ou outra a ser indicada pela Divisão de Finanças

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo e 4.4.90.52 – Equipamento e Material Permanente

2.2. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

3.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

3.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

3.5 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.6 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO 04)

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO 04) e

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. "A empresa participante do certame não deve ser identificada". Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

3.8 O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, anexo 04.

3.9 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo 09 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

3.10 Os lotes 001, 011, 029 e 030 são reservados às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro Empreendedores Individuais, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso III, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014 e demais disposições contidas neste instrumento convocatório.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## 4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

### CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

4.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.6 "a", com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

4.3 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

4.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

### PARTICIPAÇÃO:

4.8 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.9 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

4.10 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.11 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.12 Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas legalmente constituídas que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação, **sendo vedada a participação de empresas cuja atividade não seja compatível com o objeto solicitado.**

4.13 A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além da apresentação da declaração constante no anexo 09 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio do modelo de proposta do Anexo 03, seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações).

4.14. Poderão participar deste Pregão Eletrônico às empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, com o Anexo 04 e subitens;

4.15. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.15.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.15.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.15.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.15.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.15.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.15.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.15.7. Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Cajati ou com a Administração Pública, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública perante os Tribunais de Contas.

4.15.8. Não consideradas Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

4.16 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da **proposta**, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.8. A não inserção dos documentos acarretará na INABILITAÇÃO do licitante.

5.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital. Neste caso será concedido o prazo de até 5 (cinco) dias, a contar da data da sessão pública, para envio da documentação em envelope fechado ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, situados na Praça do Paço Municipal, nº 10, Centro, na cidade de Cajati, Estado de São Paulo, CEP 11.950-000, em horário de expediente.

5.10. Em havendo necessidade de entrega de documentos nos termos do item 5.9 a sessão pública será suspensa.

## 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua **proposta**, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário;

6.1.2. Marca;

6.1.3. Fabricante;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, *o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;*

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores **ou percentuais** entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **0,01 (um centavo)**.
- 7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 7.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.12 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.13 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.13.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.14 Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 7.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



7.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.14. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço** do lote, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.16. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.17. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.17.1. No país;

7.17.2. Por empresas brasileiras;

7.17.3. Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.17.4. Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.18. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.19.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.19.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. Caso não haja campo para anexar a proposta na plataforma BLL em documentos complementares, a mesma deverá ser encaminhada para o e-mail [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br) no prazo já mencionado, e será disponibilizado aos demais no campo DOCUMENTOS da plataforma BLL, sendo esta opção devidamente identificada no chat de mensagens da licitação. Deverá ser apresentado juntamente à proposta (ao final em licitações eletrônicas e no ato da licitação em se tratando de presencial), Catálogo ilustrativo, original, próprio do fabricante, com ilustrações/foto do móvel ou equipamento, discriminando as dimensões dos móveis e equipamentos, marca, modelo (se houver), especificações técnicas, sem deixar dúvidas por ocasião da análise técnica e todas as informações necessárias para avaliar se o móvel e/ou equipamento proposto atende as necessidades.

7.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019, bem como o catálogo do equipamento ofertado.

8.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificadamente do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.7.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.8. Juntamente com a proposta atualizada, o licitante deverá anexar catálogo ou folder dos produtos ofertados para verificação da compatibilidade da proposta apresentada com as exigências estabelecidas em edital. Deverá ser apresentado juntamente à proposta (ao final em licitações eletrônicas e no ato da licitação em se tratando de presencial), Catálogo ilustrativo, original, próprio do fabricante, com ilustrações/foto do móvel ou equipamento, discriminando as dimensões dos móveis e equipamentos, marca, modelo (se houver), especificações técnicas, sem deixar dúvidas por ocasião da análise técnica e todas as informações necessárias para avaliar se o móvel e/ou equipamento proposto atende as necessidades.

8.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.11. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.11.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.2.1. Caso haja divergência entre os documentos solicitados na plataforma BLL e os do edital, deverão prevalecer os documentos solicitados no edital que é a Lei Interna da Licitação, porém, nesses casos, após a verificação do Pregoeiro de inconsistências e divergências na plataforma BLL, serão solicitados os documentos complementares à licitante vencedora, nos termos do item 10.2 que serão posteriormente disponibilizados no campo DOCUMENTOS da plataforma para conferência e acompanhamento das demais licitantes.

9.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.4.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.5. Ressalvado o disposto no item 5.3 e 10.2.1, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## 9.6. **Habilitação jurídica:**

9.6.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.6.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.6.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.6.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.6.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



9.6.7. No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

9.6.8. No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

9.6.9. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.6.10. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

## 9.7. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.7.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.7.3. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

9.7.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.7.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.7.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.7.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

9.7.8. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.7.9. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.7.10. A licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

## 9.8. Qualificação Econômico-Financeira.

9.8.1 Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos envelopes;

9.8.2 Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos envelopes, ou nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;

9.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.9.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



9.10. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.11. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.14. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.15. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.15.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre os itens de menores valores cuja retiradas sejam suficientes para a habilitação do licitante nos remanescentes.

#### 9.16. **Qualificação Técnica:**

9.16.1. Declaração de Inidoneidade (Anexo 6 do Edital);

9.16.2. Declaração de Fato Impeditivo (Anexo 7 do edital);

9.16.3. Declaração que não emprega menor (Anexo 8 do edital);

9.16.4. Declaração de Responsabilidade (Anexo 10 do edital);

9.16.5. Declaração de ausência de parentesco e vínculo (Anexo 11 do edital);

9.17. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## 10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final e o catálogo dos equipamentos do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares (catálogo) estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta (30) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## 12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## 13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## 14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 03 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

14.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

## 15. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

15.1. Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º, art. 28, da Lei 9.069, de 29.6.1995 e legislação pertinente, é vedado qualquer reajustamento de preços, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado.

15.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

15.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

**16.1 Eventual solicitação de reequilíbrio não vincula a entrega do pedido, vez que a inadimplência do CONTRATADO ensejará as cominações estabelecidas na legislação pertinente, e ainda, poderá ensejar as medidas judiciais cabíveis.**

## 16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

16.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência – Anexo I.

16.2. A contratada deverá manter durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

## 17. DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

17.1. As obrigações da Contratada são as aqui mencionadas além das estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I).

17.2. Fornecer os produtos, estritamente de acordo com o Termo de Referência, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela unidade requisitante,



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.

18.2. Entregar os produtos no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações e prestar a garantia dos mesmos por prazo não inferior ao do fabricante;

17.3. Remover, às suas expensas, produtos se estiverem em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

17.4. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;

17.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.

17.6. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

17.7. Designar preposto durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que seja necessário.

17.8. Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.

## 18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, 15 (quinze) dias após o fornecimento e emissão da Nota fiscal, devidamente atestada pela CONTRATANTE.

## 19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA OS LICITANTES / DETENTORES DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

19.1 Comete infração administrativa, nos termos das Leis Federais nº 8.666/1993 e nº. 10520/2002 e nº 8.429/1992 a licitante/adjudicatária que:

a) não aceitar/retirar a nota de empenho, **ou não assinar o termo de contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;**

b) ensejar o retardamento da execução do certame;

c) apresentar documentação falsa;

d) deixar de entregar os documentos exigidos no certame ou complementares na fase de contratação;

e) ensejar o retardamento da execução do certame;

f) não mantiver a proposta;

g) cometer fraude fiscal;

h) comportar-se de modo inidôneo.

i) Atentar contra os princípios da Administração Pública.

19.2. A Licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado do(s) lote (s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;

c) impedimento de licitar e de contratar com o Município de Cajati/SP pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

19.3. Comete infração administrativa nos termos das Leis Federais nº.s 8.666/1993 e



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



10.520/2002 e 8.429/1992, a Contratada que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência do contrato (ou da Ata de Registro de Preços);
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução do contrato/ Ata de Registro de Preços;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Não mantiver a proposta.
- g) Atentar contra os princípios da Administração Pública.

19.4. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- c) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato/autorização de fornecimento, no caso de inexecução total do objeto;
- d) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- e) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- f) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Cajati/SP pelo prazo de até cinco anos;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada/Detentora ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

19.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº. 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

19.6. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

19.6.1. A relação familiar (**cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguineidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau**) com servidor público municipal ou entre os sócios das empresas licitantes, bem como a identidade de sócios entre as empresas licitantes, são elementos que podem levar à conclusão de comportamento inidôneo (conforme modelo de declaração - **ANEXO XI**).

19.6.2. As licitantes deverão informar, nos termos do art. 9º da Lei Federal 8.666/1993, se há ou não integrante do seu quadro societário que guarde relação familiar (**cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguineidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau**) com servidor público municipal.

19.7. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

19.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto nas Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, e subsidiariamente (e



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



no que couber) a Lei Federal nº. 9.784/1999.

19.9. Se no decorrer do processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846 de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias a apuração de responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

19.9.1. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira nos termos da Lei nº 12.846 de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

19.9.2. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

19.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.11. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA tenha a receber do MUNICÍPIO DE CAJATI. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA ao processo executivo.

19.12. Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela EMPRESA, serão atualizadas pelo IPCA-IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado *pro rata die* e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

19.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e SICAF.

## 20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

20.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br), ou por petição dirigida ou protocolada no Setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Cajati – SP, localizado na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP (11950-000), no horário das 08:00 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:00 horas.

20.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

20.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

20.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

20.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

20.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## 21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [WWW.BLL.ORG.BR](http://WWW.BLL.ORG.BR) e [WWW.CAJATI.SP.GOV.BR](http://WWW.CAJATI.SP.GOV.BR) link Pregões Eletrônicos, e nos dias úteis, em mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP (11950-000).

21.12. Conforme Artigo 49, inciso II da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, ***“se não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como Microempresa (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório”***, ficando condicionado a validade da licitação a efetiva participação de no mínimo 3 (três) empresas em condições de efetiva competição.

21.13. Caso não seja obtido o número mínimo de 3 (três) empresas em condições de efetiva competição, para algum lote reservado com exclusividade para ME/EPP, o mesmo terá prosseguimento mesmo com número inferior de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte previstos na legislação, desde que o valor alcançado seja compatível com os orçados pela Administração; O lote será considerado **FRACASSADO** caso não alcance preços compatíveis com os orçados pela Administração.

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Exigências para Habilitação;

ANEXO III – Modelo de proposta;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



ANEXO IV – Termo de Adesão – BLL  
ANEXO V – Custo pela utilização do sistema;  
ANEXO VI – Declaração Inidoneidade  
ANEXO VII – Declaração de Fato Impeditivo  
ANEXO VIII – Declaração que não emprega menor;  
ANEXO IX – Declaração ME/EPP  
ANEXO X – Declaração Responsabilidade  
ANEXO XI – Declaração de ausência de parentesco e vínculo  
ANEXO XII – Minuta do Contrato  
ANEXO XIII – Termo de Ciência e de Notificação

Cajati, 03 de março de 2021.

**TARCISIO ANTUNES DUARTE**  
Chefe da Divisão de Compras  
e Licitações

**MARIA CLÁUDIA DOS SANTOS DOMINGUES**  
Diretora do Departamento  
de Administração

**SIDINEI APARECIDO RIBEIRO**  
Prefeito Municipal



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO 01 TERMO DE REFERÊNCIA

### OBJETO / JUSTIFICATIVA:

Aquisição de móveis, móveis de escritório e equipamentos para uso nas Unidades Escolares de Ensino Fundamental, Educação Infantil, Creches e Departamento de Educação e Cultura, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BLL e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

### PREGÃO ELETRONICO Nº 026/2021

LOTE	DESCRIÇÃO	Apresentação	Qtde	Valor Unitário Orçado
1	<b>Armário de Aço;</b> Medindo 1,85 x 0,90 x 0,45 m (A x L x P); Com 02 Portas de Abrir; Com 04 Prateleiras Fixas; Estrutura Em Chapa de Aço N.18 (1,25mm), Com 2 Laterais Confeccionadas Em Chapa de Aço N.24 (0,60mm); Com Tratamento Anticorrosivo e Fosfatizante; Acabamento Em Pintura Eletrostática Em Tinta Epóxi Pó; Na Cor Cinza; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses;	Unidade	63	R\$ 1.559,17
2	<b>Armário de Cozinha;</b> Em Aço; Tipo Kit, modelo Inteiro; Conjunto 06 Portas e 03 Gavetas; Medindo aproximadamente (194 Alt. x 120 Larg. x 50 Prof. Inferior e 30 Prof. Superior)cm; Com Puxadores Em ABS Injetado; Com 03 Portas Superiores e 03 Inferiores (gabinete); Com Tampo Em Fôrmica Resistente a Altas Temperaturas; Sendo As Gavetas Abaixo do Tampo; As Chapas de Aço Deverão Ter Espessura Mínima de 0,64mm; Com Acabamento Em Pintura; Na Cor Branca; Com Pés Reguláveis; Com Prazo de Garantia de No Mínimo 12 Meses;	Unidade	11	R\$ 1.989,83
3	<b>Arquivo; Confeccionado Em Aço;</b> Medindo Aproximadamente (1330x500x710)mm=(AxLxP); Tipo Vertical para Pasta Suspensa; Com 04 Gavetas; Carrinho Telescópico e Roldanas de Aço; Estrutura Em Aço; Com Espessura Mínima de 0,47mm (chapa N.26) para Gavetas e de 0,95mm (chapa N.20) para Estrutura; Acabamento Em Pintura Eletrostática Com Tinta Pó Com Tratamento Antiferruginoso; Na Cor Cinza Claro; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses;	Unidade	19	R\$ 1.504,17
4	<b>Cadeira fixa, estofada, em couro sintético, empilhável, sem braços;</b> Cadeira fixa, empilhável sem braços, espaldar médio; Medidas aproximadas do Assento: 48x43cm com bordas arredondadas; Medidas aproximadas do encosto : 48x35cm; Estofamento em espuma injetada com 40mm de espessura. Base fixa tubo oval 16x30mm com parede 1,50mm pintado em epóxi preto fosco com tratamento anti-ferruginoso com ponteiros de nylon. Revestimento externo em couro sintético, na cor preta contra encosto em couro sintético na cor preta com perfil de proteção em PVC preto.	Unidade	137	R\$ 356,56
5	<b>Cadeira giratória com braços, em couro sintético;</b> Medidas aproximadas do Assento : 44x42cm e bordas arredondadas. Medidas aproximadas do Encosto : 43x28cm e curvatura lombar. Estofamento em espuma injetada com 40mm de espessura. Base giratória com mecanismo à gás,	Unidade	33	R\$ 620,45



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	dotada de 05 patas em aço com capa protetora e rodízios duplos de nylon na cor preta. Encosto com regulagem de altura e inclinação contínua. Revestimento externo em couro sintético, na cor preta; contra encosto em couro sintético na cor preta com perfil de proteção em PVC preto.			
6	<b>Conjunto Escolar (01 Cadeira + 01 Mesa) para Professor – CJP-01, Padrão FNDE:</b> Mesa: Tampo em madeira aglomerada (MDP), com os cantos arredondados, revestimento superior em laminado melamínico de alta pressão com o acabamento texturizado cor CINZA, revestimento inferior em laminado melamínico de baixa pressão com o acabamento Frost cor BRANCA e afixado à estrutura com parafusos de 5,0mm de Ø x 45mm de comprimento. Toda estrutura em tubos de aço carbono laminado a frio com tratamento antiferruginoso por fosfatização. Porta livros em Polipropileno puro de matéria prima reciclada ou recuperada, afixado à estrutura por rebites de repuxo com 4,0mm de Ø x 10mm de comprimento e com o símbolo internacional da Reciclagem. Ponteiras e sapatas em Polipropileno copolímero virgem afixado por meio de encaixe. Coluna e travessa longitudinal em tubo oblongo 29x58mm (CH 16), travessa superior em tubo Ø 1¼" (CH 16) e pés confeccionados em tubo Ø 1 ½" (CH 16). Cadeira: Assento em Polipropileno copolímero virgem moldado e injetado anatomicamente ou com a opção em compensado anatômico moldado a quente com no mínimo sete laminas e afixado à estrutura por rebites de repuxo com 4,8mm de Ø x 12mm de comprimento. Toda estrutura em tubos de aço carbono laminado a frio com tratamento antiferruginoso por fosfatização. Ponteiras, sapatas e espaçadores do assento em Polipropileno copolímero virgem, com o símbolo internacional da reciclagem e afixado por meio de encaixe. Estrutura tubular 20,7mm	Unidade	23	R\$ 943,75
7	<b>Estante Desmontável de Aço;</b> Tipo Aberta; Modelo Simples; Com 05 Prateleiras; Na Altura de 1830mm; Com Prateleiras de (914x304)mm; para Suportar Carga Útil de 90 kg Por Prateleira; Com Espessura Mínima de 0,95mm (chapa N.20), Chapas de Aço Sae 1008/1020; Colunas Em L; Sistema de Fixação Através de Parafusos; Tratamento Antiferruginoso e Pintura Eletrostática Com Tinta Pó; Na Cor Cinza; Com Sapatas Antiderrapantes; Garantia Mínima de 12 Meses;	Unidade	48	R\$ 567,17
8	<b>Mesa de cozinha com 06 cadeiras:</b> Mesa: Estrutura em aço, na cor branco, e tampo em granito cor a escolher. Medidas aproximadas: Altura 77 cm, Largura 75 cm, Comprimento 1,40 m; Quantidade de lugares: 06; Cadeira: Estrutura em aço, na cor branco, e assento com espuma D13 revestido em courino, cor a escolher. Medidas aproximadas : Altura 109 cm, Largura 37 cm, Profundidade 51 cm.	Unidade	11	R\$ 1.412,50
9	<b>MESA DE REUNIÃO RETANGULAR: DIMENSÕES: 2000 X 1050 X 740 MM (L X P X A)</b> Tampo inteiriço, com formato retangular, em MDP, com 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces com filme termo-prensado de melamínico com espessura de 0,2 mm, texturizado, semi-fosco, e anti-reflexo. O bordo que acompanha todo o contorno do tampo é encabeçado com fita de poliestireno com 2,5 mm de	Unidade	7	R\$ 1.363,50



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	<p>espessura mínima, coladas com adesivo hot melt, com arestas arredondadas e raio ergonômico de 2,5 mm. A fixação do tampo/estrutura deverá ser feita por meio de parafusos. Painéis frontais duplos e paralelos, um em cada coluna vertical da estrutura, estrutural e de privacidade, em MDP, com 18mm de espessura, revestido em ambas as faces com filme termo-prensado de melamínico com espessura de 0,2 mm, texturizado, semifosco, e antirreflexo. O bordo que acompanha todo o contorno do painel é encabeçado em fita de poliestireno com 0,45 mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt. A fixação painel/estrutura deverá ser feita por meio de parafusos ocultos tipo minifix ou similar. Estruturas laterais metálicas constituídas por chapas metálicas conformadas, cuja composição se divide em pata, coluna, e suporte do tampo. Pata fabricada em chapa de aço com espessura de 1,5 mm, estampada e repuxada, medindo 60 x 720 x 70 mm, com furos superiores para conexão com a coluna. Coluna dupla, fabricada em chapa de aço com espessura de 0,9 mm, dobrada em forma de meia cana; unidas pelo processo de solda por chapas de formato ovalado com espessura mínima de 3,0 mm, sendo estas chapas dispostas em ambas as extremidades da coluna, na posição horizontal, proporcionando desta forma uma interligação perfeita (entre pata-coluna-suporte do tampo) por meio de solda; e uma na posição vertical, proporcionando a fixação de uma possível calha estrutural sob o tampo, por meio de parafusos. Paralela à coluna, é acoplada uma calha de saque lateral, cuja função é proporcionar a subida de cabos do piso ao tampo de forma discreta e funcional. Suporte do tampo fabricado em chapa de aço com espessura mínima de 3,0 mm, estampada e repuxada, fixada a coluna por meio de solda. Acabamento com sapatas niveladoras em nylon injetado com diâmetro de 63 mm, cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.</p>			
10	<p><b>MESA DE TRABALHO RETA COM 2 GAVETAS: DIMENSÕES APROXIMADAS: 1600 X 600 X 740 MM (L X P X A)</b> Tampo em MDP, com aproximadamente 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces com filme termo-prensado de melamínico com espessura de 0,2 mm, texturizado, semifosco, e antirreflexo. O bordo que acompanha todo o contorno do tampo é encabeçado com fita de poliestireno com 2,5 mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt ou similar, com arestas arredondadas e raio ergonômico de 2,5 mm. A fixação tampo/estrutura deverá ser feita por meio de parafusos, fixados ao tampo por meio de buchas metálicas confeccionadas cravadas na face inferior do tampo. Painel frontal, estrutural e de privacidade, em MDP, com 18 mm de espessura, revestido em ambas as faces com filme termo-prensado de melamínico com espessura de 0,2 mm, texturizado, semifosco, e antirreflexo. O bordo que acompanha todo o contorno do painel é encabeçado em fita de poliestireno com 0,45 mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt ou similar. A fixação painel/estrutura deverá ser feita por meio de parafusos ocultos tipo minifix ou similar. Estruturas laterais metálicas constituídas por</p>	Unidade	15	R\$ 882,54



