



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 077/2017 COM COTA RESERVADA PARA ME/EPP NOS LOTES 24, 31, 36, 56, 57 e 69.

O procedimento licitatório obedecerá, ao disposto na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, e suas alterações, Decreto nº 7.892/2013, de 25 de janeiro de 2013, e suas alterações, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como as condições estabelecidas neste Edital, anexos e Decretos Municipais nº 591/05, de 31 de maio de 2005, nº 672/07, de 03 de janeiro de 2007, nº 1042/13, de 25 de março de 2013, nº 1059/13 de 16 de agosto de 2013 e nº 1352/17 de 16 de janeiro de 2017, bem como a Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e demais atualizações.

### OBJETO

A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa para fornecimento parcelado de utensílios e equipamentos para uso nas Cozinhas das Unidades Escolares e diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

### ANEXOS

- Anexo I - Modelo referencial de instrumento de Credenciamento;
- Anexo II - Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de Habilitação;
- Anexo III - Modelo de Proposta;
- Anexo IV - Modelo de Declaração que não emprega menores;
- Anexo V - Modelo de Declaração de Fato Impeditivo;
- Anexo VI - Termo de Referência;
- Anexo VII - Modelo de Ata de Registro de Preços
- Anexo VIII - Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo IX - Recibo de retirada de edital pela internet;

### ÍNDICE

- | ITEM | ASSUNTO  |
|------|--|
| 1 -  | OBJETO   |
| 2 -  | DAS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DE FORNECIMENTO           |
| 3 -  | CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO                            |
| 4 -  | DO CREDENCIAMENTO                                    |
| 5 -  | APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO            |
| 6 -  | DO PREÇO   |
| 7 -  | RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO |
| 8 -  | PROCEDIMENTOS  |
| 9 -  | DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS               |
| 10 - | IMPUGNAÇÃO DO EDITAL                                 |
| 11 - | DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS                       |
| 12 - | DAS SUPRESSÕES DE QUANTITATIVOS                      |
| 13 - | DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS                         |
| 14 - | DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUCATÁRIA                        |
| 15 - | CONDIÇÕES DE PAGAMENTO                               |
| 16 - | DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS                          |
| 17 - | INFORMAÇÕES  |
| 18 - | DAS DISPOSIÇÕES GERAIS                               |
| 19 - | DO FORO  |

### PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

**PREGOEIRO:** Jailton Pereira dos Santos

**EQUIPE DE APOIO:** Phillipe Gutierrez Cecília, Idelma Lobo Dias e Bruna Morelli Rodrigues Pereira.

- Todos designados pela Portaria n.º 954/2017, de 20 de outubro de 2017.

- e-mail: [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 077/2017  
COM COTA RESERVADA PARA ME/EPP NOS LOTES 24, 31, 36, 56, 57 e 69.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2017  
PROCESSO Nº 50650/2017**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **menor preço por lote (cada item considera-se um lote para fins de julgamento)**, **COM COTA RESERVADA PARA OS LOTES 24, 31, 36, 56, 57 e 69**, para **Contratação de empresa para fornecimento parcelado de utensílios e equipamentos para uso nas Cozinhas das Unidades Escolares e diversos Departamentos da Municipalidade**, na modalidade Pregão, por meio de Sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços). O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, e suas alterações, Decreto nº 7.892/2013, de 25 de janeiro de 2013, e suas alterações, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Decretos Municipais nº 591/05, de 31 de maio de 2005, nº 672/07, de 03 de janeiro de 2007, nº 1042/13, de 25 de março de 2013, nº 1059/13 de 16 de agosto de 2013 e nº 1352/17 de 16 de janeiro de 2017, bem como a Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e demais atualizações.

**OBTENÇÃO DO EDITAL:** Gratuitamente através do site: [www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) ou na Divisão de Compras / Licitações da Prefeitura do Município de Cajati, localizado na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP, telefax: (13) 3854-8700 das 10:00 horas às 11 horas e 30 minutos e das 13 horas e 30 minutos às 14 horas e 30 minutos – Valor da Pasta: R\$ 13,30 (treze reais e trinta centavos), referente às custas de reprodução.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e nos seguintes anexos que o integram:

- Anexo I** - Modelo referencial de instrumento de Credenciamento;
- Anexo II** - Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de Habilitação;
- Anexo III** - Modelo de Proposta;
- Anexo IV** - Modelo de Declaração que não emprega menores;
- Anexo V** - Modelo de Declaração de Fato Impeditivo;
- Anexo VI** - Termo de Referência;
- Anexo VII** - Modelo de Ata de Registro de Preços
- Anexo VIII** - Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo IX** - Recibo de retirada de edital pela internet;

## I – OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa para fornecimento parcelado de utensílios e equipamentos para uso nas Cozinhas das Unidades Escolares e diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de Sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## II- DAS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DO FORNECIMENTO

- 2.1. A Prefeitura do Município de Cajati, por intermédio da Divisão de Compras e Licitações, será o órgão responsável pelo controle e administração das Atas de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para o qual será emitido nota de empenho.
- 2.2. Somente quando o primeiro registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços, será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo da nota de empenho da compra for superior ao saldo do fornecedor da vez.
- 2.3. A Administração não emitirá qualquer nota de empenho sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.
- 2.4. A convocação dos fornecedores será sempre formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar a respectiva nota de empenho, além da menção da Ata de Registro de Preços que se refere.
- 2.5. O fornecedor convocado na forma do sub-item anterior que não comparecer, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste Edital.
- 2.5.1. A(s) licitante(s) vencedora(s) terá(o) o prazo de 3 (três) dias úteis contados da data de sua convocação para retirar a nota de Empenho, sob pena de incorrer nas sanções previstas no item XVI deste Edital.
- 2.6. Quando comprovada uma dessas hipóteses, o órgão usuário poderá comunicar a ocorrência a Prefeitura do Município de Cajati e solicitar indicação do próximo fornecedor a ser destinado a nota de empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

## III – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão para a cota principal, as empresas que:
  - 3.1.1. Desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.
  - 3.1.2. Atendam às exigências constantes neste edital e nos seus anexos, inclusive quanto à documentação requerida.
  - 3.1.3. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:
    - 3.1.3.1.1. **Para a obtenção dos benefícios requeridos na Lei Complementar nº 123/2006 e suas atualizações, as licitantes deverão apresentar documentos que comprovem que as mesmas se encontram enquadradas no porte de Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), juntamente com a Declaração solicitada no anexo VIII do edital, FORA dos envelopes Documentação e Proposta.**







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- 3.1.3.2.1.** Para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) fica ressalvado o disposto nos art. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006 e demais atualizações, sendo que o não cumprimento do disposto nesta lei poderá acarretar as sanções e penalidades previstas no art. 81 da Lei Federal de Licitações nº 8.666/93 e demais alterações posteriores.
- 3.1.3.2.2** Entende-se por Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), àquelas enquadradas nos limites determinados no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e demais atualizações, a saber:
- a) no caso das microempresas, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);
  - b) no caso das empresas de pequeno porte, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).
- 3.1.3.2.3.** Considera-se receita bruta, para fins do disposto no caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e demais atualizações, o produto de venda de bens e serviços nas operações de conta própria, o preço dos serviços prestados e o resultado nas operações em conta alheia, não incluídas as vendas canceladas e os descontos incondicionais concedidos.
- 3.2.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
- 3.2.1. Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Cajati ou com a Administração Pública, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública perante os Tribunais de Contas.
  - 3.2.2. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer que seja sua forma de constituição.
  - 3.2.3. Estrangeiras que não funcionem no País.
- 3.3. Somente poderão participar deste Pregão para os lotes com exclusividade (reservados), as:**
- 3.3.1. Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.
- 3.4. Não será admitida nesta licitação para os lotes com exclusividade (reservados) a participação de empresas:**
- 3.4.1. Estrangeiras que não funcionem no País;
  - 3.4.2. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer que seja sua forma de constituição;
  - 3.4.3. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com a Prefeitura do Município de Cajati – SP nos termos do inciso III do Artigo 87 da Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações;





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- 3.4.4. Impedidas de licitar e contratar nos termos do Artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02;
- 3.4.5. Impedidas de licitar e contratar nos termos do Artigo 10 da Lei Federal nº 9.605/98;
- 3.4.6. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;
- 3.4.7. Não consideradas Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

## IV - CREDENCIAMENTO

- 4.1. No dia, horário e local estabelecido no item 7.1 deste edital, serão realizados, em sessão pública, os credenciamentos dos representantes das licitantes, o recebimento dos envelopes “proposta comercial” e “documentação” e a Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.
  - 4.1.1. Não será admitida a participação de licitante retardatária, a não ser como ouvinte.
  - 4.1.2. Será considerada retardatária a empresa, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após o credenciamento.
- 4.2. Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá credenciar-se junto ao Pregoeiro, devidamente munido de instrumento que o legitime a participar do **PREGÃO** e de sua cédula de identidade ou outro documento equivalente.
  - 4.2.1. **O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:**
    - 4.2.1.1. **Instrumento público ou particular com firma reconhecida**, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular ofertas e para recorrer ou desistir de recurso (vide modelo referencial constante do anexo D).
    - 4.2.1.2. **Cópia do contrato ou estatuto social da licitante**, quando sua representação for feita por um de seus sócios, dirigentes ou assemelhados, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.
  - 4.2.2. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.
  - 4.2.3. Os documentos supra-referidos poderão ser apresentados no original ou por cópia autenticada, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do competente processo administrativo.
    - 4.2.3.1. Excepcionalmente, serão aceitos para fins de credenciamento, documentos enviados via fax, dentro do período de credenciamento, ficando a empresa responsável pelo envio do original





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



em até 48 (quarenta e oito) horas após a sessão pública do pregão, sob pena de **INABILITAÇÃO** da empresa.

4.2.4. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa, que tenha apresentado proposta, mas não esteja devidamente representada, terá sua proposta acolhida, porém não poderá participar das rodadas de lances verbais.

4.3. O licitante que não pretenda credenciar representante para praticar atos presenciais, poderá encaminhar os envelopes “Proposta” e “Documentação” e, em terceiro envelope, devidamente identificado (ou avulsos), a **DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** (Anexo II) e a **DECLARAÇÃO DE ME/EPP** (Anexo VIII), por correio ou diretamente na seção de Protocolo, até o prazo e atendidas as condições estabelecidas neste edital.

4.4. Quanto ao Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação:

4.4.1. Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 – Proposta e nº 02 – Documentos de Habilitação.

## V – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO

5.1. No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 2 (dois) envelopes, fechados e indevassáveis, conforme abaixo relacionado e ainda **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com o modelo constante no Anexo II ao Edital, que deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 01 e 02:**

<b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP</b> <b>PROCESSO Nº 50650/2017</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2017</b>
--

<i>O primeiro com o subtítulo ENVELOPE Nº 01 “PROPOSTA”</i>
---

<i>O segundo com o subtítulo ENVELOPE Nº 02 “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”</i>
---

5.1.1. Os envelopes deverão estar subscritos com a titulação de seu conteúdo, nome e endereço da empresa, número do **PREGÃO** e número do processo administrativo.

5.1.2. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

5.1.3. Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

5.2. O **envelope nº 1** conterá as propostas comerciais, que deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, sem rasuras ou emendas, devendo seguir necessariamente o modelo-padrão consistente do anexo III deste edital.







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- 5.2.1 - As propostas deverão ser apresentadas contemplando o **valor unitário por item do lote para o qual pretende concorrer**, com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade / fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, bem como as demais despesas diretas e indiretas, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.
- 5.2.1.1 – Deverá apresentar apenas 1 (uma) marca do produto cotado.
- 5.2.1.2 – A apresentação da proposta implica na aceitação pela licitante de que:
- 5.2.1.2.1 – A prazo de **validade da proposta** será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de entrega da proposta, e o do lance será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública do pregão. Decorridos esses prazos, sem convocação para assinatura do Contrato ou retirada de documento equivalente, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 5.2.1.2.2 – O **prazo de entrega** será parcelado, mensalmente, conforme solicitação da Divisão de Compras, em até 30 (trinta) dias após a solicitação da Divisão de Compras / Licitações. As entregas serão realizadas no Almojarifado Municipal, localizado à Rua Frutuoso Pereira de Moraes – s/nº - Bairro Bico do Pato – Cajati – SP ou conforme Termo de Referência – Anexo VI do edital.
- 5.2.1.2.3 – O **pagamento** será efetuado 15 (quize) dias após a entrega dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal / Fatura, no Almojarifado Municipal.
- 5.2.1.2.4 – Responsabilizar-se-á pelo carregamento e transporte dos materiais, bem como pelo descarregamento no local de entrega, ou seja, Almojarifado Municipal ou conforme Termo de Referência – Anexo VI do edital.
- 5.2.1.2.5 – Os materiais deverão ser transportados de forma a não se sujeitarem a danificações no acondicionamento e transporte.
- 5.2.2 – Ser apresentada com cotação de preços definida no objeto deste Edital e no Anexo VI (Termo de Referência), em moeda corrente nacional (R\$ - com até duas casas decimais), expressa em algarismos e por extenso, itens básicos para apresentação da proposta.
- 5.2.3. Razão Social, endereço, telefone/fax, nº do CNPJ/MF, banco, agência, número da conta corrente e praça para pagamento.
- 5.2.4. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 5.2.5. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital e nos seus anexos.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



5.3. O **envelope nº 2** deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e ao cumprimento do disposto no art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, em conformidade com o previsto a seguir:

### 5.3.1 - **Habilitação Jurídica:**

5.3.1.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual.

