



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 075/2014

O procedimento licitatório obedecerá, ao disposto na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, e suas alterações, Decreto nº 7.892/2013, de 25 de janeiro de 2013, e suas alterações, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como as condições estabelecidas neste Edital, anexos e Decretos Municipais nº 591/05, de 31 de maio de 2005, nº 672/07, de 03 de janeiro de 2007, nº 1042/13, de 25 de março de 2013 e nº 1059/13 de 16 de agosto de 2013, bem como a Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

OBJETO

A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa especializada para confecção de impressos para uso de diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

ANEXOS

- Anexo I - Modelo referencial de instrumento de Credenciamento;
- Anexo II - Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de Habilitação;
- Anexo III - Modelo de Proposta;
- Anexo IV - Modelo de Declaração que não emprega menores;
- Anexo V - Modelo de Declaração de Fato Impeditivo;
- Anexo VI - Termo de Referência;
- Anexo VII - Modelo de Ata de Registro de Preços
- Anexo VIII - Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo IX - Recibo de retirada de edital pela internet;

ÍNDICE

- | ITEM | ASSUNTO |
|------|--|
| 1 - | OBJETO |
| 2 - | DAS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DE FORNECIMENTO |
| 3 - | CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO |
| 4 - | DO CREDENCIAMENTO |
| 5 - | APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO |
| 6 - | DO PREÇO |
| 7 - | RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO |
| 8 - | PROCEDIMENTOS |
| 9 - | DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS |
| 10 - | IMPUGNAÇÃO DO EDITAL |
| 11 - | DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS |
| 12 - | DAS SUPRESSÕES DE QUANTITATIVOS |
| 13 - | DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS |
| 14 - | DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUCATÁRIA |
| 15 - | CONDIÇÕES DE PAGAMENTO |
| 16 - | DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS |
| 17 - | INFORMAÇÕES |
| 18 - | DAS DISPOSIÇÕES GERAIS |
| 19 - | DO FORO |

PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

PREGOEIRO: Jailton Pereira dos Santos

EQUIPE DE APOIO: Alandelon Cardoso Lima, Juliana Durau Pires da Costa e Doglas Márcio do Nascimento.

- Todos designados pela Portaria n.º 0459/2014, de 26 de agosto de 2014.

- e-mail: comprascajati@hotmail.com

P. P.
075/2014

Página 1 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2014 PROCESSO Nº 38035/2014

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **menor preço por lote**, para **Contratação de empresa especializada para confecção de impressos para uso de diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços)**. O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, e suas alterações, Decreto nº 7.892/2013, de 25 de janeiro de 2013, e suas alterações, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Decretos Municipais nº 591/05, de 31 de maio de 2005, nº 672/07, de 03 de janeiro de 2007, nº 1042/13, de 25 de março de 2013 e nº 1059/13 de 16 de agosto de 2013, bem como a Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

OBTENÇÃO DO EDITAL: Gratuitamente através do site: www.cajati.sp.gov.br ou no Departamento de Compras / Licitações da Prefeitura do Município de Cajati, localizado na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP, telefax: (13) 3854-8700 das 10:00 horas às 11 horas e 30 minutos e das 13 horas e 30 minutos às 14 horas e 30 minutos – Valor da Pasta: R\$ 11,10 (onze reais e dez centavos), referente às custas de reprodução.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e nos seguintes anexos que o integram:

- Anexo I** - Modelo referencial de instrumento de Credenciamento;
- Anexo II** - Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de Habilitação;
- Anexo III** - Modelo de Proposta;
- Anexo IV** - Modelo de Declaração que não emprega menores;
- Anexo V** - Modelo de Declaração de Fato Impeditivo;
- Anexo VI** - Termo de Referência;
- Anexo VII** - Modelo de Ata de Registro de Preços
- Anexo VIII** - Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo IX** - Recibo de retirada de edital pela internet;

I – OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada para confecção de impressos para uso de diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

P. P.
075/2014

Página 2 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



II- DAS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DE EXECUÇÃO

- 2.1. A Prefeitura do Município de Cajati, por intermédio da Divisão de Compras e Licitações, será o órgão responsável pelo controle e administração das Atas de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para o qual será emitido nota de empenho.
- 2.2. Somente quando o primeiro registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços, será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo da nota de empenho da compra for superior ao saldo do fornecedor da vez.
- 2.3. A Administração não emitirá qualquer nota de empenho sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.
- 2.4. A convocação dos fornecedores será sempre formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar a respectiva nota de empenho, além da menção da Ata de Registro de Preços que se refere.
- 2.5. O fornecedor convocado na forma do sub-item anterior que não comparecer, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste Edital.
- 2.5.1. A(s) licitante(s) vencedora(s) terá(o) o prazo de 3 (três) dias úteis contados da data de sua convocação para retirar a nota de Empenho, sob pena de incorrer nas sanções previstas no item XVI deste Edital.
- 2.6. Quando comprovada uma dessas hipóteses, o órgão usuário poderá comunicar a ocorrência a Prefeitura do Município de Cajati e solicitar indicação do próximo fornecedor a ser destinado a nota de empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

III – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão as empresas que:
 - 3.1.1. Desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.
 - 3.1.2. Atendam às exigências constantes neste edital e nos seus anexos, inclusive quanto à documentação requerida.
 - 3.1.3. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:
 - 3.1.3.1. **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o

P. P.
09/10/2014



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



modelo estabelecido no Anexo VIII deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

3.1.3.1.1. Para a obtenção dos benefícios requeridos no item 3.1.3.1, as licitantes deverão apresentar documentos que comprovem que as mesmas se encontram enquadradas no porte de Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), juntamente com a Declaração solicitada no item 3.1.3.1, FORA dos envelopes Documentação e Proposta.

3.1.3.2.1. Para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) fica ressalvado o disposto nos art. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006, sendo que o não cumprimento do disposto nesta lei poderá acarretar as sanções e penalidades previstas no art. 81 da Lei Federal de Licitações nº 8.666/93 e demais alterações posteriores.

3.1.3.2.2 Entende-se por Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), àquelas enquadradas nos limites determinados no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, a saber:

- a) no caso das microempresas, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);
- b) no caso das empresas de pequeno porte, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais).

3.1.3.2.3. Considera-se receita bruta, para fins do disposto no caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, o produto de venda de bens e serviços nas operações de conta própria, o preço dos serviços prestados e o resultado nas operações em conta alheia, não incluídas as vendas canceladas e os descontos incondicionais concedidos.

3.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

3.2.1. Concorratárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução.

3.2.2. Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Cajati ou com a Administração Pública, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública perante os Tribunais de Contas.

3.2.3. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer que seja sua forma de constituição.

3.2.4. Estrangeiras que não funcionem no País.

IV - CREDENCIAMENTO

4.1. No dia, horário e local estabelecido no item 7.1 deste edital, serão realizados, em sessão pública, os credenciamentos dos representantes das licitantes, o recebimento dos envelopes

P. P.
-
015/2014

Página 4 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



“proposta comercial” e “documentação” e a Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.

- 4.1.1. Não será admitida a participação de licitante retardatária, a não ser como ouvinte.
- 4.1.2. Será considerada retardatária a empresa, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após o credenciamento.
- 4.2. Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá credenciar-se junto ao Pregoeiro, devidamente munido de instrumento que o legitime a participar do **PREGÃO** e de sua cédula de identidade ou outro documento equivalente.
 - 4.2.1. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:
 - 4.2.1.1. Instrumento público ou particular com firma reconhecida, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular ofertas e para recorrer ou desistir de recurso (vide modelo referencial constante do anexo I).
 - 4.2.1.2. Cópia do contrato ou estatuto social da licitante, quando sua representação for feita por um de seus sócios, dirigentes ou assemelhados, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.
 - 4.2.2. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.
 - 4.2.3. Os documentos supra-referidos poderão ser apresentados no original ou por cópia autenticada, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do competente processo administrativo.
 - 4.2.3.1. Excepcionalmente, serão aceitos para fins de credenciamento, documentos enviados via fax, dentro do período de credenciamento, ficando a empresa responsável pelo envio do original em até 48 (quarenta e oito) horas após a sessão pública do pregão, sob pena de **INABILITAÇÃO** da empresa.
 - 4.2.4. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa, que tenha apresentado proposta, mas não esteja devidamente representada, terá sua proposta acolhida, porém não poderá participar das rodadas de lances verbais.
- 4.3. O licitante que não pretenda credenciar representante para praticar atos presenciais, poderá encaminhar os envelopes “Proposta” e “Documentação” e, em terceiro envelope, devidamente identificado (ou avulsos), a **DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** (Anexo II) e a **DECLARAÇÃO DE ME/EPP**

P. P.
-
013/2014

Página 5 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



(Anexo VIII), se for o caso, por correio ou diretamente na seção de Protocolo, até o prazo e atendidas as condições estabelecidas neste edital.

V – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO

- 5.1. No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 2 (dois) envelopes, fechados e indevassáveis, conforme abaixo relacionado e ainda **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com o modelo constante no Anexo II ao Edital, que deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 01 e 02:**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP PROCESSO Nº 38035/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2014 <i>O primeiro com o subtítulo ENVELOPE Nº 01 “PROPOSTA”</i> <i>O segundo com o subtítulo ENVELOPE Nº 02 “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”</i>
--

- 5.1.1. Os envelopes deverão estar subscritos com a titulação de seu conteúdo, nome e endereço da empresa, número do **PREGÃO** e número do processo administrativo.
- 5.1.2. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 5.1.3. Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.
- 5.2. O **envelope nº 1** conterá as propostas comerciais, que deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, sem rasuras ou emendas, devendo seguir necessariamente o modelo-padrão consistente do **anexo III** deste edital.
- 5.2.1 - As propostas deverão ser apresentadas contemplando o **valor unitário por item do lote para o qual pretende concorrer**, com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade / fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, bem como as demais despesas diretas e indiretas, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.
- 5.2.1.1 – A apresentação da proposta implica na aceitação pela licitante de que:
- 5.2.1.1.1. O prazo de **validade da proposta** será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de entrega da proposta, e o do lance será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública do pregão. Decorridos esses prazos, sem convocação para assinatura do Contrato ou retirada de documento equivalente, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

P. P.
-
075/2014

Página 6 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



- 5.2.1.1.2.** O **prazo de entrega** será parcelado, conforme solicitação da Divisão de Compras/Licitações, não podendo ultrapassar 15 (quinze) dias úteis. As entregas serão realizadas no Almoxarifado Municipal.
- 5.2.1.1.3.** O **pagamento** será efetuado 15 (quinze) dias após a entrega dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal / Fatura juntamente com os Protocolos de Entrega, no Almoxarifado Municipal.
- 5.2.1.1.4.** Responsabilizar-se-á pelo carregamento e transporte dos materiais, bem como pelo descarregamento no local de entrega, ou seja, Almoxarifado Municipal.
- 5.2.1.1.5.** Os materiais deverão ser transportados de forma a não se sujeitarem a danificações no acondicionamento e transporte.
- 5.2.2 – Ser apresentada com cotação de preços definida no objeto deste Edital e no Anexo VI (Termo de Referência), em moeda corrente nacional (R\$ - com até duas casas decimais), expressa em algarismos e por extenso, itens básicos para apresentação da proposta.
- 5.2.3. Razão Social, endereço, telefone/fax, nº do CNPJ/MF, banco, agência, número da conta corrente e praça para pagamento.
- 5.2.4. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 5.2.5. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital e nos seus anexos.
- 5.3. O **envelope nº 2** deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e ao cumprimento do disposto no art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, em conformidade com o previsto a seguir:
- 5.3.1 - **Habilitação Jurídica:**
- 5.3.1.1** - Registro comercial, no caso de empresa individual.
- 5.3.1.2** - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- 5.3.1.3** - Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedades Cívis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício.

P. P.
-
07/12/2014

Página 7 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



5.3.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Observação: A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos de n°s 5.3.1.2, 5.3.1.3 ou 5.3.1.4, caso já tenham apresentados os mesmos quando do credenciamento junto ao Pregoeiro.

5.3.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:

5.3.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J);

5.3.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da presente Licitação;

5.3.2.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Licitante, ou de outra equivalente, na forma da Lei;

5.3.2.4 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

5.3.2.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do [Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n° 5.452, de 1° de maio de 1943.](#) [\(Incluído pela Lei n° 12.440, de 2011\)](#)

5.3.3. Qualificação Econômica Financeira

5.3.3.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos envelopes;

5.3.4. Declaração, sob as penas da lei, que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à Lei Federal n° 9.854/99 quanto a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal, devidamente preenchido, conforme Anexo VII do edital.