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	<p>chapas metálicas conformadas, cuja composição se divide em pata, coluna, e suporte do tampo. Pata fabricada em chapa de aço com espessura de 3 mm, estampada e repuxada, medindo 60 x 520 x 70 mm, com furos superiores para conexão com a coluna. Coluna dupla, fabricada em chapa de aço com espessura de 0,9 mm, dobrada em forma de meia cana; unidas pelo processo de solda por chapas de formato ovalado com espessura mínima de 3,0 mm, sendo estas chapas dispostas em ambas as extremidades da coluna, na posição horizontal, proporcionando desta forma uma interligação perfeita (entre pata-coluna-suporte do tampo) por meio de solda; e uma na posição vertical, proporcionando a fixação de uma possível calha estrutural sob o tampo, por meio de parafusos tipo M6 ou similar. Paralela à coluna, é acoplada uma calha de saque lateral, cuja função é proporcionar a subida de cabos do piso ao tampo de forma discreta e funcional. Suporte do tampo fabricado em chapa de aço com espessura mínima de 3,0 mm, estampada e repuxada, fixada a coluna por meio de solda. Acabamento com sapatas niveladoras em nylon injetado com diâmetro de 63 mm, cuja função será contornar eventuais desníveis de piso. GAVETEIRO FIXO 2 GAVETAS: Gaveteiro fixo 2 gavetas, corpo confeccionado em MDP termo estabilizado, com 18mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP), sendo os bordos do conjunto com encabeçamento em fita de poliestireno de espessura 2 mm, coladas com adesivo hot melt a 200° ou similar. Os parafusos de montagem sistema "Rapid" são parafusos ocultos tipo pino de pressão mini fix e giro fix. Gavetas (duas gavetas), confeccionadas em chapa metálica dobrada com espessura de 0,6mm, com Tratamento das superfícies dos componentes metálicos. Frente fixa confeccionadas em chapa de aço, e a mesa dotada de fechadura com trava simultânea chave e cópia escamoteáveis, puxadores tipo alça alumínio acetinado 96 mm, e as gavetas H 80 mm, deslizam sobre trilhos telescópicos esferas em aço abertura total das gavetas. Frentes das gavetas em MDP termo estabilizado, com 18 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP), sendo os bordos do conjunto com encabeçamento em fita de poliestireno de espessura 2 mm, coladas com adesivo hot melt ou similar. Gaveteiro medindo: L 397 x P 440 x H 278 mm</p>			
11	<p><b>Roupeiro de aço 12 portas:</b> Distribuídas em 4 corpos sendo: 4 portas superiores, 4 no meio do corpo e 4 inferiores. Dimensões aproximadas: 1930mm x 1035mm x 400mm. Totalmente montável, dispensa a utilização de parafusos. Estrutura chapas #24 e #26 (0,60mm e 0,45mm). 12 portas com 1 veneziana para ventilação e 1 reforço interno por porta. Sistema de fechamento de varão de 3 pontos, através de pitão para cadeado ou fechadura tipo Yale com 2 chaves. Capacidade por prateleira 15kg (bem distribuídos). <b>Itens de Série:</b> 8 pés reguláveis em PVC; Pintura eletrostática a pó (tinta híbrida) em todas as cores</p>	Unidade	12	R\$ 1.837,00
12	<p><b>Conjunto Refeitório M2B - 04 - VERMELHO - Padrão FNDE;</b> Mesa: Dimensões aproximadas: 1500 x 840 x</p>	Unidade	18	R\$ 1.854,75



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	640mm. Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Tampo(1500x840mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor vermelho. Altura: 640mm. <b>Banco:</b> Dimensões aproximadas: 1350 x 350 x 380mm Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Assento (1350x350mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor vermelho. Altura: 380mm. <b>Obs.:</b> Apresentar catálogo do fabricante, contendo fotos e especificações de todos os itens.			
13	<b>Conjunto Refeitório M2B – 06 – AZUL – Padrão FNDE.</b> <b>Mesa:</b> Dimensões aproximadas: 1500 x 840 x 755mm. Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Tampo (1500x840mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor azul. Altura 755mm. <b>Banco:</b> Dimensões aproximadas: 1350 x 350 x 400mm; Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Assento (1350x350mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor azul. Altura 400mm. <b>Obs.:</b> Apresentar catálogo do fabricante, contendo fotos e especificações de todos os itens.	Unidade	29	R\$ 1.861,33
14	<b>Mesa para Refeitório M2B – 06 – AZUL – Padrão FNDE.</b> Dimensões aproximadas: 1500 x 840 x 755mm. Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Tampo (1500x840mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor azul. Altura 755mm. <b>Obs.:</b> Apresentar catálogo do fabricante, contendo fotos e especificações de todos os itens.	Unidade	7	R\$ 1.236,25
15	<b>Banco para Refeitório M2B – 06 – AZUL – Padrão FNDE.</b> Dimensões aproximadas: 1350 x 350 x 400mm. Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Assento (1350x350mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor azul. Altura 400mm. <b>Obs.:</b> Apresentar catálogo do fabricante, contendo fotos e especificações de todos os itens.	Unidade	6	R\$ 843,33
16	Estação de Trabalho; Contendo 01 Modulo; Modelo Em L;	Unidade	14	R\$ 1.339,54



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	Sem Divisória; Tampo Único Com Perfil Gota de 800mm de Diâmetro; Confeccionado Em Madeira Mdf; Medindo Medindo (1600x1400x700)mm; Com Espessura Mínima de 25mm; Altura Total de 750mm; Revestido Com Laminado Melamínico; Na Cor Cinza; Contendo Sob o Tampo Abertura para Passagem de Cabos; 02 Furações para Passagem de Cabos; Estrutura Em Aço; de Seção Retangular; Com Espessura Mínima de 1,60mm (chapa N. 16); Contendo Calhas para Passagem de Fiação; Acabamento Em Pintura Eletrostática Com Tinta Pó; Estrutura Na Cor Cinza; Com Gaveteiro Volante Com 04 Gavetas, Fechadura E trava Simultânea; Painéis de Fechamento Frontal e Laterais Confeccionados Em Mdp, Com Espessura Mínima de 18mm; Na Mesma Cor do Tampo; 01 Porta-teclado Retrátil, Sapatas Niveladoras; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nbr/abnt Vigentes;			
17	<b>Mesa de escritório em L, Sem Divisória, Com Espessura Mínima de 25mm</b> , dimensões mínimas A 70 cm x C 140 cm cada lado x P 60 cm; com ninho para CPU e 3 gavetas, Revestido Com Laminado Melamínico; Na Cor Cinza, Estrutura Em Aço; de Seção Retangular; Com Espessura Mínima de 1,60mm (chapa N. 16); Contendo Calhas para Passagem de Fiação; Acabamento Em Pintura Eletrostática Com Tinta Pó; Estrutura Na Cor Cinza; Com Gaveteiro Volante Com 03 Gavetas, Fechadura E trava Simultânea; Painéis de Fechamento Frontal e Laterais Confeccionados Em Mdp, Com Espessura Mínima de 18mm; Na Mesma Cor do Tampo; 01 Porta-teclado Retrátil, Sapatas Niveladoras; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nbr/abnt Vigentes;	Unidade	1	R\$ 1.197,50
18	<b>Estante para livros infantis</b> , com 3 divisórias para livros, uma única peça, com pés para chão. Produto confeccionado em MDF, pintado na cor cinza, com dimensões aproximadas: 80 cm A x 60 cm C x 10 cm P	Unidade	1	R\$ 791,00
19	Mesa de Reunião Redonda, com tampo em MDP no mínimo 20 mm de espessura. Cor carvalho ou tabaco. Detalhamento: Modelo: Mesa Reunião. Garantia: 1 Ano. Tampo: MDP. Milimetragem do tampo: mínimo 20 mm; Borda: 2 mm; Altura: 74 cm; Diâmetro: 120 cm; Pés: Pé Metal.	Unidade	1	R\$ 904,88
20	<b>Arquivo De Madeira 4 Gavetas Pasta Suspensa</b> , Materiais: MDP BP, Quantidade de gavetas: 4. Com suporte para pastas suspensas: Sim, Comprimento x Largura x Profundidade aproximada: 130 cm x 47 cm x 45 cm, Características: Largura: 45,7 cm; Altura: 129,4 cm; Profundidade: 47,3 cm; Especificações: Tampo encabeçado de 40mm com borda em ABS de 1mm; Base e laterais em MDPBP 15mm com borda em PVC 0,45mm; Retaguarda Duraplac de 3 mm; Corpo das gavetas em chapa #26 (0,45mm); Travessa central interna e frente em MDPBP 15mm com borda em PVC (0,45mm); Capacidade de no mínimo 20 kg por gaveta; Desliza por trilhos corrediças com esferas; 4 porta etiquetas em PVC na cor prata; 4 puxadores em PVC na cor prata; 1 fechadura tipo Yale com 2 chaves, somente para fechar a 1ª gaveta; 4 pés tipo U com ponteiras niveladoras. Cor predominante carvalho ou tabaco.	Unidade	6	R\$ 1.201,67
21	Armário Alto para Escritório 2 Portas: Tampo confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média	Unidade	4	R\$ 1.286,67



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	<p>densidade (MDP) com 15 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). O tampo é encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1 mm. Corpo em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm, Portas em MDP 15 mm de espessura, em todos os topos com fita borda PVC 0,45mm, todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Fundo em Eucaplac 3mm revestido em uma face. Portas dotadas de dobradiças caneco Ø35 em aço estampado com abertura de 90°, contendo 06 dobradiças, 03 em cada porta, fechadura com travamento na porta direita e sendo travada a porta esquerda simultaneamente. Puxador alça em polipropileno injetado. Dimensões aproximadas: A 160 cm x L 80 cm x P 42 cm. Cor: Preto e carvalho ou tabaco. Materiais dos pés: MDP; Tipo de puxador da porta: Externo; Material do puxador da porta: Poliestireno/Cromado; Possui 4 prateleiras; Material da prateleira: MDP; Acabamento da prateleira: BP; Escala de brilho da prateleira: Semi brilho; Peso máximo por prateleira: mínimo de 5 kg; Possui 2 pés; Altura dos pés: 2 cm; Acabamento dos pés em BP; Escala de brilho da porta: Semi-brilho; Sem rodízios; Com sapatas niveladoras; Deve suportar até 40 kg; Tipo de porta de bater: Acabamento da porta em BP; Material da porta em MDP; Escala de brilho: Semi-brilho; Cor interna: preto; Cor do armário: carvalho ou tabaco. Cor predominante: carvalho ou tabaco; Altura aproximada 160 cm x Largura aproximada 80 cm x Profundidade aproximada 42 cm; Peso aproximado de 42 kg; Acabamento em BP e material principal em MDP; Possui 2 portas.</p>			
22	<p><b>MESA EM L COM 3 GAVETAS E SUPORTE PARA TECLADO.</b> Mesa em L formada por uma mesa de 100x 600mm x 750mm (largura x profundidade x altura), uma mesa de 120mm x 600mm x 750mm (largura x profundidade x altura), e uma conexão 90 graus. Com gaveteiro fixo de 3 gavetas e suporte para teclado retrátil. Tampo confeccionados em MDP de 15mm revestido em melamínico BP, acabamento em perfil PVC OU FILETE. Pés em aço BANDEIRA ou similar. Medidas (totais da mesa): 1600mm x 1800mm x 750mm (largura x profundidade x altura). Cor do tampo e predominantemente carvalho ou tabaco.</p>	Unidade	6	R\$ 1.169,30
23	<p>Suporte Monitor Modular, Preto, medindo aproximadamente 355 x 65 x 240 mm; Pode Ser Empilhado Com Outro Suporte De Monitor; Pintura Uv De Alta Qualidade; Produto altamente resistente Dimensões do produto 6.5 x 35.5 x 24 cm; 3 g</p>	Unidade	1	R\$ 266,88
24	<p>Apoio Ergonômico para os pés - Descanso Suporte Atende NR17. Características: - Design moderno e prático. - Cor: Preto. - Antiderrapante. - Produzido em plástico (polipropileno) que o torna leve e de alta resistência. Características técnicas: Plataforma fabricada em polipropileno de alta resistência (42,5 x 29 cm) com superfície antiderrapante e impermeável; Altura frente da plataforma (parte fixa): 7,3 cm; Altura traseira da plataforma (regulagens de inclinação): - Nível 1: 7,3 cm; - Nível 2: 10 cm; - Nível 3: 12 cm</p>	Unidade	5	R\$ 216,63



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



25	<p><b>Tripé Flexível Para Celular Câmera Mesa + Suporte Universal Smartphone Iphone Android Original - TRIPÉ FLEXÍVEL PARA CELULARES OU CÂMERAS.</b> Indicado para câmeras pequenas e smartphones. Portátil e leve. Construção sólida e estável, não oscila, flexibilidade total, feito de plástico rígido e espuma. Parafuso com rosca Universal (1/4"). Permite nivelar a câmera ou smartphone em superfícies irregulares. Tamanho pequeno, suporta câmeras de até 275 g. Perfeito para Smartphones ou Câmeras Digitais com até 9cm de largura, maior abertura para encaixe. Com adaptador para Celular incluso. INFORMAÇÕES TÉCNICAS: - Alta flexibilidade; - Feito em plástico rígido; - Pés de ligação com almofadas; - Parafusos de fixação universal, compatível com a maioria dos tamanhos de câmeras atuais; - Permite ser para nível em superfícies irregulares; - Compatível com smartphone (suporte incluído); - Cada perna possui oito bolas e soquete de articulações, chegando a até 360° de rotação; - Possui anéis emborrachados em cada soquete, proporciona mais aderência quando preso em superfícies lisas; CARACTERÍSTICAS: - Produto ultra-leve; - Flexibilidade completa; - Carregamento máximo: 1 Kg; - Medidas aproximadas: 17cm Comprimento x 25cm Abertura; Itens Inclusos: - 1 tripé flexível; - 1 Suporte para celular</p>	Unidade	5	R\$ 124,50
26	<p><b>Tripé Universal Telescópico Para Câmera E Celular.</b> Características: - Nível para alinhamento; - Manivela para aumenta altura; - Cabeça com nivelamento em 90° e giro em 180°; - Nivelador para nivelamento em 90° e giro em 189° com trava; - Montagem e desmontagem rápida; - Sacolinha para transporte; Especificações: - Aplicação: máquinas fotográficas digitais e videocâmeras com conector para tripé; - Cabeça móvel para diversos ângulos; - Nivelador de bolha; - Pernas em alumínio; - Altura ajustável em 3 seções em prolongadores com travas; - Pés emborrachados antiderrapantes; - Braço para rotação da base da câmera; - Haste Central; - Altura: Estendido: 102 cm, fechado: 35 cm; - Peso: 350g; Itens Inclusos: - 01 Tripé; - 01 Suporte para celular; - 01 Bolsa.</p>	Unidade	1	R\$ 513,33
27	<p>Nicho retangular branco, altura 30 cm, profundidade 30 cm, largura aproximada 110 cm, espessura mínima 15 mm, cor branco em matéria MDF, Acabamento do próprio MDF. - Fita de borda PVC colada. Mais resistente que pintura. - Cor da Borda disponível: Branco; - Cor do MDF disponível: Branco; - Acompanha parafusos, bucha e cantoneira.</p>	Unidade	1	R\$ 569,70
28	<p>Rack medindo 1,20m branco com rodinhas para TV 55 polegadas, com espaço para DVD: <b>Formato do móvel:</b> Rack; <b>Material da estrutura:</b> MDP; <b>Largura x Profundidade x Altura aproximadas:</b> 120 cm x 38 cm x 53 cm; <b>Tamanho máximo de TV:</b> 110 cm; <b>Quantidade de portas:</b> 1; <b>Com rodas:</b> Sim; <b>Inclui manual de montagem:</b> Sim; O Rack conta com 5 rodízios para melhor movimentação e não empenamento da base, sendo os 2 da frente cromados. Além disso a sua porta é aberta através de um sistema de feixo click e possui um pistão a gás para suavizar o movimento de abertura, possui furos passa-fios estrategicamente colocados. O móvel é feito com um Tampo em MDP de 25 mm dando mais robustez e beleza ao produto. O Rack Tem</p>	Unidade	2	R\$ 770,43



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	capacidade de suportar até 20kg entre objetos e aparelhos sobre o mesmo e, além disso, possui amplo espaço interno e é de fácil montagem. Dimensões: Altura: 0,54m x Largura: 1,20m x Profundidade : 0,39m . Pintura em fosco.			
29	Longarina Plástica 4 Lugares, cor dos assentos e da estrutura preta, - Assento: confeccionado em polipropileno (PP), no sistema de injeção termoplástica. Com travamento feito por parafusos. - Encosto: confeccionado em polipropileno (PP), no sistema de injeção termoplástica. Fixa-se na estrutura através de encaixes, com travamento na estrutura através de pino-tampão, também confeccionado em polipropileno (PP) da mesma cor do encosto. - Estrutura: Confeccionado em tubo de aço carbono 50x30 e tubo oblongo 16x30; - Medidas Assento: 46,5 cm largura x 40 cm profundidade; - Medidas Encosto: 46,5 cm largura x 30 cm altura; - Altura do Assento até o chão: 44 cm; - Altura total até o chão: 87 cm; - Dimensões aproximadas do produto montado: 193 cm largura x 50 profundidade x 87 altura; - Conteúdo da embalagem: 1 cadeira. - Dimensões aproximadas da embalagem: 193 cm largura x 50 profundidade x 66 altura; - Peso líquido aproximado do produto: 20 kg; - Peso recomendado: até 110 kg / lugar. - Garantia mínima: 6 meses.	Unidade	2	R\$ 920,92
30	Armário Colmeia 100% mdf (organizador, Estante, Prateleira): Medidas aproximadas: <b>Largura:</b> 90 cm x <b>Profundidade:</b> 35 cm x <b>Altura:</b> 1.85 m. <b>Materiais da estrutura:</b> MDF 15 MILÍMETROS. <b>Material da prateleira:</b> MDF 15 MILÍMETROS. <b>Quantidade de prateleiras:</b> 15. FABRICADO EM MDF BRANCO FOSCO (TX) DE ALTA QUALIDADE TODO O MÓVEL É 100% MDF, COR: BRANCO. MEDIDAS: 1,85m altura x 90cm largura x 35cm profundidade. MEDIDAS DOS NICHOS :34cm altura x28, cm largura x35 cm de profundidade. SAPATAS COM REGULAGENS PARA EVENTUAIS DESNÍVEL DE PISO	Unidade	1	R\$ 1.355,58
31	Cadeira Plástico Sem Braço suportando até 154 kg. Altura total: 89 cm; Largura x Profundidade: 43 cm x 51". <b>Material dos pés:</b> Plástico. <b>Material da estrutura:</b> Plástico. <b>É empilhável:</b> Sim. <b>É dobrável:</b> Não. <b>Peso máximo suportado:</b> 154 kg. Cadeira sem Braços em Polipropileno Branco. Ela pode ser usada em ambientes internos e externos. Produzida em polipropileno na cor branca, deverá possuir um assento confortável e não possui braços. Informações Gerais: Feito em polipropileno. Certificação: Produto certificado pelo INMETRO. Suporta uma carga estática de 154 kg. Comprimento: 510 mm. Largura: 430 mm. Altura: 890 mm. Garantia: mínimo de 90 dias para vícios ou defeitos de fabricação.	Unidade	50	R\$ 122,14
32	Cadeira para refeição - 0 até 15kg - Bege e Rosa. A Cadeira para Refeição Bege e Rosa é perfeita para bebês de até 15kg. Desenvolvida com materiais de alta qualidade, ela possui assento, encosto e laterais acolchoados em plástico laminado. Conta também com cinto de segurança de 5 pontos e bandeja e apoio para os pés. Fácil de desmontar, possui trava de segurança e cadeira desmontável. <b>Características gerais:</b> - Cinto de Segurança: 5 pontos; <b>Certificado pelo INMETRO:</b> Sim; <b>Peso máximo suportado (kg):</b> 15; <b>Regulagem de altura:</b> não; <b>Regulagem do</b>	Unidade	10	R\$ 515,58



