



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2012

O procedimento licitatório obedecerá, ao disposto na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, e suas alterações, Decreto nº 3.931/2001, de 19 de setembro de 2001, e suas alterações, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como as condições estabelecidas neste Edital, anexos e Decretos Municipais nº 591/05, de 31 de maio de 2005 e nº 672/07, de 03 de janeiro de 2007, bem como a Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

OBJETO

A presente licitação tem por objeto a aquisição de impressos para uso de diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

ANEXOS

- Anexo I - Modelo referencial de instrumento de Credenciamento;
- Anexo II - Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de Habilitação;
- Anexo III - Modelo de Proposta;
- Anexo IV - Modelo de Declaração que não emprega menores;
- Anexo V - Modelo de Declaração de Fato Impeditivo;
- Anexo VI - Termo de Referência;
- Anexo VII - Modelo de Ata de Registro de Preços
- Anexo VIII - Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo IX - Recibo de retirada de edital pela internet;

ÍNDICE

- | ITEM | ASSUNTO |
|------|--|
| 1 - | OBJETO |
| 2 - | DAS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DE FORNECIMENTO |
| 3 - | CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO |
| 4 - | DO CREDENCIAMENTO |
| 5 - | APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO |
| 6 - | DO PREÇO |
| 7 - | RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO |
| 8 - | PROCEDIMENTOS |
| 9 - | DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS |
| 10 - | IMPUGNAÇÃO DO EDITAL |
| 11 - | DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS |
| 12 - | DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES DE QUANTITATIVOS |
| 13 - | DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS |
| 14 - | DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUCATÁRIA |
| 15 - | CONDIÇÕES DE PAGAMENTO |
| 16 - | DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS |
| 17 - | INFORMAÇÕES |
| 18 - | DAS DISPOSIÇÕES GERAIS |
| 19 - | DO FORO |

PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

PREGOEIRO: Jailton Pereira dos Santos

EQUIPE DE APOIO: Jeferson Ribeiro Pereira, Jucinei de Oliveira, Anésia Vieira Alves, Jackson Pereira dos Santos e Douglas Márcio do Nascimento.

- Todos designados pela Portaria n.º 0242/2012, de 29 de maio de 2012.

- e-mail: comprascajati@hotmail.com





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2012 PROCESSO Nº 28285/2012

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **menor preço por lote**, para **Aquisição de impressos para uso de diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de Sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços)**. O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, e suas alterações, Decreto nº 3.931/2001, de 19 de setembro de 2001, e suas alterações, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Decretos Municipais nº 591/05, de 31 de maio de 2005 e nº 672/07, de 03 de janeiro de 2007, bem como a Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

OBTENÇÃO DO EDITAL: Gratuitamente através do site: www.cajati.sp.gov.br ou no Departamento de Compras / Licitações da Prefeitura do Município de Cajati, localizado na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP, telefax: (13) 3854-8700 das 10:00 horas às 11 horas e 30 minutos e das 13 horas e 30 minutos às 14 horas e 30 minutos – Valor da Pasta: R\$ 10,00 (dez reais), referente às custas de reprodução.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e nos seguintes anexos que o integram:

- Anexo I** - Modelo referencial de instrumento de Credenciamento;
- Anexo II** - Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de Habilitação;
- Anexo III** - Modelo de Proposta;
- Anexo IV** - Modelo de Declaração que não emprega menores;
- Anexo V** - Modelo de Declaração de Fato Impeditivo;
- Anexo VI** - Termo de Referência;
- Anexo VII** - Modelo de Ata de Registro de Preços
- Anexo VIII** - Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo IX** - Recibo de retirada de edital pela internet;

I – OBJETO

1.1. Aquisição de impressos para uso de diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de Sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

II– DAS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DO FORNECIMENTO

2.1. A Prefeitura do Município de Cajati, por intermédio da Departamento de Compras e Licitações, será o órgão responsável pelo controle e administração das Atas de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para o qual será emitido nota de empenho.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- 2.2. Somente quando o primeiro registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços, será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo da nota de empenho da compra for superior ao saldo do fornecedor da vez.
- 2.3. A Administração não emitirá qualquer nota de empenho sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.
- 2.4. A convocação dos fornecedores será sempre formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar a respectiva nota de empenho, além da menção da Ata de Registro de Preços que se refere.
- 2.5. O fornecedor convocado na forma do sub-item anterior que não comparecer, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste Edital.
 - 2.5.1. A(s) licitante(s) vencedora(s) terá(o) o prazo de 3 (três) dias úteis contados da data de sua convocação para retirar a nota de Empenho, sob pena de incorrer nas sanções previstas no item XVI deste Edital.
- 2.6. Quando comprovada uma dessas hipóteses, o órgão usuário poderá comunicar a ocorrência a Prefeitura do Município de Cajati e solicitar indicação do próximo fornecedor a ser destinado a nota de empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

III – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão as empresas que:

3.1.1. Desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

3.1.2. Atendam às exigências constantes neste edital e nos seus anexos, inclusive quanto à documentação requerida.

3.1.3. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

3.1.3.1. **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VIII deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

3.1.3.1.1. **Para a obtenção dos benefícios requeridos no item 3.1.3.1, as licitantes deverão apresentar documentos que comprovem que as mesmas se encontram enquadradas no porte de Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), juntamente com a Declaração solicitada no item 3.1.3.1, FORA dos envelopes Documentação e Proposta.**

3.1.3.2.1. Para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) fica ressalvado o disposto nos art. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006, sendo que o não cumprimento do





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



disposto nesta lei poderá acarretar as sanções e penalidades previstas no art. 81 da Lei Federal de Licitações nº 8.666/93 e demais alterações posteriores.

3.1.3.2.2 Entende-se por Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), àquelas enquadradas nos limites determinados no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, a saber:

- a) no caso das microempresas, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);
- b) no caso das empresas de pequeno porte, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais).

3.1.3.2.3. Considera-se receita bruta, para fins do disposto no caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, o produto de venda de bens e serviços nas operações de conta própria, o preço dos serviços prestados e o resultado nas operações em conta alheia, não incluídas as vendas canceladas e os descontos incondicionais concedidos.

3.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

3.2.1. Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução.

3.2.2. Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Cajati ou com a Administração Pública, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública perante os Tribunais de Contas.

3.2.3. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer que seja sua forma de constituição.

3.2.4. Estrangeiras que não funcionem no País.

IV - CREDENCIAMENTO

4.1. No dia, horário e local estabelecido no item 7.1 deste edital, serão realizados, em sessão pública, os credenciamentos dos representantes das licitantes, o recebimento dos envelopes “proposta comercial” e “documentação” e a Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.

4.1.1. Não será admitida a participação de licitante retardatária, a não ser como ouvinte.

4.1.2. Será considerada retardatária a empresa, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após o credenciamento.

4.2. Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá credenciar-se junto ao Pregoeiro, devidamente munido de instrumento que o legitime a participar do **PREGÃO** e de sua cédula de identidade ou outro documento equivalente.

4.2.1. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- 4.2.1.1. Instrumento público ou particular com firma reconhecida, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular ofertas e para recorrer ou desistir de recurso (vide modelo referencial constante do anexo I).
- 4.2.1.2. Cópia do contrato ou estatuto social da licitante, quando sua representação for feita por um de seus sócios, dirigentes ou assemelhados, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.
- 4.2.2. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.
- 4.2.3. Os documentos supra-referidos poderão ser apresentados no original ou por cópia autenticada, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do competente processo administrativo.
- 4.2.3.1. Excepcionalmente, serão aceitos para fins de credenciamento, documentos enviados via fax, dentro do período de credenciamento, ficando a empresa responsável pelo envio do original em até 48 (quarenta e oito) horas após a sessão pública do pregão, sob pena de **INABILITAÇÃO** da empresa.
- 4.2.4. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa, que tenha apresentado proposta, mas não esteja devidamente representada, terá sua proposta acolhida, porém não poderá participar das rodadas de lances verbais.
- 4.3. O licitante que não pretenda credenciar representante para praticar atos presenciais, poderá encaminhar os envelopes “Proposta” e “Documentação” e, em terceiro envelope, devidamente identificado (ou avulsos), a **DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** (Anexo II) e a **DECLARAÇÃO DE ME/EPP** (Anexo VIII), se for o caso, por correio ou diretamente na seção de Protocolo, até o prazo e atendidas as condições estabelecidas neste edital.

V – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO

- 5.1. No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 2 (dois) envelopes, fechados e indevassáveis, conforme abaixo relacionado e ainda **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com o modelo constante no Anexo II ao Edital, que deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 01 e 02:**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI – SP