5.3.1.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

5.3.1.3 - Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício.

5.3.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Observação:** A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos de nºs 5.3.1.2, 5.3.1.3 ou 5.3.1.4, caso já tenham apresentados os mesmos quando do credenciamento junto ao Pregoeiro.

### 5.3.2 - **Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

5.3.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J);

5.3.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal se houver, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da presente Licitação;

5.3.2.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Licitante, ou de outra equivalente, na forma da Lei;

5.3.2.4 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

5.3.2.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do [Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.](#) [\(Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011\)](#)

### 5.3.3. **Qualificação Econômica Financeira**

5.3.3.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos envelopes;

5.3.3.2. Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



dos envelopes, ou nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;

- 5.4. Declaração de que a proponente não foi apenada com declaração de inidoneidade por qualquer ente da Administração Pública (Anexo V).
- 5.5. Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei 8.666/93.
- 5.6 - Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora, o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

## VI - DO PREÇO

- 6.1. O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o fornecimento licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento.
- 6.2. Serão desclassificadas as propostas, cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado.

### 6.3. Do Controle e das Alterações de Preços

- 6.3.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado, observado o índice do INPC/IBGE.
  - 6.3.1.1. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.
  - 6.3.2. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço da Ata.
  - 6.3.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- 6.3.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:
- 6.3.4.1. Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- 6.3.4.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- 6.3.4.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 6.3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 6.3.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- 6.3.5.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 6.3.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## VII – RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO

- 7.1. Os documentos referentes à declaração de atendimento aos requisitos de habilitação (Anexo II), ao credenciamento (Anexo I), bem como os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação das empresas interessadas, deverão ser entregues diretamente ao Pregoeiro, na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Sala de Licitações da Prefeitura do Município de Cajati – SP, conforme a programação seguinte:

• **Recebimento do Credenciamento (Anexo I) das empresas interessadas:**

**Data: 20/11/2017**

**Horário: das 08 horas e 30 minutos às 09 horas**

• **Recebimento dos Envelopes Proposta, Documentação e Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (Anexo II):**

**Data: 20/11/2017**

**Horário: 09 horas**

- 7.2. Na hora e local indicado no subitem 7.1, serão observados os seguintes procedimentos pertinentes a este **PREGÃO**:
- 7.2.1. Credenciamento dos representantes legais das empresas interessadas em participar do certame:
- 7.2.1.1. Conforme Artigo 49, inciso II da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, “*se não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores*”





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



*competitivos enquadrados como Microempresa (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório”, ficando condicionado o caráter de exclusividade, com a efetiva participação de no mínimo 3 (três) empresas em condições para os lotes reservados para ME/EPP, conforme critérios estabelecidos no item 3.3 do edital.*

- 7.2.1.2. Caso não seja obtido o número mínimo de 3 (três) empresas em condições de efetiva competição, o lote com exclusividade será considerado **FRACASSADO** e poderá receber propostas de empresas não enquadradas como ME/EPP, durante a mesma sessão pública, afastado assim os benefícios materiais consubstanciados nos Artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, estando franqueada aos demais interessados para os lotes com exclusividade para ME/EPP.
- 7.2.1.3. Para atendimento ao subitem anterior, empresas não enquadradas como ME/EPP poderão apresentar propostas de preços para os lotes reservados para ME/EPP, a saber **LOTES 24, 31, 36, 56, 57 e 69**.
- 7.2.2. Recebimento dos envelopes “**PROPOSTA**” e “**DOCUMENTAÇÃO**”, bem como a Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
- 7.2.3. Desclassificação das propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e classificação provisória das demais em ordem crescente de preços por lote.
- 7.2.3.1. Para fins de julgamento, serão considerados valores com até duas casas decimais;
- 7.2.4. Abertura de oportunidade de oferecimento de lances verbais, aos representantes das empresas, cujas propostas estejam classificadas no intervalo compreendido entre o menor preço e o preço superior àquele em até 10% (dez por cento);
- 7.2.5. Em não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no sub-item 7.2.4, poderão as empresas autoras das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos;
- 7.2.6. A condução de rodadas de lances verbais, sempre a partir do representante da empresa com proposta de maior preço, em ordem decrescente de valor, respeitado as sucessivas ordens de classificação provisória, até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados;
- 7.2.7. Classificação definitiva das propostas em ordem crescente de **preços por lote**;
- 7.2.8. Abertura dos envelopes “documentação” apenas das empresas, cujas propostas tenham sido classificadas em primeiro lugar;
- 7.2.9. Habilitação ou inabilitação da primeira classificada; prosseguindo-se, se for o caso, com a abertura do envelope “documentação” da(s) segunda(s) classificada(s);
- 7.2.10. Proclamação da empresa vencedora do certame pelo critério de **menor preço por lote**;







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- 7.2.11. Abertura de oportunidade aos presentes para que manifestem sua eventual intenção de interpor recurso, registrando-se em ata a síntese das razões de recorrer;
- 7.2.12. Adjudicação do objeto e encaminhamento dos autos do processo à autoridade competente para homologação do certame, na hipótese de não ter havido interposição de recursos.

## 8 – PROCEDIMENTOS

- 8.1. Os procedimentos deste **PREGÃO** serão conduzidos pelo pregoeiro, seguindo a legislação vigente e as fases apontadas no item VII deste edital.
- 8.2. Instalada a sessão pública do pregão, proceder-se-á à abertura dos envelopes das propostas comerciais, que será rubricada e analisada pelo pregoeiro. Em seguida, será dada vista das propostas aos representantes dos licitantes, que poderão rubricá-las, devolvendo-as ao pregoeiro, que procederá à classificação provisória.
- 8.2.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser supridas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante da proponente.
- 8.2.2. As demais propostas serão classificadas provisoriamente, em **ordem crescente de preços por lote**.
- 8.2.3. Definida a classificação provisória, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes; preços ofertados; adequações havidas em conformidade com o previsto no art. 8º do Decreto Municipal nº 591/05; propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação para sua desclassificação, e a ordem de classificação provisória.
- 8.3. O pregoeiro abrirá a oportunidade para oferecimento de sucessivos lances verbais, aos representantes das licitantes cujas propostas estejam compreendidas no intervalo definido no subitem 7.2.4.
- 8.3.1. Na fase de lances verbais, não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes do menor valor unitário apresentado.
- 8.3.2. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos :
- 8.3.2.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e as empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- 8.3.2.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta inferior àquela considerada vencedora da fase de lances verbais, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- 8.3.2.3. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o encerramento da sessão, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
- 8.3.2.4. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.3.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
- 8.3.2.4.1. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.
- 8.3.2.5. O exercício de direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 8.3.2.6. Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 8.3.2 será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.
- 8.3.3. **Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.**
- 8.3.4. Declarada encerrada a etapa competitiva de cada lance, o pregoeiro procederá ao lance seguinte, após o término, será efetuada a classificação definitiva das propostas, consignando-a em ata.
- 8.4. Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação da proponente, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.
- 8.4.1. Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, dará prosseguindo o pregoeiro com a abertura do envelope de documentação da(s) proponente(s) classificada(s) em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma das licitantes.
- 8.4.2. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todas as licitantes para, no prazo de 03 (três) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua classificação.
- 8.4.3. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e nos seus Anexos.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- 8.5. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante classificada e habilitada será declarada vencedora do certame.
- 8.6. Proclamada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo.
- 8.6.1. O recurso terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.6.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.
- 8.7. Julgados os recursos, será adjudicado o objeto à licitante vencedora e homologado o certame.
- 8.8. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras permanecerão sob custódia do pregoeiro, até a efetiva formalização da contratação.
- 8.9. Os licitantes declarados vencedores, deverão apresentar amostra ou catálogo original com foto e Ficha Técnica dos lotes de acordo com a descrição do item, em sua embalagem original, após o término da sessão pública do Pregão, tendo para isto, prazo máximo de 3 (três) dias para apresentação das amostras para análise e conferência. As amostras deverão ser entregues no Almoxarifado Municipal.**
- 8.9.1. As amostras ou catálogos solicitadas devem ser apresentadas em embalagens individuais, devidamente identificadas. A entrega das amostras é obrigatória para a empresa declarada vencedora do lote, ou seja, a empresa que não apresentar as amostras solicitadas no prazo disposto no item 8.9 ou que na apresentação, suas amostras não estejam de acordo com as especificações – segundo análise dos membros da Equipe de Apoio e Pregoeiro, designado para análise das mesmas - serão desclassificadas.**
- 8.9.2. As amostras ou catálogos servirão para conferência da qualidade dos produtos ofertados com a descrição dos itens do Termo de Referência e serão avaliadas pelos membros da equipe de Apoio e Pregoeiro designados pela unidade requisitante.**
- 8.9.2.1. A avaliação das amostras ou catálogos analisará as características exigidas no edital como medidas qualidade, bem como demais características do objeto licitado para conferência do atendimento às exigências do edital.**
- 8.9.3. Em caso de não apresentação da amostra ou catálogo, ou desclassificação da amostra ou catálogo da empresa declarada vencedora, será convocada a segundo classificada para apresentação de sua amostra ou catálogo e eventual renegociação dos preços, sendo lavrada Ata circunstanciada dessa eventual sessão.**







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## IX – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

- 9.1. Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei.
- 9.2. Os documentos exigidos serão aceitos dentro da data de validade neles assinalados, na hipótese de não constar nos documentos o respectivo prazo de validade, somente serão aceitos os documentos emitidos no prazo de 60 (sessenta) dias anteriores a data marcada para entrega dos envelopes, exceto a Certidão Negativa de Falência e a Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial e conforme prevêm os subitens 5.3.3.1 e 5.3.3.2 do Edital.
- 9.3. Os documentos emitidos via internet, dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério do Pregoeiro a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade, conforme item 9.2 deste Edital.
- 9.4. Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número de CNPJ. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.
- 9.5. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

## X - IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 10.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.
- 10.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação em concorrência, a abertura dos envelopes com as propostas em convite, tomada de preços ou concurso, ou a realização de leilão, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
  - 10.2.1. A autoridade superior deverá decidir sobre a impugnação, no prazo legal, antes da abertura do certame.
  - 10.2.2. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO**.
- 10.3. A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO**, até o trânsito em julgado da pertinente decisão.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## XI – DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. O registro de preços será formalizado por intermédio de **ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS**, na forma da minuta constante do Anexo VII e nas condições previstas neste Edital.

11.2. Serão celebradas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para cobertura de todos os itens constantes do Anexo VI deste Edital.

11.3. As Atas de Registro de Preços resultantes deste certame terão validade de 12 (doze) meses, improrrogáveis.

### 11.4. DA FORMALIZAÇÃO

11.4.1. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços de cada item, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço do primeiro.

11.4.2. A Prefeitura do Município de Cajati convocará formalmente os fornecedores, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis, informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preços.

11.4.3. No ato da convocação será informado, também, o preço unitário que constará da Ata, para que o fornecedor possa avaliar a possibilidade de formalização do compromisso.

11.4.4. O prazo previsto no subitem 11.4.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado por um dos fornecedores convocados, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura do Município de Cajati.

11.4.5. No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções a ele previstas neste Edital, a Prefeitura do Município de Cajati registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

11.4.6. E qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Prefeitura do Município de Cajati fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

### 11.5 - DOS USUÁRIOS

11.5.1. A Prefeitura do Município de Cajati utilizar-se-á das Atas de Registro de Preços decorrentes deste certame, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93 e demais atualizações, relativas às compras pelo Sistema de Registro de Preços.

### 11.6. DO CANCELAMENTO

11.6.1. O cancelamento automático da ata de Registro de Preços ocorrerá:

11.6.1.1. Por decurso do prazo de vigência;

11.6.1.2. Quando não restarem fornecedores registrados; ou

11.6.1.3. Pela Prefeitura do Município de Cajati, quando caracterizado o interesse público.

11.6.2. O fornecedor terá seu registro na Ata cancelado:





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- 11.6.2.1. Por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- 11.6.2.2. A pedido, quando:
  - 11.6.2.2.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
  - 11.6.2.2.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.
- 11.6.2.3. Pela Administração, unilateralmente, quando:
  - 11.6.2.3.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
  - 11.6.2.3.2. Perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;
  - 11.6.2.3.3. Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado.
  - 11.6.2.3.4. O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
  - 11.6.2.3.5. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;
  - 11.6.2.3.6. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.
- 11.6.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no sub-item 11.6.2.3 deste edital será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.
- 11.6.4. Frustradas as tentativas do sub-item anterior, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Estado, por 3 (três) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
- 11.6.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no ato convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.
- 11.6.6. Ocorrendo o cancelamento, far-se-á a retri-ratificação da ata de registro.