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	<b>encosto:</b> não; <b>Assento e encosto almofadados:</b> sim; <b>Cinto de segurança removível:</b> sim; <b>Bandeja removível:</b> não. Especificações Técnicas: <b>Material:</b> Tubo de aço - Plástico – PVC; <b>Idade recomendada:</b> Ideal para bebês de até 15kg; <b>Cor:</b> Bege e Rosa; <b>Conteúdo da embalagem:</b> - 1 Cadeira para Refeição - 0 até 15kg - Bege e Rosa; <b>Garantia:</b> 12 meses.			
33	<b>Banco para Refeitório Escolar com Encosto:</b> <b>Uso:</b> Em refeitórios de escolas, berçários e creches com grande fluxo de usuários, muito resistente a múltiplas limpezas diárias. Sua estrutura monobloco garante uma longa durabilidade sem apresentar desgaste nas ponteiros deslizadoras em polipropileno nem frouxidão de parafusos. Capacidade: Múltiplos usuários. Comprimento Total: 1,85 M. Profundidade Total: 0,45M. Alturas: 1=0,26M. Medida do Assento: (185 x 30cm). Medida do Encosto: (185 16 cm). Confeção do Tampo: Em MDF 18mm revestido em laminado melamínico. Bordas do Tampo: Em PVC tipo "T" colorido. Confeção da Estrutura: Em tubo retangular 40x20x1,20mm de aço carbono mais tubo quadrado 25x25x1,20mm de aço carbono, hastes do encosto em tubo oblongo de 30x16mm. Pintura da Estrutura: Pintura eletrostática a pó. Cor a definir.	Unidade	13	R\$ 703,21

## a) PAGAMENTO

a.1) O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, contados da apresentação da nota fiscal fatura.

a.2) As notas fiscais faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data de sua apresentação válida.

a.3) O pagamento será feito mediante crédito em conta-corrente em nome da contratada em banco por ela indicado.

a.4) As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: Departamento de Educação e Cultura

Fonte: Tesouro ou outra a ser indicada pela Divisão de Finanças

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo e 4.4.90.52 – Equipamento e Material Permanente

a.5) As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## b) LOCAL DE ENTREGA E PAZO

b.1) As entregas deverão ser efetuadas de acordo com a requisição, parceladamente, por período máximo de 12 (doze) meses.

b.2) O prazo de entrega dos móveis e equipamentos será de até 20 (vinte) dias após o recebimento do Pedido de Compra. Os equipamentos não deverão ser entregues parcialmente, somente na totalidade dos pedidos emitidos.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## *Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



b.3) Os móveis e equipamentos deverão ser entregues no Almoxarifado Municipal, localizado na Rua Frutuoso Pereira de Moraes, nº 02 (ao lado da Garagem Municipal) – Bairro Bico do Pato – Cajati – SP, no horário das 13:30 horas às 17:00 horas.

### **c) Catálogo:**

Deverá ser apresentado juntamente à proposta (ao final em licitações eletrônicas e no ato da licitação em se tratando de presencial), Catálogo ilustrativo, original, próprio do fabricante, com ilustrações/foto do móvel ou equipamento, discriminando as dimensões dos móveis e equipamentos, marca, modelo (se houver), especificações técnicas, sem deixar dúvidas por ocasião da análise técnica e todas as informações necessárias para avaliar se o móvel e/ou equipamento proposto atende as necessidades, conforme itens 7.19.2 e 8.8 do edital.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

### TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO:** Aquisição de móveis, móveis de escritório e equipamentos para uso nas Unidades Escolares do Ensino Fundamental, Educação Infantil, Creches e Departamento de Educação e Cultura.

### DOS FORNECIMENTOS

Lote	Item	Qtd	Unidade de Medida	Descrição do objeto
1	1	63	Unidade	<b>Armário de Aço;</b> Medindo 1,85 x 0,90 x 0,45 m (A x L x P); Com 02 Portas de Abrir; Com 04 Prateleiras Fixas; Estrutura Em Chapa de Aço N.18 (1,25mm), Com 2 Laterais Confeccionadas Em Chapa de Aço N.24 (0,60mm); Com Tratamento Anticorrosivo e Fosfatizante; Acabamento Em Pintura Eletrostática Em Tinta Epóxi Pó; Na Cor Cinza; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses;
2	1	11	Unidade	<b>Armário de Cozinha;</b> Em Aço; Tipo Kit, modelo Inteiro; Conjunto 06 Portas e 03 Gavetas; Medindo aproximadamente (194 Alt. x 120 Larg. x 50 Prof. Inferior e 30 Prof. Superior)cm; Com Puxadores Em ABS Injetado; Com 03 Portas Superiores e 03 Inferiores (gabinete); Com Tampo Em Fôrmica Resistente a Altas Temperaturas; Sendo As Gavetas Abaixo do Tampo; As Chapas de Aço Deverão Ter Espessura Mínima de 0,64mm; Com Acabamento Em Pintura; Na Cor Branca; Com Pés Reguláveis; Com Prazo de Garantia de No Mínimo 12 Meses;
3	1	19	Unidade	<b>Arquivo; Confeccionado Em Aço;</b> Medindo Aproximadamente (1330x500x710)mm=(AxLxP); Tipo Vertical para Pasta Suspensa; Com 04 Gavetas; Carrinho Telescópico e Roldanas de Aço; Estrutura Em Aço; Com Espessura Mínima de 0,47mm (chapa N.26) para Gavetas e de 0,95mm (chapa N.20) para Estrutura; Acabamento Em Pintura Eletrostática Com Tinta Pó Com Tratamento Antiferruginoso; Na Cor Cinza Claro; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses;
4	1	137	Unidade	<b>Cadeira fixa, estofada, em couro sintético, empilhável, sem braços;</b> Cadeira fixa, empilhável sem braços, espaldar médio; Medidas aproximadas do Assento: 48x43cm com bordas arredondadas; Medidas aproximadas do encosto : 48x35cm; Estofamento em espuma injetada com 40mm de espessura. Base fixa tubo oval 16x30mm com parede 1,50mm pintado em epóxi preto fosco com tratamento anti-ferruginoso com ponteiros de nylon. Revestimento externo em couro sintético, na cor preta contra encosto em couro sintético na cor preta com perfil de proteção em PVC preto.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

5	1	33	Unidade	<b>Cadeira giratória com braços, em couro sintético:</b> Medidas aproximadas do Assento : 44x42cm e bordas arredondadas. Medidas aproximadas do Encosto : 43x28cm e curvatura lombar. Estofamento em espuma injetada com 40mm de espessura. Base giratória com mecanismo à gás, dotada de 05 patas em aço com capa protetora e rodízios duplos de nylon na cor preta. Encosto com regulagem de altura e inclinação contínua. Revestimento externo em couro sintético, na cor preta; contra encosto em couro sintético na cor preta com perfil de proteção em PVC preto.
6	1	23	Unidade	<b>Conjunto Escolar (01 Cadeira + 01 Mesa) para Professor – CJP-01, Padrão FNDE:</b> Mesa: Tampo em madeira aglomerada (MDP), com os cantos arredondados, revestimento superior em laminado melamínico de alta pressão com o acabamento texturizado cor CINZA, revestimento inferior em laminado melamínico de baixa pressão com o acabamento Frost cor BRANCA e afixado à estrutura com parafusos de 5,0mm de Ø x 45mm de comprimento. Toda estrutura em tubos de aço carbono laminado a frio com tratamento antiferruginoso por fosfatização. Porta livros em Polipropileno puro de matéria prima reciclada ou recuperada, afixado à estrutura por rebites de repuxo com 4,0mm de Ø x 10mm de comprimento e com o símbolo internacional da Reciclagem. Ponteiras e sapatas em Polipropileno copolímero virgem afixado por meio de encaixe. Coluna e travessa longitudinal em tubo oblongo 29x58mm (CH 16), travessa superior em tubo Ø 1¼" (CH 16) e pés confeccionados em tubo Ø 1 ½" (CH 16). Cadeira: Assento em Polipropileno copolímero virgem moldado e injetado anatomicamente ou com a opção em compensado anatômico moldado a quente com no mínimo sete laminas e afixado à estrutura por rebites de repuxo com 4,8mm de Ø x 12mm de comprimento. Toda estrutura em tubos de aço carbono laminado a frio com tratamento antiferruginoso por fosfatização. Ponteiras, sapatas e espaçadores do assento em Polipropileno copolímero virgem, com o símbolo internacional da reciclagem e afixado por meio de encaixe. Estrutura tubular 20,7mm
7	1	48	Unidade	<b>Estante Desmontável de Aço;</b> Tipo Aberta; Modelo Simples; Com 05 Prateleiras; Na Altura de 1830mm; Com Prateleiras de (914x304)mm; para Suportar Carga Útil de 90 kg Por Prateleira; Com Espessura Mínima de 0,95mm (chapa N.20), Chapas de Aço Sae 1008/1020; Colunas Em L; Sistema de Fixação Através de Parafusos; Tratamento Anti-ferruginoso e Pintura Eletrostática Com Tinta P6; Na Cor Cinza; Com Sapatas Antiderrapantes; Garantia Mínima de 12 Meses;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

8	1	11	Unidade	<p><b>Mesa de cozinha com 06 cadeiras:</b> Mesa: Estrutura em aço, na cor branco, e tampo em granito cor a escolher. Medidas aproximadas: Altura 77 cm, Largura 75 cm, Comprimento 1,40 m; Quantidade de lugares: 06; Cadeira: Estrutura em aço, na cor branco, e assento com espuma D13 revestido em couro, cor a escolher. Medidas aproximadas : Altura 109 cm, Largura 37 cm, Profundidade 51 cm.</p>
9	1	7	Unidade	<p><b>MESA DE REUNIÃO RETANGULAR: DIMENSÕES: 2000 X 1050 X 740 MM (L X P X A)</b> Tampo inteiriço, com formato retangular, em MDP, com 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces com filme termo-prensado de melamínico com espessura de 0,2 mm, texturizado, semi-fosco, e anti-reflexo. O bordo que acompanha todo o contorno do tampo é encabeçado com fita de poliestireno com 2,5 mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt, com arestas arredondadas e raio ergonômico de 2,5 mm. A fixação do tampo/estrutura deverá ser feita por meio de parafusos. Painéis frontais duplos e paralelos, um em cada coluna vertical da estrutura, estrutural e de privacidade, em MDP, com 18mm de espessura, revestido em ambas as faces com filme termo-prensado de melamínico com espessura de 0,2 mm, texturizado, semifosco, e antirreflexo. O bordo que acompanha todo o contorno do painel é encabeçado em fita de poliestireno com 0,45 mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt. A fixação painel/estrutura deverá ser feita por meio de parafusos ocultos tipo minifix ou similar. Estruturas laterais metálicas constituídas por chapas metálicas conformadas, cuja composição se divide em pata, coluna, e suporte do tampo. Pata fabricada em chapa de aço com espessura de 1,5 mm, estampada e repuxada, medindo 60 x 720 x 70 mm, com furos superiores para conexão com a coluna. Coluna dupla, fabricada em chapa de aço com espessura de 0,9 mm, dobrada em forma de meia cana; unidas pelo processo de solda por chapas de formato ovalado com espessura mínima de 3,0 mm, sendo estas chapas dispostas em ambas as extremidades da coluna, na posição horizontal, proporcionando desta forma uma interligação perfeita (entre pata-coluna-suporte do tampo) por meio de solda; e uma na posição vertical, proporcionando a fixação de uma possível calha estrutural sob o tampo, por meio de parafusos. Paralela à coluna, é acoplada uma calha de saque lateral, cuja função é proporcionar a subida de cabos do piso ao tampo de forma discreta e funcional. Suporte do tampo fabricado em chapa de aço com espessura mínima de 3,0 mm, estampada e repuxada, fixada a coluna por meio de solda. Acabamento com sapatas niveladoras em nylon injetado com diâmetro de 63 mm, cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.</p>



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

10	1	15	Unidade	<p><b>MESA DE TRABALHO RETA COM 2 GAVETAS: DIMENSÕES APROXIMADAS: 1600 X 600 X 740 MM (L X P X A)</b> Tampo em MDP, com aproximadamente 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces com filme termo-prensado de melamínico com espessura de 0,2 mm, texturizado, semifosco, e antirreflexo. O bordo que acompanha todo o contorno do tampo é encabeçado com fita de poliestireno com 2,5 mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt ou similar, com arestas arredondadas e raio ergonômico de 2,5 mm. A fixação tampo/estrutura deverá ser feita por meio de parafusos, fixados ao tampo por meio de buchas metálicas confeccionadas cravadas na face inferior do tampo. Painel frontal, estrutural e de privacidade, em MDP, com 18 mm de espessura, revestido em ambas as faces com filme termo-prensado de melamínico com espessura de 0,2 mm, texturizado, semifosco, e antirreflexo. O bordo que acompanha todo o contorno do painel é encabeçado em fita de poliestireno com 0,45 mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt ou similar. A fixação painel/estrutura deverá ser feita por meio de parafusos ocultos tipo minifix ou similar. Estruturas laterais metálicas constituídas por chapas metálicas conformadas, cuja composição se divide em pata, coluna, e suporte do tampo. Pata fabricada em chapa de aço com espessura de 3 mm, estampada e repuxada, medindo 60 x 520 x 70 mm, com furos superiores para conexão com a coluna. Coluna dupla, fabricada em chapa de aço com espessura de 0,9 mm, dobrada em forma de meia cana; unidas pelo processo de solda por chapas de formato ovalado com espessura mínima de 3,0 mm, sendo estas chapas dispostas em ambas as extremidades da coluna, na posição horizontal, proporcionando desta forma uma interligação perfeita (entre pata-coluna-suporte do tampo) por meio de solda; e uma na posição vertical, proporcionando a fixação de uma possível calha estrutural sob o tampo, por meio de parafusos tipo M6 ou similar. Paralela à coluna, é acoplada uma calha de saque lateral, cuja função é proporcionar a subida de cabos do piso ao tampo de forma discreta e funcional. Suporte do tampo fabricado em chapa de aço com espessura mínima de 3,0 mm, estampada e repuxada, fixada a coluna por meio de solda. Acabamento com sapatas niveladoras em nylon injetado com diâmetro de 63 mm, cuja função será contornar eventuais desníveis de piso. <b>GAVETEIRO FIXO</b> 2 GAVETAS: Gaveteiro fixo 2 gavetas, corpo confeccionado em MDP termo estabilizado, com 18mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP), sendo os bordos do conjunto com encabeçamento em fita de poliestireno de espessura 2 mm, coladas com adesivo hot melt a 200º ou similar. Os parafusos de montagem sistema "Rapid" são parafusos</p>
----	---	----	---------	--

5



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

				ocultos tipo pino de pressão mini fix e giro fix. Gavetas (duas gavetas), confeccionadas em chapa metálica dobrada com espessura de 0,6mm, com Tratamento das superfícies dos componentes metálicos. Frente fixa confeccionadas em chapa de aço, e a mesa dotada de fechadura com trava simultânea chave e cópia escamoteáveis, puxadores tipo alça alumínio acetinado 96 mm, e as gavetas H 80 mm, deslizam sobre trilhos telescópicos esferas em aço abertura total das gavetas. Frentes das gavetas em MDP termo estabilizado, com 18 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP), sendo os bordos do conjunto com encabeçamento em fita de poliestireno de espessura 2 mm, coladas com adesivo hot melt ou similar. Gaveteiro medindo: L 397 x P 440 x H 278 mm
11	1	12	Unidade	<b>Roupeiro de aço 12 portas:</b> Distribuídas em 4 corpos sendo: 4 portas superiores, 4 no meio do corpo e 4 inferiores. Dimensões aproximadas: 1930mm x 1035mm x 400mm. Totalmente montável, dispensa a utilização de parafusos. Estrutura chapas #24 e #26 (0,60mm e 0,45mm). 12 portas com 1 veneziana para ventilação e 1 reforço interno por porta. Sistema de fechamento de varão de 3 pontos, através de pitão para cadeado ou fechadura tipo Yale com 2 chaves. Capacidade por prateleira 15kg (bem distribuídos). <b>Itens de Série:</b> 8 pés reguláveis em PVC; Pintura eletrostática a pó (tinta híbrida) em todas as cores
12	1	18	Unidade	<b>Conjunto Refeitório M2B – 04 – VERMELHO – Padrão FNDE; Mesa:</b> Dimensões aproximadas: 1500 x 840 x 640mm. Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Tampo(1500x840mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor vermelho. Altura: 640mm. <b>Banco:</b> Dimensões aproximadas: 1350 x 350 x 380mm Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Assento (1350x350mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor vermelho. Altura: 380mm. <b>Obs.:</b> Apresentar catálogo do fabricante, contendo fotos e especificações de todos os itens.