5.3.5. Declaração de Fato Impeditivo (Anexo V).

5.4. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora, o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

P. P.
-
05/2014

Página 8 de 82

Praça do Paço Municipal, n° 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



VI - DO PREÇO

- 6.1. O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o fornecimento licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento.
- 6.2. Serão desclassificadas as propostas, cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado.

6.3. Do Controle e das Alterações de Preços

- 6.3.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado, observado o índice do INPC/IBGE.
- 6.3.1.1. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.
- 6.3.2. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço da Ata.
- 6.3.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.
- 6.3.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:
- 6.3.4.1. Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- 6.3.4.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- 6.3.4.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 6.3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 6.3.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- 6.3.5.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

P. P.
-
09/13/2014

Página 9 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



6.3.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

VII – RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO

7.1. Os documentos referentes à declaração de atendimento aos requisitos de habilitação (Anexo II), ao credenciamento (Anexo I), bem como os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação das empresas interessadas, deverão ser entregues diretamente ao Pregoeiro, na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Sala de Licitações da Prefeitura do Município de Cajati – SP, conforme a programação seguinte:

- **Recebimento do Credenciamento (Anexo I) das empresas interessadas:**

Data: 12/09/2014

Horário: das 09 horas às 09 horas e 30 minutos

- **Recebimento dos Envelopes Proposta, Documentação e Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (Anexo II):**

Data: 12/09/2014

Horário: 09 horas e 30 minutos

7.2. Na hora e local indicado no subitem 7.1, serão observados os seguintes procedimentos pertinentes a este **PREGÃO**:

7.2.1. Credenciamento dos representantes legais das empresas interessadas em participar do certame;

7.2.2. Recebimento dos envelopes “**PROPOSTA**” e “**DOCUMENTAÇÃO**”, bem como a Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

7.2.3. Desclassificação das propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e classificação provisória das demais em ordem crescente de preços.

7.2.3.1. Para fins de julgamento, serão considerados valores com até duas casas decimais;

7.2.4. Abertura de oportunidade de oferecimento de lances verbais, aos representantes das empresas, cujas propostas estejam classificadas no intervalo compreendido entre o menor preço e o preço superior àquele em até 10% (dez por cento);

7.2.5. Em não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no sub-item 7.2.4, poderão as empresas autoras das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos:

7.2.6. A condução de rodadas de lances verbais, sempre a partir do representante da empresa com proposta de maior preço, em ordem decrescente de valor, respeitado as sucessivas ordens de

P. P.
09/09/2014

Página 10 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



classificação provisória, até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados;

- 7.2.7. Classificação definitiva das propostas em ordem crescente de **preços por lote**;
- 7.2.8. Abertura dos envelopes “documentação” apenas das empresas, cujas propostas tenham sido classificadas em primeiro lugar;
- 7.2.9. Habilitação ou inabilitação da primeira classificada; prosseguindo-se, se for o caso, com a abertura do envelope “documentação” da(s) segunda(s) classificada(s);
- 7.2.10. Proclamação da empresa vencedora do certame pelo critério de **menor preço por lote**;
- 7.2.11. Abertura de oportunidade aos presentes para que manifestem sua eventual intenção de interpor recurso, registrando-se em ata a síntese das razões de recorrer;
- 7.2.12. Adjudicação do objeto e encaminhamento dos autos do processo à autoridade competente para homologação do certame, na hipótese de não ter havido interposição de recursos.

8 – PROCEDIMENTOS

- 8.1. Os procedimentos deste **PREGÃO** serão conduzidos pelo pregoeiro, seguindo a legislação vigente e as fases apontadas no item VII deste edital.
- 8.2. Instalada a sessão pública do pregão, proceder-se-á à abertura dos envelopes das propostas comerciais, que será rubricada e analisada pelo pregoeiro. Em seguida, será dada vista das propostas aos representantes dos licitantes, que poderão rubricá-las, devolvendo-as ao pregoeiro, que procederá à classificação provisória.
 - 8.2.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser supridas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante da proponente.
 - 8.2.2. As demais propostas serão classificadas provisoriamente, em **ordem crescente de preços por lote**.
 - 8.2.3. Definida a classificação provisória, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes; preços ofertados; adequações havidas em conformidade com o previsto no art. 8º do Decreto Municipal nº 591/05; propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação para sua desclassificação, e a ordem de classificação provisória.

P. P.
-
013/2014

Página 11 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



- 8.3. O pregoeiro abrirá a oportunidade para oferecimento de sucessivos lances verbais, aos representantes das licitantes cujas propostas estejam compreendidas no intervalo definido no subitem 7.2.4.
- 8.3.1. Na fase de lances verbais, não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes do menor valor unitário apresentado.
- 8.3.2. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos :
- 8.3.2.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e as empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- 8.3.2.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta inferior àquela considerada vencedora da fase de lances verbais, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- 8.3.2.3. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o encerramento da sessão, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
- 8.3.2.4. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.3.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
- 8.3.2.4.1. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.
- 8.3.2.5. O exercício de direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 8.3.2.6. Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 8.3.2 será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.
- 8.3.3. **Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.**

P. P.
-
013/2014

Página 12 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



- 8.3.4. Declarada encerrada a etapa competitiva de cada lance, o pregoeiro procederá ao lance seguinte, após o término, será efetuada à classificação definitiva das propostas, consignando-a em ata.
- 8.4. Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação da proponente, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.
- 8.4.1. Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, ser-lhe-á aplicada a multa prevista neste edital, prosseguindo o pregoeiro com a abertura do envelope de documentação da(s) proponente(s) classificada(s) em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma das licitantes.
- 8.4.2. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todas as licitantes para, no prazo de 03 (três) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua classificação.
- 8.4.3. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e nos seus Anexos.
- 8.5. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante classificada e habilitada será declarada vencedora do certame.
- 8.6. Proclamada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo.
- 8.6.1. O recurso terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.6.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.
- 8.7. Julgados os recursos, será adjudicado o objeto à licitante vencedora e homologado o certame.
- 8.8. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras permanecerão sob custódia do pregoeiro, até a efetiva formalização da contratação.



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



IX – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

- 9.1. Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei.
- 9.2. Os documentos exigidos serão aceitos dentro da data de validade neles assinalados, na hipótese de não constar nos documentos o respectivo prazo de validade, somente serão aceitos os documentos emitidos no prazo de 60 (sessenta) dias anteriores a data marcada para entrega dos envelopes, exceto a Certidão Negativa de Falência e Concordata conforme prevê o subitem 5.3.3.1 do Edital.
- 9.3. Os documentos emitidos via internet, dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério do Pregoeiro a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade, conforme item 9.2 deste Edital.
- 9.4. Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número de CNPJ. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.
- 9.5. Os documentos referidos nos subitens 5.3.1, poderão ser substituídos por certificado de registro cadastral, emitido pelo setor de cadastro de fornecedores desta municipalidade, desde que em nome da licitante, com prazo de validade em vigor, com menção expressa à atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.
- 9.6. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

X - IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 10.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.
- 10.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação em concorrência, a abertura dos envelopes com as propostas em convite, tomada de preços ou concurso, ou a realização de leilão, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

P. P.
-
07/03/2014

Página 14 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



- 10.2.1. A autoridade superior deverá decidir sobre a impugnação, no prazo legal, antes da abertura do certame.
- 10.2.2. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO**.
- 10.3. A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO**, até o trânsito em julgado da pertinente decisão.

XI – DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

- 11.1. O registro de preços será formalizado por intermédio de **ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS**, na forma da minuta constante do Anexo VII e nas condições previstas neste Edital.
- 11.2. Serão celebradas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para cobertura de todos os itens constantes do Anexo VI deste Edital.
- 11.3. As Atas de Registro de Preços resultantes deste certame terão validade de 12 (doze) meses, improrrogáveis.

11.4. DA FORMALIZAÇÃO

- 11.4.1. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços de cada item, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço do primeiro.
- 11.4.2. A Prefeitura do Município de Cajati convocará formalmente os fornecedores, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis, informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preços.
- 11.4.3. No ato da convocação será informado, também, o preço unitário que constará da Ata, para que o fornecedor possa avaliar a possibilidade de formalização do compromisso.
- 11.4.4. O prazo previsto no subitem 11.4.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado por um dos fornecedores convocados, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura do Município de Cajati.
- 11.4.5. No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções a ele previstas neste Edital, a Prefeitura do Município de Cajati registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.
- 11.4.6. E qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Prefeitura do Município de Cajati fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

P. P.
-
013/2014

Página 15 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



11.5 - DOS USUÁRIOS

11.5.1. A Prefeitura do Município de Cajati utilizar-se-á das Atas de Registro de Preços decorrentes deste certame, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93 e demais atualizações, relativas às compras pelo Sistema de Registro de Preços.

11.6. DO CANCELAMENTO

11.6.1. O cancelamento automático da ata de Registro de Preços ocorrerá:

11.6.1.1. Por decurso do prazo de vigência;

11.6.1.2. Quando não restarem fornecedores registrados; ou

11.6.1.3. Pela Prefeitura do Município de Cajati, quando caracterizado o interesse público.

11.6.2. O fornecedor terá seu registro na Ata cancelado:

11.6.2.1. Por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

11.6.2.2. A pedido, quando:

11.6.2.2.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

11.6.2.2.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.

11.6.2.3. Pela Administração, unilateralmente, quando:

11.6.2.3.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

11.6.2.3.2. Perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;

11.6.2.3.3. Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado.

11.6.2.3.4. O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

11.6.2.3.5. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;

11.6.2.3.6. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

11.6.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no sub-item 11.6.2.3 deste edital será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



- 11.6.4. Frustradas as tentativas do sub-item anterior, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Estado, por 3 (três) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
- 11.6.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no ato convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.
- 11.6.6. Ocorrendo o cancelamento, far-se-á a reti-ratificação da ata de registro.

XII – DAS SUPRESSÕES DE QUANTITATIVOS

- 12.1. A supressão de quantitativos registrados na Ata, ainda não contemplados por pedidos de compra / fornecimento, poderá ser total ou parcial, a critério da Administração, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da Lei n.º 8.666/93, e no Decreto n.º 7.892/13.

XIII – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 13.1. Existindo intenção de interpor recurso, o licitante deverá manifestá-lo ao pregoeiro, imediatamente após a divulgação do vencedor do certame, dispondo do prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação do mesmo, por escrito, que será disponibilizado a todos os participantes, tão logo sejam encaminhados ao pregoeiro pelo recorrente.
- 13.2. Os demais licitantes poderão apresentar contra-razões em até 3 (três) dias úteis, contados a partir do término do prazo do recorrente.
- 13.3. É assegurada aos licitantes vista imediata dos atos do Pregão, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contra-razões.
- 13.4. A decisão do pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.
- 13.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.6. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro, ao vencedor.
- 13.7. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura do Município de Cajati, situado na Rua Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati - SP.

P. P.
-
015/2014

Página 17 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



- 13.8. Conforme Lei 9800/99 em seu artigo 1º: “É permitida às partes a utilização de sistema de transmissão de dados e imagens tipo fac-símile ou outro similar, para a prática de atos processuais que dependam de petição escrita” e artigo 2º: “A utilização de sistema de transmissão de dados e imagens não prejudica o cumprimento dos prazos, devendo os originais ser entregues em juízo, necessariamente, até cinco dias da data de seu término”.

XIV - DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

A(s) Adjudicatária(s) obrigar-se-á(ão) a:

- 14.1. Fornecer os materiais, estritamente de acordo com o Termo de Referência descrito no **Anexo VI**, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela Divisão de Compras e Licitações, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.
- 14.2. Entregar o(s) produto(s) no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;
- 14.3. Remover, às suas expensas, todo o produto que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- 14.4. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;
- 14.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.