## XII – DAS SUPRESSÕES DE QUANTITATIVOS

- 12.1. A supressão de quantitativos registrados na Ata, ainda não contemplados por pedidos de compra / fornecimento, poderá ser total ou parcial, a critério da Administração, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da Lei n.º 8.666/93, e no Decreto nº 7.892/13.

## XIII – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 13.1. Existindo intenção de interpor recurso, o licitante deverá manifestá-lo ao pregoeiro, imediatamente após a divulgação do vencedor do certame, dispondo do prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação do mesmo, por escrito, que será disponibilizado a todos os participantes, tão logo sejam encaminhados ao pregoeiro pelo recorrente.







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- 13.2. Os demais licitantes poderão apresentar contra-razões em até 3 (três) dias úteis, contados a partir do término do prazo do recorrente.
- 13.3. É assegurada aos licitantes vista imediata dos atos do Pregão, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contra-razões.
- 13.4. A decisão do pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.
- 13.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.6. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro, ao vencedor.
- 13.7. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na Divisão de Compras e Licitações da Prefeitura do Município de Cajati, situado na Praça do Paço Municipal – Centro – Cajati – SP.
- 13.8. Conforme Lei 9800/99 em seu artigo 1º: *“É permitida às partes a utilização de sistema de transmissão de dados e imagens tipo fac-símile ou outro similar, para a prática de atos processuais que dependam de petição escrita”* e artigo 2º: *“A utilização de sistema de transmissão de dados e imagens não prejudica o cumprimento dos prazos, devendo os originais ser entregues em juízo, necessariamente, até cinco dias da data de seu término”*.

## XIV - DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

A(s) Adjudicatária(s) obrigam-se-á(ão) a:

- 14.1. Fornecer os materiais, estritamente de acordo com o Termo de Referência descrito no **Anexo VI**, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela Divisão de Compras / Licitações, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.
- 14.2. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.
- 14.3. Designar preposto durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que seja necessário.
- 14.4. Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.
- 14.5. Responsabilizar-se-á pelo carregamento e transporte dos materiais, bem como pelo descarregamento no local de entrega, ou seja, Almoxarifado Municipal ou conforme Termo de Referência.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- 14.6. Fornecer os materiais, estritamente de acordo com as especificações do Anexo VI, bem como no prazo e quantitativo nele estabelecidos, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações, evitando o emprego de acessórios impróprios ou de qualidade inferior, não podendo tal fato ser invocado para justificar cobrança adicional, á qualquer título.
- 14.7. Entregar os materiais no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;
- 14.8. Remover, às suas expensas, todo material que estiver em desacordo com as especificações básicas, e / ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente; Decorrido este prazo a empresa fica sujeita às sanções administrativas constantes no item 16.1 b.3 do edital;
- 14.9. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;
- 14.10. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Prefeitura do Município de Cajati.

## XV - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 15.1 - O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, 15 (quinze) dias após a emissão da Nota fiscal, devidamente atestada pela **CONTRATANTE**, cumpridos os seguintes requisitos:
  - a) Apresentação de nota fiscal / fatura acompanhada da Certidão Negativa de Débito – CND, comprovando regularidade com o INSS, e do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, comprovando regularidade com o FGTS.
  - b) Inexistência de fato impeditivo para o qual tenha concorrido a adjudicatária.
- 15.2 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

## XVI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1. Nos termos do art. 87, incisos III e IV da Lei Federal nº 8.666/1993 e demais atualizações e súmula 51 do egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP e Artigo 7º da Lei Federal nº 10520/2002:
  - a) Ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada dos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da mesma Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- 1) Apresentar documentação falsa;
- 2) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

b) Ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Cajati - SP, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- 1) Não retirar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 2) Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- 3) Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- 4) Não manter a proposta;

**16.2.** Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 3.555/2000, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de:

**b.1)** O não cumprimento, pela **CONTRATADA**, das exigências da Comissão de Recebimento de Materiais da Prefeitura do Município de Cajati, sujeitá-la-á à imposição de multas, mediante notificação por escrito, por dia de descumprimento, a contar da data de recebimento de referida notificação e até que a exigência seja cumprida.

**b.2)** Fica estabelecido o percentual de 0,3% (três décimos por cento) a título de multa, sobre o valor global da adjudicação, por dia de atraso na execução do(s) fornecimento(s), até 30 (trinta) dias após o vencimento do prazo, ressalvando-se os motivos plenamente justificados por escrito e considerados procedentes pela Prefeitura do Município de Cajati.

**b.3)** Findo o prazo a que se refere o subitem anterior, sem que a adjudicatária tenha executado o (s) fornecimento(s), aplicar-se-á a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global da adjudicação, podendo, ainda, a critério da Prefeitura do Município de Cajati, ser cancelada a Nota de Empenho e impostas outras sanções cabíveis à faltosa.

**b.4)** As sanções estabelecidas neste item não excluem quaisquer outras previstas neste edital ou no contrato, nem a responsabilidade da **CONTRATADA** pelas perdas e danos que causar à Prefeitura do Município de Cajati, em consequência de inadimplemento das condições estabelecidas neste contrato.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura do Município de Cajati, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- 16.3. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura do Município de Cajati à adjudicatária ou cobrado judicialmente.
- 16.4. As sanções previstas nas alíneas "b.1", "b.2" e "b.3" do subitem 16.1 poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.
- 16.5. As sanções previstas nas alíneas "a.1" e "a.2" também poderão ser aplicadas à adjudicatária ou à licitante, conforme o caso, que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimento de tributos, praticar ato ilícito visando a frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração.

## XVII - INFORMAÇÕES

- 17.1. As informações administrativas relativas a este **PREGÃO** poderão ser obtidas junto à Divisão de Compras e Licitações, da Prefeitura do Município de Cajati situado na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP, pessoalmente ou através do telefax (13) 3854-8719.

## XVIII - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação, em contrário, do Pregoeiro.
- 18.2. Esta Licitação poderá ser revogada pela autoridade competente em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, e deverá ser anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, não gerando, neste caso, para os licitantes, qualquer direito a indenização, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 18.3. Conforme Artigo 49, inciso II da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, *“se não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como Microempresa (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório”*, ficando condicionado a validade da licitação a efetiva participação de no mínimo 3 (três) empresas em condições de efetiva competição para os lotes com exclusividade (reservados) para ME/EPP.
- 18.4. Caso não seja obtido o número mínimo de 3 (três) empresas em condições de efetiva competição, o lote com exclusividade será considerado **FRACASSADO** e poderá receber propostas de empresas não enquadradas como ME/EPP, durante a mesma sessão pública, afastado assim os benefícios materiais consubstanciados nos Artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, estando franqueada aos demais interessados para os lotes com exclusividade para ME/EPP.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- 18.5. Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 18.6. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.**
- 18.7. **Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.**
- 18.8. Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 18.9. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, não implicando, para o licitante, direito à aquisição dos materiais pela Administração.
- 18.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 18.11. Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes do item 16 deste Edital, o lance será considerado proposta.
- 18.12. **As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.**
- 18.13. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.
- 18.14. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura do Município de Cajati.
- 18.15. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.
- 18.16. Os envelopes “Documentação e Proposta”, não abertos, ficarão a disposição das licitantes pelo período de 30 (trinta) dias corridos, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, denegados os recursos interpostos), após o que serão destruídos pela Divisão de Compras e Licitações da Prefeitura do Município de Cajati.
- 18.17. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666/93 e nos Decretos





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



Municipais nº 591/05, nº 672/07 e nº 1042/13, Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014.

18.18. **Não será autenticado nenhum documento pelos membros da equipe de Apoio e Pregoeiro, durante a sessão pública da licitação, devendo os mesmos estarem devidamente autenticados no interior dos envelopes apresentados.**

18.19. A sessão pública do Pregão será devidamente filmada, sendo que após a homologação do procedimento e contratação do objeto licitado, esta filmagem será removida para fins de reutilização do DVD-PLAYER.

18.20. Em caso de uso do telefone pelo representante legal durante a sessão pública, ficará restrito à 1 (um) minuto por lote, findo esse prazo sem manifestação do representante legal, será considerado que a empresa tenha DECLINADO ao lance naquele lote. Tal atitude visa à celeridade do procedimento.

## XIX - DO FORO

19.1. O Foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Jacupiranga - SP.

Cajati, 20 de outubro de 2017.

**JULIANA DURAU PIRES DA COSTA**  
Chefe da Divisão de Compras e Licitações

**REGINALDO SEIJI MONMA**  
Diretor do Departamento de  
Administração

**LUCIVAL JOSÉ CORDEIRO**  
Prefeito Municipal







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO I

### MODELO REFERENCIAL DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO

(papel timbrado da licitante)

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, credencia *FULANO DE TAL*, portador da cédula de identidade nº ....., expedida pela SSP/....., outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2017**, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

....., de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(papel timbrado da licitante)

AO  
PREGOEIRO DA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP

PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2017.

Vimos pela presente apresentar a Vossa Senhoria, nossa documentação referente à licitação em epígrafe e declaramos que atendemos todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação.

....., de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO III

### MODELO DE PROPOSTA

(em papel timbrado da empresa)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2017**

**PROCESSO Nº 50650/2017**

- Contratação de empresa para fornecimento parcelado de utensílios e equipamentos para uso nas Cozinhas das Unidades Escolares e diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

#### Dados do Fornecedor:

<b>Razão Social:</b>	-----
<b>Endereço:</b>	-----
<b>CEP:</b>	-----
<b>Fone:</b>	( ) -----
<b>Fax:</b>	( ) -----
<b>CNPJ (MF)</b>	-----
<b>e-mail:</b>	-----

LOTE	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA OU FABRIC.	VALOR
1	1	Unidade	Abridor de latas reforçado em aço inoxidável reforçado, modelo borboleta ou multifuncional. Dimensões aproximadas 9 x 4 cm.		
2	1	Unidade	Assadeira com revestimento interno e externo em antiaderente Starflon ou Teflon, formato redonda. Podem ser utilizadas no forno a gás e elétrico. Pode ir à máquina de lavar louças. Seguindo as instruções de uso, a assadeira permanecerá bonita por muito mais tempo. Tamanho medindo aproximadamente 26 cm de comprimento, altura 5 cm e largura 26 cm.		
3	1	Unidade	Assadeira com revestimento interno e externo em antiaderente Starflon ou Teflon, formato retangular. Podem ser utilizadas no forno a gás e elétrico. Podem ir à máquina de lavar louças. Tamanho Grande medindo aproximadamente: 40 x 28 cm.		
4	1	Unidade	Assadeira com revestimento interno e externo em antiaderente Starflon ou Teflon, formato retangular. Podem ser utilizadas no forno a gás e elétrico. Podem ir à máquina de lavar louças. Tamanho Média medindo aproximadamente: 30 x 24 cm		
5	1	Unidade	Assadeira com revestimento interno e externo em antiaderente Starflon ou Teflon, formato retangular. Podem ser utilizadas no forno a gás e elétrico. Podem ir à máquina de lavar louças. Tamanho Pequena medindo aproximadamente: 27 x 20 cm.		
6	1	Unidade	Assadeira em alumínio tipo hotel, com bordas retas, com alças reforçadas em alumínio, com medidas aproximadas de 50 cm comprimento, 35 cm de largura e 7 cm de altura.		
7	1	Unidade	Bacias plásticas na cor branca, resistentes, com capacidade volumétrica aproximada de 10 litros, confeccionada em material atóxico, livre de BPA, sem rebarbas cortantes.		