6



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

13	1	29	Unidade	<b>Conjunto Refeitório M2B - 06 - AZUL - Padrão FNDE.</b> <b>Mesa:</b> Dimensões aproximadas: 1500 x 840 x 755mm. Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Tampo (1500x840mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor azul. Altura 755mm. <b>Banco:</b> Dimensões aproximadas: 1350 x 350 x 400mm; Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Assento (1350x350mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor azul. Altura 400mm. <b>Obs.:</b> Apresentar catálogo do fabricante, contendo fotos e especificações de todos os itens.
14	1	7	Unidade	<b>Mesa para Refeitório M2B - 06 - AZUL - Padrão FNDE.</b> Dimensões aproximadas: 1500 x 840 x 755mm. Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Tampo (1500x840mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor azul. Altura 755mm. <b>Obs.:</b> Apresentar catálogo do fabricante, contendo fotos e especificações de todos os itens.
15	1	6	Unidade	<b>Banco para Refeitório M2B - 06 - AZUL - Padrão FNDE.</b> Dimensões aproximadas: 1350 x 350 x 400mm. Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Assento (1350x350mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor azul. Altura 400mm. <b>Obs.:</b> Apresentar catálogo do fabricante, contendo fotos e especificações de todos os itens.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

16	1	14	Unidade	Estação de Trabalho; Contendo 01 Modulo; Modelo Em L; Sem Divisória; Tampo Único Com Perfil Gota de 800mm de Diâmetro; Confeccionado Em Madeira Mdf; Medindo Medindo (1600x1400x700)mm; Com Espessura Mínima de 25mm; Altura Total de 750mm; Revestido Com Laminado Melamínico; Na Cor Cinza; Contendo Sob o Tampo Abertura para Passagem de Cabos; 02 Furações para Passagem de Cabos; Estrutura Em Aço; de Seção Retangular; Com Espessura Mínima de 1,60mm (chapa N. 16); Contendo Calhas para Passagem de Fiação; Acabamento Em Pintura Eletrostática Com Tinta Pó; Estrutura Na Cor Cinza; Com Gaveteiro Volante Com 04 Gavetas, Fechadura E trava Simultânea; Painéis de Fechamento Frontal e Laterais Confeccionados Em Mdp, Com Espessura Mínima de 18mm; Na Mesma Cor do Tampo; 01 Porta-teclado Retrátil, Sapatas Niveladoras; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nbr/abnt Vigentes;
17	1	1	Unidade	<b>Mesa de escritório em L, Sem Divisória, Com Espessura Mínima de 25mm</b> , dimensões mínimas A 70 cm x C 140 cm cada lado x P 60 cm; com ninho para CPU e 3 gavetas, Revestido Com Laminado Melamínico; Na Cor Cinza, Estrutura Em Aço; de Seção Retangular; Com Espessura Mínima de 1,60mm (chapa N. 16); Contendo Calhas para Passagem de Fiação; Acabamento Em Pintura Eletrostática Com Tinta Pó; Estrutura Na Cor Cinza; Com Gaveteiro Volante Com 03 Gavetas, Fechadura E trava Simultânea; Painéis de Fechamento Frontal e Laterais Confeccionados Em Mdp, Com Espessura Mínima de 18mm; Na Mesma Cor do Tampo; 01 Porta-teclado Retrátil, Sapatas Niveladoras; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nbr/abnt Vigentes;
18	1	1	Unidade	<b>Estante para livros infantis</b> , com 3 divisórias para livros, uma única peça, com pés para chão. Produto confeccionado em MDF, pintado na cor cinza, com dimensões aproximadas: 80 cm A x 60 cm C x 10 cm P
19	1	1	Unidade	Mesa de Reunião Redonda, com tampo em MDP no mínimo 20 mm de espessura. Cor carvalho ou tabaco. Detalhamento: Modelo: Mesa Reunião. Garantia: 1 Ano. Tampo: MDP. Milimetragem do tampo: mínimo 20 mm; Borda: 2 mm; Altura: 74 cm; Diâmetro: 120 cm; Pés: Pé Metal.

8



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

20	1	6	Unidade	<p><b>Arquivo De Madeira 4 Gavetas Pasta Suspensa,</b> Materiais: MDP BP, Quantidade de gavetas: 4. Com suporte para pastas suspensas: Sim, Comprimento x Largura x Profundidade aproximada: 130 cm x 47 cm x 45 cm, Características: Largura: 45,7 cm; Altura: 129,4 cm; Profundidade: 47,3 cm; Especificações: Tampo encabeçado de 40mm com borda em ABS de 1mm; Base e laterais em MDPBP 15mm com borda em PVC 0,45mm; Retaguarda Duraplac de 3 mm; Corpo das gavetas em chapa #26 (0,45mm); Travessa central interna e frente em MDPBP 15mm com borda em PVC (0,45mm); Capacidade de no mínimo 20 kg por gaveta; Desliza por trilhos corredeiras com esferas; 4 porta etiquetas em PVC na cor prata; 4 puxadores em PVC na cor prata; 1 fechadura tipo Yale com 2 chaves, somente para fechar a 1ª gaveta; 4 pés tipo U com ponteiras niveladoras. Cor predominante carvalho ou tabaco.</p>
21	1	4	Unidade	<p><b>Armário Alto para Escritório 2 Portas:</b> Tampo confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 15 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). O tampo é encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1 mm. Corpo em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm, Portas em MDP 15 mm de espessura, em todos os topos com fita borda PVC 0,45mm, todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Fundo em Eucaplac 3mm revestido em uma face. Portas dotadas de dobradiças caneco Ø35 em aço estampado com abertura de 90°, contendo 06 dobradiças, 03 em cada porta, fechadura com travamento na porta direita e sendo travada a porta esquerda simultaneamente. Puxador alça em polipropileno injetado. Dimensões aproximadas: A 160 cm x L 80 cm x P 42 cm. Cor: Preto e carvalho ou tabaco. Materiais dos pés: MDP; Tipo de puxador da porta: Externo; Material do puxador da porta: Poliestireno/Cromado; Possui 4 prateleiras; Material da prateleira: MDP; Acabamento da prateleira: BP; Escala de brilho da prateleira: Semi brilho; Peso máximo por prateleira: mínimo de 5 kg; Possui 2 pés; Altura dos pés: 2 cm; Acabamento dos pés em BP; Escala de brilho da porta: Semi-brilho; Sem rodízios; Com sapatas niveladoras; Deve suportar até 40 kg; Tipo de porta de bater: Acabamento da porta em BP; Material da porta em MDP; Escala de brilho: Semi-brilho; Cor interna: preto: Cor do armário: carvalho ou tabaco. Cor predominante: carvalho ou tabaco; Altura aproximada 160 cm x Largura aproximada 80 cm x Profundidade aproximada 42 cm; Peso aproximado de 42 kg; Acabamento em BP e material principal em MDP; Possui 2 portas.</p>

9



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: educacao@cajati.sp.gov.br



Prefeitura

# CAJATI

22	1	6	Unidade	<b>MESA EM L COM 3 GAVETAS E SUPORTE PARA TECLADO.</b> Mesa em L formada por uma mesa de 100x 600mm x 750mm (largura x profundidade x altura), uma mesa de 120mm x 600mm x 750mm (largura x profundidade x altura), e uma conexão 90 graus. Com gaveteiro fixo de 3 gavetas e suporte para teclado retrátil. Tampos confeccionados em MDP de 15mm revestido em melamínico BP, acabamento em perfil PVC OU FILETE. Pés em aço BANDEIRA ou similar. Medidas (totais da mesa): 1600mm x 1800mm x 750mm (largura x profundidade x altura). Cor do tampo e predominantemente carvalho ou tabaco.
23	1	1	Unidade	Suporte Monitor Modular, Preto, medindo aproximadamente 355 x 65 x 240 mm; Pode Ser Empilhado Com Outro Suporte De Monitor; Pintura Uv De Alta Qualidade; Produto altamente resistente Dimensões do produto 6.5 x 35.5 x 24 cm; 3 g
24	1	5	Unidade	Apoio Ergonômico para os pés - Descanso Suporte Atende NR17. Características: - Design moderno e prático. - Cor: Preto. - Antiderrapante. - Produzido em plástico (polipropileno) que o torna leve e de alta resistência. Características técnicas: Plataforma fabricada em polipropileno de alta resistência (42,5 x 29 cm) com superfície antiderrapante e impermeável; Altura frente da plataforma (parte fixa): 7,3 cm; Altura traseira da plataforma (regulagens de inclinação): - Nível 1: 7,3 cm; - Nível 2: 10 cm; - Nível 3: 12 cm
25	1	5	Unidade	<b>Tripé Flexível Para Celular Câmera Mesa + Suporte Universal Smartphone Iphone Android Original - TRIPÉ FLEXÍVEL PARA CELULARES OU CÂMERAS.</b> Indicado para câmeras pequenas e smartphones. Portátil e leve. Construção sólida e estável, não oscila, flexibilidade total, feito de plástico rígido e espuma. Parafuso com rosca Universal (1/4"). Permite nivelar a câmera ou smartphone em superfícies irregulares. Tamanho pequeno, suporta câmeras de até 275 g. Perfeito para Smartphones ou Câmeras Digitais com até 9cm de largura, maior abertura para encaixe. Com adaptador para Celular incluso. INFORMAÇÕES TÉCNICAS: - Alta flexibilidade; - Feito em plástico rígido; - Pés de ligação com almofadas; - Parafusos de fixação universal, compatível com a maioria dos tamanhos de câmeras atuais; - Permite ser para nível em superfícies irregulares; - Compatível com smartphone (suporte incluído); - Cada perna possui oito bolas e soquete de articulações, chegando a até 360° de rotação; - Possui anéis emborrachados em cada soquete, proporciona mais aderência quando preso em superfícies lisas; CARACTERÍSTICAS: - Produto ultra-leve; - Flexibilidade completa; - Carregamento máximo: 1 Kg; - Medidas aproximadas: 17cm Comprimento x 25cm Abertura; Itens Inclusos: - 1 tripé flexível; - 1 Suporte para celular

10



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

26	1	1	Unidade	<b>Tripé Universal Telescópico Para Câmera E Celular.</b> Características: - Nível para alinhamento; - Manivela para aumenta altura; - Cabeça com nivelamento em 90º e giro em 180º; - Nivelador para nivelamento em 90º e giro em 189º com trava; - Montagem e desmontagem rápida; - Sacolinha para transporte; Especificações: - Aplicação: máquinas fotográficas digitais e videocâmeras com conector para tripé; - Cabeça móvel para diversos ângulos; - Nivelador de bolha; - Pernas em alumínio; - Altura ajustável em 3 seções em prolongadores com travas; - Pés emborrachados antiderrapantes; - Braço para rotação da base da câmera; - Haste Central; - Altura: Estendido: 102 cm, fechado: 35 cm; - Peso: 350g; Itens Inclusos: - 01 Tripé; - 01 Suporte para celular; - 01 Bolsa.
27	1	1	Unidade	Nicho retangular branco, altura 30 cm, profundidade 30 cm, largura aproximada 110 cm, espessura mínima 15 mm, cor branco em matéria MDF, Acabamento do próprio MDF. - Fita de borda PVC colada. Mais resistente que pintura. - Cor da Borda disponível: Branco; - Cor do MDF disponível: Branco; - Acompanha parafusos, bucha e cantoneira.
28	1	2	Unidade	Rack medindo 1,20m branco com rodinhas para TV 55 polegadas, com espaço para DVD: <b>Formato do móvel:</b> Rack; <b>Material da estrutura:</b> MDP; <b>Largura x Profundidade x Altura aproximadas:</b> 120 cm x 38 cm x 53 cm; <b>Tamanho máximo de TV:</b> 110 cm; <b>Quantidade de portas:</b> 1; <b>Com rodas:</b> Sim; <b>Inclui manual de montagem:</b> Sim; O Rack conta com 5 rodízios para melhor movimentação e não empenamento da base, sendo os 2 da frente cromados. Além disso a sua porta é aberta através de um sistema de feixo click e possui um pistão a gás para suavizar o movimento de abertura, possui furos passa-fios estrategicamente colocados. O móvel é feito com um Tampo em MDP de 25 mm dando mais robustez e beleza ao produto. O Rack Tem capacidade de suportar até 20kg entre objetos e aparelhos sobre o mesmo e, além disso, possui amplo espaço interno e é de fácil montagem. Dimensões: Altura: 0,54m x Largura: 1,20m x Profundidade : 0,39m . Pintura em fosco.

11



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

29	1	2	Unidade	Longarina Plástica 4 Lugares, cor dos assentos e da estrutura preta, - Assento: confeccionado em polipropileno (PP), no sistema de injeção termoplástica. Com travamento feito por parafusos. - Encosto: confeccionado em polipropileno (PP), no sistema de injeção termoplástica. Fixa-se na estrutura através de encaixes, com travamento na estrutura através de pino-tampão, também confeccionado em polipropileno (PP) da mesma cor do encosto. - Estrutura: Confeccionado em tubo de aço carbono 50x30 e tubo oblongo 16x30; - Medidas Assento: 46,5 cm largura x 40 cm profundidade; - Medidas Encosto: 46,5 cm largura x 30 cm altura; - Altura do Assento até o chão: 44 cm; - Altura total até o chão: 87 cm; - Dimensões aproximadas do produto montado: 193 cm largura x 50 profundidade x 87 altura; - Conteúdo da embalagem: 1 cadeira. - Dimensões aproximadas da embalagem: 193 cm largura x 50 profundidade x 66 altura; - Peso líquido aproximado do produto: 20 kg; - Peso recomendado: até 110 kg / lugar. - Garantia mínima: 6 meses.
30	1	1	Unidade	Armário Colmeia 100% mdf (organizador, Estante, Prateleira): Medidas aproximadas: <b>Largura:</b> 90 cm x <b>Profundidade:</b> 35 cm x <b>Altura:</b> 1.85 m. <b>Materiais da estrutura:</b> MDF 15 MILÍMETROS. <b>Material da prateleira:</b> MDF 15 MILÍMETROS. <b>Quantidade de prateleiras:</b> 15. FABRICADO EM MDF BRANCO FOSCO (TX) DE ALTA QUALIDADE TODO O MÓVEL É 100% MDF, COR: BRANCO. MEDIDAS: 1,85m altura x 90cm largura x 35cm profundidade. MEDIDAS DOS NICHOS :34cm altura x28, cm largura x35 cm de profundidade. SAPATAS COM REGULAGENS PARA EVENTUAIS DESNÍVEL DE PISO
31	1	50	Unidade	Cadeira Plástico Sem Braço suportando até 154 kg. Altura total: 89 cm; Largura x Profundidade: 43 cm x 51". <b>Material dos pés:</b> Plástico. <b>Material da estrutura:</b> Plástico. <b>É empilhável:</b> Sim. <b>É dobrável:</b> Não. <b>Peso máximo suportado:</b> 154 kg. Cadeira sem Braços em Polipropileno Branco. Ela pode ser usada em ambientes internos e externos. Produzida em polipropileno na cor branca, deverá possuir um assento confortável e não possui braços. Informações Gerais: Feito em polipropileno. Certificação: Produto certificado pelo INMETRO. Suporta uma carga estática de 154 kg. Comprimento: 510 mm. Largura: 430 mm. Altura: 890 mm. Garantia: mínimo de 90 dias para vícios ou defeitos de fabricação.

12



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

32	1	10	Unidade	Cadeira para refeição - 0 até 15kg - Bege e Rosa. A Cadeira para Refeição Bege e Rosa é perfeita para bebês de até 15kg. Desenvolvida com materiais de alta qualidade, ela possui assento, encosto e laterais acolchoados em plástico laminado. Conta também com cinto de segurança de 5 pontos e bandeja e apoio para os pés. Fácil de desmontar, possui trava de segurança e cadeira desmontável. <b>Características gerais:</b> - Cinto de Segurança: 5 pontos; <b>Certificado pelo INMETRO:</b> Sim; <b>Peso máximo suportado (kg):</b> 15; <b>Regulagem de altura:</b> não; <b>Regulagem do encosto:</b> não; <b>Assento e encosto almofadados:</b> sim; <b>Cinto de segurança removível:</b> sim; <b>Bandeja removível:</b> não. Especificações Técnicas: <b>Material:</b> Tubo de aço - Plástico - PVC; <b>Idade recomendada:</b> Ideal para bebês de até 15kg; <b>Cor:</b> Bege e Rosa; <b>Conteúdo da embalagem:</b> - 1 Cadeira para Refeição - 0 até 15kg - Bege e Rosa; <b>Garantia:</b> 12 meses.
33	1	13	Unidade	<b>Banco para Refeitório Escolar com Encosto:</b> <b>Uso:</b> Em refeitórios de escolas, berçários e creches com grande fluxo de usuários, muito resistente a múltiplas limpezas diárias. Sua estrutura monobloco garante uma longa durabilidade sem apresentar desgaste nas ponteiros deslizadoras em polipropileno nem frouxidão de parafusos. Capacidade: Múltiplos usuários. Comprimento Total: 1,85 M. Profundidade Total: 0,45M. Alturas: 1=0,26M. Medida do Assento: (185 x 30cm). Medida do Encosto: (185 16 cm). Confecção do Tampo: Em MDF 18mm revestido em laminado melamínico. Bordas do Tampo: Em PVC tipo "T" colorido. Confecção da Estrutura: Em tubo retangular 40x20x1,20mm de aço carbono mais tubo quadrado 25x25x1,20mm de aço carbono, hastes do encosto em tubo oblongo de 30x16mm. Pintura da Estrutura: Pintura eletrostática a pó. Cor a definir.

13

### DAS UNIDADES ESCOLARES A SEREM ATENDIDAS:

ITEM / LOTE	VER. JOSÉ R. FREITAS	ANNA MARIA CHAVES	MARIA C. R. ALCANTARA	EMEIANJO AZUL	EMEI GENTE INOCENTE	EMEI PEDACINHO DO CÉU	EM VICTÓRIO ZANON	EM SHIRLEI B. PAULA	EMEI REINO ENCANTADO	EM JARDIM MUNIZ	EMEI PEQUENO POLEGAR	EM MARIO TADEU	EM CAPITÃO BRÁZ	CRECHES	DEC	COZINHA PILOTO	EM FRANCISCO J. L. JR.	TOTAL
1	6	6	1	0	3	0	10	4	2	10	2	7	1	5	1	0	5	63



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

2	2	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	11
3	1	2	2	0	1	0	4	0	1	0	0	2	0	3	3	0	0	19
4	15	10	10	0	0	0	10	0	10	2	0	34	0	5	1	0	40	137
5	2	0	5	0	2	0	4	0	0	3	0	4	2	3	1	1	6	33
6	0	5	0	0	7	0	0	1	0	0	2	7	0	1	0	0	0	23
7	10	8	0	0	0	0	11	4	0	3	2	7	0	3	0	0	0	48
8	2	0	0	0	2	0	0	2	1	2	0	0	0	2	0	0	0	11
9	1	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	7
10	1	4	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	0	2	3	0	0	15
11	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	2	0	4	0	0	0	12
12	0	4	0	0	0	0	4	0	4	0	0	0	0	6	0	0	0	18

14



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

13	0	5	0	0	3	0	4	0	0	8	2	2	0	0	0	0	5	29
14	4	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
15	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
16	0	0	3	0	1	0	3	0	0	0	0	3	1	1	0	0	2	14
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	6
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4
22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	6
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

15



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	5
25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	5
26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
29	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50
32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10
33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	13

16



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



### DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

#### POR FICHA ORÇAMENTÁRIA:

#### Unidades Escolares de Ensino Fundamental

ITEM / LOTE	VER. JOSÉ R. FREITAS	ANNA MARIA CHAVES	MARIA C. R. ALCANTARA	EM VICTÓRIO ZANON	EM SHIRLEI B. PAULA	EM JARDIM MUNIZ	EM MARIO TADEU	EM CAPITÃO BRÁZ	EM FRANCISCO J. L. JR.	TOTAL
1	6	6	1	10	4	10	7	1	5	50
2	2	0	0	0	1	1	1	0	1	6
3	1	2	2	4	0	0	2	0	0	11
4	15	10	10	10	0	2	34	0	40	121
5	2	0	5	4	0	3	4	2	6	26
6	0	5	0	0	1	0	7	0	0	13
7	10	8	0	11	4	3	7	0	0	43
8	2	0	0	0	2	2	0	0	0	6

17



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

9	1	0	1	2	0	0	1	0	2	7
10	1	4	0	0	0	3	0	0	0	8
11	1	1	1	1	1	1	2	0	0	8
12	0	4	0	4	0	0	0	0	0	8
13	0	5	0	4	0	8	2	0	5	24
14	4	0	0	0	3	0	0	0	0	7
15	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6
16	0	0	3	3	0	0	3	1	2	12
27	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
28	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
30	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

18



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

31	0	0	0	0	0	0	0	50	0	50
----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	----

### Unidades Escolares de Educação Infantil

ITEM / LOTE	EMEI ANJO AZUL	EMEI GENTE INOCENTE	EMEI PEDACINHO DO CÉU	EMEI REINO ENCANTADO	EMEI PEQUENO POLEGAR	TOTAL
1	0	3	0	2	2	7
2	0	1	0	1	1	3
3	0	1	0	1	0	2
4	0	0	0	10	0	10
5	0	2	0	0	0	2
6	0	7	0	0	2	9
7	0	0	0	0	2	2

19



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

8	0	2	0	1	0	3
10	0	0	0	2	0	2
12	0	0	0	4	0	4
13	0	3	0	0	2	5
16	0	1	0	0	0	1
29	0	2	0	0	0	2

20

### Creches / Departamento de Educação e Cultura e Cozinha Piloto Municipal:

ITEM / LOTE	CRECHES	DEC	COZINHA PILOTO
1	5	1	0
2	1	1	0
3	3	3	0



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

4	5	1	0
5	3	1	1
6	1	0	0
7	3	0	0
8	2	0	0
10	2	3	0
11	4	0	0
12	6	0	0
16	1	0	0
17	0	1	0
18	0	1	0

21



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

19	0	1	0
20	0	6	0
21	0	4	0
22	0	6	0
23	0	1	0
24	0	5	0
25	0	5	0
26	0	1	0
32	10	0	0
33	13	0	0

22

### CONDIÇÕES DE ENTREGA:

O prazo de entrega dos móveis e equipamentos será de até 20 (vinte) dias após o recebimento do Pedido de Compra. Os equipamentos não deverão ser entregues parcialmente, somente na totalidade dos pedidos emitidos.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

# CAJATI

### LOCAL DE ENTREGA:

Os móveis e equipamentos deverão ser entregues no Almoxarifado Municipal, localizado na Rua Frutuoso Pereira de Moraes, nº 02 (ao lado da Garagem Municipal) – Bairro Bico do Pato – Cajati – SP, no horário das 13:30 horas às 17:00 horas.