XV - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 15.1 - O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, **15 (quinze) dias após a entrega dos materiais** e emissão da Nota fiscal, devidamente atestada pela **CONTRATANTE**, cumpridos os seguintes requisitos:
- a) Apresentação de nota fiscal / fatura acompanhada da Certidão Negativa de Débito – CND, comprovando regularidade com o INSS, e do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, comprovando regularidade com o FGTS.
- b) Inexistência de fato impeditivo para o qual tenha concorrido a adjudicatária.
- 15.2 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

P. P.
07/03/2014



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



XVI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada dos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da mesma Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:
- não retirar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - apresentar documentação falsa;
 - deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
 - retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
 - não manter a proposta;
 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.
- 16.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 3.555/2000, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:
- advertência;
 - multa de:
 - O não cumprimento, pela **CONTRATADA**, das exigências da Comissão de Recebimento de Materiais da Prefeitura do Município de Cajati, sujeita-la-á à imposição de multas, mediante notificação por escrito, por dia de descumprimento, a contar da data de recebimento de referida notificação e até que a exigência seja cumprida.
 - Fica estabelecido o percentual de 0,3% (três décimos por cento) a título de multa, sobre o valor global da adjudicação, por dia de atraso na execução do(s) fornecimento(s), até 30 (trinta) dias após o vencimento do prazo, ressalvando-se os motivos plenamente justificados por escrito e considerados procedentes pela Prefeitura do Município de Cajati.
 - Findo o prazo a que se refere o subitem anterior, sem que a adjudicatária tenha executado o (s) fornecimento(s), aplicar-se-á a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global da adjudicação, podendo, ainda, a critério da Prefeitura do Município de Cajati, ser cancelada a Nota de Empenho e impostas outras sanções cabíveis à faltosa.
 - As sanções estabelecidas neste item não excluem quaisquer outras previstas neste edital ou no contrato, nem a responsabilidade da **CONTRATADA** pelas perdas e danos que causar a Prefeitura do Município de Cajati, em consequência de inadimplemento das condições estabelecidas neste contrato.

P. P.
-
09/12/2014

Página 19 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura do Município de Cajati, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.3. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura do Município de Cajati à adjudicatária ou cobrado judicialmente.

16.4. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem 16.1 poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.

16.5. As sanções previstas nas alíneas "c" e "d" também poderão ser aplicadas à adjudicatária ou à licitante, conforme o caso, que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimento de tributos, praticar ato ilícito visando a frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração.

XVII - INFORMAÇÕES

17.1. As informações administrativas relativas a este **PREGÃO** poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras e Licitações, da Prefeitura do Município de Cajati situado na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP, pessoalmente ou através do telefax (13) 3854-8719.

XVIII - DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação, em contrário, do Pregoeiro.

18.2. Esta Licitação poderá ser revogada pela autoridade competente em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, e deverá ser anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, não gerando, neste caso, para os licitantes, qualquer direito a indenização, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

18.3. Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

18.4. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.**

18.5. **Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos**

P. P.
-
05/12/2014



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

- 18.6. Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 18.7. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, não implicando, para o licitante, direito à aquisição dos materiais pela Administração.
- 18.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 18.9. Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes do item 16 deste Edital, o lance será considerado proposta.
- 18.10. **As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.**
- 18.11. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.
- 18.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura do Município de Cajati.
- 18.13. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.
- 18.14. Os envelopes “Documentação e Proposta”, não abertos, ficarão a disposição das licitantes pelo período de 30 (trinta) dias corridos, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, denegados os recursos interpostos), após o que serão destruídos pelo Depto de Licitações da Prefeitura do Município de Cajati.
- 18.15. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666/93 e nos Decretos Municipais nº 591/05, nº 672/07, nº 1042/13 e nº 1059/13.
- 18.16. **Não será autenticado nenhum documento pelos membros da equipe de Apoio e Pregoeiro, durante a sessão pública da licitação, devendo os mesmos estarem devidamente autenticados no interior dos envelopes apresentados.**

P. P.
-
07/13/2014

Página 21 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



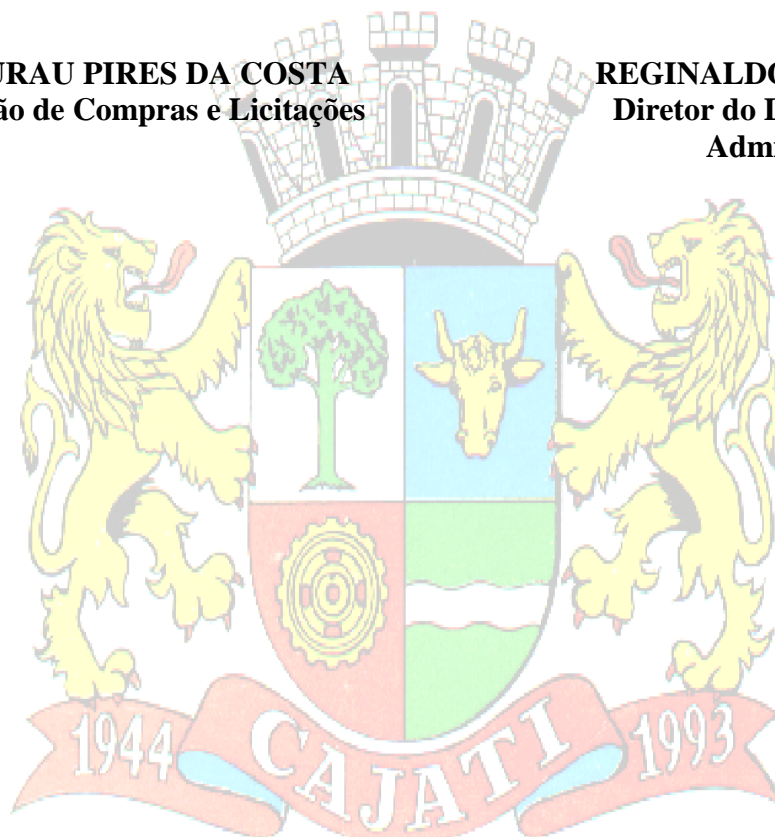
XIX - DO FORO

19.1. O Foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Jacupiranga - SP.

Cajati, 27 de agosto de 2014.

JULIANA DURAU PIRES DA COSTA
Chefe da Divisão de Compras e Licitações

REGINALDO SEIJI MONMA
Diretor do Departamento de
Administração



P. P.
-
013/2014



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



ANEXO I

MODELO REFERENCIAL DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO

(papel timbrado da licitante)

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, credencia *FULANO DE TAL*, portador da cédula de identidade nº, expedida pela SSP/....., outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2014**, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

....., de de 2014.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura

P. P.
-
075/2014

Página 23 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(papel timbrado da licitante)

AO
PREGOEIRO DA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP

PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2014.

Vimos pela presente apresentar a Vossa Senhoria, nossa documentação referente à licitação em epígrafe e declaramos que atendemos todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação.

....., de de 2014.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura

P. P.
-
075/2014

Página 24 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA

(em papel timbrado da empresa)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2014

PROCESSO Nº 38035/2014

- Contratação de empresa especializada para confecção de impressos para uso de diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

Dados do Fornecedor:

Razão Social: -----
Endereço: -----
CEP: ----- Fone: () ----- Fax: () -----
CNPJ (MF) ----- e-mail: -----

LOTE	QTDE	UND	DESCRIÇÃO TÉCNICA	VALOR UNITÁRIO
001	1	Bloco	Blocos "Ficha para Solicitação de Soro", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 10x21 cm, colado, incluindo arte final	
002	1	Bloco	Blocos "Receituário Médico ", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 14x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
003	1	Bloco	Blocos "Controle de Soro", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 10,5x15,5 cm, colado, incluindo arte final	
004	1	Bloco	Blocos "Atendimento de Urgência - 192", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Autocopi branco 54g/m ² (1x0 cor), 2ª via papel Autocopi 53g/m ² Canário (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
005	1	Bloco	Blocos "Receituário de Controle Especial", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), 2ª via papel Jornal (1x0 cor), Intercalado c/ Carbono 36g/m ² , formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
006	1	Bloco	Blocos "Requisição de Serviço de Diagnose e	

P. P.
075/2014

Página 25 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			Terapia - SADT", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
007	1	Bloco	Blocos "Receituário de Medicamento Controlado - Portaria 344", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m2 cor azul (1x0 cor), formato: 11,5x16 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
008	1	Bloco	Blocos "Folha de Referenciamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m2 cor rosa (1x0 cor), formato: 14,5x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
009	1	Bloco	Blocos "Termo de Responsabilidade - Grande", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
010	1	Bloco	Blocos "Termo de Responsabilidade Pequeno", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 20x28 cm. Acabamento: refilado, com 1picote, colado, incluindo arte final	
011	1	Bloco	Blocos "Resumo de Alta Hospitalar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
012	1	Bloco	Blocos "Folha de Prescrição", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
013	1	Bloco	Blocos "Folha de Prescrição de Enfermagem", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x26 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
014	1	Bloco	Blocos "Registro Diário de Atendimento - Observação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
015	1	Bloco	Blocos "Registro de Acompanhamento de paciente", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
016	1	Bloco	Blocos "Ficha de Internação Hospitalar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
017	1	Bloco	Blocos "Laudo para Solicitação Internação", 100 x 1	

P. P.
-
013/2014

Página 26 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
018	1	Bloco	Blocos "Atestado", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
019	1	Bloco	Blocos "Notificação de Receita", 50 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Superbond 75g cor azul (1x0 cor), formato: 10x27 cm. Acabamento, com 1picote, colado, numerado com 2 numeradores, incluindo arte final	
020	1	Bloco	Blocos "Diário de Bordo de Utilização de Veículos de Transporte", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 20x28 cm, colado, numerado com 1 numerador de 001 a 10000	
021	1	Und	Envelopes "Saco Grande", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 26x36 cm, incluindo arte final	
022	1	Bloco	Blocos "Guia de Referencia e Contra Referencia", 50 x 3 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Sbond 50g/m2 cor verde (1x0 cor), 3ª via papel Sbond 50g/m2 cor rosa (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
023	1	Bloco	Blocos "Ficha de Identificação do Paciente", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado,colado incluindo arte final	
024	1	Bloco	Blocos "Sistematização da Assistência de Enfermagem", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
025	1	und	Envelopes "Saco Verde Médio", impresso na cor: preto. Em papel Color Plus 80g/m2 Tahiti verde sem impressão, formato: 17,5x25 cm, incluindo arte final	
026	1	und	Cadernetas "Cartão de Agenda de Consultas", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Em papel Sulfite 180g/m2 (4x4 cores), f. fechado: 10,5x14,5 cm, formato: 14,5x21 cm, cortado/vincado, incluindo arte final	
027	1	bloco	Blocos "Atestado Médico para Gestante", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado,	

P. P.
-
015/2014

Página 27 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			colado, incluindo arte final	
028	1	bloco	Blocos "Papeleta Única", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
029	1	bloco	Blocos "Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
030	1	bloco	Blocos "Atestado de Saúde Ocupacional", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
031	1	bloco	Blocos "Solicitação de Baciloscopia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
032	1	bloco	Blocos "Solicitação de Cultura Microbactérias - TB", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m2 cor canário (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
033	1	bloco	Blocos "Solicitação de Dosagem Hormonal - Consaúde", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm. Acabamento: refilado, com 1picote, colado, incluindo arte final	
034	1	bloco	Blocos "Sorologia para Leishmaniose", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm. Acabamento: refilado, com 1picote, colado, incluindo arte final	
035	1	bloco	Blocos "Laudo de Solicitação de Medicamentos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
036	1	und	Cadernetas "Cartão da Gestante", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Em papel Sulfite 180g/m2 (4x4 cores), f. fechado: 10x21 cm, formato: 21x29,7 cm, com 2 dobra, incluindo arte final	
037	1	Bloco	Blocos "Ficha de Cadastramento da Gestante - Sis prenatal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato:	

P. P.
-
015/2014

Página 28 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
038	1	und	Cadernos "Ficha Obstétrica - 4 pgs", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), f. fechado: 21x29,7 cm, formato: 29,7x42 cm. Acabamento: refilado, com 1 dobra, incluindo arte final	
039	1	bloco	Blocos "Requisição de Exame Histopatológico Colo do Útero - Mod. 1", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
040	1	bloco	Blocos "Requisição de Exame Citopatológico Mama", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
041	1	bloco	Blocos "Requisição de Exame Citopatológico Colo do Útero - mod. 2", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
042	1	bloco	Blocos "Requisição de Mamografia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
043	1	bloco	Blocos "Registro de Temperatura", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 sem impressão, formato: 20,5x28 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
044	1	bloco	Blocos "Sisvan - Mapa de Acompanhamento Nutricional", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
045	1	und	Brochuras "Manual Pare de Fumar - Entender porque se fuma c/12 pgs + Capa", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Capa em Couché Brilho 150g/m2 (4x4 cores), Miolo em papel Sulfite 75g/m2 (4x4 cores), f. fechado: 15x21 cm, formato: 30x21 cm. Acabamento, grampeado, com 1 dobra, incluindo arte final	
046	1	und	Brochuras "Manual Pare de Fumar - Os primeiros dias sem fumar c/16 pgs + Capa", impresso nas	