PROCESSO Nº 28285/2012

PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2012

O primeiro com o subtítulo **ENVELOPE Nº 01 “PROPOSTA”**

O segundo com o subtítulo **ENVELOPE Nº 02 “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- 5.1.1. Os envelopes deverão estar subscritos com a titulação de seu conteúdo, nome e endereço da empresa, número do **PREGÃO** e número do processo administrativo.
- 5.1.2. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 5.1.3. Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.
- 5.2. O **envelope nº 1** conterá as propostas comerciais, que deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, sem rasuras ou emendas, devendo seguir necessariamente o modelo-padrão consistente do anexo III deste edital.
- 5.2.1 - As propostas deverão ser apresentadas contemplando o **valor total do lote para o qual pretende concorrer**, com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade / fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, bem como as demais despesas diretas e indiretas, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.
- 5.2.1.2 – A apresentação da proposta implica na aceitação pela licitante de que:
- 5.2.1.2.1 – A prazo de **validade da proposta** será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de entrega da proposta, e o do lance será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública do pregão. Decorridos esses prazos, sem convocação para assinatura do Contrato ou retirada de documento equivalente, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 5.2.1.2.2 – O **prazo de entrega** será parcelado, conforme solicitação do Departamento de Compras, em até 20 (vinte) dias após a solicitação do Departamento de Compras / Licitações. As entregas serão realizadas no Almoxarifado Municipal, localizado à Rua Frutuoso Pereira de Moraes – s/nº - Bairro Bico do Pato – Cajati - SP.
- 5.2.1.2.3 – O **pagamento** será efetuado 15 (quinze) dias após a entrega dos impressos, mediante a apresentação da Nota Fiscal / Fatura, no Almoxarifado Municipal.
- 5.2.1.2.4 – Responsabilizar-se-á pelo carregamento e transporte dos impressos, bem como pelo descarregamento no local de entrega, ou seja, Almoxarifado Municipal.
- 5.2.1.2.5 – Os impressos deverão ser transportados de forma a não se sujeitarem a danificações no acondicionamento e transporte.
- 5.2.2 – Ser apresentada com cotação de preços definida no objeto deste Edital e no Anexo VI (Termo de Referência), em moeda corrente nacional (R\$ - com até três casas decimais), expressa em algarismos e por extenso, itens básicos para apresentação da proposta.
- 5.2.3. Razão Social, endereço, telefone/fax, nº do CNPJ/MF, banco, agência, número da conta corrente e praça para pagamento.





PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- 5.2.4. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 5.2.5. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital e nos seus anexos.

5.3. O **envelope nº 2** deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e ao cumprimento do disposto no art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, em conformidade com o previsto a seguir:

5.3.1 - **Habilitação Jurídica:**

5.3.1.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;

5.3.1.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

5.3.1.3 - Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício, ou;

5.3.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Observação: A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos de nºs 5.3.1.1, 5.3.1.2, 5.3.1.3 ou 5.3.1.4, caso já tenham apresentados os mesmos quando do credenciamento junto ao Pregoeiro.

5.3.2 - **Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

5.3.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J);

5.3.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da presente Licitação;

5.3.2.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Licitante, ou de outra equivalente, na forma da Lei;

5.3.2.4 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

5.3.2.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do [Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.](#) [\(Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011\)](#)





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



5.3.3. Qualificação Econômica Financeira

5.3.3.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos envelopes;

5.3.4. Declaração, sob as penas da lei, que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à Lei Federal nº 9.854/99 quanto a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, devidamente preenchido, conforme Anexo VII do edital.

5.3.5. Declaração de Fato Impeditivo (Anexo V).

5.4. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora, o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

VI - DO PREÇO

6.1. O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o fornecimento licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento.

6.2. Serão desclassificadas as propostas, cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado.

6.3. Do Controle e das Alterações de Preços

6.3.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado, observado o índice do INPC/IBGE.

6.3.1.1. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

6.3.2. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

6.3.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- 6.3.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:
- 6.3.4.1. Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- 6.3.4.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- 6.3.4.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 6.3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 6.3.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- 6.3.5.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 6.3.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

VII – RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO

7.1. Os documentos referentes à declaração de atendimento aos requisitos de habilitação (Anexo II), ao credenciamento (Anexo I), bem como os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação das empresas interessadas, deverão ser entregues diretamente ao Pregoeiro, na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Sala de Licitações da Prefeitura do Município de Cajati – SP, conforme a programação seguinte:

- **Recebimento do Credenciamento (Anexo I) das empresas interessadas:**
Data: 22/06/2012
Horário: das 09 horas às 09 horas e 30 minutos
- **Recebimento dos Envelopes Proposta, Documentação e Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (Anexo II):**
Data: 22/06/2012
Horário: 09 horas e 30 minutos

7.2. Na hora e local indicado no subitem 7.1, serão observados os seguintes procedimentos pertinentes a este **PREGÃO**:

- 7.2.1. Credenciamento dos representantes legais das empresas interessadas em participar do certame;
- 7.2.2. Recebimento dos envelopes “**PROPOSTA**” e “**DOCUMENTAÇÃO**”, bem como a Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;





PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- 7.2.3. Desclassificação das propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e classificação provisória das demais em ordem crescente de preços.
- 7.2.3.1. Para fins de julgamento, serão considerados valores com até três casas decimais;
- 7.2.4. Abertura de oportunidade de oferecimento de lances verbais, aos representantes das empresas, cujas propostas estejam classificadas no intervalo compreendido entre o menor preço e o preço superior àquele em até 10% (dez por cento);
- 7.2.5. Em não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no sub-item 7.2.4, poderão as empresas autoras das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos:
- 7.2.6. A condução de rodadas de lances verbais, sempre a partir do representante da empresa com proposta de maior preço, em ordem decrescente de valor, respeitado as sucessivas ordens de classificação provisória, até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados;
- 7.2.7. Classificação definitiva das propostas em ordem crescente de **preços por lote**;
- 7.2.8. Abertura dos envelopes “documentação” apenas das empresas, cujas propostas tenham sido classificadas em primeiro lugar;
- 7.2.9. Habilitação ou inabilitação da primeira classificada; prosseguindo-se, se for o caso, com a abertura do envelope “documentação” da(s) segunda(s) classificada(s);
- 7.2.10. Proclamação da empresa vencedora do certame pelo critério de **menor preço por lote**;
- 7.2.11. Abertura de oportunidade aos presentes para que manifestem sua eventual intenção de interpor recurso, registrando-se em ata a síntese das razões de recorrer;
- 7.2.12. Adjudicação do objeto e encaminhamento dos autos do processo à autoridade competente para homologação do certame, na hipótese de não ter havido interposição de recursos.

8 – PROCEDIMENTOS

- 8.1. Os procedimentos deste **PREGÃO** serão conduzidos pelo pregoeiro, seguindo a legislação vigente e as fases apontadas no item VII deste edital.
- 8.2. Instalada a sessão pública do pregão, proceder-se-á à abertura dos envelopes das propostas comerciais, que será rubricada e analisada pelo pregoeiro. Em seguida, será dada vista das propostas aos representantes dos licitantes, que poderão rubricá-las, devolvendo-as ao pregoeiro, que procederá à classificação provisória.





PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- 8.2.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser supridas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante da proponente.
- 8.2.2. As demais propostas serão classificadas provisoriamente, em **ordem crescente de preços unitários por lote**.
- 8.2.3. Definida a classificação provisória, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes; preços ofertados; adequações havidas em conformidade com o previsto no art. 8º do Decreto Municipal nº 591/05; propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação para sua desclassificação, e a ordem de classificação provisória.
- 8.3. O pregoeiro abrirá a oportunidade para oferecimento de sucessivos lances verbais, aos representantes das licitantes cujas propostas estejam compreendidas no intervalo definido no subitem 7.2.4.
- 8.3.1. Na fase de lances verbais, não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes do menor valor unitário apresentado.
- 8.3.2. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos :
- 8.3.2.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e as empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- 8.3.2.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta inferior àquela considerada vencedora da fase de lances verbais, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- 8.3.2.3. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o encerramento da sessão, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
- 8.3.2.4. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.3.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
- 8.3.2.4.1. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- 8.3.2.5. O exercício de direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 8.3.2.6. Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 8.3.2 será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.
- 8.3.3. **Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.**
- 8.3.4. Declarada encerrada a etapa competitiva de cada lance, o pregoeiro procederá ao lance seguinte, após o término, será efetuada à classificação definitiva das propostas, consignando-a em ata.
- 8.4. Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação da proponente, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.
- 8.4.1. Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, ser-lhe-á aplicada a multa prevista neste edital, prosseguindo o pregoeiro com a abertura do envelope de documentação da(s) proponente(s) classificada(s) em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma das licitantes.
- 8.4.2. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todas as licitantes para, no prazo de 03 (três) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua classificação.
- 8.4.3. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e nos seus Anexos.
- 8.5. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante classificada e habilitada será declarada vencedora do certame.
- 8.6. Proclamada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo.
- 8.6.1. O recurso terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.6.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- 8.7. Julgados os recursos, será adjudicado o objeto à licitante vencedora e homologado o certame.
- 8.8. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras permanecerão sob custódia do pregoeiro, até a efetiva formalização da contratação.

IX – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

- 9.1. **Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada** ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei.
- 9.2. Os documentos exigidos serão aceitos dentro da data de validade neles assinalados, na hipótese de não constar nos documentos o respectivo prazo de validade, somente serão aceitos os documentos emitidos no prazo de 60 (sessenta) dias anteriores a data marcada para entrega dos envelopes, exceto a Certidão Negativa de Falência e Concordata conforme prevê o subitem 5.3.3.1 do Edital.
- 9.3. Os documentos emitidos via internet, dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério do Pregoeiro a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade, conforme item 9.2 deste Edital.
- 9.4. Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número de CNPJ. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.
- 9.5. Os documentos referidos nos subitens 5.3.1, poderão ser substituídos por certificado de registro cadastral, emitido pelo setor de cadastro de fornecedores desta municipalidade, desde que em nome da licitante, com prazo de validade em vigor, com menção expressa à atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.
- 9.6. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

X - IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 10.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente **PREGÃO PRESENCIAL**, ou ainda para impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até 2 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atualizações.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- 10.1.1. A autoridade superior deverá decidir sobre a impugnação, no prazo legal, antes da abertura do certame.
- 10.1.2. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO**.
- 10.2. A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO**, até o trânsito em julgado da pertinente decisão.