### CATÁLOGOS:

Deverá ser apresentado juntamente à proposta (ao final em licitações eletrônicas e no ato da licitação em se tratando de presencial), Catálogo ilustrativo, original, próprio do fabricante, com ilustrações/foto do móvel ou equipamento, discriminando as dimensões dos móveis e equipamentos, marca, modelo (se houver), especificações técnicas, sem deixar dúvidas por ocasião da análise técnica e todas as informações necessárias para avaliar se o móvel e/ou equipamento proposto atende as necessidades.

### GARANTIA:

- Garantia para todos os móveis e equipamentos por período de no mínimo 12 (doze) meses.

### OUTROS REQUISITOS:

- Os móveis e equipamento deverão atender a legislação vigente do INMETRO, bem como a legislação atual de ergonomia.

### CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, 15 (quinze) dias após o fornecimento e emissão da Nota fiscal, devidamente atestada pela CONTRATANTE.

Para o pagamento da Nota Fiscal serão consultadas as Certidões necessárias para poder contratar com o Poder Público, devendo a proponente vencedora manter as suas condições de habilitação

23

### CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

Os móveis e equipamentos serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo responsável do Departamento de Educação e Cultura ou pelo gestor do Contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência e no Edital para a aceitação definitiva.

O prazo para aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 10 (dez) dias contados a partir da data de entrega dos materiais.

As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção de medidas convenientes à Administração Municipal.

A aceitação definitiva do equipamento não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do equipamento fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos e prestar a devida garantia no prazo já estabelecido neste Termo de Referência.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
**Estado de São Paulo**

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

Rua: Roma, 406 - Vila Antunes - CEP 11950-000 - Tel.: (13) 3854-4803  
Email: [educacao@cajati.sp.gov.br](mailto:educacao@cajati.sp.gov.br)



Prefeitura

**CAJATI**

O recebimento provisório ou definitivo do equipamento não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato e fornecimento.

Cajati, 25 de setembro de 2020.

**ANA PAULA BATISTA**  
Diretora do Departamento de Educação e Cultura



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO 02

### PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 026/2021

#### 1. HABILITAÇÃO

##### 1.1 EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

A empresa vencedora do Pregão deverá anexar, na plataforma BLL, os documentos comprobatórios de habilitação, sendo que a proposta vencedora solicitada e eventuais documentos complementares deverão ser anexados em documentos complementares do sistema BLL ou eventualmente **encaminhados pelo e-mail [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br) (item 7.25.2 do edital), caso essa ferramenta não esteja disponível.**

1.1.1. Em caso de necessidade de verificação de autenticidades pelo Pregoeiro de algum documento ou informação referente a documentação apresentação, isso será devidamente justificado no processo e informado no chat do sistema, sendo solicitado o posterior encaminhamento do documento, **para a Prefeitura Municipal de Cajati – SP, localizado na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati - SP, CEP: 11950-000, aos cuidados da Comissão de Licitação, observando o prazo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir da data desta notificação, afim de se atestar a veracidade de informações de documentos eventualmente apresentados.**

1.1.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital. Neste caso será concedido o prazo de até 5 (cinco) dias, a contar da data da sessão pública, para envio da documentação em envelope fechado ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, situados na Praça do Paço Municipal, nº 10, Centro, na cidade de Cajati, Estado de São Paulo, CEP 11.950-000, em horário de expediente.

1.1.3. Em havendo necessidade de entrega de documentos nos termos do item 1.1.2 a sessão pública será suspensa.

##### 1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

###### 1.2.1 Habilitação Jurídica

a) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

###### 1.2.2. Regularidade Fiscal

a) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual**, relativo à sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal;

c) Prova de regularidade para com a **Dívida Ativa da União**, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

d) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

e) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

f) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (**CND/INSS**);

g) Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS (**CRS/FGTS**);

**h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Inciso incluído pela Lei 12.440, de 2011).www.tst.gov.br**



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## 1.2.2.2. Declaração, assinada por representante legal da proponente, de que:

- a) Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do anexo 6;
- b) Não há **superveniência** de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do Anexo 7;
- c) **A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal** (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do Anexo 8;
- d) **Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal** – Art. 9º inciso III da Lei 8.666/93 e Art. 8º, do Decreto Municipal nº 6615, conforme Anexo 11.

## 1.2.3. Qualificação Econômico-Financeira

Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos envelopes;

Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos envelopes, ou nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

a.1) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

a.2) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias de sua emissão.

## 1.3. Qualificação Técnica:

1.3.1. Declaração de Inidoneidade (Anexo 6 do Edital);

1.3.2. Declaração de Fato Impeditivo (Anexo 7 do edital);

1.3.3. Declaração que não emprega menor (Anexo 8 do edital);

1.3.4. Declaração de Responsabilidade (Anexo 10 do edital);

1.3.5. Declaração de ausência de parentesco e vínculo (Anexo 11 do edital);

1.3.7. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

1.4. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termo sensível (Fac-símile). As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

1.5. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

1.6. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

1.7. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

- 1.8. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas, exceto o disposto no item 1.2.3 a.2.
- 1.9. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 1.10. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO 03

### PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 026/2021

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor em papel timbrado)

Apresentamos nossa proposta para **Aquisição de móveis, móveis de escritório e equipamentos para uso nas Unidades Escolares de Ensino Fundamental, Educação Infantil, Creches e Departamento de Educação e Cultura, através de SRP (Sistema de Registro de Preços)**, conforme Termo de Referência do edital, objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 026/2021 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

#### IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

REPRESENTANTE e CARGO:

ENDEREÇO e TELEFONE:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

#### PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

#### PREGÃO ELETRONICO Nº 026/2021

LOTE	DESCRIÇÃO	Apresentação	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Marca / Fabricante
1	<b>Armário de Aço;</b> Medindo 1,85 x 0,90 x 0,45 m (A x L x P); Com 02 Portas de Abrir; Com 04 Prateleiras Fixas; Estrutura Em Chapa de Aço N.18 (1,25mm), Com 2 Laterais Confeccionadas Em Chapa de Aço N.24 (0,60mm); Com Tratamento Anticorrosivo e Fosfatizante; Acabamento Em Pintura Eletrostática Em Tinta Epóxi Pó; Na Cor Cinza; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses;	Unidade	63			
2	<b>Armário de Cozinha;</b> Em Aço; Tipo Kit, modelo Inteiro; Conjunto 06 Portas e 03 Gavetas; Medindo aproximadamente (194 Alt. x 120 Larg. x 50 Prof. Inferior e 30 Prof. Superior)cm; Com Puxadores Em ABS Injetado; Com 03 Portas Superiores e 03 Inferiores (gabinete); Com Tampo Em Fórmica Resistente a Altas Temperaturas; Sendo As Gavetas Abaixo do Tampo; As Chapas de Aço Deverão Ter Espessura Mínima de 0,64mm; Com Acabamento Em Pintura; Na Cor Branca; Com Pés Reguláveis; Com Prazo de Garantia de No Mínimo 12 Meses;	Unidade	11			
3	<b>Arquivo; Confeccionado Em Aço;</b> Medindo Aproximadamente (1330x500x710)mm=(AxLxP); Tipo Vertical para Pasta Suspensa; Com 04 Gavetas; Carrinho Telescópico e Roldanas de Aço; Estrutura Em Aço; Com Espessura Mínima de 0,47mm (chapa N.26) para Gavetas e de 0,95mm (chapa N.20) para Estrutura; Acabamento Em Pintura Eletrostática Com	Unidade	19			



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	Tinta Pó Com Tratamento Antiferruginoso; Na Cor Cinza Claro; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses;					
4	<b>Cadeira fixa, estofada, em couro sintético, empilhável, sem braços:</b> Cadeira fixa, empilhável sem braços, espaldar médio; Medidas aproximadas do Assento: 48x43cm com bordas arredondadas; Medidas aproximadas do encosto : 48x35cm; Estofamento em espuma injetada com 40mm de espessura. Base fixa tubo oval 16x30mm com parede 1,50mm pintado em epóxi preto fosco com tratamento anti-ferruginoso com ponteiras de nylon. Revestimento externo em couro sintético, na cor preta contra encosto em couro sintético na cor preta com perfil de proteção em PVC preto.	Unidade	137			
5	<b>Cadeira giratória com braços, em couro sintético:</b> Medidas aproximadas do Assento : 44x42cm e bordas arredondadas. Medidas aproximadas do Encosto : 43x28cm e curvatura lombar. Estofamento em espuma injetada com 40mm de espessura. Base giratória com mecanismo à gás, dotada de 05 patas em aço com capa protetora e rodízios duplos de nylon na cor preta. Encosto com regulagem de altura e inclinação contínua. Revestimento externo em couro sintético, na cor preta; contra encosto em couro sintético na cor preta com perfil de proteção em PVC preto.	Unidade	33			
6	<b>Conjunto Escolar (01 Cadeira + 01 Mesa) para Professor – CJP-01, Padrão FNDE:</b> Mesa: Tampo em madeira aglomerada (MDP), com os cantos arredondados, revestimento superior em laminado melamínico de alta pressão com o acabamento texturizado cor CINZA, revestimento inferior em laminado melamínico de baixa pressão com o acabamento Frost cor BRANCA e afixado à estrutura com parafusos de 5,0mm de Ø x 45mm de comprimento. Toda estrutura em tubos de aço carbono laminado a frio com tratamento antiferruginoso por fosfatização. Porta livros em Polipropileno puro de matéria prima reciclada ou recuperada, afixado à estrutura por rebites de repuxo com 4,0mm de Ø x 10mm de comprimento e com o símbolo internacional da Reciclagem. Ponteiras e sapatas em Polipropileno copolímero virgem afixado por meio de encaixe. Coluna e travessa longitudinal em tubo oblongo 29x58mm (CH 16), travessa superior em tubo Ø 1¼" (CH 16) e pés confeccionados em tubo Ø 1 ½" (CH 16). Cadeira: Assento em Polipropileno copolímero virgem moldado e injetado anatomicamente	Unidade	23			



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	ou com a opção em compensado anatômico moldado a quente com no mínimo sete laminas e afixado à estrutura por rebites de repuxo com 4,8mm de Ø x 12mm de comprimento. Toda estrutura em tubos de aço carbono laminado a frio com tratamento antiferruginoso por fosfatização. Ponteiras, sapatas e espaçadores do assento em Polipropileno copolímero virgem, com o símbolo internacional da reciclagem e afixado por meio de encaixe. Estrutura tubular 20,7mm					
7	<b>Estante Desmontável de Aço;</b> Tipo Aberta; Modelo Simples; Com 05 Prateleiras; Na Altura de 1830mm; Com Prateleiras de (914x304)mm; para Suportar Carga Útil de 90 kg Por Prateleira; Com Espessura Mínima de 0,95mm (chapa N.20), Chapas de Aço Sae 1008/1020; Colunas Em L; Sistema de Fixação Através de Parafusos; Tratamento Anti-ferruginoso e Pintura Eletrostática Com Tinta Pó; Na Cor Cinza; Com Sapatas Antiderrapantes; Garantia Mínima de 12 Meses;	Unidade	48			
8	<b>Mesa de cozinha com 06 cadeiras:</b> Mesa: Estrutura em aço, na cor branco, e tampo em granito cor a escolher. Medidas aproximadas: Altura 77 cm, Largura 75 cm, Comprimento 1,40 m; Quantidade de lugares: 06; Cadeira: Estrutura em aço, na cor branco, e assento com espuma D13 revestido em courino, cor a escolher. Medidas aproximadas : Altura 109 cm, Largura 37 cm, Profundidade 51 cm.	Unidade	11			
9	<b>MESA DE REUNIÃO RETANGULAR: DIMENSÕES: 2000 X 1050 X 740 MM (L X P X A)</b> Tampo inteiriço, com formato retangular, em MDP, com 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces com filme termo-prensado de melamínico com espessura de 0,2 mm, texturizado, semi-fosco, e anti-reflexo. O bordo que acompanha todo o contorno do tampo é encabeçado com fita de poliestireno com 2,5 mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt, com arestas arredondadas e raio ergonômico de 2,5 mm. A fixação do tampo/estrutura deverá ser feita por meio de parafusos. Painéis frontais duplos e paralelos, um em cada coluna vertical da estrutura, estrutural e de privacidade, em MDP, com 18mm de espessura, revestido em ambas as faces com filme termo-prensado de melamínico com espessura de 0,2 mm, texturizado, semifosco, e antirreflexo. O bordo que acompanha todo o contorno do painel é encabeçado em fita de poliestireno com 0,45 mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt. A fixação painel/estrutura	Unidade	7			



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	<p>deverá ser feita por meio de parafusos ocultos tipo minifix ou similar. Estruturas laterais metálicas constituídas por chapas metálicas conformadas, cuja composição se divide em pata, coluna, e suporte do tampo. Pata fabricada em chapa de aço com espessura de 1,5 mm, estampada e repuxada, medindo 60 x 720 x 70 mm, com furos superiores para conexão com a coluna. Coluna dupla, fabricada em chapa de aço com espessura de 0,9 mm, dobrada em forma de meia cana; unidas pelo processo de solda por chapas de formato ovalado com espessura mínima de 3,0 mm, sendo estas chapas dispostas em ambas as extremidades da coluna, na posição horizontal, proporcionando desta forma uma interligação perfeita (entre pata-coluna-suporte do tampo) por meio de solda; e uma na posição vertical, proporcionando a fixação de uma possível calha estrutural sob o tampo, por meio de parafusos. Paralela à coluna, é acoplada uma calha de saque lateral, cuja função é proporcionar a subida de cabos do piso ao tampo de forma discreta e funcional. Suporte do tampo fabricado em chapa de aço com espessura mínima de 3,0 mm, estampada e repuxada, fixada a coluna por meio de solda. Acabamento com sapatas niveladoras em nylon injetado com diâmetro de 63 mm, cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.</p>				
10	<p><b>MESA DE TRABALHO RETA COM 2 GAVETAS: DIMENSÕES APROXIMADAS: 1600 X 600 X 740 MM (L X P X A)</b> Tampo em MDP, com aproximadamente 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces com filme termo-prensado de melamínico com espessura de 0,2 mm, texturizado, semifosco, e antirreflexo. O bordo que acompanha todo o contorno do tampo é encabeçado com fita de poliestireno com 2,5 mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt ou similar, com arestas arredondadas e raio ergonômico de 2,5 mm. A fixação tampo/estrutura deverá ser feita por meio de parafusos, fixados ao tampo por meio de buchas metálicas confeccionadas cravadas na face inferior do tampo. Painel frontal, estrutural e de privacidade, em MDP, com 18 mm de espessura, revestido em ambas as faces com filme termo-prensado de melamínico com espessura de 0,2 mm, texturizado, semifosco, e antirreflexo. O bordo que acompanha todo o contorno do painel é encabeçado em fita de poliestireno com 0,45 mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt ou similar. A fixação</p>	Unidade	15		



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



<p>painel/estrutura deverá ser feita por meio de parafusos ocultos tipo minifix ou similar. Estruturas laterais metálicas constituídas por chapas metálicas conformadas, cuja composição se divide em pata, coluna, e suporte do tampo. Pata fabricada em chapa de aço com espessura de 3 mm, estampada e repuxada, medindo 60 x 520 x 70 mm, com furos superiores para conexão com a coluna. Coluna dupla, fabricada em chapa de aço com espessura de 0,9 mm, dobrada em forma de meia cana; unidas pelo processo de solda por chapas de formato ovalado com espessura mínima de 3,0 mm, sendo estas chapas dispostas em ambas as extremidades da coluna, na posição horizontal, proporcionando desta forma uma interligação perfeita (entre pata-coluna-suporte do tampo) por meio de solda; e uma na posição vertical, proporcionando a fixação de uma possível calha estrutural sob o tampo, por meio de parafusos tipo M6 ou similar. Paralela à coluna, é acoplada uma calha de saque lateral, cuja função é proporcionar a subida de cabos do piso ao tampo de forma discreta e funcional. Suporte do tampo fabricado em chapa de aço com espessura mínima de 3,0 mm, estampada e repuxada, fixada a coluna por meio de solda. Acabamento com sapatas niveladoras em nylon injetado com diâmetro de 63 mm, cuja função será contornar eventuais desníveis de piso. GAVETEIRO FIXO 2 GAVETAS: Gaveteiro fixo 2 gavetas, corpo confeccionado em MDP termo estabilizado, com 18mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP), sendo os bordos do conjunto com encabeçamento em fita de poliestireno de espessura 2 mm, coladas com adesivo hot melt a 200° ou similar. Os parafusos de montagem sistema "Rapid" são parafusos ocultos tipo pino de pressão mini fix e giro fix. Gavetas (duas gavetas), confeccionadas em chapa metálica dobrada com espessura de 0,6mm, com Tratamento das superfícies dos componentes metálicos. Frente fixa confeccionadas em chapa de aço, e a mesa dotada de fechadura com trava simultânea chave e cópia escamoteáveis, puxadores tipo alça alumínio acetinado 96 mm, e as gavetas H 80 mm, deslizam sobre trilhos telescópicos esferas em aço abertura total das gavetas. Frontes das gavetas em MDP termo estabilizado, com 18 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP), sendo os bordos do conjunto com encabeçamento em</p>					
--	--	--	--	--	--



