



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 119/2015 – LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP

O procedimento licitatório obedecerá, ao disposto na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, e suas alterações, Decreto nº 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013, e suas alterações, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como as condições estabelecidas neste Edital, anexos e Decretos Municipais nº 591/05, de 31 de maio de 2005, nº 672/07, de 03 de janeiro de 2007 e nº 1042/13 de 25 de março de 2013, bem como a Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 de 07/08/2014.

OBJETO

A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa especializada para confecção de impressos para uso de diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

ANEXOS

- Anexo I - Modelo referencial de instrumento de Credenciamento;
- Anexo II - Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de Habilitação;
- Anexo III - Modelo de Proposta;
- Anexo IV - Modelo de Declaração que não emprega menores;
- Anexo V - Modelo de Declaração de Fato Impeditivo;
- Anexo VI - Termo de Referência;
- Anexo VII - Modelo de Ata de Registro de Preços
- Anexo VIII - Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo IX - Recibo de retirada de edital pela internet;

ÍNDICE

- | ITEM | ASSUNTO |
|------|--|
| 1 - | OBJETO |
| 2 - | DAS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DE FORNECIMENTO |
| 3 - | CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO |
| 4 - | DO CREDENCIAMENTO |
| 5 - | APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO |
| 6 - | DO PREÇO |
| 7 - | RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO |
| 8 - | PROCEDIMENTOS |
| 9 - | DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS |
| 10 - | IMPUGNAÇÃO DO EDITAL |
| 11 - | DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS |
| 12 - | DAS SUPRESSÕES DE QUANTITATIVOS |
| 13 - | DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS |
| 14 - | DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUCATÁRIA |
| 15 - | CONDIÇÕES DE PAGAMENTO |
| 16 - | DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS |
| 17 - | INFORMAÇÕES |
| 18 - | DAS DISPOSIÇÕES GERAIS |
| 19 - | DO FORO |

PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

PREGOEIRO: Jailton Pereira dos Santos

EQUIPE DE APOIO: Rosemeire Vieira dos Santos Pereira, Juliana Durau Pires da Costa e Anésia Vieira Alves.

- Todos designados pela Portaria n.º 0734/2015, de 06 de novembro de 2015.

- e-mail: comprascajati@hotmail.com

P. P.
119/2015

Página 1 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



EDITAL DE LICITAÇÃO LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP PREGÃO PRESENCIAL Nº 119/2015 PROCESSO Nº 43031/2015

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **menor preço por lote**, para **participação exclusiva de MICRO-EMPRESAS (ME) e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)** (Artigo 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014) visando a **Contratação de empresa especializada para confecção de impressos para uso de diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços)**. O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com o Decreto Municipal nº 591/05, de 31 de maio de 2005, 672/07 de 03 de janeiro de 2007, nº 1042/13 de 25 de março de 2013 e nº 1059/13 de 16 de agosto de 2013, às Leis Federais nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e o Decreto nº 3.555, de 08 de agosto 2000, publicado no D.O.U. de 09 de agosto de 2000 e suas alterações, Decreto nº 7892/2013 de 25 de janeiro de 2013, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como a Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/14 de 07/08/2014.

OBTENÇÃO DO EDITAL: Gratuitamente através do site: www.cajati.sp.gov.br ou na Divisão de Compras / Licitações da Prefeitura do Município de Cajati, localizada na Rua Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP, telefax: (13) 3854-8700 das 10:00 às 14 horas e 30 minutos – Valor da Pasta: R\$ 11,69 (onze reais e sessenta e nove centavos).

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e nos seguintes anexos que o integram:

- Anexo I** - Modelo referencial de instrumento de Credenciamento;
- Anexo II** - Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de Habilitação;
- Anexo III** - Modelo de Proposta;
- Anexo IV** - Modelo de Declaração que não emprega menores;
- Anexo V** - Modelo de Declaração de Fato Impeditivo;
- Anexo VI** - Termo de Referência;
- Anexo VII** - Modelo de Ata de Registro de Preços
- Anexo VIII** - Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo IX** - Recibo de retirada de edital pela internet;

I – OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para confecção de impressos para uso de diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

P. P.
119/2015

Página 2 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



II- DAS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DE EXECUÇÃO

- 2.1. A Prefeitura do Município de Cajati, por intermédio da Divisão de Compras e Licitações, será o órgão responsável pelo controle e administração das Atas de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para o qual será emitido nota de empenho.
- 2.2. Somente quando o primeiro registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços, será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo da nota de empenho da compra for superior ao saldo do fornecedor da vez.
- 2.3. A Administração não emitirá qualquer nota de empenho sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.
- 2.4. A convocação dos fornecedores será sempre formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar a respectiva nota de empenho, além da menção da Ata de Registro de Preços que se refere.
- 2.5. O fornecedor convocado na forma do sub-item anterior que não comparecer, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste Edital.
- 2.5.1. A(s) licitante(s) vencedora(s) terá(o) o prazo de 3 (três) dias úteis contados da data de sua convocação para retirar a nota de Empenho, sob pena de incorrer nas sanções previstas no item XVI deste Edital.
- 2.6. Quando comprovada uma dessas hipóteses, o órgão usuário poderá comunicar a ocorrência a Prefeitura do Município de Cajati e solicitar indicação do próximo fornecedor a ser destinado a nota de empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

III – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Somente poderão participar deste Pregão Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.
- 3.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
 - 3.2.1. Estrangeiras que não funcionem no País;
 - 3.2.2. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer que seja sua forma de constituição;
 - 3.2.3. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com a Prefeitura do Município de Cajati – SP nos termos do inciso III do Artigo 87 da Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações;

P. P.
7/9/2015

Página 3 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



- 3.2.4. Impedidas de licitar e contratar nos termos do Artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02;
- 3.2.5. Impedidas de licitar e contratar nos termos do Artigo 10 da Lei Federal nº 9.605/98;
- 3.2.6. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;
- 3.2.7. Não consideradas Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

IV - CREDENCIAMENTO

- 4.1. No dia, horário e local estabelecido no item 7.1 deste edital, serão realizados, em sessão pública, os credenciamentos dos representantes das licitantes, o recebimento dos envelopes “proposta comercial” e “documentação” e a Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.
 - 4.1.1. Não será admitida a participação de licitante retardatária, a não ser como ouvinte.
 - 4.1.2. Será considerada retardatária a empresa, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após o credenciamento.
- 4.2. Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá credenciar-se junto ao Pregoeiro, devidamente munido de instrumento que o legitime a participar do **PREGÃO** e de sua cédula de identidade ou outro documento equivalente.
 - 4.2.1. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:
 - 4.2.1.1. Instrumento público ou particular com firma reconhecida, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular ofertas e para recorrer ou desistir de recurso (vide modelo referencial constante do anexo D).
 - 4.2.1.2. Cópia do contrato ou estatuto social da licitante, quando sua representação for feita por um de seus sócios, dirigentes ou assemelhados, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.
 - 4.2.2. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.
 - 4.2.3. Os documentos supra-referidos poderão ser apresentados no original ou por cópia autenticada, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do competente processo administrativo.
 - 4.2.3.1. Excepcionalmente, serão aceitos para fins de credenciamento, documentos enviados via fax, dentro do período de credenciamento, ficando a empresa responsável pelo envio do original

P. P.
7/9/2015

Página 4 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



em até 48 (quarenta e oito) horas após a sessão pública do pregão, sob pena de **INABILITAÇÃO** da empresa.

- 4.2.4. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa, que tenha apresentado proposta, mas não esteja devidamente representada, terá sua proposta acolhida, porém não poderá participar das rodadas de lances verbais.
- 4.3. O licitante que não pretenda credenciar representante para praticar atos presenciais, poderá encaminhar os envelopes “Proposta” e “Documentação” e, em terceiro envelope, devidamente identificado (ou avulsos), a **DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** (Anexo II) e a **DECLARAÇÃO DE ME/EPP** (Anexo VIII), se for o caso, por correio ou diretamente na seção de Protocolo, até o prazo e atendidas as condições estabelecidas neste edital.

V – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO

- 5.1. No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 2 (dois) envelopes, fechados e indevassáveis, conforme abaixo relacionado e ainda **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com o modelo constante no Anexo II ao Edital, que deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 01 e 02:**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP PROCESSO Nº 43031/2015 PREGÃO PRESENCIAL Nº 119/2015
--

<i>O primeiro com o subtítulo</i> ENVELOPE Nº 01 “PROPOSTA”
--

<i>O segundo com o subtítulo</i> ENVELOPE Nº 02 “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”
--

- 5.1.1. Os envelopes deverão estar subscritos com a titulação de seu conteúdo, nome e endereço da empresa, número do **PREGÃO** e número do processo administrativo.
- 5.1.2. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 5.1.3. Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.
- 5.2. O **envelope nº 1** conterá as propostas comerciais, que deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, sem rasuras ou emendas, devendo seguir necessariamente o modelo-padrão consistente do **anexo III** deste edital.
- 5.2.1 - As propostas deverão ser apresentadas contemplando o **valor unitário por item do lote para o qual pretende concorrer**, com a inclusão de todos os custos operacionais de sua

P. P.
119/2015



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



atividade / fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, bem como as demais despesas diretas e indiretas, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

5.2.1.1 – A apresentação da proposta implica na aceitação pela licitante de que:

5.2.1.1.1. O prazo de **validade da proposta** será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de entrega da proposta, e o do lance será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública do pregão. Decorridos esses prazos, sem convocação para assinatura do Contrato ou retirada de documento equivalente, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

5.2.1.1.2. O **prazo de entrega** será parcelado, conforme solicitação da Divisão de Compras/Licitações, não podendo ultrapassar 15 (quinze) dias úteis. As entregas serão realizadas no Almoxarifado Municipal.