XI – DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

- 11.1. O registro de preços será formalizado por intermédio de **ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS**, na forma da minuta constante do Anexo VII e nas condições previstas neste Edital.
- 11.2. Serão celebradas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para cobertura de todos os itens constantes do Anexo VI deste Edital.
- 11.3. As Atas de Registro de Preços resultantes deste certame terão validade de 12 (doze) meses, improrrogáveis.

11.4. DA FORMALIZAÇÃO

- 11.4.1. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços de cada item, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço do primeiro.
- 11.4.2. A Prefeitura do Município de Cajati convocará formalmente os fornecedores, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis, informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preços.
- 11.4.3. No ato da convocação será informado, também, o preço unitário que constará da Ata, para que o fornecedor possa avaliar a possibilidade de formalização do compromisso.
- 11.4.4. O prazo previsto no subitem 11.4.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado por um dos fornecedores convocados, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura do Município de Cajati.
- 11.4.5. No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções a ele previstas neste Edital, a Prefeitura do Município de Cajati registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.
- 11.4.6. E qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Prefeitura do Município de Cajati fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

11.5 - DOS USUÁRIOS





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- 11.5.1. A Prefeitura do Município de Cajati utilizar-se-á das Atas de Registro de Preços decorrentes deste certame, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93 e demais atualizações, relativas às compras pelo Sistema de Registro de Preços.
- 11.5.2. Nos termos do art. 8º do Decreto nº 3.931/01, durante a vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e em conformidade com o disposto no § 3º do art. 8º do Decreto nº 3.931/01, incluído pelo Decreto nº 4.342/02.
- 11.5.3. Havendo saldo de quantitativo a adquirir, inclusive em função do direito de acréscimo de até 25%, de que trata o § 1º, art. 65, da Lei nº 8666/93, poderá a Prefeitura do Município de Cajati a proceder o devido apostilamento na respectiva Ata de Registro de Preços.
- 11.5.4. É assegurada aos fornecedores constantes da Ata de Registro de Preços a preferência de fornecimento, quando, na hipótese de que trata o subitem 11.5.3, do processo específico para compra, resultar preço igual ou superior ao registrado.

11.6. DO CANCELAMENTO

11.6.1. O cancelamento automático da ata de Registro de Preços ocorrerá:

11.6.1.1. Por decurso do prazo de vigência;

11.6.1.2. Quando não restarem fornecedores registrados; ou

11.6.1.3. Pela Prefeitura do Município de Cajati, quando caracterizado o interesse público.

11.6.2. O fornecedor terá seu registro na Ata cancelado:

11.6.2.1. Por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

11.6.2.2. A pedido, quando:

11.6.2.2.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

11.6.2.2.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.

11.6.2.3. Pela Administração, unilateralmente, quando:

11.6.2.3.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

11.6.2.3.2. Perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;

11.6.2.3.3. Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado.

11.6.2.3.4. O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

11.6.2.3.5. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- 11.6.2.3.6. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.
- 11.6.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no sub-item 11.6.2.3 deste edital será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.
- 11.6.4. Frustradas as tentativas do sub-item anterior, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Estado, por 3 (três) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
- 11.6.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no ato convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.
- 11.6.6. Ocorrendo o cancelamento, far-se-á a reti-ratificação da ata de registro.

XII – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES DE QUANTITATIVOS

- 12.1. A Prefeitura do Município de Cajati poderá adquirir quantitativos superiores àqueles registrados para cada item, limitado a 25% (vinte e cinco por cento) do valor global estimado.
- 12.2. Na hipótese prevista no item anterior, a aquisição se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.
- 12.3. A supressão de quantitativos registrados na Ata, ainda não contemplados por pedidos de compra / fornecimento, poderá ser total ou parcial, a critério da Administração, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da Lei n.º 8.666/93, e no artigo 7º do Decreto nº 3.931/01.

XIII – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 13.1. Existindo intenção de interpor recurso, o licitante deverá manifestá-lo ao pregoeiro, imediatamente após a divulgação do vencedor do certame, dispondo do prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação do mesmo, por escrito, que será disponibilizado a todos os participantes, tão logo sejam encaminhados ao pregoeiro pelo recorrente.
- 13.2. Os demais licitantes poderão apresentar contra-razões em até 3 (três) dias úteis, contados a partir do término do prazo do recorrente.
- 13.3. É assegurada aos licitantes vista imediata dos atos do Pregão, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contra-razões.
- 13.4. A decisão do pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- 13.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.6. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro, ao vencedor.
- 13.7. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura do Município de Cajati, situado na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati - SP.
- 13.8. Conforme Lei 9800/99 em seu artigo 1º: *“É permitida às partes a utilização de sistema de transmissão de dados e imagens tipo fac-símile ou outro similar, para a prática de atos processuais que dependam de petição escrita”* e artigo 2º: *“A utilização de sistema de transmissão de dados e imagens não prejudica o cumprimento dos prazos, devendo os originais ser entregues em juízo, necessariamente, até cinco dias da data de seu término”*.