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	fita de poliestireno de espessura 2 mm, coladas com adesivo hot melt ou similar. Gaveteiro medindo: L 397 x P 440 x H 278 mm					
11	<b>Roupeiro de aço 12 portas:</b> Distribuídas em 4 corpos sendo: 4 portas superiores, 4 no meio do corpo e 4 inferiores. Dimensões aproximadas: 1930mm x 1035mm x 400mm. Totalmente montável, dispensa a utilização de parafusos. Estrutura chapas #24 e #26 (0,60mm e 0,45mm). 12 portas com 1 veneziana para ventilação e 1 reforço interno por porta. Sistema de fechamento de varão de 3 pontos, através de pitão para cadeado ou fechadura tipo Yale com 2 chaves. Capacidade por prateleira 15kg (bem distribuídos). <b>Itens de Série:</b> 8 pés reguláveis em PVC; Pintura eletrostática a pó (tinta híbrida) em todas as cores	Unidade	12			
12	<b>Conjunto Refeitório M2B - 04 - VERMELHO - Padrão FNDE; Mesa:</b> Dimensões aproximadas: 1500 x 840 x 640mm. Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Tampo(1500x840mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor vermelho. Altura: 640mm. <b>Banco:</b> Dimensões aproximadas: 1350 x 350 x 380mm Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Assento (1350x350mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor vermelho. Altura: 380mm. <b>Obs.:</b> Apresentar catálogo do fabricante, contendo fotos e especificações de todos os itens.	Unidade	18			
13	<b>Conjunto Refeitório M2B - 06 - AZUL - Padrão FNDE. Mesa:</b> Dimensões aproximadas: 1500 x 840 x 755mm. Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Tampo (1500x840mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor azul. Altura 755mm. <b>Banco:</b> Dimensões	Unidade	29			



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	<p>aproximadas: 1350 x 350 x 400mm; Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Assento (1350x350mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor azul. Altura 400mm. <b>Obs.:</b> Apresentar catálogo do fabricante, contendo fotos e especificações de todos os itens.</p>				
14	<p><b>Mesa para Refeitório M2B – 06 – AZUL – Padrão FNDE.</b> Dimensões aproximadas: 1500 x 840 x 755mm. Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Tampo (1500x840mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor azul. Altura 755mm. <b>Obs.:</b> Apresentar catálogo do fabricante, contendo fotos e especificações de todos os itens.</p>	Unidade	7		
15	<p><b>Banco para Refeitório M2B – 06 – AZUL – Padrão FNDE.</b> Dimensões aproximadas: 1350 x 350 x 400mm. Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Assento (1350x350mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor azul. Altura 400mm. <b>Obs.:</b> Apresentar catálogo do fabricante, contendo fotos e especificações de todos os itens.</p>	Unidade	6		
16	<p>Estação de Trabalho; Contendo 01 Modulo; Modelo Em L; Sem Divisória; Tampo Único Com Perfil Gota de 800mm de Diâmetro; Confeccionado Em Madeira Mdf; Medindo Medindo (1600x1400x700)mm; Com Espessura Mínima de 25mm; Altura Total de 750mm; Revestido Com Laminado Melamínico; Na Cor Cinza; Contendo Sob o Tampo Abertura para Passagem de Cabos; 02 Furações para Passagem de Cabos; Estrutura Em Aço; de Seção Retangular; Com Espessura Mínima de 1,60mm (chapa N. 16); Contendo Calhas para Passagem de Fiação; Acabamento Em Pintura Eletrostática Com Tinta Pó; Estrutura Na Cor Cinza; Com Gaveteiro Volante Com 04 Gavetas, Fechadura E trava</p>	Unidade	14		



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	Simultânea; Painéis de Fechamento Frontal e Laterais Confeccionados Em Mdp, Com Espessura Mínima de 18mm; Na Mesma Cor do Tampo; 01 Porta-teclado Retrátil, Sapatas Niveladoras; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nbr/abnt Vigentes;				
17	<b>Mesa de escritório em L, Sem Divisória, Com Espessura Mínima de 25mm,</b> dimensões mínimas A 70 cm x C 140 cm cada lado x P 60 cm; com nicho para CPU e 3 gavetas, Revestido Com Laminado Melamínico; Na Cor Cinza, Estrutura Em Aço; de Seção Retangular; Com Espessura Mínima de 1,60mm (chapa N. 16); Contendo Calhas para Passagem de Fiação; Acabamento Em Pintura Eletrostática Com Tinta Pó; Estrutura Na Cor Cinza; Com Gaveteiro Volante Com 03 Gavetas, Fechadura E trava Simultânea; Painéis de Fechamento Frontal e Laterais Confeccionados Em Mdp, Com Espessura Mínima de 18mm; Na Mesma Cor do Tampo; 01 Porta-teclado Retrátil, Sapatas Niveladoras; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nbr/abnt Vigentes;	Unidade	1		
18	<b>Estante para livros infantis,</b> com 3 divisórias para livros, uma única peça, com pés para chão. Produto confeccionado em MDF, pintado na cor cinza, com dimensões aproximadas: 80 cm A x 60 cm C x 10 cm P	Unidade	1		
19	Mesa de Reunião Redonda, com tampo em MDP no mínimo 20 mm de espessura. Cor carvalho ou tabaco. Detalhamento: Modelo: Mesa Reunião. Garantia: 1 Ano. Tampo: MDP. Milimetragem do tampo: mínimo 20 mm; Borda: 2 mm; Altura: 74 cm; Diâmetro: 120 cm; Pés: Pé Metal.	Unidade	1		
20	<b>Arquivo De Madeira 4 Gavetas Pasta Suspensa,</b> Materiais: MDP BP, Quantidade de gavetas: 4. Com suporte para pastas suspensas: Sim, Comprimento x Largura x Profundidade aproximada: 130 cm x 47 cm x 45 cm, Características: Largura: 45,7 cm; Altura: 129,4 cm; Profundidade: 47,3 cm; Especificações: Tampo encabeçado de 40mm com borda em ABS de 1mm; Base e laterais em MDPBP 15mm com borda em PVC 0,45mm; Retaguarda Duraplac de 3 mm; Corpo das gavetas em chapa #26 (0,45mm); Travessa central interna e frente em MDPBP 15mm com borda em PVC (0,45mm); Capacidade de no mínimo 20 kg por gaveta; Desliza por trilhos corrediças com esferas; 4 porta etiquetas em PVC na cor prata; 4 puxadores em PVC na cor prata; 1 fechadura tipo Yale com 2 chaves, somente para fechar a	Unidade	6		



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	1ª gaveta; 4 pés tipo U com ponteiras niveladoras. Cor predominante carvalho ou tabaco.					
21	Armário Alto para Escritório 2 Portas: Tampo confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 15 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). O tampo é encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1 mm. Corpo em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm, Portas em MDP 15 mm de espessura, em todos os topos com fita borda PVC 0,45mm, todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Fundo em Eucaplac 3mm revestido em uma face. Portas dotadas de dobradiças caneco Ø35 em aço estampado com abertura de 90°, contendo 06 dobradiças, 03 em cada porta, fechadura com travamento na porta direita e sendo travada a porta esquerda simultaneamente. Puxador alça em polipropileno injetado. Dimensões aproximadas: A 160 cm x L 80 cm x P 42 cm. Cor: Preto e carvalho ou tabaco. Materiais dos pés: MDP; Tipo de puxador da porta: Externo; Material do puxador da porta: Poliestireno/Cromado; Possui 4 prateleiras; Material da prateleira: MDP; Acabamento da prateleira: BP; Escala de brilho da prateleira: Semi brilho; Peso máximo por prateleira: mínimo de 5 kg; Possui 2 pés; Altura dos pés: 2 cm; Acabamento dos pés em BP; Escala de brilho da porta: Semi-brilho; Sem rodízios; Com sapatas niveladoras; Deve suportar até 40 kg; Tipo de porta de bater: Acabamento da porta em BP; Material da porta em MDP; Escala de brilho: Semi-brilho; Cor interna: preto; Cor do armário: carvalho ou tabaco. Cor predominante: carvalho ou tabaco; Altura aproximada 160 cm x Largura aproximada 80 cm x Profundidade aproximada 42 cm; Peso aproximado de 42 kg; Acabamento em BP e material principal em MDP; Possui 2 portas.	Unidade	4			
22	<b>MESA EM L COM 3 GAVETAS E SUPORTE PARA TECLADO.</b> Mesa em L formada por uma mesa de 100x 600mm x 750mm (largura x profundidade x altura), uma mesa de 120mm x 600mm x 750mm (largura x profundidade x altura), e uma conexão 90 graus. Com gaveteiro fixo de 3 gavetas e suporte para teclado retrátil. Tampus confeccionados em MDP de 15mm revestido em melamínico BP, acabamento em perfil PVC OU FILETE. Pés em aço BANDEIRA ou similar. Medidas (totais da mesa): 1600mm x 1800mm x 750mm (largura	Unidade	6			



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	x profundidade x altura). Cor do tampo e predominantemente carvalho ou tabaco.					
23	Suporte Monitor Modular, Preto, medindo aproximadamente 355 x 65 x 240 mm; Pode Ser Empilhado Com Outro Suporte De Monitor; Pintura Uv De Alta Qualidade; Produto altamente resistente Dimensões do produto 6.5 x 35.5 x 24 cm; 3 g	Unidade	1			
24	Apoio Ergonômico para os pés - Descanso Suporte Atende NR17. Características: - Design moderno e prático. - Cor: Preto. - Antiderrapante. - Produzido em plástico (polipropileno) que o torna leve e de alta resistência. Características técnicas: Plataforma fabricada em polipropileno de alta resistência (42,5 x 29 cm) com superfície antiderrapante e impermeável; Altura frente da plataforma (parte fixa): 7,3 cm; Altura traseira da plataforma (regulagens de inclinação): - Nível 1: 7,3 cm; - Nível 2: 10 cm; - Nível 3: 12 cm	Unidade	5			
25	<b>Tripé Flexível Para Celular Câmera Mesa + Suporte Universal Smartphone Iphone Android Original - TRIPÉ FLEXÍVEL PARA CELULARES OU CÂMERAS.</b> Indicado para câmeras pequenas e smartphones. Portátil e leve. Construção sólida e estável, não oscila, flexibilidade total, feito de plástico rígido e espuma. Parafuso com rosca Universal (1/4"). Permite nivelar a câmera ou smartphone em superfícies irregulares. Tamanho pequeno, suporta câmeras de até 275 g. Perfeito para Smartphones ou Câmeras Digitais com até 9cm de largura, maior abertura para encaixe. Com adaptador para Celular incluso. INFORMAÇÕES TÉCNICAS: - Alta flexibilidade; - Feito em plástico rígido; - Pés de ligação com almofadas; - Parafusos de fixação universal, compatível com a maioria dos tamanhos de câmeras atuais; - Permite ser para nível em superfícies irregulares; - Compatível com smartphone (suporte incluído); - Cada perna possui oito bolas e soquete de articulações, chegando a até 360° de rotação; - Possui anéis emborrachados em cada soquete, proporciona mais aderência quando preso em superfícies lisas; CARACTERÍSTICAS: - Produto ultra-leve; - Flexibilidade completa; - Carregamento máximo: 1 Kg; - Medidas aproximadas: 17cm Comprimento x 25cm Abertura; Itens Inclusos: - 1 tripé flexível; - 1 Suporte para celular	Unidade	5			
26	<b>Tripé Universal Telescópico Para Câmera E Celular.</b> Características: - Nível para alinhamento; - Manivela para aumenta altura; - Cabeça com nivelamento em 90° e giro em 180°; - Nivelador para nivelamento em 90° e	Unidade	1			



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	giro em 189° com trava; - Montagem e desmontagem rápida; - Sacolinha para transporte; Especificações: - Aplicação: máquinas fotográficas digitais e videocâmeras com conector para tripé; - Cabeça móvel para diversos ângulos; - Nivelador de bolha; - Pernas em alumínio; - Altura ajustável em 3 seções em prolongadores com travas; - Pés emborrachados antiderrapantes; - Braço para rotação da base da câmera; - Haste Central; - Altura: Estendido: 102 cm, fechado: 35 cm; - Peso: 350g; Itens Inclusos: - 01 Tripé; - 01 Suporte para celular; - 01 Bolsa.					
27	Nicho retangular branco, altura 30 cm, profundidade 30 cm, largura aproximada 110 cm, espessura mínima 15 mm, cor branco em matéria MDF, Acabamento do próprio MDF. - Fita de borda PVC colada. Mais resistente que pintura. - Cor da Borda disponível: Branco; - Cor do MDF disponível: Branco; - Acompanha parafusos, bucha e cantoneira.	Unidade	1			
28	Rack medindo 1,20m branco com rodinhas para TV 55 polegadas, com espaço para DVD: <b>Formato do móvel:</b> Rack; <b>Material da estrutura:</b> MDP; <b>Largura x Profundidade x Altura aproximadas:</b> 120 cm x 38 cm x 53 cm; <b>Tamanho máximo de TV:</b> 110 cm; <b>Quantidade de portas:</b> 1; <b>Com rodas:</b> Sim; <b>Inclui manual de montagem:</b> Sim; O Rack conta com 5 rodízios para melhor movimentação e não empenamento da base, sendo os 2 da frente cromados. Além disso a sua porta é aberta através de um sistema de feixo click e possui um pistão a gás para suavizar o movimento de abertura, possui furos passa-fios estrategicamente colocados. O móvel é feito com um Tampo em MDP de 25 mm dando mais robustez e beleza ao produto. O Rack Tem capacidade de suportar até 20kg entre objetos e aparelhos sobre o mesmo e, além disso, possui amplo espaço interno e é de fácil montagem. Dimensões: Altura: 0,54m x Largura: 1,20m x Profundidade : 0,39m . Pintura em fosco.	Unidade	2			
29	Longarina Plástica 4 Lugares, cor dos assentos e da estrutura preta, - Assento: confeccionado em polipropileno (PP), no sistema de injeção termoplástica. Com travamento feito por parafusos. - Encosto: confeccionado em polipropileno (PP), no sistema de injeção termoplástica. Fixa-se na estrutura através de encaixes, com travamento na estrutura através de pino-tampão, também confeccionado em polipropileno (PP) da mesma cor do encosto. - Estrutura: Confeccionado em tubo de aço carbono 50x30 e tubo oblongo 16x30; - Medidas Assento:	Unidade	2			



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	46,5 cm largura x 40 cm profundidade; - Medidas Encosto: 46,5 cm largura x 30 cm altura; - Altura do Assento até o chão: 44 cm; - Altura total até o chão: 87 cm; - Dimensões aproximadas do produto montado: 193 cm largura x 50 profundidade x 87 altura; - Conteúdo da embalagem: 1 cadeira. - Dimensões aproximadas da embalagem: 193 cm largura x 50 profundidade x 66 altura; - Peso líquido aproximado do produto: 20 kg; - Peso recomendado: até 110 kg / lugar. - Garantia mínima: 6 meses.				
30	Armário Colmeia 100% mdf (organizador, Estante, Prateleira): Medidas aproximadas: <b>Largura:</b> 90 cm x <b>Profundidade:</b> 35 cm x <b>Altura:</b> 1.85 m. <b>Materiais da estrutura:</b> MDF 15 MILÍMETROS. <b>Material da prateleira:</b> MDF 15 MILÍMETROS. <b>Quantidade de prateleiras:</b> 15. FABRICADO EM MDF BRANCO FOSCO (TX) DE ALTA QUALIDADE TODO O MÓVEL É 100% MDF, COR: BRANCO. MEDIDAS: 1,85m altura x 90cm largura x 35cm profundidade. MEDIDAS DOS NICHOS :34cm altura x28, cm largura x35 cm de profundidade. SAPATAS COM REGULAGENS PARA EVENTUAIS DESNÍVEL DE PISO	Unidade	1		
31	Cadeira Plástico Sem Braço suportando até 154 kg. Altura total: 89 cm; Largura x Profundidade: 43 cm x 51". <b>Material dos pés:</b> Plástico. <b>Material da estrutura:</b> Plástico. <b>É empilhável:</b> Sim. <b>É dobrável:</b> Não. <b>Peso máximo suportado:</b> 154 kg. Cadeira sem Braços em Polipropileno Branco. Ela pode ser usada em ambientes internos e externos. Produzida em polipropileno na cor branca, deverá possuir um assento confortável e não possui braços. Informações Gerais: Feito em polipropileno. Certificação: Produto certificado pelo INMETRO. Suporta uma carga estática de 154 kg. Comprimento: 510 mm. Largura: 430 mm. Altura: 890 mm. Garantia: mínimo de 90 dias para vícios ou defeitos de fabricação.	Unidade	50		
32	Cadeira para refeição - 0 até 15kg - Bege e Rosa. A Cadeira para Refeição Bege e Rosa é perfeita para bebês de até 15kg. Desenvolvida com materiais de alta qualidade, ela possui assento, encosto e laterais acolchoados em plástico laminado. Conta também com cinto de segurança de 5 pontos e bandeja e apoio para os pés. Fácil de desmontar, possui trava de segurança e cadeira desmontável. <b>Características gerais:</b> - Cinto de Segurança: 5 pontos; <b>Certificado pelo INMETRO:</b> Sim; <b>Peso máximo suportado (kg):</b> 15; <b>Regulagem de altura:</b> não; <b>Regulagem do encosto:</b> não; <b>Assento e encosto</b>	Unidade	10		



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	<b>almofadados:</b> sim; <b>Cinto de segurança removível:</b> sim; <b>Bandeja removível:</b> não. Especificações Técnicas: <b>Material:</b> Tubo de aço - Plástico – PVC; <b>Idade recomendada:</b> Ideal para bebês de até 15kg; <b>Cor:</b> Bege e Rosa; <b>Conteúdo da embalagem:</b> - 1 Cadeira para Refeição - 0 até 15kg - Bege e Rosa; <b>Garantia:</b> 12 meses.					
33	<b>Banco para Refeitório Escolar com Encosto:</b> <b>Uso:</b> Em refeitórios de escolas, berçários e creches com grande fluxo de usuários, muito resistente a múltiplas limpezas diárias. Sua estrutura monobloco garante uma longa durabilidade sem apresentar desgaste nas ponteiros deslizadoras em polipropileno nem frouxidão de parafusos. Capacidade: Múltiplos usuários. Comprimento Total: 1,85 M. Profundidade Total: 0,45M. Alturas: 1=0,26M. Medida do Assento: (185 x 30cm). Medida do Encosto: (185 16 cm). Confecção do Tampo: Em MDF 18mm revestido em laminado melamínico. Bordas do Tampo: Em PVC tipo "T" colorido. Confecção da Estrutura: Em tubo retangular 40x20x1,20mm de aço carbono mais tubo quadrado 25x25x1,20mm de aço carbono, hastes do encosto em tubo oblongo de 30x16mm. Pintura da Estrutura: Pintura eletrostática a pó. Cor a definir.	Unidade	13			

## CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

### LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

**Obs.:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

### VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

### CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

### LOCAL E DATA

### NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

**OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.**

Razão Social da empresa licitante / Endereço da empresa licitante  
Telefone/ Fax da empresa licitante / CNPJ / MF da empresa licitante  
Banco / Agência / CC / Praça Pagamento da empresa licitante

**Dados do Preposto Autorizado a Firmar Contrato:** Nome:

Endereço:

Carteira de Identidade:

Estado Civil:

CPF:

Nacionalidade:

Cargo:



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO 04

### TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

<b>Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)</b>	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: ( ) SIM ( ) Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de Pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- i. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- ii. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- iii. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- iv. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.I
- v. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

**3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.**

**4. O Licitante autoriza a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.**



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

**OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).**



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO 4.1

### ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA

Razão Social do Licitante:	
CNPJ/CPF:	
<b>Operadores</b>	
1	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp
2	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp
3	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp

O Licitante reconhece que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- iv. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: \_\_\_\_\_

---

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO 05

### CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA – SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

### **DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS**

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

### **DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR**

**Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.**

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

**OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
**Estado de São Paulo**

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**ANEXO 06**  
**DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2021**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 026/2021 instaurada pela Prefeitura Municipal de **Cajati - SP**, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO 07 DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2021**

### DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO 08 DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2021**

### DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO 09 DECLARAÇÃO ME/EPP

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2021

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa) , CNPJ / MF nº , sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão , que estou (amos) sob o regime de ME/EPP , para efeito do disposto na LC 123/2006