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



8	1	Unidade	Bacias plásticas na cor branca, resistentes, com capacidade volumétrica aproximada de 20 litros, confeccionada em material atóxico, livre de BPA, sem rebarbas cortantes.		
9	1	Unidade	Bacias plásticas na cor branca, resistentes, com capacidade volumétrica aproximada de 40 litros, confeccionada em material atóxico, livre de BPA, sem rebarbas cortantes.		
10	1	Unidade	Balança digital de bancada para cozinha com capacidade para 20 a 30 kg, com divisão de 2 a 5g, com prato tipo bandeja de aço inoxidável para aplicação na pesagem de gêneros alimentícios, com display de LED, com teclado, tara, liga/desliga. Com garantia mínima de 12 meses. Entrada de alimentação por fonte externa.		
11	1	Unidade	Bandeja plástica para alimentos, na cor branca leitosa, sem tampa (Saladeira) com medidas aproximadas de 44x30x8 cm.		
12	1	Unidade	Bicos de mamadeira em silicone, ortodôntico, atóxico, antialérgico, fase 2. Deve seguir as normas da legislação vigente para segurança de mamadeiras.		
13	1	Unidade	Caçarola tipo hotel, com bordas retas, sem orla, com capacidade para cerca de 30 l, em alumínio reforçado, com alças em alumínio, com tampa.		
14	1	Unidade	Caçarola tipo hotel, com bordas retas, sem orla, com capacidade para cerca de 40 l, em alumínio reforçado, com alças em alumínio, com tampa.		
15	1	Unidade	Caçarola tipo hotel, reto sem orla, com capacidade para cerca de 20 l, em alumínio reforçado, com alças em alumínio, com tampa.		
16	1	Unidade	Caixa monobloco com tampa (caixa organizadora) com medidas aproximadas de 54x34x18CM com capacidade volumétrica de 20 a 25l, na cor branco leitosa.		
17	1	Unidade	Caixa monobloco vazada, na cor branca, em polipropileno ou polietileno, medidas aproximadas 55 cm comprimento, 36 cm de largura, 30 cm altura e peso aproximado de 1200 g, com capacidade de armazenamento de 46 litros.		
18	1	Unidade	Caldeirão tipo hotel, com bordas retas, sem orla, com capacidade para cerca de 20 l, em alumínio reforçado, com alças em alumínio, com tampa.		
19	1	Unidade	Caneca transparente em vidro temperado liso, com capacidade de 200 a 300 ml, com alça em vidro.		
20	1	Unidade	Canecão tipo hotel, com bordas retas, com capacidade para cerca de 7l, em alumínio reforçado, com cabo reforçado em madeira.		
21	1	Unidade	Canecão tipo leiteira, em inox, com bordas retas, com capacidade para no mínimo 1,5 litros e máximo de 3,0 litros, com cabo reforçado em madeira. (Especificar na proposta o produto ofertado).		
22	1	Unidade	Canecão tipo leiteira, em inox, com bordas retas, com capacidade para no mínimo 4,0 litros e máximo de 6,0 litros, com cabo reforçado em madeira. (Especificar na proposta o produto ofertado).		
23	1	Unidade	Colher de sobremesa em aço inoxidável cabo em inox, peça única sem emenda, resistente.		
24	1	Unidade	Colher de sopa em aço inoxidável cabo em inox, peça única sem emenda, resistente.		
25	1	Unidade	Colher para caldeirão côncava em polietileno, resistente a temperaturas até 160°C, medidas aproximadas 45x5,5 cm.		
26	1	Unidade	Colher para caldeirão côncava em polietileno, resistente a temperaturas até 160°C, medidas aproximadas 60x7,5 cm.		





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



27	1	Unidade	Colher para servir, lisa, de aço inoxidável, tipo hotel, com medida aproximada de 25x6x4 cm. Espessura mínima 2 mm.		
28	1	Unidade	Concha nº 9 (capacidade para 200 ml) de alumínio, com cabo em alumínio medindo aproximadamente 25 cm. Espessura mínima 2 mm.		
29	1	Unidade	Copo medidor em plástico atóxico transparente ou branco leitoso, com capacidade para 500 ml, graduado, com marcação para medir ingredientes secos ou líquidos.		
30	1	Unidade	Cortador de legumes com tripé em alumínio fundido, com pintura epóxi eletrostática, apresentando altura aproximada de 112 cm, medidas da faca 11x11 cm.		
31	1	Unidade	Cumbuca transparente em vidro temperado com capacidade 200 ml, medindo aproximadamente 11cm de diâmetro e 5 cm de altura, empilhável, resistente ao frio e calor.		
32	1	Unidade	<b>Descascador 4 Funções.</b> Design moderno e diferenciando. Produto ideal para descascar legumes. Possui quatro diferentes lâminas de corte: 1 - Corte "Julienne": a serrilha mais acentuada permite maior firmeza no corte de tiras (anexo corte do pepino). 2 - Corte fino ou suave: a serrilha de corte finogarante o corte de legumes macios (anexo corte cenoura). 3 - Corte regular: o acabamento e precisão do fio asseguram a obtenção de cortes lisos e uniformes (anexo corte da batata). 4 - Extrator: pode ser utilizado para retirar imperfeições naturais dos legumes. O mecanismo seletor das lâminas deve ser girado no sentido horário para que se obtenha a posição do tipo de corte escolhido ou sistema similar. Fácil manuseio e limpeza. Cabo revestido em silicone, antideslizante e seguro. Pode ir à máquina de lavar, não utilizando materiais abrasivos para limpeza.		
33	1	Unidade	Descascador manual de legumes com cabo plástico resistente na cor branca ou em aço inoxidável e fio de corte afiado em aço inoxidável, modelo chinês com medidas aproximadas de 6x15 cm.		
34	1	Unidade	Escorredor de louças, em plástico resistente e reforçado, na cor branca, com divisórias para pratos, com capacidade mínima para 18 pratos e 2 ou 3 divisórias para talheres. Dimensões aproximadas: 36x19x10 cm.		
35	1	Unidade	Escorredor de massa tipo hotel em alumínio, com alça em alumínio e base em alumínio com medidas aproximadas de 41 cm de diâmetro e 17 cm de altura.		
36	1	Unidade	Escumadeira nº10 (9 cm diâmetro) de alumínio com cabo em alumínio medindo aproximadamente 25 cm. Espessura mínima 2 mm.		
37	1	Unidade	Espremedor de Alho com Quebra Nozes. Dimensões aproximadas: Comprimento: 16 Cm; Largura: 4 Cm.		
38	1	Unidade	Estrados em plástico injetado (polipropileno ou polietileno de alta densidade) resistente, modulado, atóxico, vazado, com medidas aproximadas de 400x600x30mm. Cores claras.		
39	1	Unidade	Faca de mesa em aço inoxidável cabo em inox, peça única sem emenda, resistente.		
40	1	Unidade	Faca de serra para pão em aço inoxidável de 8 polegadas com cabo em polipropileno branco.		
41	1	Unidade	Faca multiuso para cozinha, fio liso, lâmina em aço inoxidável, com cabo anatômico de polipropileno na cor branca, resistente, bem fixado na lâmina, com cerca de 6 polegadas.		





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



42	1	Unidade	Faca para legumes de 3 polegadas, em aço inoxidável, com fio liso e dimensões aproximadas de 18 cm de comprimento com cabo em polipropileno branco.		
43	1	Unidade	Garfo de mesa em aço inoxidável cabo em inox, peça única sem emenda, resistente.		
44	1	Unidade	Garfo trinchante tipo hotel em inox com cabo em inox ou alumínio polido, de preferência peça única sem emendas, resistente, com cabo medindo aproximadamente 37 cm.		
45	1	Unidade	Garrafa térmica com capacidade de no mínimo 9 litros e no máximo 12 litros, tipo botijão térmico, com design compacto e funcional, indicado para líquidos quentes ou frios, com tripé retrátil, alça retrátil que confere grande facilidade para transportar o produto, bocal largo que facilita a entrada de líquidos no produto e no mínimo 1 (uma) prática torneira de plástico com travamento para retirada do líquido. Conservação de até 6 horas. <b>Especificações:</b> material: isolamento com espuma de poliuretano e dupla camada de PEAD (Polietileno de Alta Densidade). Capacidade: mínima 9 litros e máximo de 12 litros. (Especificar na proposta o produto ofertado). Com duas cores disponíveis: <b>Azul e Vermelho.</b>		
46	1	Unidade	Garrafa térmica com capacidade para 1 litro, com sistema de servir por bomba de pressão externa. Corpo em aço inox e ampola de vidro interna.		
47	1	Unidade	Garrafa térmica com capacidade para 1,8 litros, com sistema de servir por bomba de pressão externa. Corpo em aço inox e ampola de vidro interna.		
48	1	Unidade	Garrafa Térmica mínimo de 3,0 Litros e máximo de 5 litros; Não possui vidro (Inquebrável); Mantém a temperatura por mais tempo (quente/frio); Produto revestido externa e internamente por aço inox de 18/10; Superfície lisa, higiênica e fácil de limpar; Base giratória.		
49	1	Unidade	Jarra graduada transparente com capacidade volumétrica de 4l a 5l, com tampa ajustada, com alça, em plástico transparente e atóxico, livre de BPA, com marcações na jarra a cada 1000 ml.		
50	1	Jogo	Jogo de Facas para refeição, 6 peças tipo serrinha. <b>Características:</b> - Material: Aço inoxidável. - Peso aproximado da Unidade: 50g. <b>Conteúdo:</b> -6 Facas tipo serrinha para refeição. <b>Aplicação:</b> Ideal para uso doméstico e uso culinário.		
51	1	Unidade	Lamina de aço inoxidável para cortador de legumes compatível com as medidas 11x11cm.		
52	1	Unidade	Liquidificador com duas ou três velocidades, jarra em plástico resistente a quebra e temperatura, com capacidade para 2 litros. Laminas cortantes em aço inoxidável. Potencia mínima 550W, 110V de voltagem.		
53	1	Unidade	Luvas térmicas com resistência para cerca de 200°C, em tecido e manta térmica, anatômica, com comprimento mínimo de 25 cm. Preferencialmente em cores neutras.		
54	1	Unidade	Macho para cortador de legumes em polipropileno branco compatível com as medidas 11x11cm.		
55	1	Unidade	Mamadeira 250 ml em plástico cristal atóxico, inodoro, inquebrável e esterilizável, livre de BPA, sem rebarbas cortantes no gargalo, com bico ortodôntico em silicone, atóxico e antialérgico e com tampa. Deve seguir as normas da legislação vigente para segurança de mamadeiras.		







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



56	1	Unidade	Panela de pressão 12 a 13 litros, tipo industrial, em alumínio polido, com válvula de segurança em silicone e metálica, com aliviador da pressão, com fechamento externo da tampa, alças em baquelite e segurança certificada pelo INMETRO.		
57	1	Unidade	Panela de pressão 20 a 25 litros, tipo industrial, em alumínio polido, com válvula de segurança em silicone e metálica, com aliviador da pressão, com fechamento externo da tampa, alças em baquelite e segurança certificada pelo INMETRO.		
58	1	Unidade	Panela de pressão 7 litros, tipo industrial, em alumínio polido, com válvula de segurança em silicone e metálica, com aliviador da pressão, com fechamento externo da tampa, alças em baquelite e segurança certificada pelo INMETRO.		
59	1	Unidade	Panela de Pressão Corpo em aço inoxidável – que preserva o sabor dos alimentos e conserva seus nutrientes - e fundo triplo - para um cozimento mais rápido e uniforme. Seu principal diferencial é a alta tecnologia que garante total segurança ao produto. A Panela de Pressão possui cinco dispositivos de segurança: válvula de segurança, escape de segurança, anel de vedação, válvula de trabalho e duas pressões de trabalho, todos aprovados pelo Inmetro. Possui fechamento externo, muito mais prático para manusear. Pode ir a lava-louças. <b>COMPLEMENTO: Conteúdo da Embalagem:</b> 1 Panela de pressão com capacidade de 4,0, 4,5 ou 5,0 Litros em Aço Inox. <b>Tamanho aproximado:</b> 42 x 28 x 28. (Especificar na proposta o produto ofertado).		
60	1	Unidade	Pegador multiuso para saladas em aço inoxidável liso modelo pinça ou tesoura com dentes ou serrilha. Medida aproximada de 20 cm de comprimento.		
61	1	Unidade	Peneira com malha em aço inoxidável, com cabo e apoiador em aço inoxidável, na medida de 16 a 18 cm de diâmetro.		
62	1	Unidade	Placa de corte lisa em polietileno amarela, retangular, medidas aproximadas de 50x30 cm com 1,5 cm de espessura.		
63	1	Unidade	Placa de corte lisa em polietileno azul, retangular, medidas aproximadas de 50x30 cm com 1,5 cm de espessura.		
64	1	Unidade	Placa de corte lisa em polietileno branca, retangular, medidas aproximadas de 50x30 cm com 1,5 cm de espessura.		
65	1	Unidade	Placa de corte lisa em polietileno verde, retangular, medidas aproximadas de 50x30 cm com 1,5 cm de espessura.		
66	1	Unidade	Placa de corte lisa em polietileno vermelha, retangular, medidas aproximadas de 50x30 cm com 1,5 cm de espessura.		
67	1	Unidade	Potes plásticos retangulares para alimentos, transparente, com tampa flexível de fechamento hermético, resistente, atóxico, sem BPA, com capacidade volumétrica de aproximadamente 4 litros, de preferência empilhável.		
68	1	Unidade	Potes plásticos retangulares para alimentos, transparente, com tampa flexível de fechamento hermético, resistente, atóxico, sem BPA, com capacidade volumétrica de aproximadamente 6 litros, de preferência empilhável.		
69	1	Unidade	Prato fundo transparente em vidro temperado, medindo aproximadamente 22 a 24 cm de diâmetro, sem estampa, liso, de fácil limpeza.		





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



70	1	Unidade	Ralador manual em aço inoxidável com cabo em aço inoxidável ou ABS, resistente, com 4 faces de opções para cortes diversos e ralo grosso e fino, com altura mínima aproximada de 20 cm.		
71	1	Unidade	Ralador, cortador Inox 4 Funções, Legumes e verduras. Cabo em cabo plástico.		
72	1	Unidade	Ralo de aço para pia modelo "ralinho japonês" (rede de aço) tamanho aproximado entre 8 e 11 cm, em aço inox.		
73	1	Unidade	Tesoura de cozinha desmontável 8 polegadas, lamina lisa em aço inoxidável, cabo em polipropileno ou aço inoxidável.		