XIV - DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

A(s) Adjudicatária(s) obrigar-se-á(ão) a:

- 14.1. Fornecer os impressos, estritamente de acordo com o Termo de Referência descrito no **Anexo VI**, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pelo Departamento de Compras, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.
- 14.2. Entregar o(s) impresso(s) no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;
- 14.3. Remover, às suas expensas, todo o produto que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- 14.4. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;
- 14.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.

XV - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 15.1 - O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, 15 (quinze) dias após a emissão da Nota fiscal, devidamente atestada pela **CONTRATANTE**, cumpridos os seguintes requisitos:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



a) Apresentação de nota fiscal / fatura acompanhada da Certidão Negativa de Débito – CND, comprovando regularidade com o INSS, e do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, comprovando regularidade com o FGTS. O fechamento das Notas Fiscais deverá ser quinzenal. A empresa deverá anexar a Nota Fiscal de Venda, cópia do documento de controle de qualidade do produto, com no máximo 15 (quinze) dias da sua emissão. Não será aceito pelo Departamento de Compras/Licitações, notas fiscais sem o documento de controle de qualidade do produto;

b) Inexistência de fato impeditivo para o qual tenha concorrido a adjudicatária.

15.2 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

XVI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada dos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da mesma Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) não retirar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) não manter a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

16.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 3.555/2000, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de:

b.1) O não cumprimento, pela **CONTRATADA**, das exigências da Comissão de Recebimento de Materiais da Prefeitura do Município de Cajati, sujeita-la-á à imposição de multas, mediante





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



notificação por escrito, por dia de descumprimento, a contar da data de recebimento de referida notificação e até que a exigência seja cumprida.

- b.2) Fica estabelecido o percentual de 0,3% (três décimos por cento) a título de multa, sobre o valor global da adjudicação, por dia de atraso na execução do(s) fornecimento(s), até 30 (trinta) dias após o vencimento do prazo, ressalvando-se os motivos plenamente justificados por escrito e considerados procedentes pela Prefeitura do Município de Cajati.
- b.3) Findo o prazo a que se refere o subitem anterior, sem que a adjudicatária tenha executado o (s) fornecimento(s), aplicar-se-á a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global da adjudicação, podendo, ainda, a critério da Prefeitura do Município de Cajati, ser cancelada a Nota de Empenho e impostas outras sanções cabíveis à faltosa.
- b.4) As sanções estabelecidas neste item não excluem quaisquer outras previstas neste edital ou no contrato, nem a responsabilidade da **CONTRATADA** pelas perdas e danos que causar a Prefeitura do Município de Cajati, em consequência de inadimplemento das condições estabelecidas neste contrato.
- c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura do Município de Cajati, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 16.3. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura do Município de Cajati à adjudicatária ou cobrado judicialmente.
- 16.4. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem 16.1 poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.
- 16.5. As sanções previstas nas alíneas "c" e "d" também poderão ser aplicadas à adjudicatária ou à licitante, conforme o caso, que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimento de tributos, praticar ato ilícito visando a frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração.

XVII - INFORMAÇÕES

- 17.1. As informações administrativas relativas a este **PREGÃO** poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras e Licitações, da Prefeitura do Município de Cajati situado na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP, pessoalmente ou através do telefax (13) 3854-8719.

XVIII - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



útil subsequente, no horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação, em contrário, do Pregoeiro.

- 18.2. Esta Licitação poderá ser revogada pela autoridade competente em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, e deverá ser anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, não gerando, neste caso, para os licitantes, qualquer direito a indenização, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 18.3. Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 18.4. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.**
- 18.5. **Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.**
- 18.6. Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 18.7. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, não implicando, para o licitante, direito à aquisição dos materiais pela Administração.
- 18.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 18.9. Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes do item 16 deste Edital, o lance será considerado proposta.
- 18.10. **As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.**
- 18.11. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.
- 18.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura do Município de Cajati.
- 18.13. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.





PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- 18.14. Os envelopes “Documentação e Proposta”, não abertos, ficarão a disposição das licitantes pelo período de 30 (trinta) dias corridos, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, denegados os recursos interpostos), após o que serão destruídos pelo Depto de Licitações da Prefeitura do Município de Cajati.
- 18.15. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº 3.931/2001, na Lei nº 8.666/93 e nos Decretos Municipais nº 591/05 e nº 672/07.
- 18.16. **Não será autenticado nenhum documento pelos membros da equipe de Apoio e Pregoeiro, durante a sessão pública da licitação, devendo os mesmos estarem devidamente autenticados no interior dos envelopes apresentados.**

XIX - DO FORO

- 19.1. O Foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Jacupiranga - SP.

Cajati, 29 de maio de 2012.