---

Local e data

---

Nome e nº da cédula de identidade do declarante



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO 10 DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2021

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão 026/2021 da Prefeitura Municipal de **Cajati - SP**, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
**Estado de São Paulo**

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**ANEXO 11**  
**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE PARENTESCO E VÍNCULO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2021**

**DECLARAÇÃO**

(Razão Social) \_\_\_\_\_

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_

Sediada \_\_\_\_\_

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade Pregão, por meio de sistema Eletrônico, sob nº 026/2021, instaurada pelo Município de **Cajati - SP**, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Data \_\_\_\_\_

Local \_\_\_\_\_

Nome do declarante \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO 12

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2021

PROCESSO Nº 67226/2021

VALIDADE: 12 (doze) meses

Aos ..... dias do mês de ..... de 2021, na ..... em ....., por seus representantes legais, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decretos n.º 3.555, de 08 de agosto de 2001; n.º 3.784, de 06 de abril de 2001; n.º 7.892, de 25 de janeiro de 2013; n.º 4.342, de 23 de agosto de 2002; e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 026/2021, resultado da licitação, publicado no Diário Oficial do Estado e homologado pelo Prefeito Municipal de Cajati, as fls. .... do processo em referência, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela(s) empresa(s): Lote 01: 1).....  
2).....3)....., Lote 02: 1).....  
2).....3)....., etc. (preencher o 2º, 3º, etc., lugares se as empresas quiserem registrarem-se ao preço do 1º colocado) cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificadas(s) em 1º, 2º e 3º lugar(es), respectivamente, no certame.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Aquisição de móveis, móveis de escritório e equipamentos para uso nas Unidades Escolares de Ensino Fundamental, Educação Infantil, Creches e Departamento de Educação e Cultura, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

LOTE	DESCRIÇÃO	Apresentação	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Marca / Fabricante
1	<b>Armário de Aço;</b> Medindo 1,85 x 0,90 x 0,45 m (A x L x P); Com 02 Portas de Abrir; Com 04 Prateleiras Fixas; Estrutura Em Chapa de Aço N.18 (1,25mm), Com 2 Laterais Confeccionadas Em Chapa de Aço N.24 (0,60mm); Com Tratamento Anticorrosivo e Fosfatizante; Acabamento Em Pintura Eletrostática Em Tinta Epóxi Pó; Na Cor Cinza; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses;	Unidade	63			
2	<b>Armário de Cozinha;</b> Em Aço; Tipo Kit, modelo Inteiro; Conjunto 06 Portas e 03 Gavetas; Medindo aproximadamente (194 Alt. x 120 Larg. x 50 Prof. Inferior e 30 Prof. Superior)cm; Com Puxadores Em ABS Injetado; Com 03 Portas Superiores e 03 Inferiores (gabinete); Com Tampo Em Fórmica Resistente a Altas Temperaturas; Sendo As Gavetas Abaixo do Tampo; As Chapas de Aço Deverão Ter Espessura Mínima de 0,64mm; Com Acabamento Em Pintura; Na Cor Branca; Com Pés Reguláveis; Com Prazo de Garantia de No Mínimo 12 Meses;	Unidade	11			



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



3	<b>Arquivo; Confeccionado Em Aço;</b> Medindo Aproximadamente (1330x500x710)mm=(AxLxP); Tipo Vertical para Pasta Suspensa; Com 04 Gavetas; Carrinho Telescópico e Roldanas de Aço; Estrutura Em Aço; Com Espessura Mínima de 0,47mm (chapa N.26) para Gavetas e de 0,95mm (chapa N.20) para Estrutura; Acabamento Em Pintura Eletrostática Com Tinta Pó Com Tratamento Antiferruginoso; Na Cor Cinza Claro; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses;	Unidade	19			
4	<b>Cadeira fixa, estofada, em couro sintético, empilhável, sem braços;</b> Cadeira fixa, empilhável sem braços, espaldar médio; Medidas aproximadas do Assento: 48x43cm com bordas arredondadas; Medidas aproximadas do encosto : 48x35cm; Estofamento em espuma injetada com 40mm de espessura. Base fixa tubo oval 16x30mm com parede 1,50mm pintado em epóxi preto fosco com tratamento anti-ferruginoso com ponteiros de nylon. Revestimento externo em couro sintético, na cor preta contra encosto em couro sintético na cor preta com perfil de proteção em PVC preto.	Unidade	137			
5	<b>Cadeira giratória com braços, em couro sintético;</b> Medidas aproximadas do Assento : 44x42cm e bordas arredondadas. Medidas aproximadas do Encosto : 43x28cm e curvatura lombar. Estofamento em espuma injetada com 40mm de espessura. Base giratória com mecanismo à gás, dotada de 05 patas em aço com capa protetora e rodízios duplos de nylon na cor preta. Encosto com regulagem de altura e inclinação contínua. Revestimento externo em couro sintético, na cor preta; contra encosto em couro sintético na cor preta com perfil de proteção em PVC preto.	Unidade	33			
6	<b>Conjunto Escolar (01 Cadeira + 01 Mesa) para Professor – CJP-01, Padrão FNDE;</b> Mesa: Tampo em madeira aglomerada (MDP), com os cantos arredondados, revestimento superior em laminado melamínico de alta pressão com o acabamento texturizado cor CINZA, revestimento inferior em laminado melamínico de baixa pressão com o acabamento Frost cor BRANCA e afixado à estrutura com parafusos de 5,0mm de Ø x 45mm de comprimento. Toda estrutura em tubos de aço carbono laminado a frio com tratamento antiferruginoso por fosfatização. Porta livros em Polipropileno puro de matéria prima reciclada ou recuperada, afixado à estrutura por rebites de repuxo com 4,0mm de Ø x 10mm de comprimento e com o	Unidade	23			



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	<p>símbolo internacional da Reciclagem. Ponteiras e sapatas em Polipropileno copolímero virgem afixado por meio de encaixe. Coluna e travessa longitudinal em tubo oblongo 29x58mm (CH 16), travessa superior em tubo Ø 1¼" (CH 16) e pés confeccionados em tubo Ø 1 ½" (CH 16). Cadeira: Assento em Polipropileno copolímero virgem moldado e injetado anatomicamente ou com a opção em compensado anatômico moldado a quente com no mínimo sete laminas e afixado à estrutura por rebites de repuxo com 4,8mm de Ø x 12mm de comprimento. Toda estrutura em tubos de aço carbono laminado a frio com tratamento antiferruginoso por fosfatização. Ponteiras, sapatas e espaçadores do assento em Polipropileno copolímero virgem, com o símbolo internacional da reciclagem e afixado por meio de encaixe. Estrutura tubular 20,7mm</p>					
7	<p><b>Estante Desmontável de Aço;</b> Tipo Aberta; Modelo Simples; Com 05 Prateleiras; Na Altura de 1830mm; Com Prateleiras de (914x304)mm; para Suportar Carga Útil de 90 kg Por Prateleira; Com Espessura Mínima de 0,95mm (chapa N.20), Chapas de Aço Sae 1008/1020; Colunas Em L; Sistema de Fixação Através de Parafusos; Tratamento Anti-ferruginoso e Pintura Eletrostática Com Tinta Pó; Na Cor Cinza; Com Sapatas Antiderrapantes; Garantia Mínima de 12 Meses;</p>	Unidade	48			
8	<p><b>Mesa de cozinha com 06 cadeiras:</b> Mesa: Estrutura em aço, na cor branco, e tampo em granito cor a escolher. Medidas aproximadas: Altura 77 cm, Largura 75 cm, Comprimento 1,40 m; Quantidade de lugares: 06; Cadeira: Estrutura em aço, na cor branco, e assento com espuma D13 revestido em couro, cor a escolher. Medidas aproximadas : Altura 109 cm, Largura 37 cm, Profundidade 51 cm.</p>	Unidade	11			
9	<p><b>MESA DE REUNIÃO RETANGULAR: DIMENSÕES: 2000 X 1050 X 740 MM (L X P X A)</b> Tampo inteiriço, com formato retangular, em MDP, com 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces com filme termo-prensado de melamínico com espessura de 0,2 mm, texturizado, semi-fosco, e anti-reflexo. O bordo que acompanha todo o contorno do tampo é encabeçado com fita de poliestireno com 2,5 mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt, com arestas arredondadas e raio ergonômico de 2,5 mm. A fixação do tampo/estrutura deverá ser feita por meio de parafusos. Painéis frontais duplos e paralelos, um em cada coluna vertical da</p>	Unidade	7			



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	<p>estrutura, estrutural e de privacidade, em MDP, com 18mm de espessura, revestido em ambas as faces com filme termo-prensado de melamínico com espessura de 0,2 mm, texturizado, semifosco, e antirreflexo. O bordo que acompanha todo o contorno do painel é encabeçado em fita de poliestireno com 0,45 mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt. A fixação painel/estrutura deverá ser feita por meio de parafusos ocultos tipo minifix ou similar. Estruturas laterais metálicas constituídas por chapas metálicas conformadas, cuja composição se divide em pata, coluna, e suporte do tampo. Pata fabricada em chapa de aço com espessura de 1,5 mm, estampada e repuxada, medindo 60 x 720 x 70 mm, com furos superiores para conexão com a coluna. Coluna dupla, fabricada em chapa de aço com espessura de 0,9 mm, dobrada em forma de meia cana; unidas pelo processo de solda por chapas de formato ovalado com espessura mínima de 3,0 mm, sendo estas chapas dispostas em ambas as extremidades da coluna, na posição horizontal, proporcionando desta forma uma interligação perfeita (entre pata-coluna-suporte do tampo) por meio de solda; e uma na posição vertical, proporcionando a fixação de uma possível calha estrutural sob o tampo, por meio de parafusos. Paralela à coluna, é acoplada uma calha de saque lateral, cuja função é proporcionar a subida de cabos do piso ao tampo de forma discreta e funcional. Suporte do tampo fabricado em chapa de aço com espessura mínima de 3,0 mm, estampada e repuxada, fixada a coluna por meio de solda. Acabamento com sapatas niveladoras em nylon injetado com diâmetro de 63 mm, cuja função será contornar eventuais desníveis de piso.</p>					
10	<p><b>MESA DE TRABALHO RETA COM 2 GAVETAS: DIMENSÕES APROXIMADAS: 1600 X 600 X 740 MM (L X P X A)</b> Tampo em MDP, com aproximadamente 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces com filme termo-prensado de melamínico com espessura de 0,2 mm, texturizado, semifosco, e antirreflexo. O bordo que acompanha todo o contorno do tampo é encabeçado com fita de poliestireno com 2,5 mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt ou similar, com arestas arredondadas e raio ergonômico de 2,5 mm. A fixação tampo/estrutura deverá ser feita por meio de parafusos, fixados ao tampo por meio de buchas metálicas confeccionadas cravadas na face inferior do tampo. Painel frontal,</p>	Unidade	15			



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



<p>estrutural e de privacidade, em MDP, com 18 mm de espessura, revestido em ambas as faces com filme termo-prensado de melamínico com espessura de 0,2 mm, texturizado, semifosco, e antirreflexo. O bordo que acompanha todo o contorno do painel é encabeçado em fita de poliestireno com 0,45 mm de espessura mínima, coladas com adesivo hot melt ou similar. A fixação painel/estrutura deverá ser feita por meio de parafusos ocultos tipo minifix ou similar. Estruturas laterais metálicas constituídas por chapas metálicas conformadas, cuja composição se divide em pata, coluna, e suporte do tampo. Pata fabricada em chapa de aço com espessura de 3 mm, estampada e repuxada, medindo 60 x 520 x 70 mm, com furos superiores para conexão com a coluna. Coluna dupla, fabricada em chapa de aço com espessura de 0,9 mm, dobrada em forma de meia cana; unidas pelo processo de solda por chapas de formato ovalado com espessura mínima de 3,0 mm, sendo estas chapas dispostas em ambas as extremidades da coluna, na posição horizontal, proporcionando desta forma uma interligação perfeita (entre pata-coluna-suporte do tampo) por meio de solda; e uma na posição vertical, proporcionando a fixação de uma possível calha estrutural sob o tampo, por meio de parafusos tipo M6 ou similar. Paralela à coluna, é acoplada uma calha de saque lateral, cuja função é proporcionar a subida de cabos do piso ao tampo de forma discreta e funcional. Suporte do tampo fabricado em chapa de aço com espessura mínima de 3,0 mm, estampada e repuxada, fixada a coluna por meio de solda. Acabamento com sapatas niveladoras em nylon injetado com diâmetro de 63 mm, cuja função será contornar eventuais desníveis de piso. GAVETEIRO FIXO 2 GAVETAS: Gaveteiro fixo 2 gavetas, corpo confeccionado em MDP termo estabilizado, com 18mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP), sendo os bordos do conjunto com encabeçamento em fita de poliestireno de espessura 2 mm, coladas com adesivo hot melt a 200° ou similar. Os parafusos de montagem sistema "Rapid" são parafusos ocultos tipo pino de pressão mini fix e giro fix. Gavetas (duas gavetas), confeccionadas em chapa metálica dobrada com espessura de 0,6mm, com Tratamento das superfícies dos componentes metálicos. Frente fixa confeccionadas em chapa de aço, e a mesa dotada de fechadura com trava simultânea</p>					
--	--	--	--	--	--



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	chave e cópia escamoteáveis, puxadores tipo alça alumínio acetinado 96 mm, e as gavetas H 80 mm, deslizam sobre trilhos telescópicos esferas em aço abertura total das gavetas. Frontes das gavetas em MDP termo estabilizado, com 18 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP), sendo os bordos do conjunto com encabeçamento em fita de poliestireno de espessura 2 mm, coladas com adesivo hot melt ou similar. Gaveteiro medindo: L 397 x P 440 x H 278 mm					
11	<b>Roupeiro de aço 12 portas:</b> Distribuídas em 4 corpos sendo: 4 portas superiores, 4 no meio do corpo e 4 inferiores. Dimensões aproximadas: 1930mm x 1035mm x 400mm. Totalmente montável, dispensa a utilização de parafusos. Estrutura chapas #24 e #26 (0,60mm e 0,45mm). 12 portas com 1 veneziana para ventilação e 1 reforço interno por porta. Sistema de fechamento de varão de 3 pontos, através de pitão para cadeado ou fechadura tipo Yale com 2 chaves. Capacidade por prateleira 15kg (bem distribuídos). <b>Itens de Série:</b> 8 pés reguláveis em PVC; Pintura eletrostática a pó (tinta híbrida) em todas as cores	Unidade	12			
12	<b>Conjunto Refeitório M2B – 04 – VERMELHO – Padrão FNDE; Mesa:</b> Dimensões aproximadas: 1500 x 840 x 640mm. Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiros plásticos injetadas fixadas através de encaixe. Tampo(1500x840mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor vermelho. Altura: 640mm. <b>Banco:</b> Dimensões aproximadas: 1350 x 350 x 380mm Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiros plásticos injetadas fixadas através de encaixe. Assento (1350x350mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor vermelho. Altura: 380mm. <b>Obs.:</b> Apresentar catálogo do fabricante, contendo fotos e especificações de todos os itens.	Unidade	18			
13	<b>Conjunto Refeitório M2B – 06 – AZUL – Padrão FNDE. Mesa:</b> Dimensões aproximadas: 1500 x 840 x 755mm. Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal	Unidade	29			



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	<p>em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Tampo (1500x840mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor azul. Altura 755mm. <b>Banco:</b> Dimensões aproximadas: 1350 x 350 x 400mm; Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Assento (1350x350mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor azul. Altura 400mm. <b>Obs.:</b> Apresentar catálogo do fabricante, contendo fotos e especificações de todos os itens.</p>					
14	<p><b>Mesa para Refeitório M2B – 06 – AZUL – Padrão FNDE.</b> Dimensões aproximadas: 1500 x 840 x 755mm. Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Tampo (1500x840mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor azul. Altura 755mm. <b>Obs.:</b> Apresentar catálogo do fabricante, contendo fotos e especificações de todos os itens.</p>	Unidade	7			
15	<p><b>Banco para Refeitório M2B – 06 – AZUL – Padrão FNDE.</b> Dimensões aproximadas: 1350 x 350 x 400mm. Estrutura dos pés em tubo 1 1/2, travessa longitudinal em tubo 40x40 e travessas transversais em tubo 20x50. Ponteiras plásticas injetadas fixadas através de encaixe. Assento (1350x350mm) em madeira aglomerada (MDP) revestido na face superior em laminado melamínico, fixado por parafuso autoatarraxantes. Bordas com acabamento em lâmina de borda cor azul. Altura 400mm. <b>Obs.:</b> Apresentar catálogo do fabricante, contendo fotos e especificações de todos os itens.</p>	Unidade	6			
16	<p>Estação de Trabalho; Contendo 01 Modulo; Modelo Em L; Sem Divisória; Tampo Único Com Perfil Gota de 800mm de Diâmetro; Confeccionado Em Madeira Mdf; Medindo Medindo (1600x1400x700)mm; Com Espessura Mínima de 25mm; Altura Total de 750mm; Revestido Com Laminado</p>	Unidade	14			



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	Melamínico; Na Cor Cinza; Contendo Sob o Tampo Abertura para Passagem de Cabos; 02 Furações para Passagem de Cabos; Estrutura Em Aço; de Seção Retangular; Com Espessura Mínima de 1,60mm (chapa N. 16); Contendo Calhas para Passagem de Fiação; Acabamento Em Pintura Eletrostática Com Tinta Pó; Estrutura Na Cor Cinza; Com Gaveteiro Volante Com 04 Gavetas, Fechadura E trava Simultânea; Painéis de Fechamento Frontal e Laterais Confeccionados Em Mdp, Com Espessura Mínima de 18mm; Na Mesma Cor do Tampo; 01 Porta-teclado Retrátil, Sapatas Niveladoras; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nbr/abnt Vigentes;					
17	<b>Mesa de escritório em L, Sem Divisória, Com Espessura Mínima de 25mm,</b> dimensões mínimas A 70 cm x C 140 cm cada lado x P 60 cm; com ninho para CPU e 3 gavetas, Revestido Com Laminado Melamínico; Na Cor Cinza, Estrutura Em Aço; de Seção Retangular; Com Espessura Mínima de 1,60mm (chapa N. 16); Contendo Calhas para Passagem de Fiação; Acabamento Em Pintura Eletrostática Com Tinta Pó; Estrutura Na Cor Cinza; Com Gaveteiro Volante Com 03 Gavetas, Fechadura E trava Simultânea; Painéis de Fechamento Frontal e Laterais Confeccionados Em Mdp, Com Espessura Mínima de 18mm; Na Mesma Cor do Tampo; 01 Porta-teclado Retrátil, Sapatas Niveladoras; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nbr/abnt Vigentes;	Unidade	1			
18	<b>Estante para livros infantis,</b> com 3 divisórias para livros, uma única peça, com pés para chão. Produto confeccionado em MDF, pintado na cor cinza, com dimensões aproximadas: 80 cm A x 60 cm C x 10 cm P	Unidade	1			
19	Mesa de Reunião Redonda, com tampo em MDP no mínimo 20 mm de espessura. Cor carvalho ou tabaco. Detalhamento: Modelo: Mesa Reunião. Garantia: 1 Ano. Tampo: MDP. Milimetragem do tampo: mínimo 20 mm; Borda: 2 mm; Altura: 74 cm; Diâmetro: 120 cm; Pés: Pé Metal.	Unidade	1			
20	<b>Arquivo De Madeira 4 Gavetas Pasta Suspensa,</b> Materiais: MDP BP, Quantidade de gavetas: 4. Com suporte para pastas suspensas: Sim, Comprimento x Largura x Profundidade aproximada: 130 cm x 47 cm x 45 cm, Características: Largura: 45,7 cm; Altura: 129,4 cm; Profundidade: 47,3 cm; Especificações: Tampo encabeçado de 40mm com borda em ABS de 1mm; Base e laterais em MDPBP 15mm com borda em PVC	Unidade	6			