5.2.1.1.3. O **pagamento** será efetuado 15 (quinze) dias após a entrega dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal / Fatura juntamente com os Protocolos de Entrega, no Almoxarifado Municipal.

5.2.1.1.4. Responsabilizar-se-á pelo carregamento e transporte dos materiais, bem como pelo descarregamento no local de entrega, ou seja, Almoxarifado Municipal.

5.2.1.1.5. Os materiais deverão ser transportados de forma a não se sujeitarem a danificações no acondicionamento e transporte.

5.2.2 – Ser apresentada com cotação de preços definida no objeto deste Edital e no Anexo VI (Termo de Referência), em moeda corrente nacional (R\$ - com até três casas decimais), expressa em algarismos e por extenso, itens básicos para apresentação da proposta.

5.2.3. Razão Social, endereço, telefone/fax, nº do CNPJ/MF, banco, agência, número da conta corrente e praça para pagamento.

5.2.4. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.2.5. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital e nos seus anexos.

5.3. O **envelope nº 2** deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e ao cumprimento do disposto no art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, em conformidade com o previsto a seguir:

5.3.1 - **Habilitação Jurídica:**

5.3.1.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual.

P. P.
7/9/2015

Página 6 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



5.3.1.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

5.3.1.3 - Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedades Cívis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício.

5.3.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Observação: A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos de nºs 5.3.1.2, 5.3.1.3 ou 5.3.1.4, caso já tenham apresentados os mesmos quando do credenciamento junto ao Pregoeiro.

5.3.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:

5.3.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J);

5.3.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da presente Licitação;

5.3.2.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Licitante, ou de outra equivalente, na forma da Lei;

5.3.2.4 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

5.3.2.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do [Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. \(Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011\)](#)

5.3.3. Qualificação Econômica Financeira

5.3.3.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos envelopes;

5.3.4. Declaração, sob as penas da lei, que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à Lei Federal nº 9.854/99 quanto a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, devidamente preenchido, conforme Anexo VII do edital.

5.3.5. Declaração de Fato Impeditivo (Anexo V).

P. P.
7/19/2015

Página 7 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



- 5.4. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora, o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

VI - DO PREÇO

- 6.1. O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o fornecimento licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento.

- 6.2. Serão desclassificadas as propostas, cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado.

6.3. Do Controle e das Alterações de Preços

- 6.3.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado, observado o índice do INPC/IBGE.

- 6.3.1.1. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

- 6.3.2. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

- 6.3.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

- 6.3.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- 6.3.4.1. Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

- 6.3.4.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

- 6.3.4.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

- 6.3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

P. P.
7/9/2015

Página 8 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



- 6.3.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- 6.3.5.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 6.3.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

VII – RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO

7.1. Os documentos referentes à declaração de atendimento aos requisitos de habilitação (Anexo II), ao credenciamento (Anexo I), bem como os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação das empresas interessadas, deverão ser entregues diretamente ao Pregoeiro, na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Sala de Licitações da Prefeitura do Município de Cajati – SP, conforme a programação seguinte:

- **Recebimento do Credenciamento (Anexo I) das empresas interessadas:**

Data: 25/11/2015

Horário: das 15 horas às 15 horas e 30 minutos

- **Recebimento dos Envelopes Proposta, Documentação e Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (Anexo II):**

Data: 25/11/2015

Horário: 15 horas e 30 minutos

7.2. Na hora e local indicado no subitem 7.1, serão observados os seguintes procedimentos pertinentes a este **PREGÃO**:

7.2.1. Credenciamento dos representantes legais das empresas interessadas em participar do certame;

7.2.1.1. Conforme Artigo 49, inciso II da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, *“se não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como Microempresa (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório”*, ficando condicionado a validade da licitação a efetiva participação de no mínimo 3 (três) empresas em condições de efetiva competição.

7.2.1.2. Caso não seja obtido o número mínimo de 3 (três) empresas em condições de efetiva competição, a licitação será considerada **FRACASSADA** e será repetida, afastado assim os benefícios materiais consubstanciados nos Artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, sendo franqueada aos demais interessados.

7.2.2. Recebimento dos envelopes **“PROPOSTA”** e **“DOCUMENTAÇÃO”**, bem como a Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

P. P.
7/19/2015

Página 9 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



- 7.2.3. Desclassificação das propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e classificação provisória das demais em ordem crescente de preços.
- 7.2.3.1. Para fins de julgamento, serão considerados valores com até duas casas decimais;
- 7.2.4. Abertura de oportunidade de oferecimento de lances verbais, aos representantes das empresas, cujas propostas estejam classificadas no intervalo compreendido entre o menor preço e o preço superior àquele em até 10% (dez por cento);
- 7.2.5. Em não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no sub-item 7.2.4, poderão as empresas autoras das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos:
- 7.2.6. A condução de rodadas de lances verbais, sempre a partir do representante da empresa com proposta de maior preço, em ordem decrescente de valor, respeitado as sucessivas ordens de classificação provisória, até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados;
- 7.2.7. Classificação definitiva das propostas em ordem crescente de **preços por lote**;
- 7.2.8. Abertura dos envelopes “documentação” apenas das empresas, cujas propostas tenham sido classificadas em primeiro lugar;
- 7.2.9. Habilitação ou inabilitação da primeira classificada; prosseguindo-se, se for o caso, com a abertura do envelope “documentação” da(s) segunda(s) classificada(s);
- 7.2.10. Proclamação da empresa vencedora do certame pelo critério de **menor preço por lote**;
- 7.2.11. Abertura de oportunidade aos presentes para que manifestem sua eventual intenção de interpor recurso, registrando-se em ata a síntese das razões de recorrer;
- 7.2.12. Adjudicação do objeto e encaminhamento dos autos do processo à autoridade competente para homologação do certame, na hipótese de não ter havido interposição de recursos.

8 – PROCEDIMENTOS

- 8.1. Os procedimentos deste **PREGÃO** serão conduzidos pelo pregoeiro, seguindo a legislação vigente e as fases apontadas no item VII deste edital.
- 8.2. Instalada a sessão pública do pregão, proceder-se-á à abertura dos envelopes das propostas comerciais, que será rubricada e analisada pelo pregoeiro. Em seguida, será dada vista das propostas aos representantes dos licitantes, que poderão rubricá-las, devolvendo-as ao pregoeiro, que procederá à classificação provisória.

P. P.
17/9/2015

Página 10 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



- 8.2.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser supridas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante da proponente.
- 8.2.2. As demais propostas serão classificadas provisoriamente, em **ordem crescente de preços por lote**.
- 8.2.3. Definida a classificação provisória, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes; preços ofertados; adequações havidas em conformidade com o previsto no art. 8º do Decreto Municipal nº 591/05; propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação para sua desclassificação, e a ordem de classificação provisória.
- 8.3. O pregoeiro abrirá a oportunidade para oferecimento de sucessivos lances verbais, aos representantes das licitantes cujas propostas estejam compreendidas no intervalo definido no subitem 7.2.4.
- 8.3.1. Na fase de lances verbais, não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes do menor valor unitário apresentado.
- 8.3.2. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos :
- 8.3.2.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e as empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- 8.3.2.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta inferior àquela considerada vencedora da fase de lances verbais, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- 8.3.2.3. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o encerramento da sessão, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
- 8.3.2.4. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.3.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
- 8.3.2.4.1. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

P. P.
7/9/2015

Página 11 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



- 8.3.2.5. O exercício de direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 8.3.2.6. Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 8.3.2 será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.
- 8.3.3. **Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.**
- 8.3.4. Declarada encerrada a etapa competitiva de cada lance, o pregoeiro procederá ao lance seguinte, após o término, será efetuada à classificação definitiva das propostas, consignando-a em ata.
- 8.4. Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação da proponente, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.
- 8.4.1. Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, ser-lhe-á aplicada a multa prevista neste edital, prosseguindo o pregoeiro com a abertura do envelope de documentação da(s) proponente(s) classificada(s) em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma das licitantes.
- 8.4.2. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todas as licitantes para, no prazo de 03 (três) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua classificação.
- 8.4.3. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e nos seus Anexos.
- 8.5. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante classificada e habilitada será declarada vencedora do certame.
- 8.6. Proclamada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo.
- 8.6.1. O recurso terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.6.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.

P. P.
7/9/2015

Página 12 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



- 8.7. Julgados os recursos, será adjudicado o objeto à licitante vencedora e homologado o certame.
- 8.8. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras permanecerão sob custódia do pregoeiro, até a efetiva formalização da contratação.

IX – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

- 9.1. Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei.
- 9.2. Os documentos exigidos serão aceitos dentro da data de validade neles assinalados, na hipótese de não constar nos documentos o respectivo prazo de validade, somente serão aceitos os documentos emitidos no prazo de 60 (sessenta) dias anteriores a data marcada para entrega dos envelopes, exceto a Certidão Negativa de Falência e Concordata conforme prevê o subitem 5.3.3.1 do Edital.
- 9.3. Os documentos emitidos via internet, dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério do Pregoeiro a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade, conforme item 9.2 deste Edital.
- 9.4. Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número de CNPJ. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.
- 9.5. Os documentos referidos nos subitens 5.3.1, poderão ser substituídos por certificado de registro cadastral, emitido pelo setor de cadastro de fornecedores desta municipalidade, desde que em nome da licitante, com prazo de validade em vigor, com menção expressa à atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.
- 9.6. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

X - IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 10.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.
- 10.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de

P. P.
7/19/2015

Página 13 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



habilitação em concorrência, a abertura dos envelopes com as propostas em convite, tomada de preços ou concurso, ou a realização de leilão, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

- 10.2.1. A autoridade superior deverá decidir sobre a impugnação, no prazo legal, antes da abertura do certame.
- 10.2.2. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO**.
- 10.3. A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO**, até o trânsito em julgado da pertinente decisão.