## COTAS RESERVADAS PARA ME/EPP NOS LOTES 24, 31, 36, 56, 57 e 69

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de entrega da proposta, e o do lance será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública do pregão. Decorridos esses prazos, sem convocação para assinatura do Contrato ou retirada de documento equivalente, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**LOCAL E FORMA DE ENTREGA:** No Almoxarifado Municipal, mediante **Protocolo de Entrega** que deverá ser assinado pelo responsável do Almoxarifado Municipal.

**PRAZO DE ENTREGA:** Será parcelado, conforme solicitação da Divisão de Compras/ Licitações, não podendo ultrapassar 30 (trinta) dias conforme Termo de Referência – Anexo VI.

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado **15 (quinze) dias após a entrega dos materiais**, mediante a apresentação da Nota Fiscal / Fatura.

Declaro que no(s) preços ofertados inclui(em) todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o fornecimento licitado, e constitui a única e completa remuneração pelo fornecimento.

Declaro expressamente que nos preços contidos na proposta estão incluídos todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

Razão Social da empresa licitante  
Endereço da empresa licitante  
Telefone/ Fax da empresa licitante  
CNPJ / MF da empresa licitante  
Banco / Agência / CC / Praça Pagamento da empresa  
licitante

aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017.

Assinatura e identificação do  
Representante e carimbo da empresa





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES

(inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal de 1988)

(em papel timbrado da empresa)

Declaramos para os devidos fins, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem em qualquer outro trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, conforme previsto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal de 1988.

....., de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO V

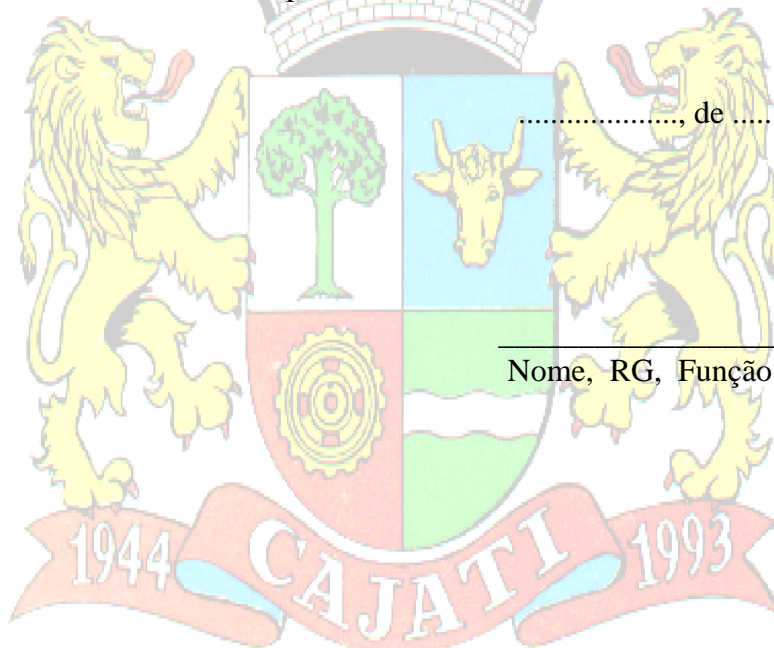
### MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO

(papel timbrado da licitante)

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ n° \_\_\_\_\_,  
sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que até a presente  
data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

....., de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



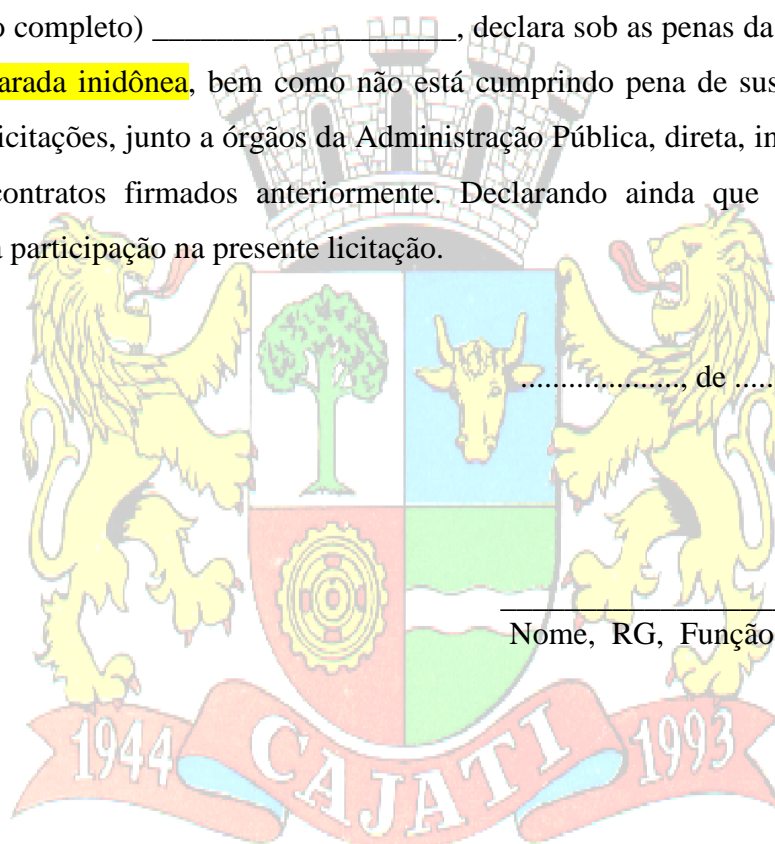
## MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPRESA IDÔNEA

(papel timbrado da licitante)

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ n° \_\_\_\_\_,  
sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que até a presente data **não foi declarada inidônea**, bem como não está cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitações, junto a órgãos da Administração Pública, direta, indireta ou fundacional, em virtude de contratos firmados anteriormente. Declarando ainda que não há nenhum fato impeditivo de sua participação na presente licitação.

....., de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO VI

### 1 – OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento parcelado de utensílios e equipamentos para uso nas Cozinhas das Unidades Escolares e diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

### 2 – DO FORNECIMENTO

As quantidades abaixo se referem à previsão estimada anual de fornecimento, sendo:

LOTE	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO MÉDIO ORÇADO
1	50	Unidade	Abridor de latas reforçado em aço inoxidável reforçado, modelo borboleta ou multifuncional. Dimensões aproximadas 9 x 4 cm.	R\$ 9,07
2	10	Unidade	Assadeira com revestimento interno e externo em antiaderente Starflon ou Teflon, formato redonda. Podem ser utilizadas no forno a gás e elétrico. Pode ir à máquina de lavar louças. Seguindo as instruções de uso, a assadeira permanecerá bonita por muito mais tempo. Tamanho medindo aproximadamente 26 cm de comprimento, altura 5 cm e largura 26 cm.	R\$ 50,00
3	10	Unidade	Assadeira com revestimento interno e externo em antiaderente Starflon ou Teflon, formato retangular. Podem ser utilizadas no forno a gás e elétrico. Podem ir à máquina de lavar louças. Tamanho Grande medindo aproximadamente: 40 x 28 cm.	R\$ 78,00
4	20	Unidade	Assadeira com revestimento interno e externo em antiaderente Starflon ou Teflon, formato retangular. Podem ser utilizadas no forno a gás e elétrico. Podem ir à máquina de lavar louças. Tamanho Média medindo aproximadamente: 30 x 24 cm.	R\$ 50,00
5	10	Unidade	Assadeira com revestimento interno e externo em antiaderente Starflon ou Teflon, formato retangular. Podem ser utilizadas no forno a gás e elétrico. Podem ir à máquina de lavar louças. Tamanho Pequena medindo aproximadamente: 27 x 20 cm.	R\$ 50,00
6	75	Unidade	Assadeira em alumínio tipo hotel, com bordas retas, com alças reforçadas em alumínio, com medidas aproximadas de 50 cm comprimento, 35 cm de largura e 7 cm de altura.	R\$ 64,70
7	100	Unidade	Bacias plásticas na cor branca, resistentes, com capacidade volumétrica aproximada de 10 litros, confeccionada em material atóxico, livre de BPA, sem rebarbas cortantes.	R\$ 10,54
8	100	Unidade	Bacias plásticas na cor branca, resistentes, com capacidade volumétrica aproximada de 20 litros, confeccionada em material atóxico, livre de BPA, sem rebarbas cortantes.	R\$ 20,63
9	100	Unidade	Bacias plásticas na cor branca, resistentes, com capacidade volumétrica aproximada de 40 litros, confeccionada em material atóxico, livre de BPA, sem rebarbas cortantes.	R\$ 19,39
10	30	Unidade	Balança digital de bancada para cozinha com capacidade para 20 a 30 kg, com divisão de 2 a 5g, com prato tipo bandeja de aço inoxidável para aplicação na pesagem de gêneros alimentícios, com display de LED, com teclado, tara, liga/desliga. Com garantia mínima de 12 meses. Entrada de alimentação por fonte externa.	R\$ 296,89
11	110	Unidade	Bandeja plástica para alimentos, na cor branca leitoso, sem tampa (Saladeira) com medidas aproximadas de 44x30x8 cm.	R\$ 11,32
12	250	Unidade	Bicos de mamadeira em silicone, ortodôntico, atóxico, antialérgico, fase 2. Deve seguir as normas da legislação vigente para segurança de mamadeiras.	R\$ 10,66







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



13	40	Unidade	Caçarola tipo hotel, com bordas retas, sem orla, com capacidade para cerca de 30 l, em alumínio reforçado, com alças em alumínio, com tampa.	R\$ 87,98
14	40	Unidade	Caçarola tipo hotel, com bordas retas, sem orla, com capacidade para cerca de 40 l, em alumínio reforçado, com alças em alumínio, com tampa.	R\$ 127,97
15	40	Unidade	Caçarola tipo hotel, reto sem orla, com capacidade para cerca de 20 l, em alumínio reforçado, com alças em alumínio, com tampa.	R\$ 54,59
16	110	Unidade	Caixa monobloco com tampa (caixa organizadora) com medidas aproximadas de 54x34x18CM com capacidade volumétrica de 20 a 25l, na cor branco leitoso.	R\$ 16,33
17	220	Unidade	Caixa monobloco vazada, na cor branca, em polipropileno ou polietileno, medidas aproximadas 55 cm comprimento, 36 cm de largura, 30 cm altura e peso aproximado de 1200 g, com capacidade de armazenamento de 46 litros.	R\$ 46,69
18	40	Unidade	Caldeirão tipo hotel, com bordas retas, sem orla, com capacidade para cerca de 20 l, em alumínio reforçado, com alças em alumínio, com tampa.	R\$ 95,74
19	3200	Unidade	Caneca transparente em vidro temperado liso, com capacidade de 200 a 300 ml, com alça em vidro.	R\$ 6,91
20	40	Unidade	Canecão tipo hotel, com bordas retas, com capacidade para cerca de 7l, em alumínio reforçado, com cabo reforçado em madeira.	R\$ 75,23
21	20	Unidade	Canecão tipo leiteira, em inox, com bordas retas, com capacidade para no mínimo 1,5 litros e máximo de 3,0 litros, com cabo reforçado em madeira. (Especificar na proposta o produto ofertado).	R\$ 92,95
22	15	Unidade	Canecão tipo leiteira, em inox, com bordas retas, com capacidade para no mínimo 4,0 litros e máximo de 6,0 litros, com cabo reforçado em madeira. (Especificar na proposta o produto ofertado).	R\$ 50,00
23	400	Unidade	Colher de sobremesa em aço inoxidável cabo em inox, peça única sem emenda, resistente.	R\$ 2,09
24	3200	Unidade	Colher de sopa em aço inoxidável cabo em inox, peça única sem emenda, resistente.	R\$ 4,24
25	70	Unidade	Colher para caldeirão côncava em polietileno, resistente a temperaturas até 160°C, medidas aproximadas 45x5,5 cm.	R\$ 31,02
26	70	Unidade	Colher para caldeirão côncava em polietileno, resistente a temperaturas até 160°C, medidas aproximadas 60x7,5 cm.	R\$ 35,17
27	70	Unidade	Colher para servir, lisa, de aço inoxidável, tipo hotel, com medida aproximada de 25x6x4 cm. Espessura mínima 2 mm.	R\$ 20,48
28	75	Unidade	Concha nº 9 (capacidade para 200 ml) de alumínio, com cabo em alumínio medindo aproximadamente 25 cm. Espessura mínima 2 mm.	R\$ 10,49
29	60	Unidade	Copo medidor em plástico atóxico transparente ou branco leitoso, com capacidade para 500 ml, graduado, com marcação para medir ingredientes secos ou líquidos.	R\$ 5,24
30	65	Unidade	Cortador de legumes com tripé em alumínio fundido, com pintura epóxi eletrostática, apresentando altura aproximada de 112 cm, medidas da faca 11x11 cm.	R\$ 63,33
31	2200	Unidade	Cumbuca transparente em vidro temperado com capacidade 200 ml, medindo aproximadamente 11cm de diâmetro e 5 cm de altura, empilhável, resistente ao frio e calor.	R\$ 5,76
32	20	Unidade	<b>Descascador 4 Funções.</b> Design moderno e diferenciando. Produto ideal para descascar legumes. Possui quatro diferentes lâminas de corte: 1 - Corte "Julienne": a serrilha mais acentuada permite maior firmeza no corte de tiras (anexo corte do pepino). 2 - Corte fino ou suave: a serrilha de corte finogarante o corte de legumes macios (anexo corte cenoura). 3 - Corte regular: o acabamento e precisão do fio asseguram a obtenção de cortes lisos e uniformes (anexo corte da batata). 4 - Extrator: pode ser utilizado para retirar imperfeições naturais dos legumes. O mecanismo seletor das lâminas deve ser girado no sentido horário para que se obtenha a posição do tipo de corte escolhido ou sistema similar. Fácil manuseio e limpeza. Cabo revestido em silicone, antideslizante e seguro. Pode ir à máquina de lavar, não utilizando materiais abrasivos para limpeza.	R\$ 22,99





