



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI

PROCESSO N° 039698/2015

PREGÃO PRESENCIAL N° 021/2015

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços contábeis, com escrituração atualizada, entrega de documentação fiscal, tributária, balanço da entidade e demais serviços afins, acompanhamento para registro e alterações de Atas junto ao Cartório de Imóveis de Jacupiranga - SP para 09 (nove) APM's de Unidades Escolares Municipais de Cajati/SP, na modalidade Pregão, por meio de sistema Presencial.

Face aos pedidos de esclarecimento interpostos por **CONTABCENTER SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA – ME** e **CONFIRMA ASSESSORIA CONTÁBIL E EMPRESARIAL EIRELI - EPP**, em 24/02/2015 e 25/02/2015, ficam esclarecidas as seguintes situações, conforme resposta da Unidade Requisitante:

**1) As despesas referentes ao cartório (reconhecimento de firma, autenticação e registro de Atas) e aquisição se preciso for do Certificado Digital referente a cada APM relacionada ao Pregão n° 021/2015, como será repassado tais valores a contabilidade.**

R: Quanto a aquisição de Certificado Digital para os responsáveis pelas APM's, tal custo do serviço está incluso no edital, item 1 (Objeto) do Termo de Referência (ANEXO VI) "... e demais serviços afins".

**2) A serviço que se encontram pendentes de entregas, tais como GFIP e DIJP de anos anteriores se forem solicitados a entrega como serão pagos a contabilidade.**

R: Se houver pendências de entrega de GFIP e DIJP de exercícios anteriores, será resolvido pelas APM's e Prefeitura. Se ater somente ao período após a efetivação da licitação e contrato com a empresa vencedora.

**3) Não ficou claro no escopo se a Prefeitura possui setor interno de Contabilidade.**

R: A prestação dos serviços contábeis deverá ser realizada na empresa vencedora do presente Pregão.

**4) Não ficou claro se a licitante deverá apenas auxiliar na execução da escrituração, etc, ou será responsável 100% por toda sua execução.**

R: Será responsável 100% por toda sua execução.

**5) Não ficou claro o número de profissionais que deverão ser alocados, e se os trabalhos devem ser executados internamente ou nas dependências da licitante.**

R: Conforme questão 1, a prestação de serviços contábeis deverá ser realizada na empresa vencedora do presente Pregão e com os seus profissionais.

**6) Não ficou claro em qual sistema os serviços deverão ser executados.**

R: De acordo com o sistema adequado para atender os serviços solicitados.

**7) As atas serão elaboradas pela Prefeitura e Associações, e a licitante providenciará somente o registro?**

R: Sim.

**8) Qual o volume de transações que serão contabilizadas mensalmente?**

R: PDDEM (Programa Dinheiro Direto na Escola Ensino Fundamental) anual e PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola – Federal) pode ser semestral e anual.

**9) Qual o volume de Atas que serão registradas mensalmente.**

R: No máximo 05 (cinco) atas anuais por Unidade Escolar, sendo que só 1 (uma) exige Assessoria da Contabilidade.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [comprascajati@hotmail.com](mailto:comprascajati@hotmail.com)



Diante das respostas da Unidade requisitante, fica alterado o objeto da licitação, incluindo-se despesas com reconhecimento de firma e autenticação de documentos no objeto da licitação, sendo: **Contratação de empresa para prestação de serviços contábeis, com escrituração atualizada, entrega de documentação fiscal, tributária, balanço da entidade e demais serviços afins, acompanhamento para registro e alterações de Atas junto ao Cartório de Imóveis de Jacupiranga - SP (incluindo despesas com reconhecimento de firma e autenticação de documentos) para 09 (nove) APM's (Associação de Pais e Mestres) de Unidades Escolares Municipais de Cajati/SP.**

Salientamos que a data de abertura do procedimento fica alterada para **13 de março de 2015**, para cumprimento do prazo legal instituído por Lei para a licitação em referência, na seguinte programação:

Recebimento do Credenciamento: 13/03/2015 das 15 horas às 15 horas e 30 minutos. Recebimento dos envelopes Proposta, Documentação e Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos de habilitação: 13/03/2015 às 15 horas e 30 minutos.

O presente esclarecimento encontra-se no site da Prefeitura em [www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br).

Cajati, 27 de fevereiro de 2015.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito Municipal