XI – DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

- 11.1. O registro de preços será formalizado por intermédio de **ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS**, na forma da minuta constante do Anexo VII e nas condições previstas neste Edital.
- 11.2. Serão celebradas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para cobertura de todos os itens constantes do Anexo VI deste Edital.
- 11.3. As Atas de Registro de Preços resultantes deste certame terão validade de 12 (doze) meses, improrrogáveis.

11.4. DA FORMALIZAÇÃO

- 11.4.1. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços de cada item, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço do primeiro.
- 11.4.2. A Prefeitura do Município de Cajati convocará formalmente os fornecedores, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis, informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preços.
- 11.4.3. No ato da convocação será informado, também, o preço unitário que constará da Ata, para que o fornecedor possa avaliar a possibilidade de formalização do compromisso.
- 11.4.4. O prazo previsto no subitem 11.4.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado por um dos fornecedores convocados, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura do Município de Cajati.
- 11.4.5. No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções a ele previstas neste Edital, a Prefeitura do Município de Cajati registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.
- 11.4.6. E qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Prefeitura do Município de Cajati fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

P. P.
7/9/2015

Página 14 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



11.5 - DOS USUÁRIOS

11.5.1. A Prefeitura do Município de Cajati utilizar-se-á das Atas de Registro de Preços decorrentes deste certame, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93 e demais atualizações, relativas às compras pelo Sistema de Registro de Preços.

11.6. DO CANCELAMENTO

11.6.1. O cancelamento automático da ata de Registro de Preços ocorrerá:

11.6.1.1. Por decurso do prazo de vigência;

11.6.1.2. Quando não restarem fornecedores registrados; ou

11.6.1.3. Pela Prefeitura do Município de Cajati, quando caracterizado o interesse público.

11.6.2. O fornecedor terá seu registro na Ata cancelado:

11.6.2.1. Por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

11.6.2.2. A pedido, quando:

11.6.2.2.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

11.6.2.2.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.

11.6.2.3. Pela Administração, unilateralmente, quando:

11.6.2.3.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

11.6.2.3.2. Perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;

11.6.2.3.3. Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado.

11.6.2.3.4. O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

11.6.2.3.5. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;

11.6.2.3.6. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

11.6.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no sub-item 11.6.2.3 deste edital será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



- 11.6.4. Frustradas as tentativas do sub-item anterior, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Estado, por 3 (três) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
- 11.6.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no ato convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.
- 11.6.6. Ocorrendo o cancelamento, far-se-á a reti-ratificação da ata de registro.

XII – DAS SUPRESSÕES DE QUANTITATIVOS

- 12.1. A supressão de quantitativos registrados na Ata, ainda não contemplados por pedidos de compra / fornecimento, poderá ser total ou parcial, a critério da Administração, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da Lei n.º 8.666/93, e no Decreto nº 7.892/13.

XIII – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 13.1. Existindo intenção de interpor recurso, o licitante deverá manifestá-lo ao pregoeiro, imediatamente após a divulgação do vencedor do certame, dispondo do prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação do mesmo, por escrito, que será disponibilizado a todos os participantes, tão logo sejam encaminhados ao pregoeiro pelo recorrente.
- 13.2. Os demais licitantes poderão apresentar contra-razões em até 3 (três) dias úteis, contados a partir do término do prazo do recorrente.
- 13.3. É assegurada aos licitantes vista imediata dos atos do Pregão, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contra-razões.
- 13.4. A decisão do pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.
- 13.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.6. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro, ao vencedor.
- 13.7. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura do Município de Cajati, situado na Rua Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati - SP.
- 13.8. Conforme Lei 9800/99 em seu artigo 1º: “É permitida às partes a utilização de sistema de transmissão de dados e imagens tipo fac-símile ou outro similar, para a prática de atos processuais que dependam de petição escrita” e artigo 2º: “A utilização de sistema de

P. P.
7/9/2015

Página 16 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



transmissão de dados e imagens não prejudica o cumprimento dos prazos, devendo os originais ser entregues em juízo, necessariamente, até cinco dias da data de seu término”.

XIV - DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

A(s) Adjudicatária(s) obrigar-se-á(ão) a:

- 14.1. Fornecer os materiais, estritamente de acordo com o Termo de Referência descrito no **Anexo VI**, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela Divisão de Compras e Licitações, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.
- 14.2. Entregar o(s) produto(s) no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;
- 14.3. Remover, às suas expensas, todo o produto que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- 14.4. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;
- 14.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.

XV - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 15.1 - O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, **15 (quinze) dias após a entrega dos materiais** e emissão da Nota fiscal, devidamente atestada pela **CONTRATANTE**, cumpridos os seguintes requisitos:
 - a) Apresentação de nota fiscal / fatura acompanhada da Certidão Negativa de Débito – CND, comprovando regularidade com o INSS, e do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, comprovando regularidade com o FGTS.
 - b) Inexistência de fato impeditivo para o qual tenha concorrido a adjudicatária.
- 15.2 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

XVI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada dos sistemas de

P. P.
7/9/2015

Página 17 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



cadastro de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da mesma Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) não retirar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) não manter a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

16.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 3.555/2000, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de:

b.1) O não cumprimento, pela **CONTRATADA**, das exigências da Comissão de Recebimento de Materiais da Prefeitura do Município de Cajati, sujeita-la-á à imposição de multas, mediante notificação por escrito, por dia de descumprimento, a contar da data de recebimento de referida notificação e até que a exigência seja cumprida.

b.2) Fica estabelecido o percentual de 0,3% (três décimos por cento) a título de multa, sobre o valor global da adjudicação, por dia de atraso na execução do(s) fornecimento(s), até 30 (trinta) dias após o vencimento do prazo, ressalvando-se os motivos plenamente justificados por escrito e considerados procedentes pela Prefeitura do Município de Cajati.

b.3) Findo o prazo a que se refere o subitem anterior, sem que a adjudicatária tenha executado o (s) fornecimento(s), aplicar-se-á a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global da adjudicação, podendo, ainda, a critério da Prefeitura do Município de Cajati, ser cancelada a Nota de Empenho e impostas outras sanções cabíveis à faltosa.

b.4) As sanções estabelecidas neste item não excluem quaisquer outras previstas neste edital ou no contrato, nem a responsabilidade da **CONTRATADA** pelas perdas e danos que causar a Prefeitura do Município de Cajati, em consequência de inadimplemento das condições estabelecidas neste contrato.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura do Município de Cajati, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

P. P.
7/9/2015

Página 18 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



- 16.3. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura do Município de Cajati à adjudicatária ou cobrado judicialmente.
- 16.4. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem 16.1 poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.
- 16.5. As sanções previstas nas alíneas "c" e "d" também poderão ser aplicadas à adjudicatária ou à licitante, conforme o caso, que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimento de tributos, praticar ato ilícito visando a frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração.

XVII - INFORMAÇÕES

- 17.1. As informações administrativas relativas a este **PREGÃO** poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras e Licitações, da Prefeitura do Município de Cajati situado na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP, pessoalmente ou através do telefax (13) 3854-8719.

XVIII - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação, em contrário, do Pregoeiro.
- 18.2. Esta Licitação poderá ser revogada pela autoridade competente em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, e deverá ser anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, não gerando, neste caso, para os licitantes, qualquer direito a indenização, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 18.3. Conforme Artigo 49, inciso II da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, ***“se não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como Microempresa (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório”***, ficando condicionado a validade da licitação a efetiva participação de no mínimo 3 (três) empresas em condições de efetiva competição.
- 18.4. Caso não seja obtido o número mínimo de 3 (três) empresas em condições de efetiva competição, a licitação será considerada **FRACASSADA** e será repetida, afastado assim os benefícios materiais consubstanciados nos Artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, sendo franqueada aos demais interessados.

P. P.
7/9/2015

Página 19 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



- 18.5. Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 18.6. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.**
- 18.7. **Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.**
- 18.8. Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 18.9. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, não implicando, para o licitante, direito à aquisição dos materiais pela Administração.
- 18.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 18.11. Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes do item 16 deste Edital, o lance será considerado proposta.
- 18.12. **As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.**
- 18.13. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.
- 18.14. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura do Município de Cajati.
- 18.15. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.
- 18.16. Os envelopes “Documentação e Proposta”, não abertos, ficarão a disposição das licitantes pelo período de 30 (trinta) dias corridos, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, denegados os recursos interpostos), após o que serão destruídos pela Divisão de Compras e Licitações da Prefeitura do Município de Cajati.

P. P.
7/19/2015

Página 20 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



18.17. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº 3.931/2001, na Lei nº 8.666/93 e nos Decretos Municipais nº 591/05, nº 672/07, nº 1042/13, nº 1059/13, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

18.18. **Não será autenticado nenhum documento pelos membros da equipe de Apoio e Pregoeiro, durante a sessão pública da licitação, devendo os mesmos estarem devidamente autenticados no interior dos envelopes apresentados.**

18.19. A sessão pública do Pregão será devidamente filmada, sendo que após a homologação do procedimento e contratação do objeto licitado, esta filmagem será removida para fins de reutilização do DVD-PLAYER.

XIX - DO FORO

19.1. O Foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Jacupiranga - SP.

Cajati, 06 de novembro de 2015.