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



33	100	Unidade	Descascador manual de legumes com cabo plástico resistente na cor branca ou em aço inoxidável e fio de corte afiado em aço inoxidável, modelo chinês com medidas aproximadas de 6x15 cm.	R\$ 5,14
34	70	Unidade	Escorredor de louças, em plástico resistente e reforçado, na cor branca, com divisórias para pratos, com capacidade mínima para 18 pratos e 2 ou 3 divisórias para talheres. Dimensões aproximadas: 36x19x10 cm.	R\$ 79,16
35	70	Unidade	Escorredor de massa tipo hotel em alumínio, com alça em alumínio e base em alumínio com medidas aproximadas de 41 cm de diâmetro e 17 cm de altura.	R\$ 73,26
36	70	Unidade	Escumadeira nº10 (9 cm diâmetro) de alumínio com cabo em alumínio medindo aproximadamente 25 cm. Espessura mínima 2 mm.	R\$ 14,92
37	20	Unidade	Espremedor de Alho com Quebra Nozes. Dimensões aproximadas: Comprimento: 16 Cm; Largura: 4 Cm.	R\$ 35,00
38	60	Unidade	Estrados em plástico injetado (polipropileno ou polietileno de alta densidade) resistente, modulado, atóxico, vazado, com medidas aproximadas de 400x600x30mm. Cores claras.	R\$ 85,63
39	650	Unidade	Faca de mesa em aço inoxidável cabo em inox, peça única sem emenda, resistente.	R\$ 11,32
40	150	Unidade	Faca de serra para pão em aço inoxidável de 8 polegadas com cabo em polipropileno branco.	R\$ 22,52
41	150	Unidade	Faca multiuso para cozinha, fio liso, lâmina em aço inoxidável, com cabo anatômico de polipropileno na cor branca, resistente, bem fixado na lâmina, com cerca de 6 polegadas.	R\$ 50,19
42	150	Unidade	Faca para legumes de 3 polegadas, em aço inoxidável, com fio liso e dimensões aproximadas de 18 cm de comprimento com cabo em polipropileno branco.	R\$ 16,92
43	1200	Unidade	Garfo de mesa em aço inoxidável cabo em inox, peça única sem emenda, resistente.	R\$ 2,31
44	33	Unidade	Garfo trinchante tipo hotel em inox com cabo em inox ou alumínio polido, de preferência peça única sem emendas, resistente, com cabo medindo aproximadamente 37 cm.	R\$ 20,64
45	20	Unidade	Garrafa térmica com capacidade de no mínimo 9 litros e no máximo 12 litros, tipo botijão térmico, com design compacto e funcional, indicado para líquidos quentes ou frios, com tripé retrátil, alça retrátil que confere grande facilidade para transportar o produto, bocal largo que facilita a entrada de líquidos no produto e no mínimo 1 (uma) prática torneira de plástico com travamento para retirada do líquido. Conservação de até 6 horas. <b>Especificações:</b> material: isolamento com espuma de poliuretano e dupla camada de PEAD (Polietileno de Alta Densidade). Capacidade: mínima 9 litros e máximo de 12 litros. (Especificar na proposta o produto ofertado). Com duas cores disponíveis: <b>Azul e Vermelho.</b>	R\$ 31,12
46	75	Unidade	Garrafa térmica com capacidade para 1 litro, com sistema de servir por bomba de pressão externa. Corpo em aço inox e ampola de vidro interna.	R\$ 56,45
47	75	Unidade	Garrafa térmica com capacidade para 1,8 litros, com sistema de servir por bomba de pressão externa. Corpo em aço inox e ampola de vidro interna.	R\$ 72,06
48	20	Unidade	Garrafa Térmica mínimo de 3,0 Litros e máximo de 5 litros; Não possui vidro (Inquebrável); Mantém a temperatura por mais tempo (quente/frio); Produto revestido externa e internamente por aço inox de 18/10; Superfície lisa, higiênica e fácil de limpar; Base giratória.	R\$ 267,00
49	60	Unidade	Jarra graduada transparente com capacidade volumétrica de 4l a 5l, com tampa ajustada, com alça, em plástico transparente e atóxico, livre de BPA, com marcações na jarra a cada 1000 ml.	R\$ 15,20
50	20	Jogo	Jogo de Facas para refeição, 6 peças tipo serrinha, <b>Características:</b> - Material: Aço inoxidável. - Peso aproximado da Unidade: 50g. <b>Conteúdo:</b> -6 Facas tipo serrinha para refeição. <b>Aplicação:</b> Ideal para uso doméstico e uso culinário.	R\$ 60,00
51	60	Unidade	Lamina de aço inoxidável para cortador de legumes compatível com as medidas 11x11cm.	R\$ 86,34





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



52	30	Unidade	Liquidificador com duas ou três velocidades, jarra em plástico resistente a quebra e temperatura, com capacidade para 2 litros. Laminas cortantes em aço inoxidável. Potencia mínima 550W, 110V de voltagem.	R\$ 282,19
53	75	Unidade	Luvas térmicas com resistência para cerca de 200°C, em tecido e manta térmica, anatômica, com comprimento mínimo de 25 cm. Preferencialmente em cores neutras.	R\$ 23,40
54	60	Unidade	Macho para cortador de legumes em polipropileno branco compatível com as medidas 11x11cm.	R\$ 93,50
55	250	Unidade	Mamadeira 250 ml em plástico cristal atóxico, inodoro, inquebrável e esterilizável, livre de BPA, sem rebarbas cortantes no gargalo, com bico ortodôntico em silicone, atóxico e antialérgico e com tampa. Deve seguir as normas da legislação vigente para segurança de mamadeiras.	R\$ 14,79
56	35	Unidade	Panela de pressão 12 a 13 litros, tipo industrial, em alumínio polido, com válvula de segurança em silicone e metálica, com aliviador da pressão, com fechamento externo da tampa, alças em baquelite e segurança certificada pelo INMETRO.	R\$ 296,57
57	35	Unidade	Panela de pressão 20 a 25 litros, tipo industrial, em alumínio polido, com válvula de segurança em silicone e metálica, com aliviador da pressão, com fechamento externo da tampa, alças em baquelite e segurança certificada pelo INMETRO.	R\$ 348,24
58	40	Unidade	Panela de pressão 7 litros, tipo industrial, em alumínio polido, com válvula de segurança em silicone e metálica, com aliviador da pressão, com fechamento externo da tampa, alças em baquelite e segurança certificada pelo INMETRO.	R\$ 110,25
59	15	Unidade	Panela de Pressão Corpo em aço inoxidável – que preserva o sabor dos alimentos e conserva seus nutrientes - e fundo triplo - para um cozimento mais rápido e uniforme. Seu principal diferencial é a alta tecnologia que garante total segurança ao produto. A Panela de Pressão possui cinco dispositivos de segurança: válvula de segurança, escape de segurança, anel de vedação, válvula de trabalho e duas pressões de trabalho, todos aprovados pelo Inmetro. Possui fechamento externo, muito mais prático para manusear. Pode ir a lava-louças. <b>COMPLEMENTO: Conteúdo da Embalagem:</b> 1 Panela de pressão com capacidade de 4,0, 4,5 ou 5,0 Litros em Aço Inox. <b>Tamanho aproximado:</b> 42 x 28 x 28. (Especificar na proposta o produto ofertado).	R\$ 109,96
60	60	Unidade	Pegador multiuso para saladas em aço inoxidável liso modelo pinça ou tesoura com dentes ou serrilha. Medida aproximada de 20 cm de comprimento.	R\$ 14,14
61	30	Unidade	Peneira com malha em aço inoxidável, com cabo e apoiador em aço inoxidável, na medida de 16 a 18 cm de diâmetro.	R\$ 19,36
62	33	Unidade	Placa de corte lisa em polietileno amarela, retangular, medidas aproximadas de 50x30 cm com 1,5 cm de espessura.	R\$ 47,86
63	33	Unidade	Placa de corte lisa em polietileno azul, retangular, medidas aproximadas de 50x30 cm com 1,5 cm de espessura.	R\$ 47,86
64	35	Unidade	Placa de corte lisa em polietileno branca, retangular, medidas aproximadas de 50x30 cm com 1,5 cm de espessura.	R\$ 47,86
65	35	Unidade	Placa de corte lisa em polietileno verde, retangular, medidas aproximadas de 50x30 cm com 1,5 cm de espessura.	R\$ 47,86
66	35	Unidade	Placa de corte lisa em polietileno vermelha, retangular, medidas aproximadas de 50x30 cm com 1,5 cm de espessura.	R\$ 47,86
67	150	Unidade	Potes plásticos retangulares para alimentos, transparente, com tampa flexível de fechamento hermético, resistente, atóxico, sem BPA, com capacidade volumétrica de aproximadamente 4 litros, de preferência empilhável.	R\$ 4,56
68	150	Unidade	Potes plásticos retangulares para alimentos, transparente, com tampa flexível de fechamento hermético, resistente, atóxico, sem BPA, com capacidade volumétrica de aproximadamente 6 litros, de preferência empilhável.	R\$ 4,63







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



69	3100	Unidade	Prato fundo transparente em vidro temperado, medindo aproximadamente 22 a 24 cm de diâmetro, sem estampa, liso, de fácil limpeza.	R\$	5,19
70	75	Unidade	Ralador manual em aço inoxidável com cabo em aço inoxidável ou ABS, resistente, com 4 faces de opções para cortes diversos e ralo grosso e fino, com altura mínima aproximada de 20 cm.	R\$	15,60
71	20	Unidade	Ralador, cortador Inox 4 Funções, Legumes e verduras. Cabo em cabo plástico.	R\$	29,91
72	200	Unidade	Ralo de aço para pia modelo "ralinho japonês" (rede de aço) tamanho aproximado entre 8 e 11 cm, em aço inox.	R\$	4,70
73	70	Unidade	Tesoura de cozinha desmontável 8 polegadas, lamina lisa em aço inoxidável, cabo em polipropileno ou aço inoxidável.	R\$	27,52

## COTAS RESERVADAS PARA ME/EPP NOS LOTES 24, 31, 36, 56, 57 e 69

Os licitantes declarados vencedores, deverão apresentar amostra ou catálogo original com foto e Ficha Técnica dos lotes de acordo com a descrição do item, em sua embalagem original, após o término da sessão pública do Pregão, tendo para isto, prazo máximo de 3 (três) dias para apresentação das amostras para análise e conferência. As amostras deverão ser entregues no Almoxarifado Municipal.

As amostras ou catálogos solicitadas devem ser apresentadas em embalagens individuais, devidamente identificadas. A entrega das amostras é obrigatória para a empresa declarada vencedora do lote, ou seja, a empresa que não apresentar as amostras solicitadas no prazo disposto no item 8.9 ou que na apresentação, suas amostras não estejam de acordo com as especificações – segundo análise dos membros da Equipe de Apoio e Pregoeiro, designado para análise das mesmas - serão desclassificadas.

As amostras ou catálogos servirão para conferência da qualidade dos produtos ofertados com a descrição dos itens do Termo de Referência e serão avaliadas pelos membros da equipe de Apoio e Pregoeiro designados pela unidade requisitante.

A avaliação das amostras ou catálogos analisará as características exigidas no edital como medidas qualidade, bem como demais características do objeto licitado para conferência do atendimento às exigências do edital.

Em caso de não apresentação da amostra ou catálogo, ou desclassificação da amostra ou catálogo da empresa declarada vencedora, será convocada a segundo classificada para apresentação de sua amostra ou catálogo e eventual renegociação dos preços, sendo lavrada Ata circunstanciada dessa eventual sessão.

### 3 - OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

3.1. Além das obrigações citadas no Edital, à licitante obrigar-se-á:

3.2. Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à sua custa e risco, num prazo de no máximo de 30 (trinta) dias contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrentes de culpa da empresa fornecedora e dentro das especificações do fabricante;





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## 4 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

4.1. Os itens deverão ser entregues no Almoxarifado Municipal localizado na Rua Frutuoso Pereira de Moraes s/nº Bairro Bico do Pato neste município;

4.2. Os itens deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos a contar do recebimento do Pedido de Compra;

4.3. Os produtos deverão ser entregues parceladamente, conforme solicitação da Divisão de Compras, em até 30 (trinta) dias após a solicitação da Divisão de Compras / Licitações. As entregas serão realizadas no Almoxarifado Municipal, localizado à Rua Frutuoso Pereira de Moraes – s/nº - Bairro Bico do Pato – Cajati – SP conforme Termo de Referência – Anexo VI.