REGINALDO SEIJI MONMA
Diretor do Departamento de Compras e
Licitações

LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito Municipal





PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO I

MODELO REFERENCIAL DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO

(papel timbrado da licitante)

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, credencia *FULANO DE TAL*, portador da cédula de identidade nº, expedida pela SSP/....., outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2012**, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

....., de de 2012.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(papel timbrado da licitante)

AO
PREGOEIRO DA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP

PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2012.

Vimos pela presente apresentar a Vossa Senhoria, nossa documentação referente à licitação em epígrafe e declaramos que atendemos todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação.

....., de de 2012.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA

(em papel timbrado da empresa)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2012

PROCESSO Nº 26286/2012

- Aquisição de impressos para uso de diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

Dados do Fornecedor:

Razão Social:	-----	
Endereço:	-----	
CEP:	Fone: () ()	Fax: () ()
CNPJ (MF)	-----	e-mail: -----

LOTE	QTDE	DESCRIÇÃO
01	1	Blocos "A/C do Motorista", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 20x28 cm, colado, incluindo arte final (1 lote de 16).
02	1	Fichas "Acompanhamento Fisioterápico", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x1 cores), f final: 16,2x17 cm, incluindo arte final.
03	1	Blocos "AIH - Autorização de Internação Hospitalar rascunho", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final (1 lote de 12).
04	1	Blocos "Atendimento de Urgência - 192", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Autocopi branco 53g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Autocopi 54g/m2 Canário (1x0 cor), f final: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
05	1	Blocos "Atestado Médico - Odonto", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
06	1	Blocos "Atestado Médico - Hospital", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.
07	1	Blocos "Cadastro de Hipertenso e/ou Diabético", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite Alta Alvura 75g/m2 (1x1 cores), f final: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.
08	1	Cadernos "Ficha Obstétrica - 4 pgs", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), f fechado: 21x29,7 cm, f final: 29,7x42 cm. Acabamento: refilado, com 1 dobra, incluindo arte final.
09	1	Blocos "CAES", 50 x 3 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m2 (1x1 cores), 2ª via papel Sbond 50g/m2 cor canário (1x1 cores), 3ª via papel





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



		Sbond 50g/m2 cor azul (1x1 cores), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 21x31 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.
10	1	Capas "Processo", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 Cores (1x0 cor), f final: 32,5x49,2 cm: refilado, com 1 dobra, incluindo arte final (divididas em 6 diferentes cores de papel).
11	1	Cartões "SUS - Hospital", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x0 cor), f final: 6,5x9,5 cm. Acabamento: refilado, incluindo arte final.
12	1	Blocos "Cartão de Agendamento Especialidade - UBS Vila Antunes", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 90g /m2 (1x0 cor), f final: 5x11,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.
13	1	Blocos "Cartão de Agendamento Especialidade", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 90g /m2 (1x0 cor), f final: 5x11,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.
14	1	Blocos "Cartão de Agendamento Fonoaudiologia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 7,8x13 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
15	1	Blocos "Cartão de Consulta de Revisão", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 90g /m2 (1x0 cor), f final: 5x11,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
16	1	Blocos "Cartão de Identificação e Agendamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 90g /m2 (1x1 cores), f final: 7,5x11,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.
17	1	Cartões "Agendamento Odontologia", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x0 cor), formato: 6x10 cm: refilado, incluindo arte final.
18	1	Cartões "Identificação Fisioterapia", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x1 cores), f final: 8x12 cm: refilado, incluindo arte final.
19	1	Cartões "Identificação Odonto", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x1 cores), f final: 8x11,5 cm: refilado, incluindo arte final.
20	1	Cartões "Passe do Deficiente", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 Azul (1x1 cores), f final: 7x9,5 cm: refilado, incluindo arte final.
21	1	Cartões "Passe do Idoso", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 Verde (1x1 cores), f final: 7x9,5 cm: refilado, incluindo arte final.
22	1	Blocos "Censo Hospitalar Diário", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), f final: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
23	1	Blocos "Consolidado - Educação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 35,5x36,7 cm, colado, incluindo arte final.
24	1	Blocos "Consumo de Oxigênio", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
25	1	Blocos "Controle de Ligações Telefônicas", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x30 cm: refilado, colado,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