JULIANA DURAU PIRES DA COSTA
Chefe da Divisão de Compras e Licitações

REGINALDO SEIJI MONMA
Diretor do Departamento de
Administração



P. P.
7/9/2015



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



ANEXO I

MODELO REFERENCIAL DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO

(papel timbrado da licitante)

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, credencia *FULANO DE TAL*, portador da cédula de identidade nº, expedida pela SSP/....., outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 119/2015**, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

....., de de 2015.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura

P. P.
119/2015

Página 22 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(papel timbrado da licitante)

AO
PREGOEIRO DA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP

PREGÃO PRESENCIAL Nº 119/2015.

Vimos pela presente apresentar a Vossa Senhoria, nossa documentação referente à licitação em epígrafe e declaramos que atendemos todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação.

....., de de 2015.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura

P. P.
119/2015

Página 23 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA

(em papel timbrado da empresa)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 119/2015

PROCESSO Nº 43031/2015

- Contratação de empresa especializada para confecção de impressos para uso de diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

Dados do Fornecedor:

Razão Social:	-----		
Endereço:	-----		
CEP:	-----	Fone: ()	Fax: ()
CNPJ (MF)	-----	e-mail:	-----

LOTE	QTDE	UND	DESCRIÇÃO TÉCNICA	VALOR UNITÁRIO
001	1	Bloco	Blocos "Declaração - Fonoaudiologia - Mod. 1", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0cor), formato: 15x21 cm; refilado, colado, incluindo arte final (2 lotes de 05 blocos)	
002	1	Bloco	Blocos "Declaração - Fonoaudiologia - Mod. 2", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0cor), formato: 15x21 cm; refilado, colado, incluindo arte final (2 lotes de 05 blocos)	
003	1	Bloco	Cartão de Agendamento "Fonoaudiologia", 100x1 vias, impresso na cor : preto. Em papel sulfite 75 g/m ² (1x0 cor), f.final: 7,8x13 cm, colado, incluindo arte final. (2 lotes de 05 blocos)	
004	1	Unidade	Envelope branco "Ofício", impresso na cor: preto. Em papel offset 75 g/m ² (1x0 cor), f.final: 11,4 x 22,8 cm, incluindo arte final. (3 lotes de 500 und)	
005	1	Unidade	Envelope pardo "Saco Grande Educação", impresso na cor : preto. Em papel kraft 80 g/m ² (1x0 cor), f.final: 26x36 cm, incluindo arte final. (2 lotes de 1000 und)	
006	1	Unidade	Envelope pardo "Saco Médio Educação", impresso na cor : preto. Em papel kraft 80 g/m ² (1x0 cor), f.final: 18,5x25 cm, incluindo arte final. (2 lotes de 1000 und)	
007	1	Bloco	Consolidado, 100x1 vias, impresso na cor: preto. Em papel sulfite 75 g/m ² (1x1 cores), f.final: 35,5 x	

P. P.
119/2015

Página 24 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			36,7 cm, colado, incluindo arte final. (1 lote de 10 blocos)	
008	1	Unidade	Envelope saco "Saco Prontuário Educação", impresso na cor: preto. Em papel kraft 80 g/m ² (1x0 cor), f.final: 26x36 cm, incluindo arte final (colado na aba e refilado na lateral). (2 lotes de 1000 und)	
009	1	Unidade	Fichas "Cadastral do aluno", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 180g/m ² (1x1 cores), formato: 21 x 29,7 cm, incluindo arte final (2 lotes de 500 und)	
010	1	Bloco	Blocos "Ficha para Solicitação de Soro Antitetânico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 10x21 cm, colado, incluindo arte final. (lote único)	
011	1	Bloco	Blocos "Receituário Médico ", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 14x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (10 lotes de 1.000 blocos)	
012	1	Bloco	Blocos "Controle de Soro", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 10,5x15,5 cm, colado, incluindo arte final. (4 lotes de 25 blocos)	
013	1	Bloco	Blocos "Receituário de Controle Especial", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), 2ª via papel Jornal (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (5 lote de 240 blocos)	
014	1	Bloco	Blocos "Folha de Contra - Referência", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m ² cor verde (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (2 lote de 10 blocos)	
015	1	Bloco	Blocos "Receituário de Medicamento Controlado - Portaria 344", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m ² cor azul (1x0 cor), formato: 11,5x16 cm: refilado, colado, incluindo arte final.(4 lotes de 150 blocos)	
016	1	Bloco	Blocos "Folha de Referenciamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m ² cor rosa (1x0 cor), formato: 14,5x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (4 lote de 25 blocos)	
017	1	Bloco	Blocos "Registro Diário de Atendimento - Observação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (5 lotes de 1.000 blocos)	
018	1	Bloco	Blocos "Mapa de Atendimento Complementar -	

P. P.
7/9/2015

Página 25 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			CAPS I", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (lote único).	
019	1	Bloco	Blocos "Atestado", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (4 lote de 250 blocos)	
020	1	Bloco	Blocos "Notificação de Receita B", 50 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m ² cor azul (1x0 cor), formato: 10x27 cm. Acabamento, com 1picote, colado, numerado com 2 numeradores, incluindo arte final. (10 lote de 30 blocos)	
021	1	Bloco	Blocos "Diário de Bordo de Utilização de Veículo de Transporte", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (3 lote de 10 blocos)	
022	1	Unidade	Envelopes "Saco Grande Depto de Saúde", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m ² (1x0 cor), formato: 26x36 cm, incluindo arte final (5 lote de 2000 unid) .	
023	1	Bloco	Blocos "Guia de Referencia e Contra Referencia", 50 x 3 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), 2ª via papel Sbond 50g/m ² cor verde (1x0 cor), 3ª via papel Sbond 50g/m ² cor rosa (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final. (5 lote de 500 blocos)	
024	1	Unidade	Cartões "Agendamento de Consultas", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Em papel Sulfite 180g/m ² (4x4 cores), f. fechado: 10,5x15 cm, formato: 21x15 cm: refilado, com 1 dobra, incluindo arte final. (2 lote de 20.000 unid)	
025	1	Bloco	Blocos "Histórico de Enfermagem CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (lote único)	
026	1	Bloco	Blocos "Exame Psiquico / Físico CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (lote único)	
027	1	Bloco	Blocos "Diagnóstico e Prescrição de Enfermagem CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7	

P. P.
7/9/2015

Página 26 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			cm: refilado, colado, incluindo arte final. . (lote único)	
028	1	Bloco	Blocos "Papeleta Única", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (2 lote de 50 blocos)	
029	1	Bloco	Blocos "RAAS - Atenção Psicossocial no CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (lote único)	
030	1	Bloco	Blocos "Acolhimento e Projeto Terapêutico CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (lote único)	
031	1	Bloco	Blocos "Termo de Responsabilidade", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 14x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 lote de 25 blocos)	
032	1	Bloco	Blocos "Ficha de Avaliação Fisioterapêutica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (3 lotes de 10 blocos)	
033	1	Unidade	Envelopes "Saco Médio - Depto. de Saúde", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m ² (1x0 cor), formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final. (4 lotes de 10.000 unid)	
034	1	Bloco	Blocos "Anamnese Odontológica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (2 lotes de 10 blocos)	
035	1	Bloco	Blocos "Recomendações Pós-operatórias Odontológicas", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (Lote único)	
036	1	Bloco	Blocos "Mapa de Atendimento Odontológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (2 lotes de 25 blocos)	
037	1	Unidade	Cartões "Identificação de Agendamento", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 150g/m ² (1x1 cores), formato: 8x11,8 cm: refilado, incluindo arte final. (2 lotes de 5000 unidades)	
038	1	Unidade	Envelopes "Saco - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 110g/m ² (1x0 cor), formato: 31x41	

P. P.
7/9/2015

Página 27 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			cm, incluindo arte final. (3 lotes de 2.300 unid)	
039	1	Bloco	Blocos "Atestado CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (2 lotes de 10 blocos)	
040	1	Bloco	Blocos "Ficha de Evolução CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 lotes de 10 blocos)	
041	1	Bloco	Envelopes "Saco - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 110g/m ² (1x0 cor), formato: 37x45 cm, incluindo arte final. (3 lotes de 2300 unid)	
042	1	Bloco	Blocos "Atendimento Odontológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (3 lote de 10 blocos).	
043	1	Bloco	Blocos "SADT - Laboratório Regional Consaude", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (3 lotes de 500 blocos)	
044	1	Bloco	Blocos "SADT - Pronto Atendimento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, com 2 picotes, colado, incluindo arte final. (2 lotes de 500 blocos)	
045	1	Bloco	Blocos "SADT - Laboratório Municipal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, com 1picote, colado, incluindo arte final. (3 lotes de 500 blocos)	
046	1	Bloco	Blocos "SADT - Laboratório Regional Consaude - Confirmação Diagnóstica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (3 lotes de 500 blocos)	
047	1	Unidade	Envelopes "Ofício - Depto. de Saúde", impresso na cor: preto. Em papel Offset 90g/m ² (1x0 cor), formato: 11,4x22,8 cm, incluindo arte final. (5 lote de 200 unid)	
048	1	Bloco	Blocos "Termo de Compromisso e Responsabilidade", 50 x 2 vias, impresso nas cores: verde, preto. 1ª via papel Autocopi 53g/m ² Verde (2x0 cores), 2ª via papel Autocopi rosa 52g/m ² CF (2x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado,	