## 5 - PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. Serão consideradas mais vantajosas para a Administração e, conseqüentemente, classificadas em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições deste Termo de Referência e do Edital, apresentar o MENOR PREÇO POR ITEM para o objeto da licitação;

5.2. A Proposta de Preços será considerada completa abrangendo todos os custos necessários à entrega dos produtos em perfeitas condições de uso, bem como de manutenção e/ou de eventual substituição de unidades defeituosas durante o prazo de garantia;

## 6 - RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

6.1. O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência e no Edital para a Aceitação Definitiva;

6.2. O prazo para a Aceitação Definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 10 (dez) dias contados a partir da data de entrega dos materiais;

6.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração Municipal.

6.4. A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos;

## 7 – REPOSIÇÃO DO PRODUTO

7.1. A empresa licitante ou fabricante deverá se comprometer a substituir ou repor o material, em tempo hábil, conforme edital quando:

- Houver na entrega, embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas;





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- O produto não atender as especificações deste edital;
- O produto apresentar qualquer alteração ou defeito de fabricação.

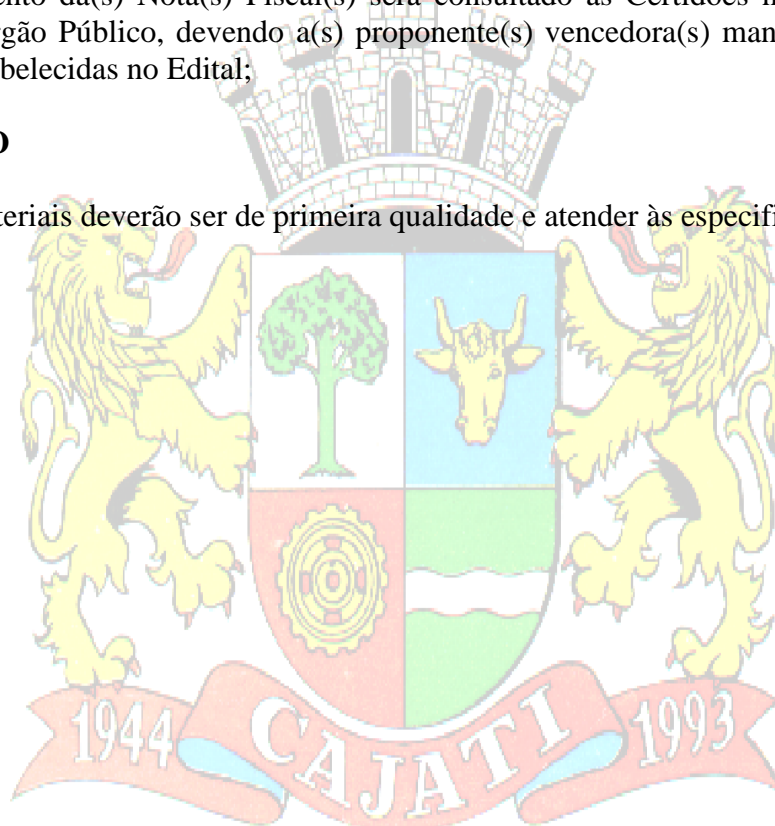
## 8 - PAGAMENTO

8.1. Entregue e aceito o material cotado, a licitante vencedora apresentará, nos locais de entrega mencionados no item 4.1 a nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, mediante ordem bancária creditada em conta corrente no prazo de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais;

8.2. Para pagamento da(s) Nota(s) Fiscal(s) será consultado as Certidões necessárias para poder contratar com Órgão Público, devendo a(s) proponente(s) vencedora(s) manter (em) as condições habilitatórias estabelecidas no Edital;

## 9 - DESCRIÇÃO

9.1. Todos os materiais deverão ser de primeira qualidade e atender às especificações do edital.







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2017

PROCESSO Nº 050650/2017

VALIDADE: 12 (Doze) MESES

Aos ..... dias do mês de ..... de 2017, na ..... em ....., por seus representantes legais, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decretos n.º 3.555, de 08 de agosto de 2001; n.º 3.784, de 06 de abril de 2001; n.º 7.892, de 25 de janeiro de 2013; n.º 4.342, de 23 de agosto de 2002; e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial por Registro de Preços nº 077/2017, resultado da licitação, publicado no Diário Oficial do Estado e homologado pelo Prefeito Municipal de Cajati, as fls. .... do processo em referência, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela(s) empresa(s): Lote 01: 1)..... 2).....3)....., Lote 02: 1)..... 2).....3)....., etc. (preencher o 2º, 3º, etc., lugares se as empresas quiserem registrarem-se ao preço do 1º colocado) cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificadas(s) em 1º, 2º e 3º lugar(es), respectivamente, no certame.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**REGISTRO DE PREÇOS** para Contratação de empresa para fornecimento parcelado de utensílios e equipamentos para uso nas Cozinhas das Unidades Escolares e diversos Departamentos da Municipalidade, por período de 12 (doze) meses na modalidade de **PREGÃO**, por meio de sistema Presencial, através de Sistema de Registro de Preços (SRP).

LOTE	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA OU FABRIC.	VALOR
1	1	Unidade	Abridor de latas reforçado em aço inoxidável reforçado, modelo borboleta ou multifuncional. Dimensões aproximadas 9 x 4 cm.		
2	1	Unidade	Assadeira com revestimento interno e externo em antiaderente Starflon ou Teflon, formato redonda. Podem ser utilizadas no forno a gás e elétrico. Pode ir à máquina de lavar louças. Seguindo as instruções de uso, a assadeira permanecerá bonita por muito mais tempo. Tamanho medindo aproximadamente 26 cm de comprimento, altura 5 cm e largura 26 cm.		
3	1	Unidade	Assadeira com revestimento interno e externo em antiaderente Starflon ou Teflon, formato retangular. Podem ser utilizadas no forno a gás e elétrico. Podem ir à máquina de lavar louças. Tamanho Grande medindo aproximadamente: 40 x 28 cm.		





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



4	1	Unidade	Assadeira com revestimento interno e externo em antiaderente Starflon ou Teflon, formato retangular. Podem ser utilizadas no forno a gás e elétrico. Podem ir à máquina de lavar louças. Tamanho Média medindo aproximadamente: 30 x 24 cm		
5	1	Unidade	Assadeira com revestimento interno e externo em antiaderente Starflon ou Teflon, formato retangular. Podem ser utilizadas no forno a gás e elétrico. Podem ir à máquina de lavar louças. Tamanho Pequena medindo aproximadamente: 27 x 20 cm.		
6	1	Unidade	Assadeira em alumínio tipo hotel, com bordas retas, com alças reforçadas em alumínio, com medidas aproximadas de 50 cm comprimento, 35 cm de largura e 7 cm de altura.		
7	1	Unidade	Bacias plásticas na cor branca, resistentes, com capacidade volumétrica aproximada de 10 litros, confeccionada em material atóxico, livre de BPA, sem rebarbas cortantes.		
8	1	Unidade	Bacias plásticas na cor branca, resistentes, com capacidade volumétrica aproximada de 20 litros, confeccionada em material atóxico, livre de BPA, sem rebarbas cortantes.		
9	1	Unidade	Bacias plásticas na cor branca, resistentes, com capacidade volumétrica aproximada de 40 litros, confeccionada em material atóxico, livre de BPA, sem rebarbas cortantes.		
10	1	Unidade	Balança digital de bancada para cozinha com capacidade para 20 a 30 kg, com divisão de 2 a 5g, com prato tipo bandeja de aço inoxidável para aplicação na pesagem de gêneros alimentícios, com display de LED, com teclado, tara, liga/desliga. Com garantia mínima de 12 meses. Entrada de alimentação por fonte externa.		
11	1	Unidade	Bandeja plástica para alimentos, na cor branca leitoso, sem tampa (Saladeira) com medidas aproximadas de 44x30x8 cm.		
12	1	Unidade	Bicos de mamadeira em silicone, ortodôntico, atóxico, antialérgico, fase 2. Deve seguir as normas da legislação vigente para segurança de mamadeiras.		
13	1	Unidade	Caçarola tipo hotel, com bordas retas, sem orla, com capacidade para cerca de 30 l, em alumínio reforçado, com alças em alumínio, com tampa.		
14	1	Unidade	Caçarola tipo hotel, com bordas retas, sem orla, com capacidade para cerca de 40 l, em alumínio reforçado, com alças em alumínio, com tampa.		
15	1	Unidade	Caçarola tipo hotel, reto sem orla, com capacidade para cerca de 20 l, em alumínio reforçado, com alças em alumínio, com tampa.		
16	1	Unidade	Caixa monobloco com tampa (caixa organizadora) com medidas aproximadas de 54x34x18CM com capacidade volumétrica de 20 a 25l, na cor branco leitoso.		
17	1	Unidade	Caixa monobloco vazada, na cor branca, em polipropileno ou polietileno, medidas aproximadas 55 cm comprimento, 36 cm de largura, 30 cm altura e peso aproximado de 1200 g, com capacidade de armazenamento de 46 litros.		
18	1	Unidade	Caldeirão tipo hotel, com bordas retas, sem orla, com capacidade para cerca de 20 l, em alumínio reforçado, com alças em alumínio, com tampa.		
19	1	Unidade	Caneca transparente em vidro temperado liso, com capacidade de 200 a 300 ml, com alça em vidro.		
20	1	Unidade	Canecão tipo hotel, com bordas retas, com capacidade para cerca de 7l, em alumínio reforçado, com cabo reforçado em madeira.		





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



21	1	Unidade	Canecão tipo leiteira, em inox, com bordas retas, com capacidade para no mínimo 1,5 litros e máximo de 3,0 litros, com cabo reforçado em madeira. (Especificar na proposta o produto ofertado).		
22	1	Unidade	Canecão tipo leiteira, em inox, com bordas retas, com capacidade para no mínimo 4,0 litros e máximo de 6,0 litros, com cabo reforçado em madeira. (Especificar na proposta o produto ofertado).		
23	1	Unidade	Colher de sobremesa em aço inoxidável cabo em inox, peça única sem emenda, resistente.		
24	1	Unidade	Colher de sopa em aço inoxidável cabo em inox, peça única sem emenda, resistente.		
25	1	Unidade	Colher para caldeirão côncava em polietileno, resistente a temperaturas até 160°C, medidas aproximadas 45x5,5 cm.		
26	1	Unidade	Colher para caldeirão côncava em polietileno, resistente a temperaturas até 160°C, medidas aproximadas 60x7,5 cm.		
27	1	Unidade	Colher para servir, lisa, de aço inoxidável, tipo hotel, com medida aproximada de 25x6x4 cm. Espessura mínima 2 mm.		
28	1	Unidade	Concha nº 9 (capacidade para 200 ml) de alumínio, com cabo em alumínio medindo aproximadamente 25 cm. Espessura mínima 2 mm.		
29	1	Unidade	Copo medidor em plástico atóxico transparente ou branco leitoso, com capacidade para 500 ml, graduado, com marcação para medir ingredientes secos ou líquidos.		
30	1	Unidade	Cortador de legumes com tripé em alumínio fundido, com pintura epóxi eletrostática, apresentando altura aproximada de 112 cm, medidas da faca 11x11 cm.		
31	1	Unidade	Cumbuca transparente em vidro temperado com capacidade 200 ml, medindo aproximadamente 11cm de diâmetro e 5 cm de altura, empilhável, resistente ao frio e calor.		
32	1	Unidade	<b>Descascador 4 Funções.</b> Design moderno e diferenciando. Produto ideal para descascar legumes. Possui quatro diferentes lâminas de corte: 1 - Corte "Julienne": a serrilha mais acentuada permite maior firmeza no corte de tiras (anexo corte do pepino). 2 - Corte fino ou suave: a serrilha de corte finogarante o corte de legumes macios (anexo corte cenoura). 3 - Corte regular: o acabamento e precisão do fio asseguram a obtenção de cortes lisos e uniformes (anexo corte da batata). 4 - Extrator: pode ser utilizado para retirar imperfeições naturais dos legumes. O mecanismo seletor das lâminas deve ser girado no sentido horário para que se obtenha a posição do tipo de corte escolhido ou sistema similar. Fácil manuseio e limpeza. Cabo revestido em silicone, antideslizante e seguro. Pode ir à máquina de lavar, não utilizando materiais abrasivos para limpeza.		
33	1	Unidade	Descascador manual de legumes com cabo plástico resistente na cor branca ou em aço inoxidável e fio de corte afiado em aço inoxidável, modelo chinês com medidas aproximadas de 6x15 cm.		
34	1	Unidade	Escorredor de louças, em plástico resistente e reforçado, na cor branca, com divisórias para pratos, com capacidade mínima para 18 pratos e 2 ou 3 divisórias para talheres. Dimensões aproximadas: 36x19x10 cm.		
35	1	Unidade	Escorredor de massa tipo hotel em alumínio, com alça em alumínio e base em alumínio com medidas aproximadas de 41 cm de diâmetro e 17 cm de altura.		
36	1	Unidade	Escumadeira nº10 (9 cm diâmetro) de alumínio com cabo em alumínio medindo aproximadamente 25 cm. Espessura mínima 2 mm.		