P. P.
-
013/2014

Página 29 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Capa em Couché Brilho150g/m2 (4x4 cores), Miolo em papel Sulfite 75g/m2 (4x4 cores), f. fechado: 15x21 cm, formato: 30x21 cm. Acabamento, grampeado, com 1 dobra, incluindo arte final	
047	1	und	Brochuras "Manual Pare de Fumar - Como vencer obstáculos para permanecer sem fumar c/8 pgs + Capa", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Capa em Couché Brilho150g/m2 (4x4 cores), Miolo em papel Sulfite 75g/m2 (4x4 cores), f. fechado: 15x21 cm, formato: 30x21 cm. Acabamento, grampeado, com 1 dobra, incluindo arte final	
048	1	und	Brochuras "Manual Pare de Fumar - Benefícios após parar de fumar c/8 pgs + Capa", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Capa em Couché Brilho150g/m2 (4x4 cores), Miolo em papel Sulfite 75g/m2 (4x4 cores), f. fechado: 15x21 cm, formato: 30x21 cm. Acabamento, grampeado, com 1 dobra, incluindo arte final	
049	1	bloco	Blocos "Sisvan - Dados Cadastrais", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
050	1	bloco	Blocos "Ficha de Atividade Coletiva", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
051	1	bloco	Blocos "Ficha de Procedimentos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
052	1	bloco	Blocos "Ficha de Atendimento Individual", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
053	1	bloco	Blocos "Ficha de Avaliação Fisioterapêutica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
054	1	und	Envelopes "Saco Médio - Fisioterapia", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final	

P. P.
-
09/13/2014

Página 30 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



055	1	und	Cartões "Identificação Fisioterapia", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x1 cores), formato: 7,8x11,7 cm: refilado, incluindo arte final
056	1	und	Envelopes "Saco Médio", . Em papel Kraft 80g/m2 sem impressão, formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final
057	1	und	Cartões "Protese Odontologica", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x1 cores), formato: 7,5x10,5 cm: refilado, incluindo arte final
058	1	und	Cartões "Agendamento Odontologico", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x0 cor), formato: 6x10 cm: refilado, incluindo arte final
059	1	und	Cartões "Identificação de Agendamento", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 90g /m2 (1x1 cores), formato: 8x11,7 cm: refilado, incluindo arte final
060	1	bloco	Blocos "Mapa de Atendimento Odontológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
061	1	und	Envelopes "Saco Médio - Odontologia", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final
062	1	Bloco	Blocos "Serviço Social - Encaminhamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 11,5x16 cm: refilado, colado, incluindo arte final
063	1	Bloco	Blocos "Ficha de Acompanhamento Social - Prontuário", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final
064	1	Bloco	Blocos "Ficha de Acompanhamento Social - Prontuário", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final
065	1	und	Envelopes "Saco Prontuário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 19x25 cm, incluindo arte final
066	1	und	Envelopes "Saco Prontuário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto

P. P.
-
09/13/2014

Página 31 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			(1x0 cor), formato: 25x31 cm, incluindo arte final	
067	1	und	Envelopes "Saco Prontoúario - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 31x41 cm, incluindo arte final	
068	1	und	Envelopes "Saco Prontoúario - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 36x36 cm, incluindo arte final	
069	1	und	Envelopes "Saco Prontoúario - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 37x45 cm, incluindo arte final	
070	1	und	Envelopes "Ofício", impresso na cor: preto. Em papel Offset 75g/m2 (1x0 cor), formato: 11,4x22,8 cm, incluindo arte final	
071	1	bloco	Blocos "CAES", 50 x 3 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m2 (1x1 cores), 2ª via papel Sbond 50g/m2 cor canário (1x1 cores), 3ª via papel Sbond 50g/m2 cor azul (1x1 cores), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 21,5x31,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
072	1	und	Capas "Processo Executivo Fiscal", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 180g/m (1x0 cor), f. fechado: 23,5x32,5 cm, formato: 32,5x47 cm: refilado, com 1 dobra, incluindo arte final	
073	1	und	Cartões "Projeto Vivaleite", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x1 cores), formato: 10x11,5 cm: refilado, incluindo arte final	
074	1	und	Cartões "Acompanhamento Familiar", impresso na cor: preto. Em papel Couché Brilho 180g/m2 (1x1 cores), formato: 8,5x24,2 cm: refilado, incluindo arte final	
075	1	bloco	Blocos "CRAS - Relatório de Visita Domiciliar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
076	1	bloco	Blocos "CRAS - Prontoúario - 3 páginas", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), 2ª via papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
077	1	bloco	Blocos "CRAS - Controle de Participação Semanal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	

P. P.
013/2014

Página 32 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



078	1	bloco	Blocos "CRAS - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
079	1	bloco	Blocos "CRAS - Relatório de Busca Ativa", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
080	1	bloco	Blocos "CRAS - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
081	1	bloco	Blocos "CRAS - Relatório de Acompanhamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
082	1	bloco	Blocos "CRAS - Comprovante de Atendimento", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Jornal (1x0 cor), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final
083	1	bloco	Blocos "CRAS - Programa Renda Cidadã", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
084	1	bloco	Blocos "CRAS - Agendamento de Atendimento", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Jornal (1x0 cor), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final
085	1	bloco	Blocos "CRAS - Encaminhamento e Conta-Referência", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
086	1	bloco	Blocos "CRAS - Relatório de Atividades em Grupo", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
087	1	bloco	Blocos "CRAS - Programa Ação Jovem", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final

P. P.
-
09/15/2014

Página 33 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



088	1	und	Cartões "Atendimento Psicossocial", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x0 cor), formato: 9x13,5 cm: refilado, incluindo arte final
089	1	bloco	Blocos "CREAS - Orientações sobre Acompanhamento junto a Creas", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
090	1	bloco	Blocos "CREAS - Declaração", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
091	1	bloco	Blocos "CREAS - Identificação do Caso", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
092	1	bloco	Blocos "CREAS - Identificação Inicial", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
093	1	bloco	Blocos "CREAS - Agendamento Mensal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
094	1	bloco	Blocos "CREAS - Registro de Atendimento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
095	1	bloco	Blocos "CREAS - Identificação do Caso-Violência contra Crianças", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
096	1	bloco	Blocos "CREAS - Identificação do Caso-Trabalho Infantil", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
097	1	bloco	Blocos "CREAS - Identificação do Caso-Violência Contra a Mulher", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
098	1	bloco	Blocos "CREAS - Identificação do Caso-Pessoas em Situação de Rua", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato:

P. P.
-
013/2014

Página 34 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
099	1	bloco	Blocos "CREAS - Anamnese Social", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
100	1	bloco	Blocos "CREAS - Comprovante de Visita Domiciliar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
101	1	bloco	Blocos "CREAS - Roteiro de Visita Domiciliar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
102	1	bloco	Blocos "CREAS - Estudo de Caso", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
103	1	bloco	Blocos "CREAS - Estudo de Caso Integrado", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
104	1	bloco	Blocos "CREAS - Ficha de Atendimento - Denúncia Anônima", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
105	1	bloco	Blocos "CREAS - Identificação de Caso - Violência Contra Pessoas com Necessidades Especiais", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
106	1	bloco	Blocos "CREAS - Solicitação de Comparecimento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
107	1	bloco	Blocos "CREAS - Registro de Frequência Nos Acompanhamentos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
108	1	bloco	Blocos "CREAS - Estudo de Caso Interno", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
109	1	bloco	Blocos "CREAS - Folha de Frequência", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite	

P. P.
-
09/15/2014

Página 35 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
110	1	bloco	Blocos "CREAS - Encaminhamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
111	1	bloco	Blocos "CREAS - Contra-Referência", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
112	1	bloco	Blocos "CREAS - Desligamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
113	1	bloco	Blocos "CONSELHO TUTELAR - Guia de Requisição", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
114	1	bloco	Blocos "CONSELHO TUTELAR - Notificação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
115	1	bloco	Blocos "CONSELHO TUTELAR - Prontuário", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
116	1	bloco	Blocos "CONSELHO TUTELAR - Relatório de Atendimento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
117	1	bloco	Blocos "CONSELHO TUTELAR - Termo de Compromisso e Responsabilidade", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
118	1	bloco	Blocos "CONSELHO TUTELAR - Notificação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
119	1	und	Panfletos "CONSELHO TUTELAR - Panfleto Meu Filho, Minha Responsabilidade", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Em papel Couché Brilho 115g/m2 (4x0 cores), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	

P. P.
-
015/2014

Página 36 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



120	1	und	Panfletos "CONSELHO TUTELAR - Panfleto Exploração Infantil é Crime! Combate e Denuncie!", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Em papel Couché Brilho 115g/m2 (4x0 cores), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final
121	1	bloco	Blocos "Consolidado", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 35,5x36,7 cm, colado, incluindo arte final
122	1	bloco	Blocos "Declaração - Fonoaudiologia - Mod. 1", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final
123	1	bloco	Blocos "Declaração - Fonoaudiologia - Mod. 2", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final
124	1	und	Fichas "Cadastral do aluno", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 180g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm, incluindo arte final
125	1	und	Fichas "de Matrícula", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 180g/m2 (1x1 cores), formato: 15x21 cm, incluindo arte final
126	1	und	Fichas "Remissiva", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 180g/m2 (1x0 cor), formato: 9x12 cm. Acabamento: refilado, incluindo arte final
127	1	und	Folhas "Papeleta Diário de Classe - Bimestral", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 20x30,5 cm: refilado, micro serrilhado, incluindo arte final (7 micro serrilhas fazendo 8 tiras por folha -)
128	1	und	Envelopes "Ofício", impresso na cor: preto. Em papel Offset 75g/m2 (1x0 cor), formato: 11,4x22,8 cm, incluindo arte final
129	1	und	Envelopes "Saco Grande - Educação", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 26x36 cm, incluindo arte final
130	1	und	Envelopes "Saco Médio - Educação", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final
131	1	und	Envelopes "Saco Prontuário - Educação", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 26x36 cm, incluindo arte final (colado na





PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



aba e refilado na lateral).

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de entrega da proposta, e o do lance será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública do pregão. Decorridos esses prazos, sem convocação para assinatura do Contrato ou retirada de documento equivalente, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

LOCAL E FORMA DE ENTREGA: No Almoxarifado Municipal, mediante **Protocolo de Entrega** que deverá ser assinado pelo responsável do Almoxarifado Municipal.

PRAZO DE ENTREGA: Será parcelado, conforme solicitação da Divisão de Compras/ Licitações, não podendo ultrapassar 15 (quinze) dias úteis.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **15 (quinze) dias após a entrega dos materiais**, mediante a apresentação da Nota Fiscal / Fatura.

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE N°:

Declaro que no(s) preços ofertados inclui(em) todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o fornecimento licitado, e constitui a única e completa remuneração pelo fornecimento.

Declaro expressamente que nos preços contidos na proposta estão incluídos todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

Razão Social da empresa licitante
Endereço da empresa licitante
Telefone/ Fax da empresa licitante
CNPJ / MF da empresa licitante
Banco / Agência / CC / Praça Pagamento da

aos _____ de _____ de 2014.

Assinatura e identificação do
Representante e carimbo da empresa

P. P.
-
05/13/2014

Página 38 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES

(inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal de 1988)

(em papel timbrado da empresa)

Declaramos para os devidos fins, que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, situada na _____ (endereço completo), não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem em qualquer outro trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, conforme previsto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal de 1988.