P. P.
7/19/2015

Página 28 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	
049	1	Bloco	Blocos "Termo de Visita", 100 x 1 vias, impresso nas cores: verde, preto. Em papel sulfite 75g/m ² (2x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	
050	1	Bloco	Blocos "Estudo de Caso Integrado", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel sulfite 75g/m ² (1x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	
051	1	Bloco	Blocos "Notificação", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Autocopi 53g/m ² Verde (1x0 cores), 2ª via papel Autocopi rosa 52g/m ² CF (1x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	
052	1	Bloco	Blocos "Prontuário", 100 x 1 vias, impresso nas cores: verde, preto. Em papel sulfite 75g/m ² (2x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	
053	1	Bloco	Blocos "Relatório de Atendimento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel sulfite 75g/m ² (1x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	
054	1	Bloco	Blocos "Solicitação de Acolhimento Institucional", 50 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel sulfite 75g/m ² (1x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	
055	1	Bloco	Blocos "Requisição", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Autocopi 53g/m ² Verde (1x0 cores), 2ª via papel Autocopi rosa 52g/m ² CF (1x0 cores), formato: 21x15 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	
056	1	Unidade	Carimbo "Assinatura", formato: 3,8x1,4 cm (Modelo automático auto-entintado, incluindo almofada de tinta).	
057	1	Unidade	Carimbo "Datador + Texto - altura dos numeros de 4 mm", , formato: 4,1x2,4 cm (Modelo automático auto-entintado, incluindo almofada de tinta).	
058	1	Unidade	Carimbo "Numerador de 6 dígitos corpo de metal", , formato: 0,5x2,1 cm (Numerador automático seqüencial e de repetição em 0, 1, 2, 3, 4, 6 e 12 vezes).	
059	1	Unidade	Carimbo "Textos Diversos", formato: 5,9 x 2,3 cm (Modelo automático auto-entintado, incluindo almofada de tinta).	
060	1	Unidade	Capas "Processo", impresso na cor: Preto. Em papel	

P. P.
7/9/2015

Página 29 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			Cartolina 180g/m ² Canário (1x0 cor), formato: 32,5 x 49,2 cm. Com 1 dobra, incluindo arte final. (Lote único)	
061	1	Unidade	Envelopes "Saco Grande", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m ² (1x0 cor), formato: 26x36 cm, incluindo arte final. (Lote mínimo de 500 unidades)	
062	1	Unidade	Envelopes "Saco Médio ". Em papel Kraft 80g/m ² sem impressão, formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final. (Lote mínimo de 250 unidades)	
063	1	Unidade	Envelopes "Ofício", impresso na cor: preto. Em papel Offset 75g/m ² (1x0 cor), formato: 11,4 x 22,8 cm, incluindo arte final. (Lote mínimo de 250 unidades)	

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de entrega da proposta, e o do lance será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública do pregão. Decorridos esses prazos, sem convocação para assinatura do Contrato ou retirada de documento equivalente, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

LOCAL E FORMA DE ENTREGA: No Almoxarifado Municipal, mediante **Protocolo de Entrega** que deverá ser assinado pelo responsável do Almoxarifado Municipal.

PRAZO DE ENTREGA: Será parcelado, conforme solicitação da Divisão de Compras/ Licitações, não podendo ultrapassar 15 (quinze) dias úteis.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **15 (quinze) dias após a entrega dos materiais**, mediante a apresentação da Nota Fiscal / Fatura.

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE N°:

Declaro que no(s) preços ofertados inclui(em) todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o fornecimento licitado, e constitui a única e completa remuneração pelo fornecimento.

Declaro expressamente que nos preços contidos na proposta estão incluídos todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

Razão Social da empresa licitante
Endereço da empresa licitante
Telefone/ Fax da empresa licitante
CNPJ / MF da empresa licitante
Banco / Agência / CC / Praça Pagamento da

_____ aos ____ de _____ de 2015.

Assinatura e identificação do Representante e carimbo da empresa

P. P.
7/9/2015

Página 30 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES

(inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal de 1988)

(em papel timbrado da empresa)

Declaramos para os devidos fins, que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, situada na _____ (endereço completo), não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem em qualquer outro trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, conforme previsto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal de 1988.

....., de de 2015.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura

P. P.
7/19/2015

Página 31 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



ANEXO V

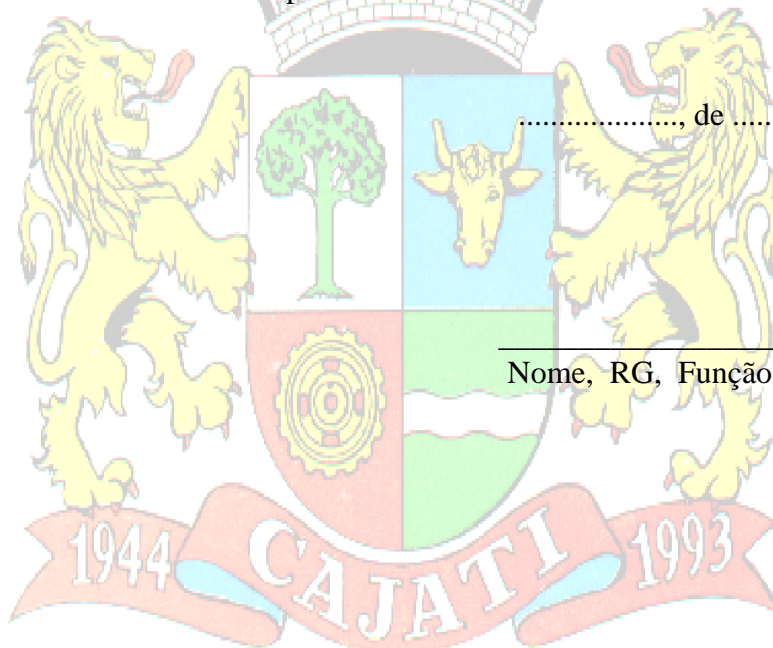
MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO

(papel timbrado da licitante)

(NOME DA EMPRESA) _____ CNPJ n° _____,
sediada (endereço completo) _____, declara sob as penas da lei, que até a presente
data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

....., de de 2015.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura



P. P.
7/19/2015

Página 32 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO VI

1 – OBJETO

Contratação de empresa especializada para confecção de impressos para uso de diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

2 – DO FORNECIMENTO

As quantidades abaixo se referem à previsão estimada anual de fornecimento, sendo:

LOTE	QTDE	UND	DESCRIÇÃO TÉCNICA	Valor médio orçado (unitário)	Quantidade estimada de solicitações	Qtde. do impresso em cada solicitação
001	10	Bloco	Blocos "Declaração - Fonoaudiologia - Mod. 1", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 lotes de 05 blocos)	R\$ 27,633	2	05
002	10	Bloco	Blocos "Declaração - Fonoaudiologia - Mod. 2", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 lotes de 05 blocos)	R\$ 27,633	2	05
003	10	Bloco	Cartão de Agendamento "Fonoaudiologia", 100x1 vias, impresso na cor : preto. Em papel sulfite 75 g/m ² (1x0 cor), f.final: 7,8x13 cm, colado, incluindo arte final. (2 lotes de 05 blocos)	R\$ 26,967	2	05
004	1500	Unidade	Envelope branco "Ofício", impresso na cor: preto. Em papel offset 75 g/m ² (1x0 cor), f.final: 11,4 x 22,8 cm, incluindo arte final. (3 lotes de 500 und)	R\$ 0,392	3	500
005	2000	Unidade	Envelope pardo "Saco Grande Educação", impresso na cor : preto. Em papel kraft 80 g/m ² (1x0	R\$ 0,505	2	1000

P. P.
7/9/2015

Página 33 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			cor), f.final: 26x36 cm, incluindo arte final. (2 lotes de 1000 und)			
006	2000	Unidade	Envelope pardo "Saco Médio Educação", impresso na cor : preto. Em papel kraft 80 g/m ² (1x0 cor), f.final: 18,5x25 cm, incluindo arte final. (2 lotes de 1000 und)	R\$ 0,434	2	1000
007	10	Bloco	Consolidado, 100x1 vias, impresso na cor: preto. Em papel sulfite 75 g/m ² (1x1 cores), f.final: 35,5 x 36,7 cm, colado, incluindo arte final. (1 lote de 10 blocos)	R\$ 41,467	1	10
008	2000	Unidade	Envelope saco "Saco Prontuário Educação", impresso na cor: preto. Em papel kraft 80 g/m ² (1x0 cor), f.final: 26x36 cm, incluindo arte final (colado na aba e refilado na lateral). (2 lotes de 1000 und)	R\$ 0,595	2	1000
009	1000	Unidade	Fichas "Cadastral do aluno", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 180g/m ² (1x1 cores), formato: 21 x 29,7 cm, incluindo arte final (2 lotes de 500 und)	R\$ 0,532	2	500
010	25	Bloco	Blocos "Ficha para Solicitação de Soro Antitetânico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 10x21 cm, colado, incluindo arte final. (lote único)	R\$ 8,167	1	25
011	10000	Bloco	Blocos "Receituário Médico ", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 14x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (10 lotes de 1.000 blocos)	R\$ 4,333	10	1000
012	100	Bloco	Blocos "Controle de Soro", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 10,5x15,5 cm, colado, incluindo arte final. (4 lotes de 25 blocos)	R\$ 6,247	4	25
013	1200	Bloco	Blocos "Receituário de Controle Especial", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), 2ª via papel	R\$ 5,344	5	240