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



37	1	Unidade	Espremedor de Alho com Quebra Nozes. Dimensões aproximadas: Comprimento: 16 Cm; Largura: 4 Cm.		
38	1	Unidade	Estrados em plástico injetado (polipropileno ou polietileno de alta densidade) resistente, modulado, atóxico, vazado, com medidas aproximadas de 400x600x30mm. Cores claras.		
39	1	Unidade	Faca de mesa em aço inoxidável cabo em inox, peça única sem emenda, resistente.		
40	1	Unidade	Faca de serra para pão em aço inoxidável de 8 polegadas com cabo em polipropileno branco.		
41	1	Unidade	Faca multiuso para cozinha, fio liso, lâmina em aço inoxidável, com cabo anatômico de polipropileno na cor branca, resistente, bem fixado na lâmina, com cerca de 6 polegadas.		
42	1	Unidade	Faca para legumes de 3 polegadas, em aço inoxidável, com fio liso e dimensões aproximadas de 18 cm de comprimento com cabo em polipropileno branco.		
43	1	Unidade	Garfo de mesa em aço inoxidável cabo em inox, peça única sem emenda, resistente.		
44	1	Unidade	Garfo trinchante tipo hotel em inox com cabo em inox ou alumínio polido, de preferência peça única sem emendas, resistente, com cabo medindo aproximadamente 37 cm.		
45	1	Unidade	Garrafa térmica com capacidade de no mínimo 9 litros e no máximo 12 litros, tipo botijão térmico, com design compacto e funcional, indicado para líquidos quentes ou frios, com tripé retrátil, alça retrátil que confere grande facilidade para transportar o produto, bocal largo que facilita a entrada de líquidos no produto e no mínimo 1 (uma) prática torneira de plástico com travamento para retirada do líquido. Conservação de até 6 horas. <b>Especificações:</b> material: isolamento com espuma de poliuretano e dupla camada de PEAD (Polietileno de Alta Densidade). Capacidade: mínima 9 litros e máximo de 12 litros. (Especificar na proposta o produto ofertado). Com duas cores disponíveis: <b>Azul e Vermelho.</b>		
46	1	Unidade	Garrafa térmica com capacidade para 1 litro, com sistema de servir por bomba de pressão externa. Corpo em aço inox e ampola de vidro interna.		
47	1	Unidade	Garrafa térmica com capacidade para 1,8 litros, com sistema de servir por bomba de pressão externa. Corpo em aço inox e ampola de vidro interna.		
48	1	Unidade	Garrafa Térmica mínimo de 3,0 Litros e máximo de 5 litros; Não possui vidro (Inquebrável); Mantém a temperatura por mais tempo (quente/frio); Produto revestido externa e internamente por aço inox de 18/10; Superfície lisa, higiênica e fácil de limpar; Base giratória.		
49	1	Unidade	Jarra graduada transparente com capacidade volumétrica de 4l a 5l, com tampa ajustada, com alça, em plástico transparente e atóxico, livre de BPA, com marcações na jarra a cada 1000 ml.		
50	1	Jogo	Jogo de Facas para refeição, 6 peças tipo serrinha, <b>Características:</b> - Material: Aço inoxidável. - Peso aproximado da Unidade: 50g. <b>Conteúdo:</b> -6 Facas tipo serrinha para refeição. <b>Aplicação:</b> Ideal para uso doméstico e uso culinário.		
51	1	Unidade	Lamina de aço inoxidável para cortador de legumes compatível com as medidas 11x11cm.		
52	1	Unidade	Liquidificador com duas ou três velocidades, jarra em plástico resistente a quebra e temperatura, com capacidade para 2 litros. Laminas cortantes em aço inoxidável. Potencia mínima 550W, 110V de voltagem.		





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



53	1	Unidade	Luvas térmicas com resistência para cerca de 200°C, em tecido e manta térmica, anatômica, com comprimento mínimo de 25 cm. Preferencialmente em cores neutras.		
54	1	Unidade	Macho para cortador de legumes em polipropileno branco compatível com as medidas 11x11cm.		
55	1	Unidade	Mamadeira 250 ml em plástico cristal atóxico, inodoro, inquebrável e esterilizável, livre de BPA, sem rebarbas cortantes no gargalo, com bico ortodôntico em silicone, atóxico e antialérgico e com tampa. Deve seguir as normas da legislação vigente para segurança de mamadeiras.		
56	1	Unidade	Panela de pressão 12 a 13 litros, tipo industrial, em alumínio polido, com válvula de segurança em silicone e metálica, com aliviador da pressão, com fechamento externo da tampa, alças em baquelite e segurança certificada pelo INMETRO.		
57	1	Unidade	Panela de pressão 20 a 25 litros, tipo industrial, em alumínio polido, com válvula de segurança em silicone e metálica, com aliviador da pressão, com fechamento externo da tampa, alças em baquelite e segurança certificada pelo INMETRO.		
58	1	Unidade	Panela de pressão 7 litros, tipo industrial, em alumínio polido, com válvula de segurança em silicone e metálica, com aliviador da pressão, com fechamento externo da tampa, alças em baquelite e segurança certificada pelo INMETRO.		
59	1	Unidade	Panela de Pressão Corpo em aço inoxidável – que preserva o sabor dos alimentos e conserva seus nutrientes - e fundo triplo - para um cozimento mais rápido e uniforme. Seu principal diferencial é a alta tecnologia que garante total segurança ao produto. A Panela de Pressão possui cinco dispositivos de segurança: válvula de segurança, escape de segurança, anel de vedação, válvula de trabalho e duas pressões de trabalho, todos aprovados pelo Inmetro. Possui fechamento externo, muito mais prático para manusear. Pode ir a lava-louças. <b>COMPLEMENTO: Conteúdo da Embalagem:</b> 1 Panela de pressão com capacidade de 4,0, 4,5 ou 5,0 Litros em Aço Inox. <b>Tamanho aproximado:</b> 42 x 28 x 28. (Especificar na proposta o produto ofertado).		
60	1	Unidade	Pegador multiuso para saladas em aço inoxidável liso modelo pinça ou tesoura com dentes ou serrilha. Medida aproximada de 20 cm de comprimento.		
61	1	Unidade	Peneira com malha em aço inoxidável, com cabo e apoiador em aço inoxidável, na medida de 16 a 18 cm de diâmetro.		
62	1	Unidade	Placa de corte lisa em polietileno amarela, retangular, medidas aproximadas de 50x30 cm com 1,5 cm de espessura.		
63	1	Unidade	Placa de corte lisa em polietileno azul, retangular, medidas aproximadas de 50x30 cm com 1,5 cm de espessura.		
64	1	Unidade	Placa de corte lisa em polietileno branca, retangular, medidas aproximadas de 50x30 cm com 1,5 cm de espessura.		
65	1	Unidade	Placa de corte lisa em polietileno verde, retangular, medidas aproximadas de 50x30 cm com 1,5 cm de espessura.		
66	1	Unidade	Placa de corte lisa em polietileno vermelha, retangular, medidas aproximadas de 50x30 cm com 1,5 cm de espessura.		





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



67	1	Unidade	Potes plásticos retangulares para alimentos, transparente, com tampa flexível de fechamento hermético, resistente, atóxico, sem BPA, com capacidade volumétrica de aproximadamente 4 litros, de preferência empilhável.		
68	1	Unidade	Potes plásticos retangulares para alimentos, transparente, com tampa flexível de fechamento hermético, resistente, atóxico, sem BPA, com capacidade volumétrica de aproximadamente 6 litros, de preferência empilhável.		
69	1	Unidade	Prato fundo transparente em vidro temperado, medindo aproximadamente 22 a 24 cm de diâmetro, sem estampa, liso, de fácil limpeza.		
70	1	Unidade	Ralador manual em aço inoxidável com cabo em aço inoxidável ou ABS, resistente, com 4 faces de opções para cortes diversos e ralo grosso e fino, com altura mínima aproximada de 20 cm.		
71	1	Unidade	Ralador, cortador Inox 4 Funções, Legumes e verduras. Cabo em cabo plástico.		
72	1	Unidade	Ralo de aço para pia modelo "ralinho japonês" (rede de aço) tamanho aproximado entre 8 e 11 cm, em aço inox.		
73	1	Unidade	Tesoura de cozinha desmontável 8 polegadas, lamina lisa em aço inoxidável, cabo em polipropileno ou aço inoxidável.		

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, durante o qual a Prefeitura do Município de Cajati não será obrigado a adquirir o material referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no Anexo I, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 077/2017.

Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 077/2017, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 077/2017, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

## CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

Em cada fornecimento, o prazo de entrega será o solicitado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar 30 (trinta) dias contados da data do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



Os produtos deverão ser entregues parceladamente, conforme solicitação da Divisão de Compras, em até 30 (trinta) dias após a solicitação da Divisão de Compras / Licitações. As entregas serão realizadas no Almoxarifado Municipal, localizado à Rua Frutuoso Pereira de Moraes – s/nº - Bairro Bico do Pato – Cajati – SP.

## CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, 15 (quinze) dias após o fornecimento e emissão da Nota fiscal, devidamente atestada pela **CONTRATANTE**.

## CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

Designar preposto durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que seja necessário.

Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.

Responsabilizar-se-á pelo carregamento e transporte dos materiais, bem como pelo descarregamento no local de entrega, ou seja, Almoxarifado Municipal.

Fornecer os materiais, estritamente de acordo com as especificações do Anexo VI, bem como no prazo e quantitativo nele estabelecidos, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações, evitando o emprego de acessórios impróprios ou de qualidade inferior, não podendo tal fato ser invocado para justificar cobrança adicional, á qualquer título.

Entregar os materiais no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;

Remover, às suas expensas, todo material que estiver em desacordo com as especificações básicas, e / ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente; Decorrido este prazo a empresa fica sujeita as sanções administrativas constantes no item 16.1 b.3 do edital;

Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Prefeitura do Município de Cajati.







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas no pregão e indicadas para registro dos respectivos preços, ensejará a aplicação das sanções previstas no item 16 do Edital.

As importâncias relativas às multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da Ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.

As sanções serão aplicadas sem prejuízo das demais cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 10.520/2002.

## CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º, art. 28, da Lei 9.069, de 29.6.1995 e legislação pertinente, é vedado qualquer reajustamento de preços, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado.

Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

## CLÁUSULA NONA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO MATERIAL

O objeto desta licitação será recebido da seguinte forma:

a) Pela Comissão de Recebimento de Materiais, que procederá à conferência de sua conformidade com o pedido. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado o recebimento, assinando-se o canhoto do respectivo documento fiscal de entrega;

O recebimento pela Comissão de Recebimento de Materiais não exclui as responsabilidades civil e penal da adjudicatária.

A Entrega do produto cotado de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial, será no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data de recebimento da Nota de Empenho;

## CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1. Cancelamento automático da ata de Registro de Preços:

a) por decurso de prazo de vigência;







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



- b) quando não restarem fornecedores registrados; ou
- c) pela Prefeitura do Município de Cajati, quando caracterizado o interesse público.

## 10.2. Cancelamento do registro do fornecedor:

- a) o fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- b) a pedido, quando:
  - I. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
  - II. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.
- c) pela Administração, unilateralmente, quando:
  - I. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
  - II. perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;
  - III. por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado.
  - IV. o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
  - V. não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;
  - VI. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

10.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no inciso II do sub-item 10.2 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntandose comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

10.4. Frustradas as tentativas do sub-item anterior, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Estado, por 3 (três) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no ato convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



10.6. Ocorrendo o cancelamento, far-se-á a reti-ratificação da ata de registro.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial n° 077/2017, e as propostas da empresa:....., classificada em 1º lugar, empresa: ..... classificada em 2º lugar e da empresa ..... classificada em 3º lugar (se houver e quiserem, ao preço do 1º colocado, assinar à ata).

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

O Foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem da utilização da presente ATA, será a Comarca de Jacupiranga - SP, com exclusão de qualquer outro.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei n.º 8.666/93, e demais normas aplicáveis.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(papel timbrado da licitante)

AO  
PREGOEIRO DA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP

PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2017.

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e demais atualizações**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório realizado pela Prefeitura do Município de Cajati.

....., de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura



Página 52 de 53

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000  
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

\_\_\_\_\_  
Visto e Aprovado  
Departamento Jurídico



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## ANEXO IX

### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET.

Razão Social : \_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_

Endereço : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Cidade : \_\_\_\_\_ Estado : \_\_\_\_\_ Telefone : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Pessoa para contato : \_\_\_\_\_

Recebemos, através do acesso à página [www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) nesta data, cópia do instrumento convocatório do Pregão Presencial nº 077/2017.

Local : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura do Município de Cajati e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Divisão de Licitações por meio do fax (13) 3854-8719 ou e-mail: [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com).

A não remessa do recibo exime à Divisão de Compras e Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