....., de de 2014.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura

P. P.
-
015/2014

Página 39 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



ANEXO V

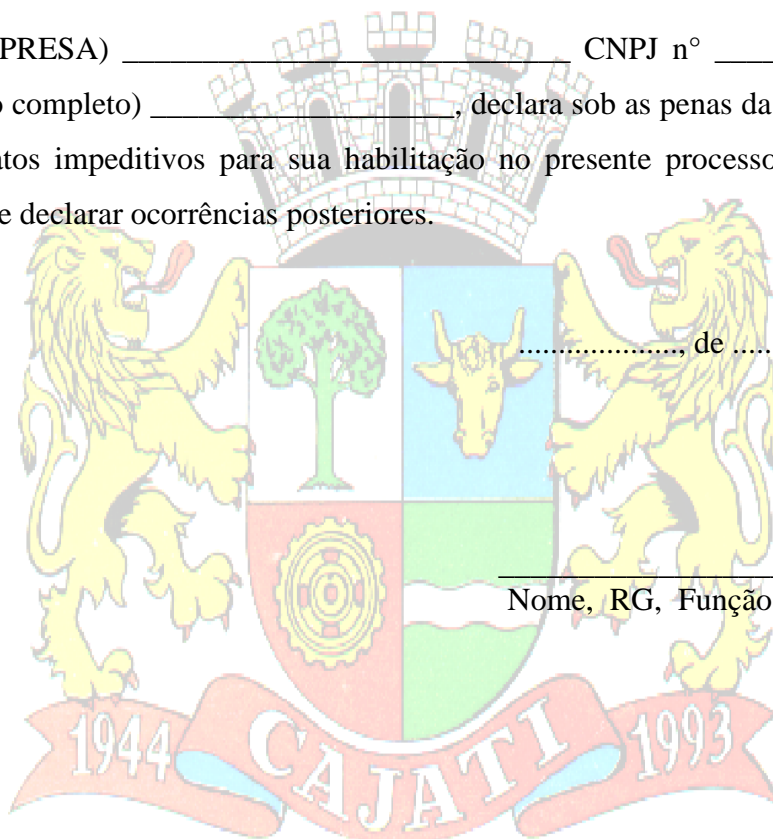
MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO

(papel timbrado da licitante)

(NOME DA EMPRESA) _____ CNPJ nº _____,
sediada (endereço completo) _____, declara sob as penas da lei, que até a presente
data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

..... de de 2014.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura



P. P.
-
015/2014

Página 40 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO VI

1 – OBJETO

Contratação de empresa especializada para confecção de impressos para uso de diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

2 – DO FORNECIMENTO

As quantidades abaixo se referem à previsão estimada anual de fornecimento, sendo:

LOTE	QTDE	UND	DESCRIÇÃO TÉCNICA	Valor médio orçado (unitário)	Quantidade estimada de solicitações	Qtde. do impresso em cada solicitação
001	50	Bloco	Blocos "Ficha para Solicitação de Soro", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 10x21 cm, colado, incluindo arte final	R\$ 6,85	2	25
002	3000	Bloco	Blocos "Receituário Médico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 14x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 3,36	3	1000
003	100	Bloco	Blocos "Controle de Soro", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 10,5x15,5 cm, colado, incluindo arte final	R\$ 3,05	1	100
004	500	Bloco	Blocos "Atendimento de Urgência - 192", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Autocopi branco 54g/m ² (1x0 cor), 2ª via papel Autocopi 53g/m ² Canário (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 9,05	5	100
005	1200	Bloco	Blocos "Receituário de Controle Especial", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), 2ª via papel	R\$ 6,18	6	200

P. P.
-
013/2014

Página 41 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			Jornal (1x0 cor), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final			
006	1500	Bloco	Blocos "Requisição de Serviço de Diagnose e Terapia - SADT", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 3,33	3	500
007	150	Bloco	Blocos "Receituário de Medicamento Controlado - Portaria 344", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m2 cor azul (1x0 cor), formato: 11,5x16 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 3,19	1	150
008	50	Bloco	Blocos "Folha de Referenciamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m2 cor rosa (1x0 cor), formato: 14,5x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 6,79	1	50
009	100	Bloco	Blocos "Termo de Responsabilidade - Grande", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 10,13	2	50
010	50	Bloco	Blocos "Termo de Responsabilidade Pequeno", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 20x28 cm. Acabamento: refilado, com 1picote, colado, incluindo arte final	R\$ 13,67	2	25
011	10	Bloco	Blocos "Resumo de Alta Hospitalar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 22,60	1	10
012	12	Bloco	Blocos "Folha de Prescrição", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto.	R\$ 20,93	1	12

P. P.
-
013/2014

Página 42 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final			
013	15	Bloco	Blocos "Folha de Prescrição de Enfermagem", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x26 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 17,70	1	15
014	10	Bloco	Blocos "Registro Diário de Atendimento - Observação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 26,60	1	10
015	10	Bloco	Blocos "Registro de Acompanhamento de paciente", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 16,61	1	10
016	10	Bloco	Blocos "Ficha de Internação Hospitalar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 20,33	1	10
017	10	Bloco	Blocos "Laudo para Solicitação Internação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 20,00	1	10
018	800	Bloco	Blocos "Atestado", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 4,23	4	200
019	12	Bloco	Blocos "Notificação de Receita", 50 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Superbond 75g cor azul (1x0 cor), formato: 10x27 cm.	R\$ 17,33	1	12

P. P.
-
013/2014

Página 43 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			Acabamento, com 1picote, colado, numerado com 2 numeradores, incluindo arte final			
020	100	Bloco	Blocos "Diário de Bordo de Utilização de Veículos de Transporte", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 20x28 cm, colado, numerado com 1 numerador de 001 a 10000	R\$ 20,93	4	25
021	7500	Und	Envelopes "Saco Grande", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 26x36 cm, incluindo arte final	R\$ 0,60	2	3750
022	1200	Bloco	Blocos "Guia de Referencia e Contra Referencia", 50 x 3 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Sbond 50g/m2 cor verde (1x0 cor), 3ª via papel Sbond 50g/m2 cor rosa (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 11,35	6	200
023	100	Bloco	Blocos "Ficha de Identificação do Paciente", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado,colado incluindo arte final	R\$ 10,24	2	50
024	100	Bloco	Blocos "Sistematização da Assistência de Enfermagem", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 10,24	2	50
025	10000	und	Envelopes "Saco Verde Médio", impresso na cor: preto. Em papel Color Plus 80g/m2 Tahiti verde sem impressão, formato: 17,5x25 cm, incluindo arte final	R\$ 1,18	5	2000
026	20000	und	Cadernetas "Cartão de Agenda de Consultas", impresso nas cores:	R\$ 0,40	4	5000

P. P.
-
09/13/2014

Página 44 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			cyan, magenta, amarelo, preto. Em papel Sulfite 180g/m2 (4x4 cores), f. fechado: 10,5x14,5 cm, formato: 14,5x21 cm, cortado/vincado, incluindo arte final			
027	100	bloco	Blocos "Atestado Médico para Gestante", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 5,91	2	50
028	500	bloco	Blocos "Papeleta Única", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 9,29	2	250
029	240	bloco	Blocos "Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 9,61	3	80
030	60	bloco	Blocos "Atestado de Saúde Ocupacional", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 13,22	1	60
031	100	bloco	Blocos "Solicitação de Baciloscopia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 5,74	2	50
032	100	bloco	Blocos "Solicitação de Cultura Microbactérias - TB", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m2 cor canário (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado,	R\$ 6,26	2	50

P. P.
-
015/2014

Página 45 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			colado, incluindo arte final			
033	200	bloco	Blocos "Solicitação de Dosagem Hormonal - Consaúde", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm. Acabamento: refilado, com 1picote, colado, incluindo arte final	R\$ 5,98	4	50
034	100	bloco	Blocos "Sorologia para Leishmaniose", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm. Acabamento: refilado, com 1picote, colado, incluindo arte final	R\$ 5,98	2	50
035	200	bloco	Blocos "Laudo de Solicitação de Medicamentos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 9,12	2	100
036	600	und	Cadernetas "Cartão da Gestante", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Em papel Sulfite 180g/m2 (4x4 cores), f. fechado: 10x21 cm, formato: 21x29,7 cm, com 2 dobra, incluindo arte final	R\$ 2,03	1	600
037	120	Bloco	Blocos "Ficha de Cadastramento da Gestante - Sis prenatal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 12,55	3	40
038	1200	und	Cadernos "Ficha Obstétrica - 4 pgs", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), f. fechado: 21x29,7 cm, formato: 29,7x42 cm. Acabamento: refilado, com 1 dobra, incluindo arte final	R\$ 0,45	1	1200
039	100	bloco	Blocos "Requisição de Exame Histopatológico Colo do Útero - Mod. 1", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite	R\$ 11,80	2	50

P. P.
-
07/3/2014

Página 46 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final			
040	200	bloco	Blocos "Requisição de Exame Citopatológico Mama", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 11,80	4	50
041	200	bloco	Blocos "Requisição de Exame Citopatológico Colo do Útero - mod. 2", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 11,80	4	50
042	200	bloco	Blocos "Requisição de Mamografia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 11,80	4	50
043	50	bloco	Blocos "Registro de Temperatura", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 sem impressão, formato: 20,5x28 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 14,09	2	25
044	360	bloco	Blocos "Sisvan - Mapa de Acompanhamento Nutricional", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 10,27	6	60
045	2100	und	Brochuras "Manual Pare de Fumar - Entender porque se fuma c/12 pgs + Capa", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Capa em Couché Brilho 150g/m2 (4x4 cores), Miolo em papel Sulfite 75g/m2 (4x4 cores), f.	R\$ 3,08	1	2100

P. P.
-
07/3/2014

Página 47 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			fechado: 15x21 cm, formato: 30x21 cm. Acabamento, grampeado, com 1 dobra, incluindo arte final			
046	2100	und	Brochuras "Manual Pare de Fumar - Os primeiros dias sem fumar c/16 pgs + Capa", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Capa em Couché Brilho150g/m2 (4x4 cores), Miolo em papel Sulfite 75g/m2 (4x4 cores), f. fechado: 15x21 cm, formato: 30x21 cm. Acabamento, grampeado, com 1 dobra, incluindo arte final	R\$ 3,70	1	2100
047	2100	und	Brochuras "Manual Pare de Fumar - Como vencer obstáculos para permanecer sem fumar c/8 pgs + Capa", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Capa em Couché Brilho150g/m2 (4x4 cores), Miolo em papel Sulfite 75g/m2 (4x4 cores), f. fechado: 15x21 cm, formato: 30x21 cm. Acabamento, grampeado, com 1 dobra, incluindo arte final	R\$ 2,62	1	2100
048	2100	und	Brochuras "Manual Pare de Fumar - Benefícios após parar de fumar c/8 pgs + Capa", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Capa em Couché Brilho150g/m2 (4x4 cores), Miolo em papel Sulfite 75g/m2 (4x4 cores), f. fechado: 15x21 cm, formato: 30x21 cm. Acabamento, grampeado, com 1 dobra, incluindo arte final	R\$ 2,62	1	2100
049	360	bloco	Blocos "Sisvan - Dados Cadastrais", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 10,55	6	60
050	360	bloco	Blocos "Ficha de Atividade	R\$	6	60

P. P.
-
013/2014

Página 48 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			Coletiva", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	11,47		
051	360	bloco	Blocos "Ficha de Procedimentos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 10,55	6	60
052	360	bloco	Blocos "Ficha de Atendimento Individual", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 11,47	6	60
053	30	bloco	Blocos "Ficha de Avaliação Fisioterapeutica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 13,94	1	30
054	3000	und	Envelopes "Saco Médio - Fisioterapia", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final	R\$ 0,40	3	1000
055	3000	und	Cartões "Identificação Fisioterapia", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x1 cores), formato: 7,8x11,7 cm: refilado, incluindo arte final	R\$ 0,21	3	1000
056	3000	und	Envelopes "Saco Médio", . Em papel Kraft 80g/m2 sem impressão, formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final	R\$ 0,27	3	1000
057	150	und	Cartões "Protese Odontologica", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x1 cores), formato: 7,5x10,5 cm: refilado, incluindo arte final	R\$ 0,99	1	150

P. P.
-
09/13/2014

Página 49 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



058	2000	und	Cartões "Agendamento Odontológico", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x0 cor), formato: 6x10 cm: refilado, incluindo arte final	R\$ 0,14	1	2000
059	2000	und	Cartões "Identificação de Agendamento", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 90g /m2 (1x1 cores), formato: 8x11,7 cm: refilado, incluindo arte final	R\$ 0,13	1	2000
060	24	bloco	Blocos "Mapa de Atendimento Odontológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 14,33	1	24
061	800	und	Envelopes "Saco Médio - Odontologia", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final	R\$ 0,46	1	800
062	10	Bloco	Blocos "Serviço Social - Encaminhamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 11,5x16 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,10	1	10
063	10	Bloco	Blocos "Ficha de Acompanhamento Social - Prontuário", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 23,20	1	10
064	10	Bloco	Blocos "Ficha de Acompanhamento Social - Prontuário", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 21,98	1	10
065	6000	und	Envelopes "Saco Prontuário - Raio X", impresso na cor: preto. Em	R\$ 0,75	3	2000