P. P.
7/19/2015

Página 34 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			Jornal (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.(5 lote de 240 blocos)			
014	20	Bloco	Blocos "Folha de Contra - Referência", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m ² cor verde (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (2 lote de 10 blocos)	R\$ 18,500	2	10
015	600	Bloco	Blocos "Receituário de Medicamento Controlado - Portaria 344", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m ² cor azul (1x0 cor), formato: 11,5x16 cm: refilado, colado, incluindo arte final.(4 lotes de 150 blocos)	R\$ 3,817	4	150
016	100	Bloco	Blocos "Folha de Referenciamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m ² cor rosa (1x0 cor), formato: 14,5x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final.(4 lote de 25 blocos)	R\$ 9,787	4	25
017	5000	Bloco	Blocos "Registro Diário de Atendimento - Observação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final.(5 lotes de 1.000 blocos)	R\$ 8,359	5	1000
018	20	Bloco	Blocos "Mapa de Atendimento Complementar - CAPS I", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final.(lote único).	R\$ 17,983	1	20
019	1000	Bloco	Blocos "Atestado", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.(4 lote de 250	R\$ 4,733	4	250

P. P.
7/9/2015

Página 35 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



020	300	Bloco	Blocos "Notificação de Receita B", 50 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m ² cor azul (1x0 cor), formato: 10x27 cm. Acabamento, com 1picote, colado, numerado com 2 numeradores, incluindo arte final.(10 lote de 30 blocos)	R\$ 10,322	10	30
021	30	Bloco	Blocos "Diário de Bordo de Utilização de Veículo de Transporte", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (3 lote de 10 blocos)	R\$ 22,622	3	10
022	10000	Unidade	Envelopes "Saco Grande Depto de Saúde", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m ² (1x0 cor), formato: 26x36 cm, incluindo arte final (5 lote de 2000 unid).	R\$ 0,531	5	2000
023	2500	Bloco	Blocos "Guia de Referencia e Contra Referencia", 50 x 3 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), 2ª via papel Sbond 50g/m ² cor verde (1x0 cor), 3ª via papel Sbond 50g/m ² cor rosa (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.(5 lote de 500 blocos)	R\$ 10,999	5	500
024	40000	Unidade	Cartões "Agendamento de Consultas", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Em papel Sulfite 180g/m ² (4x4 cores), f. fechado: 10,5x15 cm, formato: 21x15 cm: refilado, com 1 dobra, incluindo arte final. (2 lote de 20.000 unid)	R\$ 0,378	2	20000
025	5	Bloco	Blocos "Histórico de Enfermagem CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato:	R\$ 35,267	1	05

P. P.
7/9/2015

Página 36 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (lote único)			
026	5	Bloco	Blocos "Exame Psiquico / Físico CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (lote único)	R\$ 35,267	1	05
027	5	Bloco	Blocos "Diagnóstico e Prescrição de Enfermagem CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (lote único)	R\$ 35,267	1	05
028	100	Bloco	Blocos "Papeleta Única", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (2 lote de 50 blocos)	R\$ 7,428	2	50
029	30	Bloco	Blocos "RAAS - Atenção Psicossocial no CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (lote único)	R\$ 14,500	1	30
030	5	Bloco	Blocos "Acolhimento e Projeto Terapêutico CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (lote único)	R\$ 35,933	1	05
031	50	Bloco	Blocos "Termo de Responsabilidade", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 14x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 lote de 25 blocos)	R\$ 9,700	2	25
032	30	Bloco	Blocos "Ficha de Avaliação Fisioterapêutica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel	R\$ 20,111	3	10

P. P.
7/19/2015

Página 37 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (3 lotes de 10 blocos)			
033	40000	Unidade	Envelopes "Saco Médio - Depto. de Saúde", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m ² (1x0 cor), formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final. (4 lotes de 10.000 unid)	R\$ 0,223	4	10000
034	20	Bloco	Blocos "Anamnese Odontológica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (2 lotes de 10 blocos)	R\$ 22,683	2	10
035	15	Bloco	Blocos "Recomendações Pós-operatórias Odontológicas", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (Lote único)	R\$ 16,244	1	15
036	50	Bloco	Blocos "Mapa de Atendimento Odontológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (2 lotes de 25 blocos)	R\$ 15,047	2	25
037	10000	Unidade	Cartões "Identificação de Agendamento", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 150g/m ² (1x1 cores), formato: 8x11,8 cm: refilado, incluindo arte final. (2 lotes de 5000 unidades)	R\$ 0,063	2	5000
038	7000	Unidade	Envelopes "Saco - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 110g/m ² (1x0 cor), formato: 31x41 cm, incluindo arte final. (3 lotes de 2.300 unid)	R\$ 1,006	3	2300/2400
039	20	Bloco	Blocos "Atestado CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (2	R\$ 19,467	2	10

P. P.
7/9/2015

Página 38 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			lotes de 10 blocos)			
040	20	Bloco	Blocos "Ficha de Evolução CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 lotes de 10 blocos)	R\$ 24,983	2	10
041	7000	Bloco	Envelopes "Saco - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 110g/m ² (1x0 cor), formato: 37x45 cm, incluindo arte final. (3 lotes de 2300 unid)	R\$ 1,517	3	2300/2400
042	30	Bloco	Blocos "Atendimento Odontológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (3 lote de 10 blocos).	R\$ 21,322	3	10
043	1500	Bloco	Blocos "SADT - Laboratório Regional Consaude", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (3 lotes de 500 blocos)	R\$ 8,641	3	500
044	1000	Bloco	Blocos "SADT - Pronto Atendimento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, com 2 picotes, colado, incluindo arte final. (2 lotes de 500 blocos)	R\$ 9,163	2	500
045	1500	Bloco	Blocos "SADT - Laboratório Municipal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, com 1picote, colado, incluindo arte final. (3 lotes de 500 blocos)	R\$ 8,908	3	500
046	1500	Bloco	Blocos "SADT - Laboratório Regional Consaude - Confirmação Diagnóstica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel	R\$ 8,641	3	500

P. P.
7/9/2015

Página 39 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (3 lotes de 500 blocos)			
047	1000	Unidade	Envelopes "Ofício - Depto. de Saúde", impresso na cor: preto. Em papel Offset 90g/m ² (1x0 cor), formato: 11,4x22,8 cm, incluindo arte final.(5 lote de 200 unid)	R\$ 0,693	5	200
048	60	Bloco	Blocos "Termo de Compromisso e Responsabilidade", 50 x 2 vias, impresso nas cores: verde, preto. 1ª via papel Autocopi 53g/m ² Verde (2x0 cores), 2ª via papel Autocopi rosa 52g/m ² CF (2x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	R\$ 35,633	2	30
049	60	Bloco	Blocos "Termo de Visita", 100 x 1 vias, impresso nas cores: verde, preto. Em papel sulfite 75g/m ² (2x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	R\$ 19,933	2	30
050	60	Bloco	Blocos "Estudo de Caso Integrado", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel sulfite 75g/m ² (1x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	R\$ 13,372	2	30
051	60	Bloco	Blocos "Notificação", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Autocopi 53g/m ² Verde (1x0 cores), 2ª via papel Autocopi rosa 52g/m ² CF (1x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	R\$ 23,000	2	30
052	60	Bloco	Blocos "Prontuário", 100 x 1 vias, impresso nas cores: verde, preto. Em papel sulfite 75g/m ² (2x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	R\$ 24,933	2	30

P. P.
719/2015

Página 40 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



053	60	Bloco	Blocos "Relatório de Atendimento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel sulfite 75g/m ² (1x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	R\$ 13,372	2	30
054	60	Bloco	Blocos "Solicitação de Acolhimento Institucional", 50 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel sulfite 75g/m ² (1x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	R\$ 11,461	2	30
055	60	Bloco	Blocos "Requisição", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Autocopi 53g/m ² Verde (1x0 cores), 2ª via papel Autocopi rosa 52g/m ² CF (1x0 cores), formato: 21x15 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	R\$ 21,722	2	30
056	50	Unidade	Carimbo "Assinatura", formato: 3,8x1,4 cm (Modelo automático auto-entintado, incluindo almofada de tinta).	R\$ 62,700	50	1
057	20	Unidade	Carimbo "Datador + Texto - altura dos numeros de 4 mm", , formato: 4,1x2,4 cm (Modelo automático auto-entintado, incluindo almofada de tinta).	R\$ 157,967	20	1
058	20	Unidade	Carimbo "Numerador de 6 dígitos corpo de metal", , formato: 0,5x2,1 cm (Numerador automático seqüencial e de repetição em 0, 1, 2, 3, 4, 6 e 12 vezes).	R\$ 384,467	20	1
059	20	Unidade	Carimbo "Textos Diversos", formato: 5,9 x 2,3 cm (Modelo automático auto-entintado, incluindo almofada de tinta).	R\$ 74,800	20	1
060	1000	Unidade	Capas "Processo", impresso na cor: Preto. Em papel Cartolina 180g/m ² Canário (1x0 cor), formato: 32,5 x 49,2 cm. Com 1 dobra, incluindo arte final. (Lote único)	R\$ 0,825	1	1000

P. P.
719/2015

Página 41 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

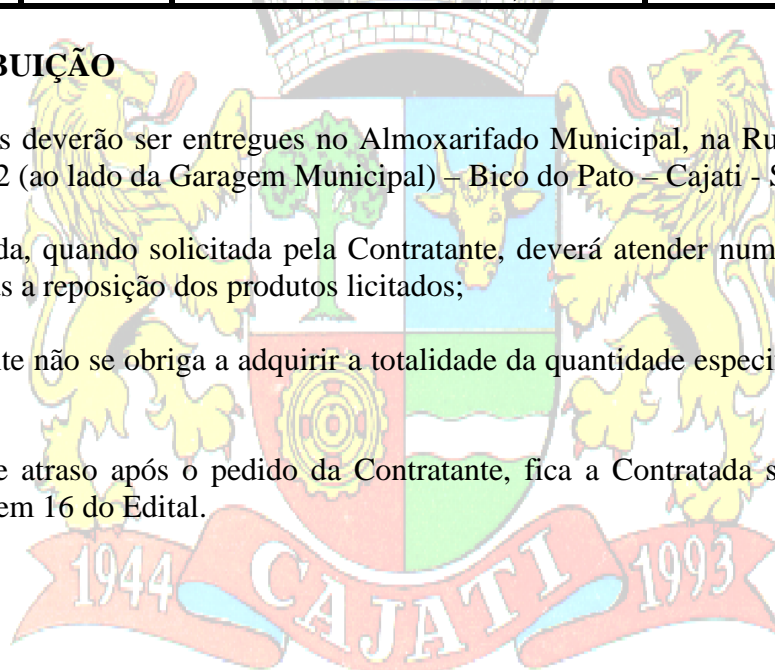
www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