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	0,45mm; Retaguarda Duraplac de 3 mm; Corpo das gavetas em chapa #26 (0,45mm); Travessa central interna e frente em MDPBP 15mm com borda em PVC (0,45mm); Capacidade de no mínimo 20 kg por gaveta; Desliza por trilhos corredeiras com esferas; 4 porta etiquetas em PVC na cor prata; 4 puxadores em PVC na cor prata; 1 fechadura tipo Yale com 2 chaves, somente para fechar a 1ª gaveta; 4 pés tipo U com ponteiros niveladoras. Cor predominante carvalho ou tabaco.				
21	Armário Alto para Escritório 2 Portas: Tampo confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 15 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). O tampo é encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1 mm. Corpo em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm, Portas em MDP 15 mm de espessura, em todos os topos com fita borda PVC 0,45mm, todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Fundo em Eucaplac 3mm revestido em uma face. Portas dotadas de dobradiças caneco Ø35 em aço estampado com abertura de 90°, contendo 06 dobradiças, 03 em cada porta, fechadura com travamento na porta direita e sendo travada a porta esquerda simultaneamente. Puxador alça em polipropileno injetado. Dimensões aproximadas: A 160 cm x L 80 cm x P 42 cm. Cor: Preto e carvalho ou tabaco. Materiais dos pés: MDP; Tipo de puxador da porta: Externo; Material do puxador da porta: Poliestireno/Cromado; Possui 4 prateleiras; Material da prateleira: MDP; Acabamento da prateleira: BP; Escala de brilho da prateleira: Semi brilho; Peso máximo por prateleira: mínimo de 5 kg; Possui 2 pés; Altura dos pés: 2 cm; Acabamento dos pés em BP; Escala de brilho da porta: Semi-brilho; Sem rodízios; Com sapatas niveladoras; Deve suportar até 40 kg; Tipo de porta de bater: Acabamento da porta em BP; Material da porta em MDP; Escala de brilho: Semi-brilho; Cor interna: preto; Cor do armário: carvalho ou tabaco. Cor predominante: carvalho ou tabaco; Altura aproximada 160 cm x Largura aproximada 80 cm x Profundidade aproximada 42 cm; Peso aproximado de 42 kg; Acabamento em BP e material principal em MDP; Possui 2 portas.	Unidade	4		
22	<b>MESA EM L COM 3 GAVETAS E SUPORTE PARA TECLADO.</b> Mesa em L formada por uma mesa de 100x 600mm x 750mm (largura x	Unidade	6		



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	profundidade x altura), uma mesa de 120mm x 600mm x 750mm (largura x profundidade x altura), e uma conexão 90 graus. Com gaveteiro fixo de 3 gavetas e suporte para teclado retrátil. Tampos confeccionados em MDP de 15mm revestido em melamínico BP, acabamento em perfil PVC OU FILETE. Pés em aço BANDEIRA ou similar. Medidas (totais da mesa): 1600mm x 1800mm x 750mm (largura x profundidade x altura). Cor do tampo e predominantemente carvalho ou tabaco.					
23	Suporte Monitor Modular, Preto, medindo aproximadamente 355 x 65 x 240 mm; Pode Ser Empilhado Com Outro Suporte De Monitor; Pintura Uv De Alta Qualidade; Produto altamente resistente Dimensões do produto 6.5 x 35.5 x 24 cm; 3 g	Unidade	1			
24	Apoio Ergonômico para os pés - Descanso Suporte Atende NR17. Características: - Design moderno e prático. - Cor: Preto. - Antiderrapante. - Produzido em plástico (polipropileno) que o torna leve e de alta resistência. Características técnicas: Plataforma fabricada em polipropileno de alta resistência (42,5 x 29 cm) com superfície antiderrapante e impermeável; Altura frente da plataforma (parte fixa): 7,3 cm; Altura traseira da plataforma (regulagens de inclinação): - Nível 1: 7,3 cm; - Nível 2: 10 cm; - Nível 3: 12 cm	Unidade	5			
25	<b>Tripé Flexível Para Celular Câmera Mesa + Suporte Universal Smartphone Iphone Android Original - TRIPÉ FLEXÍVEL PARA CELULARES OU CÂMERAS.</b> Indicado para câmeras pequenas e smartphones. Portátil e leve. Construção sólida e estável, não oscila, flexibilidade total, feito de plástico rígido e espuma. Parafuso com rosca Universal (1/4"). Permite nivelar a câmera ou smartphone em superfícies irregulares. Tamanho pequeno, suporta câmeras de até 275 g. Perfeito para Smartphones ou Câmeras Digitais com até 9cm de largura, maior abertura para encaixe. Com adaptador para Celular incluso. INFORMAÇÕES TÉCNICAS: - Alta flexibilidade; - Feito em plástico rígido; - Pés de ligação com almofadas; - Parafusos de fixação universal, compatível com a maioria dos tamanhos de câmeras atuais; - Permite ser para nível em superfícies irregulares; - Compatível com smartphone (suporte incluído); - Cada perna possui oito bolas e soquete de articulações, chegando a até 360° de rotação; - Possui anéis emborrachados em cada soquete, proporciona mais aderência quando preso em superfícies lisas; CARACTERÍSTICAS: - Produto ultra-leve; - Flexibilidade completa; - Carregamento	Unidade	5			



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	máximo: 1 Kg; - Medidas aproximadas: 17cm Comprimento x 25cm Abertura; Itens Inclusos: - 1 tripé flexível; - 1 Suporte para celular					
26	<b>Tripé Universal Telescópico Para Câmera E Celular.</b> Características: - Nível para alinhamento; - Manivela para aumenta altura; - Cabeça com nivelamento em 90° e giro em 180°; - Nivelador para nivelamento em 90° e giro em 189° com trava; - Montagem e desmontagem rápida; - Sacolinha para transporte; Especificações: - Aplicação: máquinas fotográficas digitais e vídeocâmeras com conector para tripé; - Cabeça móvel para diversos ângulos; - Nivelador de bolha; - Pernas em alumínio; - Altura ajustável em 3 seções em prolongadores com travas; - Pés emborrachados antiderrapantes; - Braço para rotação da base da câmera; - Haste Central; - Altura: Estendido: 102 cm, fechado: 35 cm; - Peso: 350g; Itens Inclusos: - 01 Tripé; - 01 Suporte para celular; - 01 Bolsa.	Unidade	1			
27	Nicho retangular branco, altura 30 cm, profundidade 30 cm, largura aproximada 110 cm, espessura mínima 15 mm, cor branco em matéria MDF, Acabamento do próprio MDF. - Fita de borda PVC colada. Mais resistente que pintura. - Cor da Borda disponível: Branco; - Cor do MDF disponível: Branco; - Acompanha parafusos, bucha e cantoneira.	Unidade	1			
28	Rack medindo 1,20m branco com rodinhas para TV 55 polegadas, com espaço para DVD: <b>Formato do móvel:</b> Rack; <b>Material da estrutura:</b> MDP; <b>Largura x Profundidade x Altura aproximadas:</b> 120 cm x 38 cm x 53 cm; <b>Tamanho máximo de TV:</b> 110 cm; <b>Quantidade de portas:</b> 1; <b>Com rodas:</b> Sim; <b>Inclui manual de montagem:</b> Sim; O Rack conta com 5 rodízios para melhor movimentação e não empenamento da base, sendo os 2 da frente cromados. Além disso a sua porta é aberta através de um sistema de feixo click e possui um pistão a gás para suavizar o movimento de abertura, possui furos passa-fios estrategicamente colocados. O móvel é feito com um Tampo em MDP de 25 mm dando mais robustez e beleza ao produto. O Rack Tem capacidade de suportar até 20kg entre objetos e aparelhos sobre o mesmo e, além disso, possui amplo espaço interno e é de fácil montagem. Dimensões: Altura: 0,54m x Largura: 1,20m x Profundidade : 0,39m . Pintura em fosco.	Unidade	2			
29	Longarina Plástica 4 Lugares, cor dos assentos e da estrutura preta, - Assento: confeccionado em polipropileno (PP), no sistema de injeção termoplástica. Com travamento feito por	Unidade	2			



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	<p>parafusos. - Encosto: confeccionado em polipropileno (PP), no sistema de injeção termoplástica. Fixa-se na estrutura através de encaixes, com travamento na estrutura através de pino-tampão, também confeccionado em polipropileno (PP) da mesma cor do encosto. - Estrutura: Confeccionado em tubo de aço carbono 50x30 e tubo oblongo 16x30; - Medidas Assento: 46,5 cm largura x 40 cm profundidade; - Medidas Encosto: 46,5 cm largura x 30 cm altura; - Altura do Assento até o chão: 44 cm; - Altura total até o chão: 87 cm; - Dimensões aproximadas do produto montado: 193 cm largura x 50 profundidade x 87 altura; - Conteúdo da embalagem: 1 cadeira. - Dimensões aproximadas da embalagem: 193 cm largura x 50 profundidade x 66 altura; - Peso líquido aproximado do produto: 20 kg; - Peso recomendado: até 110 kg / lugar. - Garantia mínima: 6 meses.</p>				
30	<p>Armário Colmeia 100% mdf (organizador, Estante, Prateleira): Medidas aproximadas: <b>Largura:</b> 90 cm x <b>Profundidade:</b> 35 cm x <b>Altura:</b> 1.85 m. <b>Materiais da estrutura:</b> MDF 15 MILÍMETROS. <b>Material da prateleira:</b> MDF 15 MILÍMETROS. <b>Quantidade de prateleiras:</b> 15. FABRICADO EM MDF BRANCO FOSCO (TX) DE ALTA QUALIDADE TODO O MÓVEL É 100% MDF, COR: BRANCO. MEDIDAS: 1,85m altura x 90cm largura x 35cm profundidade. MEDIDAS DOS NICHOS :34cm altura x28, cm largura x35 cm de profundidade. SAPATAS COM REGULAGENS PARA EVENTUAIS DESNÍVEL DE PISO</p>	Unidade	1		
31	<p>Cadeira Plástico Sem Braço suportando até 154 kg. Altura total: 89 cm; Largura x Profundidade: 43 cm x 51". <b>Material dos pés:</b> Plástico. <b>Material da estrutura:</b> Plástico. <b>É empilhável:</b> Sim. <b>É dobrável:</b> Não. <b>Peso máximo suportado:</b> 154 kg. Cadeira sem Braços em Polipropileno Branco. Ela pode ser usada em ambientes internos e externos. Produzida em polipropileno na cor branca, deverá possuir um assento confortável e não possui braços. Informações Gerais: Feito em polipropileno. Certificação: Produto certificado pelo INMETRO. Suporta uma carga estática de 154 kg. Comprimento: 510 mm. Largura: 430 mm. Altura: 890 mm. Garantia: mínimo de 90 dias para vícios ou defeitos de fabricação.</p>	Unidade	50		
32	<p>Cadeira para refeição - 0 até 15kg - Bege e Rosa. A Cadeira para Refeição Bege e Rosa é perfeita para bebês de até 15kg. Desenvolvida com materiais de alta qualidade, ela possui assento, encosto e laterais acolchoados em</p>	Unidade	10		



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



	<p>plástico laminado. Conta também com cinto de segurança de 5 pontos e bandeja e apoio para os pés. Fácil de desmontar, possui trava de segurança e cadeira desmontável.</p> <p><b>Características gerais:</b> - Cinto de Segurança: 5 pontos; <b>Certificado pelo INMETRO:</b> Sim; <b>Peso máximo suportado (kg):</b> 15; <b>Regulagem de altura:</b> não; <b>Regulagem do encosto:</b> não; <b>Assento e encosto almofadados:</b> sim; <b>Cinto de segurança removível:</b> sim; <b>Bandeja removível:</b> não.</p> <p>Especificações Técnicas: <b>Material:</b> Tubo de aço - Plástico – PVC; <b>Idade recomendada:</b> Ideal para bebês de até 15kg; <b>Cor:</b> Bege e Rosa; <b>Conteúdo da embalagem:</b> - 1 Cadeira para Refeição - 0 até 15kg - Bege e Rosa; <b>Garantia:</b> 12 meses.</p>				
33	<p><b>Banco para Refeitório Escolar com Encosto:</b> <b>Uso:</b> Em refeitórios de escolas, berçários e creches com grande fluxo de usuários, muito resistente a múltiplas limpezas diárias. Sua estrutura monobloco garante uma longa durabilidade sem apresentar desgaste nas ponteiras deslizadoras em polipropileno nem frouxidão de parafusos. Capacidade: Múltiplos usuários. Comprimento Total: 1,85 M. Profundidade Total: 0,45M. Alturas: 1=0,26M. Medida do Assento: (185 x 30cm). Medida do Encosto: (185 x 16 cm). Confecção do Tampo: Em MDF 18mm revestido em laminado melamínico. Bordas do Tampo: Em PVC tipo "T" colorido. Confecção da Estrutura: Em tubo retangular 40x20x1,20mm de aço carbono mais tubo quadrado 25x25x1,20mm de aço carbono, hastes do encosto em tubo oblongo de 30x16mm. Pintura da Estrutura: Pintura eletrostática a pó. Cor a definir.</p>	Unidade	13		

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, durante o qual a Prefeitura do Município de Cajati não será obrigado a adquirir o material referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no Anexo I, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico nº 026/2021.

Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 026/2021, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 026/2021, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA DISTRIBUIÇÃO**

A entrega dos produtos será de forma parcelada de acordo com a requisição, conforme o Termo de Referência (anexo I), com prazo máximo de entrega de 20 (vinte) dias consecutivos após o recebimento do Pedido de Compra.

No ato da entrega dos produtos no Almoxarifado Municipal, o(s) fornecedor(es), não deverão se ausentar sem que estes sejam conferidos pelo funcionário da unidade e do Departamento requisitante, preferencialmente do funcionário que gerou o pedido.

Os produtos não deverão ser entregues parcialmente, só na totalidade indicada no Pedido de Compras emitido pela Divisão de Compras e Licitações.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será o solicitado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar 20 (vinte) dias consecutivos contados da data do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor.

Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Municipal, localizado à Rua Frutuoso Pereira de Moraes, s/nº - Bairro Bico do Pato – Cajati – SP, de segunda a sexta-feira das 13:30 às 17:00 horas.

## **CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, 15 (quinze) dias após o fornecimento e emissão da Nota fiscal, devidamente atestada pela CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além das obrigações citadas no Edital, em seu item 18, à licitante obrigar-se-á:

Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à sua custa e risco, num prazo de no máximo de 10 (dez) dias contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrentes de culpa da empresa fornecedora e dentro das especificações do fabricante.

Fornecer os produtos, estritamente de acordo com o Termo de Referência descrito no **Anexo I**, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela unidade requisitante, responsabilizando-se pela substituição das mesmas na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.

Entregar os materiais no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;

Remover, às suas expensas, todo o produto que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



Manter durante toda a execução do contrato o registro em CTPS de todos os seus funcionários.

Manter durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitação, qualificação em perfeita compatibilidade com as obrigações assumidas.

Designar preposto durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que seja necessário.

Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.

## **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Fiscalizar a entrega, podendo sustar ou recusar os produtos entregue em desacordo com as especificações apresentadas na proposta do Licitante;

Somente atestar às notas fiscais/faturas correspondentes a entrega dos produtos, referente ao objeto deste Termo de Referência;

## **CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES PARA A DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Comete infração administrativa nos termos das Leis Federais n.ºs 8.666/1993, 10.520/2002 e 8.429/1992, a Contratada que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência do contrato;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Não mantiver a proposta;
- g) Atentar contra os princípios da Administração Pública.

**A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:**

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da obrigação;
- c) Atraso superior a 10 (dez) dias até 20 (vinte) dias, multa de 2% sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;
- d) Pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 20% calculada sobre o valor da obrigação.
- e) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- f) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Cajati/SP pelo prazo de até cinco anos;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada/Detentora ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei n.º. 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.**

**A relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguineidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) com servidor público municipal ou entre os sócios das empresas licitantes, bem como a identidade de sócios entre as empresas licitantes, são elementos que podem levar à conclusão de comportamento inidôneo (conforme modelo de declaração - ANEXO XI).**

**As licitantes deverão informar, nos termos do art. 9º da Lei Federal 8.666/1993, se há ou não integrante do seu quadro societário que guarde relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguineidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) com servidor público municipal.**

A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto nas Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, e subsidiariamente (e no que couber) a Lei Federal nº. 9.784/1999.

Se no decorrer do processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846 de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias a apuração de responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira nos termos da Lei nº 12.846 de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.11. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA tenha a receber do MUNICÍPIO DE CAJATI. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA ao processo executivo.

Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela EMPRESA, serão atualizadas pelo IPCA-IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado *pro rata die* e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e SICAF.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º, art. 28, da Lei 9.069, de 29.6.1995 e legislação pertinente, é vedado qualquer reajustamento de preços, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado.

Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência para a Aceitação Definitiva;

O prazo para a Aceitação Definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 10 (dez) dias contados a partir da data de entrega dos produtos;

As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração Municipal.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A fiscalização e acompanhamento dos fornecimentos será exercida pela CONTRATANTE, através de agente por ela designado, a quem compete verificar se a empresa está fornecendo corretamente os equipamentos, obedecendo ao Termo de Referência, o Contrato e aos demais documentos que o integram.

A empresa sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante.

A fiscalização será exercida no âmbito dos interesses da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e/ou prepostos. Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do presente instrumento deverá ser prontamente atendida pela contratada, sem ônus para a contratante.

O responsável pela fiscalização da presente ata será o Departamento de Educação e Cultura, na pessoa do(a) servidor(a) XXXXXXXXXXXXX, conforme Portaria 000 de 00/00/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.1. Cancelamento automático da ata de Registro de Preços:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem fornecedores registrados; ou
- c) pela Prefeitura do Município de Cajati, quando caracterizado o interesse público.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



11.2. Cancelamento do registro do fornecedor:

- a) o fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
  - b) a pedido, quando:
    - I. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
    - II. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.
  - c) pela Administração, unilateralmente, quando:
    - I. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
    - II. perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;
    - III. por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado.
    - IV. o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
    - V. não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;
    - VI. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.
- 11.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no inciso II do sub-item 10.2 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.
- 11.4. Frustradas as tentativas do sub-item anterior, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Estado, por 3 (três) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
- 11.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no ato convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.
- 11.6. Ocorrendo o cancelamento, far-se-á a retri-ratificação da ata de registro.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico n° 026/2021, e as propostas da empresa:....., classificada em 1º lugar, empresa: ....., classificada em 2º lugar e da empresa ....., classificada em 3º lugar (se houver e quiserem, ao preço do 1º colocado, assinar à ata).

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

O Foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem da utilização da presente ATA, será a Comarca de Jacupiranga - SP, com exclusão de qualquer outro.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei n.º 8.666/93, e demais normas aplicáveis.

Cajati, de 2021

**SIDINEI APARECIDO RIBEIRO**  
Prefeito Municipal

**NOME DA EMPRESA**  
Nome do Responsável pela assinatura da Ata  
RG / CPF  
Cargo na empresa



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO 13 TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contratos)

CONTRATANTE: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**

CONTRATADO:

CONTRATO Nº:

**OBJETO:**

ADVOGADO (S)/ Nº OAB:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Cajati, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

### GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo: Diretor do Departamento de

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
**Estado de São Paulo**

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**Pela CONTRATANTE:**

Nome: SIDINEI APARECIDO RIBEIRO  
Cargo: Prefeito  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional: [gabinete@cajati.sp.gov.br](mailto:gabinete@cajati.sp.gov.br)  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_