P. P.
-
09/13/2014

Página 50 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 19x25 cm, incluindo arte final			
066	6000	und	Envelopes "Saco Prontuário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 25x31 cm, incluindo arte final	R\$ 0,97	3	2000
067	10000	und	Envelopes "Saco Prontuário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 31x41 cm, incluindo arte final	R\$ 1,54	5	2000
068	8000	und	Envelopes "Saco Prontuário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 36x36 cm, incluindo arte final	R\$ 1,85	4	2000
069	6000	und	Envelopes "Saco Prontuário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 37x45 cm, incluindo arte final	R\$ 1,96	3	2000
070	5000	und	Envelopes "Ofício", impresso na cor: preto. Em papel Offset 75g/m2 (1x0 cor), formato: 11,4x22,8 cm, incluindo arte final	R\$ 0,33	2	2500
071	10	bloco	Blocos "CAES", 50 x 3 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m2 (1x1 cores), 2ª via papel Sbond 50g/m2 cor canário (1x1 cores), 3ª via papel Sbond 50g/m2 cor azul (1x1 cores), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 21,5x31,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 45,33	1	10
072	1000	und	Capas "Processo Executivo Fiscal", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 180g/m (1x0 cor), f. fechado: 23,5x32,5 cm, formato: 32,5x47 cm: refilado, com 1 dobra, incluindo arte final	R\$ 0,75	1	1000
073	2000	und	Cartões "Projeto Vivaleite",	R\$	1	2000

P. P.
-
07/3/2014

Página 51 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x1 cores), formato: 10x11,5 cm: refilado, incluindo arte final	0,21		
074	2000	und	Cartões "Acompanhamento Familiar", impresso na cor: preto. Em papel Couché Brilho 180g/m2 (1x1 cores), formato: 8,5x24,2 cm: refilado, incluindo arte final	R\$ 0,23	1	2000
075	50	bloco	Blocos "CRAS - Relatório de Visita Domiciliar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 12,82	1	50
076	100	bloco	Blocos "CRAS - Prontuário - 3 páginas", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), 2ª via papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 10,83	1	100
077	50	bloco	Blocos "CRAS - Controle de Participação Semanal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 11,26	1	50
078	50	bloco	Blocos "CRAS - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 11,26	1	50
079	50	bloco	Blocos "CRAS - Relatório de Busca Ativa", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 11,26	1	50
080	50	bloco	Blocos "CRAS - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos", 100 x 1	R\$ 11,26	1	50

P. P.
-
013/2014

Página 52 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final			
081	50	bloco	Blocos "CRAS - Relatório de Acompanhamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 11,26	1	50
082	100	bloco	Blocos "CRAS - Comprovante de Atendimento", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Jornal (1x0 cor), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 7,43	1	100
083	50	bloco	Blocos "CRAS - Programa Renda Cidadã", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 10,93	1	50
084	100	bloco	Blocos "CRAS - Agendamento de Atendimento", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Jornal (1x0 cor), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 7,43	1	100
085	50	bloco	Blocos "CRAS - Encaminhamento e Conta-Referência", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 11,26	1	50
086	50	bloco	Blocos "CRAS - Relatório de Atividades em Grupo", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 11,26	1	50

P. P.
-
015/2014

Página 53 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



087	50	bloco	Blocos "CRAS - Programa Ação Jovem", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 11,26	1	50
088	5000	und	Cartões "Atendimento Psicossocial", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x0 cor), formato: 9x13,5 cm: refilado, incluindo arte final	R\$ 0,13	1	5000
089	20	bloco	Blocos "CREAS - Orientações sobre Acompanhamento junto a Creas", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,65	1	20
090	20	bloco	Blocos "CREAS - Declaração", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,65	1	20
091	20	bloco	Blocos "CREAS - Identificação do Caso", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,65	1	20
092	20	bloco	Blocos "CREAS - Identificação Inicial", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,65	1	20
093	20	bloco	Blocos "CREAS - Agendamento Mensal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,82	1	20
094	20	bloco	Blocos "CREAS - Registro de	R\$	1	20

P. P.
-
07/3/2014

Página 54 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			Atendimento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	16,95		
095	20	bloco	Blocos "CREAS - Identificação do Caso-Violência contra Crianças", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,82	1	20
096	20	bloco	Blocos "CREAS - Identificação do Caso-Trabalho Infantil", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,82	1	20
097	20	bloco	Blocos "CREAS - Identificação do Caso-Violência Contra a Mulher", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,82	1	20
098	20	bloco	Blocos "CREAS - Identificação do Caso-Pessoas em Situação de Rua", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,82	1	20
099	20	bloco	Blocos "CREAS - Anamnese Social", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 16,45	1	20
100	20	bloco	Blocos "CREAS - Comprovante de Visita Domiciliar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,82	1	20

P. P.
-
015/2014

Página 55 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



101	20	bloco	Blocos "CREAS - Roteiro de Visita Domiciliar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,82	1	20
102	20	bloco	Blocos "CREAS - Estudo de Caso", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,82	1	20
103	20	bloco	Blocos "CREAS - Estudo de Caso Integrado", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,82	1	20
104	20	bloco	Blocos "CREAS - Ficha de Atendimento - Denúncia Anônima", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,82	1	20
105	20	bloco	Blocos "CREAS - Identificação de Caso - Violência Contra Pessoas com Necessidades Especiais", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,82	1	20
106	20	bloco	Blocos "CREAS - Solicitação de Comparecimento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,82	1	20
107	20	bloco	Blocos "CREAS - Registro de Frequência Nos Acompanhamentos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato:	R\$ 15,82	1	20

P. P.
-
015/2014

Página 56 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final			
108	20	bloco	Blocos "CREAS - Estudo de Caso Interno", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,82	1	20
109	20	bloco	Blocos "CREAS - Folha de Frequência", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 16,95	1	20
110	20	bloco	Blocos "CREAS - Encaminhamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,82	1	20
111	20	bloco	Blocos "CREAS - Contra-Referência", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,82	1	20
112	20	bloco	Blocos "CREAS - Desligamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,82	1	20
113	20	bloco	Blocos "CONSELHO TUTELAR - Guia de Requisição", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 11,42	1	20
114	20	bloco	Blocos "CONSELHO TUTELAR - Notificação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 11,42	1	20

P. P.
-
015/2014

Página 57 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



115	20	bloco	Blocos "CONSELHO TUTELAR - Prontuário", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 15,82	1	20
116	20	bloco	Blocos "CONSELHO TUTELAR - Relatório de Atendimento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 11,42	1	20
117	20	bloco	Blocos "CONSELHO TUTELAR - Termo de Compromisso e Responsabilidade", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 11,42	1	20
118	20	bloco	Blocos "CONSELHO TUTELAR - Notificação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 11,42	1	20
119	2000	und	Panfletos "CONSELHO TUTELAR - Panfleto Meu Filho, Minha Responsabilidade", impresso nas cores: cian, magenta, amarelo, preto. Em papel Couché Brilho 115g/m2 (4x0 cores), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 0,53	1	20
120	2000	und	Panfletos "CONSELHO TUTELAR - Panfleto Exploração Infantil é Crime! Combate e Denuncie!", impresso nas cores: cian, magenta, amarelo, preto. Em papel Couché Brilho 115g/m2 (4x0 cores), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 0,53	1	20
121	10	bloco	Blocos "Consolidado", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em	R\$ 51,63	1	20

P. P.
-
013/2014

Página 58 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 35,5x36,7 cm, colado, incluindo arte final			
122	5	bloco	Blocos "Declaração - Fonoaudiologia - Mod. 1", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 29,17	1	5
123	5	bloco	Blocos "Declaração - Fonoaudiologia - Mod. 2", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	R\$ 29,17	1	5
124	1000	und	Fichas "Cadastral do aluno", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 180g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm, incluindo arte final	R\$ 0,42	1	1000
125	500	und	Fichas "de Matrícula", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 180g/m2 (1x1 cores), formato: 15x21 cm, incluindo arte final	R\$ 0,49	1	500
126	500	und	Fichas "Remissiva", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 180g/m2 (1x0 cor), formato: 9x12 cm. Acabamento: refilado, incluindo arte final	R\$ 0,38	1	500
127	500	und	Folhas "Papeleta Diário de Classe - Bimestral", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 20x30,5 cm: refilado, micro serrilhado, incluindo arte final (7 micro serrilhas fazendo 8 tiras por folha -)	R\$ 0,77	1	500
128	2000	und	Envelopes "Ofício", impresso na cor: preto. Em papel Offset 75g/m2 (1x0 cor), formato: 11,4x22,8 cm, incluindo arte final	R\$ 0,28	1	2000
129	2000	und	Envelopes "Saco Grande - Educação", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor),	R\$ 0,55	1	2000

P. P.
-
013/2014

Página 59 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

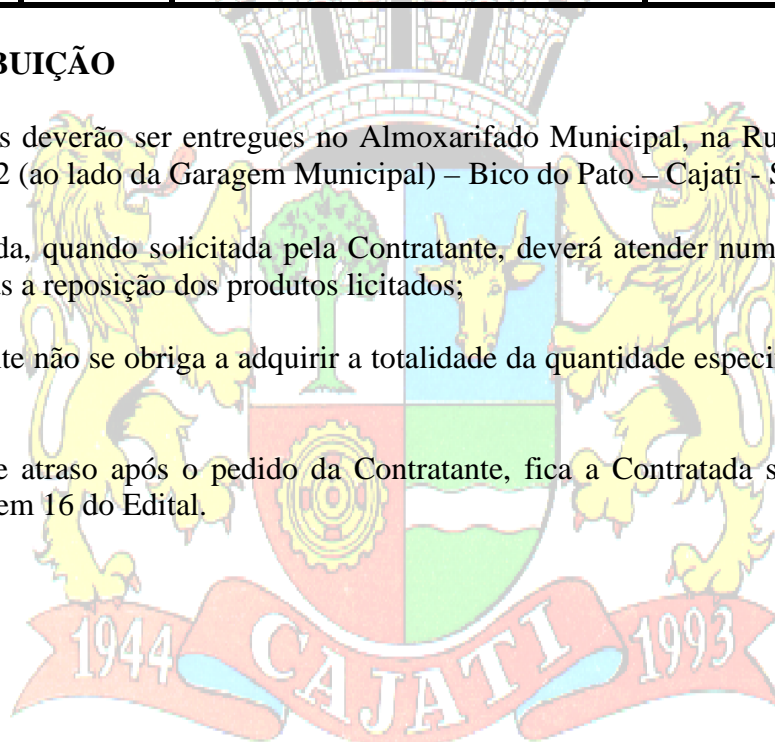
www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			formato: 26x36 cm, incluindo arte final			
130	2000	und	Envelopes "Saco Médio - Educação", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final	R\$ 0,33	1	2000
131	3000	und	Envelopes "Saco Prontoário - Educação", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 26x36 cm, incluindo arte final (colado na aba e refileado na lateral).	R\$ 0,62	1	3000

3 – DA DISTRIBUIÇÃO

- 3.1 – Os produtos deverão ser entregues no Almoarifado Municipal, na Rua Frutuoso Pereira de Mores, nº 02 (ao lado da Garagem Municipal) – Bico do Pato – Cajati - SP;
- 3.2 - A Contratada, quando solicitada pela Contratante, deverá atender num prazo máximo de 15 (quinze) dias a reposição dos produtos licitados;
- 3.3 - A Contratante não se obriga a adquirir a totalidade da quantidade especificada no Item 2 deste Anexo.
- 3.4 - Em caso de atraso após o pedido da Contratante, fica a Contratada sujeita as penalidades, conforme item 16 do Edital.