061	7000	Unidade	Envelopes "Saco Grande", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 26x36 cm, incluindo arte final. (Lote mínimo de 500 unidades)	R\$ 0,692	14	500
062	2000	Unidade	Envelopes "Saco Médio ". Em papel Kraft 80g/m2 sem impressão, formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final. (Lote mínimo de 250 unidades)	R\$ 0,718	8	250
063	2000	Unidade	Envelopes "Ofício", impresso na cor: preto. Em papel Offset 75g/m2 (1x0 cor), formato: 11,4 x 22,8 cm, incluindo arte final. (Lote mínimo de 250 unidades)	R\$ 0,588	8	250

3 – DA DISTRIBUIÇÃO

- 3.1 – Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Municipal, na Rua Frutuoso Pereira de Mores, nº 02 (ao lado da Garagem Municipal) – Bico do Pato – Cajati - SP;
- 3.2 - A Contratada, quando solicitada pela Contratante, deverá atender num prazo máximo de 15 (quinze) dias a reposição dos produtos licitados;
- 3.3 - A Contratante não se obriga a adquirir a totalidade da quantidade especificada no Item 2 deste Anexo.
- 3.4 - Em caso de atraso após o pedido da Contratante, fica a Contratada sujeita as penalidades, conforme item 16 do Edital.



P. P.
7/9/2015

Página 42 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



ANEXO VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 119/2015

PROCESSO Nº 043031/2015

VALIDADE: 12 (Doze) MESES

Aos dias do mês de de 2015, na em, por seus representantes legais, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decretos n.º 3.555, de 08 de agosto de 2001; n.º 3.784, de 06 de abril de 2001; n.º 7.892, de 25 de janeiro de 2013; n.º 4.342, de 23 de agosto de 2002; e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial por Registro de Preços nº 119/2015, resultado da licitação, publicado no Diário Oficial do Estado e homologado pelo Prefeito Municipal de Cajati, as fls. do processo em referência, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela(s) empresa(s): Lote 01: 1)..... 2).....3)....., Lote 02: 1)..... 2).....3)....., etc. (preencher o 2º, 3º, etc., lugares se as empresas quiserem registrarem-se ao preço do 1º colocado) cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificadas(s) em 1º, 2º e 3º lugar(es), respectivamente, no certame.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS para Contratação de empresa especializada para confecção de impressos para uso de diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

LOTE	QTDE	UND	DESCRIÇÃO TÉCNICA	Valor unitário
001	10	Bloco	Blocos "Declaração - Fonoaudiologia - Mod. 1", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 lotes de 05 blocos)	
002	10	Bloco	Blocos "Declaração - Fonoaudiologia - Mod. 2", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 lotes de 05 blocos)	
003	10	Bloco	Cartão de Agendamento "Fonoaudiologia", 100x1 vias, impresso na cor : preto. Em papel sulfite 75 g/m ² (1x0 cor), f.final: 7,8x13 cm, colado, incluindo arte final. (2 lotes de 05	

P. P.
119/2015

Página 43 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			blocos)	
004	1500	Unidade	Envelope branco "Ofício", impresso na cor: preto. Em papel offset 75 g/m ² (1x0 cor), f.final: 11,4 x 22,8 cm, incluindo arte final. (3 lotes de 500 und)	
005	2000	Unidade	Envelope pardo "Saco Grande Educação", impresso na cor : preto. Em papel kraft 80 g/m ² (1x0 cor), f.final: 26x36 cm, incluindo arte final. (2 lotes de 1000 und)	
006	2000	Unidade	Envelope pardo "Saco Médio Educação", impresso na cor : preto. Em papel kraft 80 g/m ² (1x0 cor), f.final: 18,5x25 cm, incluindo arte final. (2 lotes de 1000 und)	
007	10	Bloco	Consolidado, 100x1 vias, impresso na cor: preto. Em papel sulfite 75 g/m ² (1x1 cores), f.final: 35,5 x 36,7 cm, colado, incluindo arte final. (1 lote de 10 blocos)	
008	2000	Unidade	Envelope saco "Saco Prontuário Educação", impresso na cor: preto. Em papel kraft 80 g/m ² (1x0 cor), f.final: 26x36 cm, incluindo arte final (colado na aba e refilado na lateral). (2 lotes de 1000 und)	
009	1000	Unidade	Fichas "Cadastral do aluno", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 180g/m ² (1x1 cores), formato: 21 x 29,7 cm, incluindo arte final (2 lotes de 500 und)	
010	25	Bloco	Blocos "Ficha para Solicitação de Soro Antitetânico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 10x21 cm, colado, incluindo arte final. (lote único)	
011	10000	Bloco	Blocos "Receituário Médico ", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 14x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (10 lotes de 1.000 blocos)	
012	100	Bloco	Blocos "Controle de Soro", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 10,5x15,5 cm, colado, incluindo arte final. (4 lotes de 25 blocos)	
013	1200	Bloco	Blocos "Receituário de Controle Especial", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), 2ª via papel Jornal (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (5 lote de 240 blocos)	

P. P.
7/9/2015

Página 44 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



014	20	Bloco	Blocos "Folha de Contra - Referência", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m ² cor verde (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (2 lote de 10 blocos)
015	600	Bloco	Blocos "Receituário de Medicamento Controlado - Portaria 344", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m ² cor azul (1x0 cor), formato: 11,5x16 cm: refilado, colado, incluindo arte final.(4 lotes de 150 blocos)
016	100	Bloco	Blocos "Folha de Referenciamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m ² cor rosa (1x0 cor), formato: 14,5x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final.(4 lote de 25 blocos)
017	5000	Bloco	Blocos "Registro Diário de Atendimento - Observação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final.(5 lotes de 1.000 blocos)
018	20	Bloco	Blocos "Mapa de Atendimento Complementar - CAPS I", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final.(lote único).
019	1000	Bloco	Blocos "Atestado", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.(4 lote de 250 blocos)
020	300	Bloco	Blocos "Notificação de Receita B", 50 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m ² cor azul (1x0 cor), formato: 10x27 cm. Acabamento, com 1picote, colado, numerado com 2 numeradores, incluindo arte final.(10 lote de 30 blocos)
021	30	Bloco	Blocos "Diário de Bordo de Utilização de Veículo de Transporte", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (3 lote de 10 blocos)
022	10000	Unidade	Envelopes "Saco Grande Depto de Saúde", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m ² (1x0 cor), formato: 26x36 cm, incluindo arte final (5 lote de 2000 unid) .

P. P.
7/9/2015

Página 45 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



023	2500	Bloco	Blocos "Guia de Referência e Contra Referência", 50 x 3 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), 2ª via papel Sbond 50g/m ² cor verde (1x0 cor), 3ª via papel Sbond 50g/m ² cor rosa (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final. (5 lote de 500 blocos)
024	40000	Unidade	Cartões "Agendamento de Consultas", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Em papel Sulfite 180g/m ² (4x4 cores), f. fechado: 10,5x15 cm, formato: 21x15 cm: refilado, com 1 dobra, incluindo arte final. (2 lote de 20.000 unid)
025	5	Bloco	Blocos "Histórico de Enfermagem CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (lote único)
026	5	Bloco	Blocos "Exame Psíquico / Físico CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. . (lote único)
027	5	Bloco	Blocos "Diagnóstico e Prescrição de Enfermagem CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. . (lote único)
028	100	Bloco	Blocos "Papeleta Única", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (2 lote de 50 blocos)
029	30	Bloco	Blocos "RAAS - Atenção Psicossocial no CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (lote único)
030	5	Bloco	Blocos "Acolhimento e Projeto Terapêutico CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. . (lote único)
031	50	Bloco	Blocos "Termo de Responsabilidade", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite

P. P.
7/9/2015

Página 46 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			56g/m ² (1x0 cor), formato: 14x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 lote de 25 blocos)	
032	30	Bloco	Blocos "Ficha de Avaliação Fisioterapêutica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (3 lotes de 10 blocos)	
033	40000	Unidade	Envelopes "Saco Médio - Depto. de Saúde", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m ² (1x0 cor), formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final. (4 lotes de 10.000 unid)	
034	20	Bloco	Blocos "Anamnese Odontológica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (2 lotes de 10 blocos)	
035	15	Bloco	Blocos "Recomendações Pós-operatórias Odontológicas", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (Lote único)	
036	50	Bloco	Blocos "Mapa de Atendimento Odontológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (2 lotes de 25 blocos)	
037	10000	Unidade	Cartões "Identificação de Agendamento", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 150g/m ² (1x1 cores), formato: 8x11,8 cm: refilado, incluindo arte final. (2 lotes de 5000 unidades)	
038	7000	Unidade	Envelopes "Saco - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 110g/m ² (1x0 cor), formato: 31x41 cm, incluindo arte final. (3 lotes de 2.300 unid)	
039	20	Bloco	Blocos "Atestado CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (2 lotes de 10 blocos)	
040	20	Bloco	Blocos "Ficha de Evolução CAPS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 lotes de	