P. P.
-
07/13/2014

Página 60 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



ANEXO VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/2014

PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2014

PROCESSO Nº 038035/2014

VALIDADE: 12 (Doze) MESES

Aos dias do mês de de 2014, na em, por seus representantes legais, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decretos n.º 3.555, de 08 de agosto de 2001; n.º 3.784, de 06 de abril de 2001; n.º 7.892, de 25 de janeiro de 2013; n.º 4.342, de 23 de agosto de 2002; e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial por Registro de Preços nº 075/2014, resultado da licitação, publicado no Diário Oficial do Estado e homologado pelo Prefeito Municipal de Cajati, as fls. do processo em referência, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela(s) empresa(s): Lote 01: 1)..... 2).....3)....., Lote 02: 1)..... 2).....3)....., etc. (preencher o 2º, 3º, etc., lugares se as empresas quiserem registrarem-se ao preço do 1º colocado) cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificadas(s) em 1º, 2º e 3º lugar(es), respectivamente, no certame.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS para Contratação de empresa especializada para confecção de impressos para uso de diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

LOTE	QTDE	UND	DESCRIÇÃO TÉCNICA	Valor unitário
001	50	Bloco	Blocos "Ficha para Solicitação de Soro", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 10x21 cm, colado, incluindo arte final	
002	3000	Bloco	Blocos "Receituário Médico ", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 14x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
003	100	Bloco	Blocos "Controle de Soro", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m ² (1x0 cor), formato: 10,5x15,5 cm, colado, incluindo arte final	
004	500	Bloco	Blocos "Atendimento de Urgência - 192", 50 x	

P. P.
075/2014

Página 61 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Autocopi branco 54g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Autocopi 53g/m2 Canário (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
005	1200	Bloco	Blocos "Receituário de Controle Especial", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Jornal (1x0 cor), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
006	1500	Bloco	Blocos "Requisição de Serviço de Diagnose e Terapia - SADT", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
007	150	Bloco	Blocos "Receituário de Medicamento Controlado - Portaria 344", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m2 cor azul (1x0 cor), formato: 11,5x16 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
008	50	Bloco	Blocos "Folha de Referenciamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m2 cor rosa (1x0 cor), formato: 14,5x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
009	100	Bloco	Blocos "Termo de Responsabilidade - Grande", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
010	50	Bloco	Blocos "Termo de Responsabilidade Pequeno", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 20x28 cm. Acabamento: refilado, com 1picote, colado, incluindo arte final	
011	10	Bloco	Blocos "Resumo de Alta Hospitalar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
012	12	Bloco	Blocos "Folha de Prescrição", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
013	15	Bloco	Blocos "Folha de Prescrição de Enfermagem", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel	

P. P.
-
09/15/2014

Página 62 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x26 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
014	10	Bloco	Blocos "Registro Diário de Atendimento - Observação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
015	10	Bloco	Blocos "Registro de Acompanhamento de paciente", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
016	10	Bloco	Blocos "Ficha de Internação Hospitalar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
017	10	Bloco	Blocos "Laudo para Solicitação Internação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
018	800	Bloco	Blocos "Atestado", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
019	12	Bloco	Blocos "Notificação de Receita", 50 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Superbond 75g cor azul (1x0 cor), formato: 10x27 cm. Acabamento, com 1picote, colado, numerado com 2 numeradores, incluindo arte final	
020	100	Bloco	Blocos "Diário de Bordo de Utilização de Veículos de Transporte", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 20x28 cm, colado, numerado com 1 numerador de 001 a 10000	
021	7500	Und	Envelopes "Saco Grande", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 26x36 cm, incluindo arte final	
022	1200	Bloco	Blocos "Guia de Referencia e Contra Referencia", 50 x 3 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Sbond 50g/m2 cor verde (1x0 cor), 3ª via papel Sbond 50g/m2 cor rosa (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
023	100	Bloco	Blocos "Ficha de Identificação do Paciente",	

P. P.
-
015/2014

Página 63 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado,colado incluindo arte final	
024	100	Bloco	Blocos "Sistematização da Assistência de Enfermagem", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
025	10000	und	Envelopes "Saco Verde Médio", impresso na cor: preto. Em papel Color Plus 80g/m2 Tahiti verde sem impressão, formato: 17,5x25 cm, incluindo arte final	
026	20000	und	Cadernetas "Cartão de Agenda de Consultas", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Em papel Sulfite 180g/m2 (4x4 cores), f. fechado: 10,5x14,5 cm, formato: 14,5x21 cm, cortado/vincado, incluindo arte final	
027	100	bloco	Blocos "Atestado Médico para Gestante", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
028	500	bloco	Blocos "Papeleta Única", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
029	240	bloco	Blocos "Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
030	60	bloco	Blocos "Atestado de Saúde Ocupacional", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
031	100	bloco	Blocos "Solicitação de Baciloscopia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
032	100	bloco	Blocos "Solicitação de Cultura Microbactérias - TB", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m2 cor canário (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo	

P. P.
-
09/13/2014

Página 64 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			arte final	
033	200	bloco	Blocos "Solicitação de Dosagem Hormonal - Consaúde", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm. Acabamento: refilado, com 1picote, colado, incluindo arte final	
034	100	bloco	Blocos "Sorologia para Leishmaniose", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm. Acabamento: refilado, com 1picote, colado, incluindo arte final	
035	200	bloco	Blocos "Laudo de Solicitação de Medicamentos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
036	600	und	Cadernetas "Cartão da Gestante", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Em papel Sulfite 180g/m2 (4x4 cores), f. fechado: 10x21 cm, formato: 21x29,7 cm, com 2 dobra, incluindo arte final	
037	120	Bloco	Blocos "Ficha de Cadastramento da Gestante - Sis prenatal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
038	1200	und	Cadernos "Ficha Obstétrica - 4 pgs", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), f. fechado: 21x29,7 cm, formato: 29,7x42 cm. Acabamento: refilado, com 1 dobra, incluindo arte final	
039	100	bloco	Blocos "Requisição de Exame Histopatológico Colo do Útero - Mod. 1", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
040	200	bloco	Blocos "Requisição de Exame Citopatológico Mama", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
041	200	bloco	Blocos "Requisição de Exame Citopatológico Colo do Útero - mod. 2", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite	

P. P.
-
015/2014

Página 65 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
042	200	bloco	Blocos "Requisição de Mamografia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
043	50	bloco	Blocos "Registro de Temperatura", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 sem impressão, formato: 20,5x28 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
044	360	bloco	Blocos "Sisvan - Mapa de Acompanhamento Nutricional", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
045	2100	und	Brochuras "Manual Pare de Fumar - Entender porque se fuma c/12 pgs + Capa", impresso nas cores: cian, magenta, amarelo, preto. Capa em Couché Brilho150g/m2 (4x4 cores), Miolo em papel Sulfite 75g/m2 (4x4 cores), f. fechado: 15x21 cm, formato: 30x21 cm. Acabamento, grampeado, com 1 dobra, incluindo arte final	
046	2100	und	Brochuras "Manual Pare de Fumar - Os primeiros dias sem fumar c/16 pgs + Capa", impresso nas cores: cian, magenta, amarelo, preto. Capa em Couché Brilho150g/m2 (4x4 cores), Miolo em papel Sulfite 75g/m2 (4x4 cores), f. fechado: 15x21 cm, formato: 30x21 cm. Acabamento, grampeado, com 1 dobra, incluindo arte final	
047	2100	und	Brochuras "Manual Pare de Fumar - Como vencer obstáculos para permanecer sem fumar c/8 pgs + Capa", impresso nas cores: cian, magenta, amarelo, preto. Capa em Couché Brilho150g/m2 (4x4 cores), Miolo em papel Sulfite 75g/m2 (4x4 cores), f. fechado: 15x21 cm, formato: 30x21 cm. Acabamento, grampeado, com 1 dobra, incluindo arte final	
048	2100	und	Brochuras "Manual Pare de Fumar - Benefícios após parar de fumar c/8 pgs + Capa", impresso nas cores: cian, magenta, amarelo, preto. Capa	

P. P.
-
013/2014

Página 66 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			em Couché Brilho 150g/m ² (4x4 cores), Miolo em papel Sulfite 75g/m ² (4x4 cores), f. fechado: 15x21 cm, formato: 30x21 cm. Acabamento, grampeado, com 1 dobra, incluindo arte final	
049	360	bloco	Blocos "Sisvan - Dados Cadastrais", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
050	360	bloco	Blocos "Ficha de Atividade Coletiva", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
051	360	bloco	Blocos "Ficha de Procedimentos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
052	360	bloco	Blocos "Ficha de Atendimento Individual", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
053	30	bloco	Blocos "Ficha de Avaliação Fisioterapêutica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m ² (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
054	3000	und	Envelopes "Saco Médio - Fisioterapia", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m ² (1x0 cor), formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final	
055	3000	und	Cartões "Identificação Fisioterapia", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m ² cor branca (1x1 cores), formato: 7,8x11,7 cm: refilado, incluindo arte final	
056	3000	und	Envelopes "Saco Médio", . Em papel Kraft 80g/m ² sem impressão, formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final	
057	150	und	Cartões "Protese Odontológica", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m ² cor branca (1x1 cores), formato: 7,5x10,5 cm:	

P. P.
-
07/10/2014

Página 67 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			refilado, incluindo arte final	
058	2000	und	Cartões "Agendamento Odontológico", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x0 cor), formato: 6x10 cm: refilado, incluindo arte final	
059	2000	und	Cartões "Identificação de Agendamento", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 90g/m2 (1x1 cores), formato: 8x11,7 cm: refilado, incluindo arte final	
060	24	bloco	Blocos "Mapa de Atendimento Odontológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
061	800	und	Envelopes "Saco Médio - Odontologia", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final	
062	10	Bloco	Blocos "Serviço Social - Encaminhamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 11,5x16 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
063	10	Bloco	Blocos "Ficha de Acompanhamento Social - Prontoúário", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
064	10	Bloco	Blocos "Ficha de Acompanhamento Social - Prontoúário", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final	
065	6000	und	Envelopes "Saco Prontoúário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 19x25 cm, incluindo arte final	
066	6000	und	Envelopes "Saco Prontoúário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 25x31 cm, incluindo arte final	
067	10000	und	Envelopes "Saco Prontoúário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 31x41 cm, incluindo arte final	

P. P.
-
013/2014

Página 68 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



068	8000	und	Envelopes "Saco Prontoário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 36x36 cm, incluindo arte final
069	6000	und	Envelopes "Saco Prontoário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 37x45 cm, incluindo arte final
070	5000	und	Envelopes "Ofício", impresso na cor: preto. Em papel Offset 75g/m2 (1x0 cor), formato: 11,4x22,8 cm, incluindo arte final
071	10	bloco	Blocos "CAES", 50 x 3 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m2 (1x1 cores), 2ª via papel Sbond 50g/m2 cor canário (1x1 cores), 3ª via papel Sbond 50g/m2 cor azul (1x1 cores), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 21,5x31,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final
072	1000	und	Capas "Processo Executivo Fiscal", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 180g/m (1x0 cor), f. fechado: 23,5x32,5 cm, formato: 32,5x47 cm: refilado, com 1 dobra, incluindo arte final
073	2000	und	Cartões "Projeto Vivaleite", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x1 cores), formato: 10x11,5 cm: refilado, incluindo arte final
074	2000	und	Cartões "Acompanhamento Familiar", impresso na cor: preto. Em papel Couché Brilho 180g/m2 (1x1 cores), formato: 8,5x24,2 cm: refilado, incluindo arte final
075	50	bloco	Blocos "CRAS - Relatório de Visita Domiciliar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
076	100	bloco	Blocos "CRAS - Prontoário - 3 páginas", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), 2ª via papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
077	50	bloco	Blocos "CRAS - Controle de Participação Semanal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte

P. P.
-
09/13/2014

Página 69 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			final	
078	50	bloco	Blocos "CRAS - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
079	50	bloco	Blocos "CRAS - Relatório de Busca Ativa", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
080	50	bloco	Blocos "CRAS - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
081	50	bloco	Blocos "CRAS - Relatório de Acompanhamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
082	100	bloco	Blocos "CRAS - Comprovante de Atendimento", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Jornal (1x0 cor), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
083	50	bloco	Blocos "CRAS - Programa Renda Cidadã", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
084	100	bloco	Blocos "CRAS - Agendamento de Atendimento", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Jornal (1x0 cor), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
085	50	bloco	Blocos "CRAS - Encaminhamento e Conta-Referência", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
086	50	bloco	Blocos "CRAS - Relatório de Atividades em Grupo", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato:	