P. P.
7/9/2015

Página 47 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			10 blocos)	
041	7000	Bloco	Envelopes "Saco - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 110g/m ² (1x0 cor), formato: 37x45 cm, incluindo arte final. (3 lotes de 2300 unid)	
042	30	Bloco	Blocos "Atendimento Odontológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (3 lote de 10 blocos).	
043	1500	Bloco	Blocos "SADT - Laboratório Regional Consaude", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (3 lotes de 500 blocos)	
044	1000	Bloco	Blocos "SADT - Pronto Atendimento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, com 2 picotes, colado, incluindo arte final. (2 lotes de 500 blocos)	
045	1500	Bloco	Blocos "SADT - Laboratório Municipal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, com 1picote, colado, incluindo arte final. (3 lotes de 500 blocos)	
046	1500	Bloco	Blocos "SADT - Laboratório Regional Consaude - Confirmação Diagnóstica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final. (3 lotes de 500 blocos)	
047	1000	Unidade	Envelopes "Ofício - Depto. de Saúde", impresso na cor: preto. Em papel Offset 90g/m ² (1x0 cor), formato: 11,4x22,8 cm, incluindo arte final. (5 lote de 200 unid)	
048	60	Bloco	Blocos "Termo de Compromisso e Responsabilidade", 50 x 2 vias, impresso nas cores: verde, preto. 1ª via papel Autocopi 53g/m ² Verde (2x0 cores), 2ª via papel Autocopi rosa 52g/m ² CF (2x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	
049	60	Bloco	Blocos "Termo de Visita", 100 x 1 vias, impresso nas cores: verde, preto. Em papel sulfite 75g/m ² (2x0 cores), formato: 21x29,7	

P. P.
7/9/2015

Página 48 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	
050	60	Bloco	Blocos "Estudo de Caso Integrado", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel sulfite 75g/m ² (1x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	
051	60	Bloco	Blocos "Notificação", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Autocopi 53g/m ² Verde (1x0 cores), 2ª via papel Autocopi rosa 52g/m ² CF (1x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	
052	60	Bloco	Blocos "Prontuário", 100 x 1 vias, impresso nas cores: verde, preto. Em papel sulfite 75g/m ² (2x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	
053	60	Bloco	Blocos "Relatório de Atendimento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel sulfite 75g/m ² (1x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	
054	60	Bloco	Blocos "Solicitação de Acolhimento Institucional", 50 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel sulfite 75g/m ² (1x0 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	
055	60	Bloco	Blocos "Requisição", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Autocopi 53g/m ² Verde (1x0 cores), 2ª via papel Autocopi rosa 52g/m ² CF (1x0 cores), formato: 21x15 cm: refilado, colado, incluindo arte final (2 Lotes de 30 blocos).	
056	50	Unidade	Carimbo "Assinatura", formato: 3,8x1,4 cm (Modelo automático auto-entintado, incluindo almofada de tinta).	
057	20	Unidade	Carimbo "Datador + Texto - altura dos numeros de 4 mm", , formato: 4,1x2,4 cm (Modelo automático auto-entintado, incluindo almofada de tinta).	
058	20	Unidade	Carimbo "Numerador de 6 dígitos corpo de metal", , formato: 0,5x2,1 cm (Numerador automático seqüencial e de repetição em 0, 1, 2, 3, 4, 6 e 12 vezes).	

P. P.
7/9/2015

Página 49 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



059	20	Unidade	Carimbo "Textos Diversos", formato: 5,9 x 2,3 cm (Modelo automático auto-entintado, incluindo almofada de tinta).
060	1000	Unidade	Capas "Processo", impresso na cor: Preto. Em papel Cartolina 180g/m ² Canário (1x0 cor), formato: 32,5 x 49,2 cm. Com 1 dobra, incluindo arte final. (Lote único)
061	7000	Unidade	Envelopes "Saco Grande", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m ² (1x0 cor), formato: 26x36 cm, incluindo arte final. (Lote mínimo de 500 unidades)
062	2000	Unidade	Envelopes "Saco Médio ". Em papel Kraft 80g/m ² sem impressão, formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final. (Lote mínimo de 250 unidades)
063	2000	Unidade	Envelopes "Ofício", impresso na cor: preto. Em papel Offset 75g/m ² (1x0 cor), formato: 11,4 x 22,8 cm, incluindo arte final. (Lote mínimo de 250 unidades)

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (Doze) meses, a partir da sua assinatura, durante o qual a Prefeitura do Município de Cajati não será obrigado a adquirir o material referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no Anexo III, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 119/2015.

Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 119/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 119/2015, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

P. P.
119/2015

Página 50 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

Em cada fornecimento, o prazo de entrega dos produtos será o solicitado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar 15 (quinze) dias úteis contados da data do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor.

O local de entrega, será no Almoxarifado Municipal, localizado na Rua Frutuoso Pereira de Moraes, s/nº – Bico do Pato, Município de Cajati – SP.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado à empresa adjudicatária no 15º (décimo quinto) dia, contados da data do atesto da Nota Fiscal / Fatura pelo Setor competente do Órgão solicitante, de acordo com as exigências administrativas em vigor.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

Em cada fornecimento, o prazo de entrega dos materiais será o solicitado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar 15 (quinze) dias corridos contados da data do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor.

O local de entrega, será no Almoxarifado Municipal, localizado na Rua Frutuoso Pereira de Moraes, s/nº – Bico do Pato, Município de Cajati – SP.

Se a qualidade dos materiais entregues não corresponder às especificações exigidas no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida ao fornecedor, para substituição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação, e desde que tenha sido emitida a **NOTA DE EMPENHO** pelo Órgão gerenciador ou usuário da Ata.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

Designar preposto durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que seja necessário.

Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.

Responsabilizar-se-á pelo carregamento e transporte dos produtos, bem como pelo descarregamento no local de entrega, ou seja, Almoxarifado Municipal.

Fornecer os produtos, estritamente de acordo com as especificações do Anexo VI, bem como no prazo e quantitativo nele estabelecidos, responsabilizando-se pela substituição dos

P. P.
7/9/2015

Página 51 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.

Retirar, transportar e substituir a suas expensas no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da notificação expedida pela Prefeitura do Município de Cajati, os produtos em que forem constatadas avarias e / ou defeitos.

Entregar os produtos no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;

Remover, às suas expensas, todo produto que estiver em desacordo com as especificações básicas, e / ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Prefeitura do Município de Cajati.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas no pregão e indicadas para registro dos respectivos preços, ensejará a aplicação das sanções previstas no item 16 do Edital.

As importâncias relativas às multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da Ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.

As sanções serão aplicadas sem prejuízo das demais cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º, art. 28, da Lei 9.069, de 29.6.1995 e legislação pertinente, é vedado qualquer reajustamento de preços, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado.

Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores

P. P.
719/2015



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



registrados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO MATERIAL

O objeto desta licitação será recebido da seguinte forma:

a) Pela Comissão de Recebimento de Materiais, que procederá à conferência de sua conformidade com o pedido. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado o recebimento, assinando-se o canhoto do respectivo documento fiscal de entrega;

O recebimento pela Comissão de Recebimento de Materiais não exclui as responsabilidades civil e penal da adjudicatária.

A Entrega do produto cotado de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial, será no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos contados da data de recebimento da Nota de Empenho;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1. Cancelamento automático da ata de Registro de Preços:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem fornecedores registrados; ou
- c) pela Prefeitura do Município de Cajati, quando caracterizado o interesse público.

10.2. Cancelamento do registro do fornecedor:

- a) o fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- b) a pedido, quando:
 - I. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
 - II. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.
- c) pela Administração, unilateralmente, quando:
 - I. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - II. perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;
 - III. por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado.
 - IV. o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - V. não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - VI. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

P. P.
7/9/2015



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



- 10.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no inciso II do sub-item 10.2 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.4. Frustradas as tentativas do sub-item anterior, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Estado, por 3 (três) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
- 10.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no ato convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.
- 10.6. Ocorrendo o cancelamento, far-se-á a re-reativação da ata de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 119/2015, e as propostas da empresa:....., classificada em 1º lugar, empresa:, classificada em 2º lugar e da empresa, classificada em 3º lugar (se houver e quiserem, ao preço do 1º colocado, assinar à ata). O responsável pela fiscalização da presente Ata será a Seção de Almoxarifado Municipal, conforme Portaria 000 de 00/00/2015.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

O Foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem da utilização da presente ATA, será a Comarca de Jacupiranga - SP, com exclusão de qualquer outro.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei n.º 8.666/93, e demais normas aplicáveis.

Cajati, de 2015.

LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito Municipal

NOME DA EMPRESA

Nome do Responsável pela assinatura da Ata

RG / CPF

Cargo na empresa

P. P.
119/2015

Página 54 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(papel timbrado da licitante)

AO
PREGOEIRO DA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP

PREGÃO PRESENCIAL Nº 119/2015.

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório realizado pela Prefeitura do Município de Cajati.

..... de de 2015.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura

P. P.
119/2015

Página 55 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



ANEXO IX

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET.

Razão Social : _____
CNPJ nº _____
Endereço : _____
E-mail : _____
Cidade : _____ Estado : _____ Telefone : _____ Fax : _____
Pessoa para contato : _____
Recebemos, através do acesso à página www.cajati.sp.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório do Pregão Presencial nº 119/2015.
Local : _____, _____ de _____ de 2015.
Assinatura _____

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura do Município de Cajati e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter a Divisão de Compras e Licitações por meio do fax (13) 3854-8719 ou e-mail: comprascajati@hotmail.com.

A não remessa do recibo exime a Divisão de Compras e Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

P. P.
7/19/2015