P. P.
-
015/2014

Página 70 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
087	50	bloco	Blocos "CRAS - Programa Ação Jovem", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
088	5000	und	Cartões "Atendimento Psicossocial", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x0 cor), formato: 9x13,5 cm: refilado, incluindo arte final	
089	20	bloco	Blocos "CREAS - Orientações sobre Acompanhamento junto a Creas", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
090	20	bloco	Blocos "CREAS - Declaração", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
091	20	bloco	Blocos "CREAS - Identificação do Caso", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
092	20	bloco	Blocos "CREAS - Identificação Inicial", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
093	20	bloco	Blocos "CREAS - Agendamento Mensal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
094	20	bloco	Blocos "CREAS - Registro de Atendimento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
095	20	bloco	Blocos "CREAS - Identificação do Caso-Violência contra Crianças", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
096	20	bloco	Blocos "CREAS - Identificação do Caso-Trabalho Infantil", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado,	

P. P.
-
07/13/2014

Página 71 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			incluindo arte final	
097	20	bloco	Blocos "CREAS - Identificação do Caso-Violência Contra a Mulher", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
098	20	bloco	Blocos "CREAS - Identificação do Caso-Pessoas em Situação de Rua", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
099	20	bloco	Blocos "CREAS - Anamnese Social", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
100	20	bloco	Blocos "CREAS - Comprovante de Visita Domiciliar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
101	20	bloco	Blocos "CREAS - Roteiro de Visita Domiciliar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
102	20	bloco	Blocos "CREAS - Estudo de Caso", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
103	20	bloco	Blocos "CREAS - Estudo de Caso Integrado", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
104	20	bloco	Blocos "CREAS - Ficha de Atendimento - Denúncia Anônima", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	
105	20	bloco	Blocos "CREAS - Identificação de Caso - Violência Contra Pessoas com Necessidades Especiais", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final	

P. P.
-
09/13/2014

Página 72 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



106	20	bloco	Blocos "CREAS - Solicitação de Comparecimento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
107	20	bloco	Blocos "CREAS - Registro de Frequência Nos Acompanhamentos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
108	20	bloco	Blocos "CREAS - Estudo de Caso Interno", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
109	20	bloco	Blocos "CREAS - Folha de Frequência", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
110	20	bloco	Blocos "CREAS - Encaminhamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
111	20	bloco	Blocos "CREAS - Contra-Referência", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
112	20	bloco	Blocos "CREAS - Desligamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final
113	20	bloco	Blocos "CONSELHO TUTELAR - Guia de Requisição", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final
114	20	bloco	Blocos "CONSELHO TUTELAR - Notificação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final
115	20	bloco	Blocos "CONSELHO TUTELAR - Prontuário", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final

P. P.
-
013/2014

Página 73 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



116	20	bloco	Blocos "CONSELHO TUTELAR - Relatório de Atendimento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final
117	20	bloco	Blocos "CONSELHO TUTELAR - Termo de Compromisso e Responsabilidade", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final
118	20	bloco	Blocos "CONSELHO TUTELAR - Notificação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final
119	2000	und	Panfletos "CONSELHO TUTELAR - Panfleto Meu Filho, Minha Responsabilidade", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Em papel Couché Brilho 115g/m2 (4x0 cores), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final
120	2000	und	Panfletos "CONSELHO TUTELAR - Panfleto Exploração Infantil é Crime! Combate e Denuncie!", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Em papel Couché Brilho 115g/m2 (4x0 cores), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final
121	10	bloco	Blocos "Consolidado", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 35,5x36,7 cm, colado, incluindo arte final
122	5	bloco	Blocos "Declaração - Fonoaudiologia - Mod. 1", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final
123	5	bloco	Blocos "Declaração - Fonoaudiologia - Mod. 2", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final
124	1000	und	Fichas "Cadastral do aluno", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 180g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm, incluindo arte final
125	500	und	Fichas "de Matrícula", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 180g/m2 (1x1 cores), formato:

P. P.
-
09/13/2014

Página 74 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



			15x21 cm, incluindo arte final	
126	500	und	Fichas "Remissiva", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 180g/m2 (1x0 cor), formato: 9x12 cm. Acabamento: refilado, incluindo arte final	
127	500	und	Folhas "Papeleta Diário de Classe - Bimestral", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 20x30,5 cm: refilado, microserilhado, incluindo arte final (7 microserilhas fazendo 8 tiras por folha -)	
128	2000	und	Envelopes "Ofício", impresso na cor: preto. Em papel Offset 75g/m2 (1x0 cor), formato: 11,4x22,8 cm, incluindo arte final	
129	2000	und	Envelopes "Saco Grande - Educação", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 26x36 cm, incluindo arte final	
130	2000	und	Envelopes "Saco Médio - Educação", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final	
131	3000	und	Envelopes "Saco Prontuário - Educação", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 26x36 cm, incluindo arte final (colado na aba e refilado na lateral).	

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (Doze) meses, a partir da sua assinatura, durante o qual a Prefeitura do Município de Cajati não será obrigado a adquirir o material referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no Anexo III, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 075/2014.

Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 075/2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

P. P.
075/2014

Página 75 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 075/2014, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

Em cada fornecimento, o prazo de entrega dos produtos será o solicitado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar 15 (quinze) dias úteis contados da data do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor.

O local de entrega, será no Almoxarifado Municipal, localizado na Rua Frutuoso Pereira de Moraes, s/nº – Bico do Pato, Município de Cajati – SP.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado à empresa adjudicatária no 15º (décimo quinto) dia, contados da data do atesto da Nota Fiscal / Fatura pelo Setor competente do Órgão solicitante, de acordo com as exigências administrativas em vigor.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

Em cada fornecimento, o prazo de entrega dos materiais será o solicitado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar 15 (quinze) dias corridos contados da data do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor.

O local de entrega, será no Almoxarifado Municipal, localizado na Rua Frutuoso Pereira de Moraes, s/nº – Bico do Pato, Município de Cajati – SP.

Se a qualidade dos materiais entregues não corresponder às especificações exigidas no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida ao fornecedor, para substituição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação, e desde que tenha sido emitida a **NOTA DE EMPENHO** pelo Órgão gerenciador ou usuário da Ata.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

Designar preposto durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que seja necessário.

Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.

P. P.
-
075/2014

Página 76 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



Responsabilizar-se-á pelo carregamento e transporte dos produtos, bem como pelo descarregamento no local de entrega, ou seja, Almoxarifado Municipal.

Fornecer os produtos, estritamente de acordo com as especificações do Anexo VI, bem como no prazo e quantitativo nele estabelecidos, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.

Retirar, transportar e substituir a suas expensas no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da notificação expedida pela Prefeitura do Município de Cajati, os produtos em que forem constatadas avarias e / ou defeitos.

Entregar os produtos no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;

Remover, às suas expensas, todo produto que estiver em desacordo com as especificações básicas, e / ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Prefeitura do Município de Cajati.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas no pregão e indicadas para registro dos respectivos preços, ensejará a aplicação das sanções previstas no item 16 do Edital.

As importâncias relativas às multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da Ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.

As sanções serão aplicadas sem prejuízo das demais cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º, art. 28, da Lei 9.069, de 29.6.1995 e legislação pertinente, é vedado qualquer reajustamento de preços, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado.

P. P.
07/05/2014

Página 77 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO MATERIAL

O objeto desta licitação será recebido da seguinte forma:

a) Pela Comissão de Recebimento de Materiais, que procederá à conferência de sua conformidade com o pedido. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado o recebimento, assinando-se o canhoto do respectivo documento fiscal de entrega;

O recebimento pela Comissão de Recebimento de Materiais não exclui as responsabilidades civil e penal da adjudicatária.

A Entrega do produto cotado de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial, será no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos contados da data de recebimento da Nota de Empenho;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1. Cancelamento automático da ata de Registro de Preços:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem fornecedores registrados; ou
- c) pela Prefeitura do Município de Cajati, quando caracterizado o interesse público.

10.2. Cancelamento do registro do fornecedor:

- a) o fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- b) a pedido, quando:
 - I. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
 - II. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.

P. P.
013/2014

Página 78 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



- c) pela Administração, unilateralmente, quando:
- I. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - II. perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;
 - III. por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado.
 - IV. o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - V. não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - VI. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.
- 10.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no inciso II do sub-
item 10.2 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-
se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.4. Frustradas as tentativas do sub-item anterior, a comunicação será feita por publicação na
Imprensa Oficial do Estado, por 3 (três) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço
registrado a partir da última publicação.
- 10.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com
antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas
no ato convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.
- 10.6. Ocorrendo o cancelamento, far-se-á a reti-ratificação da ata de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 075/2014, e as propostas da
empresa:....., classificada em 1º lugar, empresa:,
classificada em 2º lugar e da empresa, classificada em 3º lugar (se houver e
quiserem, ao preço do 1º colocado, assinar à ata). O responsável pela fiscalização da presente Ata
será a Seção de Almoxarifado Municipal, conforme Portaria 000 de 00/00/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

O Foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem da utilização da presente
ATA, será a Comarca de Jacupiranga - SP, com exclusão de qualquer outro.

P. P.
-
075/2014

Página 79 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000
Cajati - SP

Fone (13) 3854-8700 - Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei n.º 8.666/93, e demais normas aplicáveis.

Cajati, de 2014.

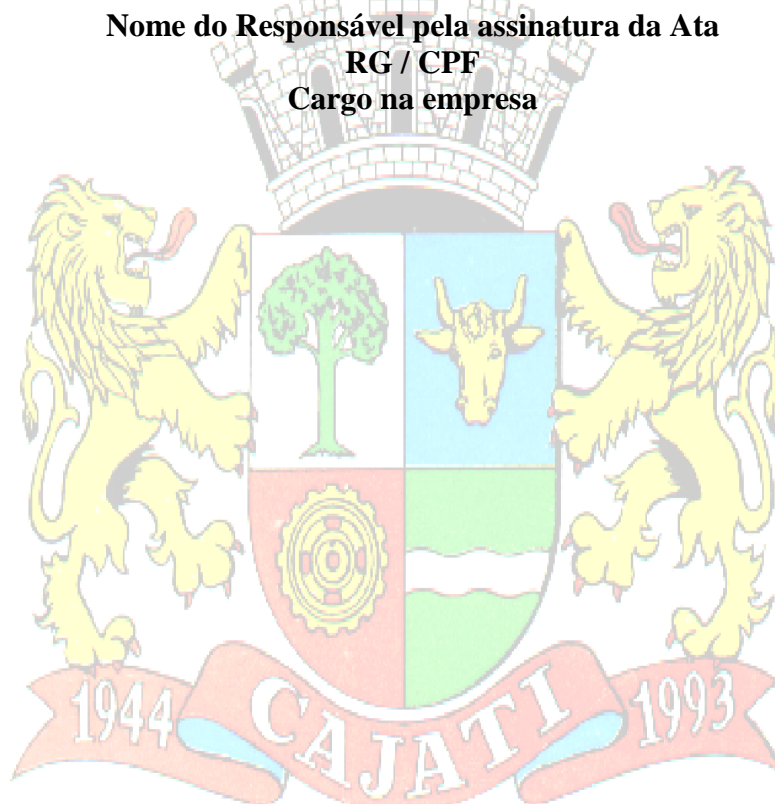
LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito Municipal

NOME DA EMPRESA

Nome do Responsável pela assinatura da Ata

RG / CPF

Cargo na empresa



P. P.
-
013/2014

Página 80 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(papel timbrado da licitante)

AO
PREGOEIRO DA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP

PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2014.

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório realizado pela Prefeitura do Município de Cajati.

..... de de 2014.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura

P. P.
-
075/2014

Página 81 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com



ANEXO IX

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET.

Razão Social : _____
CNPJ nº _____
Endereço : _____
E-mail : _____
Cidade : _____ Estado : _____ Telefone : _____ Fax : _____
Pessoa para contato : _____
Recebemos, através do acesso à página www.cajati.sp.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório do Pregão Presencial nº 075/2014.
Local : _____, _____ de _____ de 2014.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura do Município de Cajati e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter a Divisão de Compras e Licitações por meio do fax (13) 3854-8719 ou e-mail: comprascajati@hotmail.com.

A não remessa do recibo exime a Divisão de Compras e Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

P. P.
075/2014

Página 82 de 82

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000
Cajati – SP

Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

Visto e Aprovado
Departamento Jurídico