		incluindo arte final.
26	1	Blocos "Controle de Soro", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), f final: 10,5x15,5 cm, colado, incluindo arte final.
27	1	Blocos "DAM", 50 x 3 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Autocopi branco 53g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Autocopi 54g/m2 Canário (1x0 cor), 3ª via papel Autocopi branco 52g/m2 CF (1x0 cor), f final: 11,5x21,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.
28	1	Blocos "Decreto 376/02", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21,5x23,5 cm, colado, incluindo arte final.
29	1	Blocos "Dieta de 1600 Calorias", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
30	1	Blocos "Dieta de 1800 Calorias", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
31	1	Envelopes "Ofício", impresso na cor: preto. Em papel Offset 75g/m2 (1x0 cor), f final: 11,4x22,8 cm, incluindo arte final.
32	1	Envelopes "Saco Grande - Administração", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 26x36 cm, incluindo arte final.
33	1	Envelopes "Saco Grande - PSF", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 26x36 cm, incluindo arte final.
34	1	Envelopes "Saco Grande - UBS Vila Antunes", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 26x36 cm, incluindo arte final.
35	1	Envelopes "Saco Médio - administração", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 18,5x25 cm, incluindo arte final.
36	1	Envelopes "Saco Médio - Odonto", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 18,5x25 cm, incluindo arte final.
37	1	Envelopes "Ofício - Hospital", impresso na cor: preto. Em papel Offset 75g/m2 (1x0 cor), formato: 11,4x22,8 cm, incluindo arte final.
38	1	Envelopes "Envelope Raio X", impresso na cor: preto. Em papel Offset Branco 110g/m2 (1x0 cor), f final: 19x25 cm, incluindo arte final.
39	1	Envelopes "Saco Grande - Hospital", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 26x36 cm, incluindo arte final.
40	1	Envelopes "Saco Prontoúario - Hospital", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 26x36 cm, incluindo arte final (colado na aba e refilado na lateral).
41	1	Envelopes "Saco Médio - Depto Saúde", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 18,5x25 cm, incluindo arte final.
42	1	Envelopes "Saco Médio - Endoscopia", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 18,5x25 cm, incluindo arte final.
43	1	Envelopes "Saco Médio - Recepção", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 18,5x25 cm, incluindo arte final.
44	1	Envelopes "Saco Médio - Vila Antunes", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 18,5x25 cm, incluindo arte final.
45	1	Envelopes "Saco Médio - PSF", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 18,5x25 cm, incluindo arte final.



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



46	1	Envelopes "Raio X", impresso na cor: preto. Em papel Offset Branco 110g/m2 (1x0 cor), f final: 31x41 cm, incluindo arte final.
47	1	Envelopes "Raio X", impresso na cor: preto. Em papel Offset Branco 110g/m2 (1x0 cor), f final: 37x45 cm, incluindo arte final.
48	1	Envelopes "Raio X", impresso na cor: preto. Em papel Offset Branco 110g/m2 (1x0 cor), f final: 25x31 cm, incluindo arte final.
49	1	Envelopes "Raio X", impresso na cor: preto. Em papel Offset Branco 110g/m2 (1x0 cor), f final: 36x36 cm, incluindo arte final.
50	1	Envelopes "Saco Médio - Fisio", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 18,5x25 cm, incluindo arte final.
51	1	Envelopes "Saco Grande - Conselho Tutelar", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 26x36 cm, incluindo arte final.
52	1	Envelopes "Médio Conselho Tutelar", impresso nas cores: preto, verde. Em papel Offset Branco 90g/m2 (2x0 cores), f final: 18,5x25 cm, incluindo arte final.
53	1	Envelopes "Ofício", impresso na cor: preto. Em papel Offset 75g/m2 (1x0 cor), f final: 11,4x22,8 cm, incluindo arte final.
54	1	Envelopes "Saco Grande Educação", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 26x36 cm, incluindo arte final.
55	1	Envelopes "Saco Médio Educação", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final.
56	1	Envelopes "Saco Prontuário - Educação", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 26x36 cm, incluindo arte final (colado na aba e refilado na lateral).
57	1	Blocos "Escala de Serviço", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
58	1	Blocos "Ficha A - Cadastro da Família", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
59	1	Blocos "Ficha de Cadastro de Gestante", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
60	1	Blocos "Ficha de Registro Diário de Gestante no Sisprenatal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
61	1	Blocos "Ficha de Solicitação de Soro Antitetânico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
62	1	Blocos "Ficha de Prescrição", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
63	1	Blocos "Gráfico de Acompanhamento do Crescimento - Menina", 100 x 1 vias, impresso nas cores: preto, magenta. Em papel Sulfite 75g/m2 (2x0 cores), f final: 21,5x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
64	1	Blocos "Gráfico de Acompanhamento do Crescimento - Menino", 100 x 1 vias,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



		impresso nas cores: preto, cyan. Em papel Sulfite 75g/m2 (2x0 cores), f final: 21,5x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
65	1	Blocos "Guia de Encaminhamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
66	1	Blocos "Informação do Paciente - Hospital", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 20x28 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.
67	1	Blocos "Laudo Médico para Emissão de AIH", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
68	1	Blocos "Laudo p/ Solicitação / Autorização de Procedimento Ambulatorial", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
69	1	Blocos "Laudo p/ Solicitação de Internação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
70	1	Blocos "Laudo para Solicitação / Autorização de Medicamentos - LME", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
71	1	Blocos "Laudo Radiológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 10x13 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
72	1	Blocos "Mapa de Atendimento de Enfermagem - Diário - Observação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
73	1	Blocos "Mapa de Atendimento de Enfermagem - Diário - Pronto Socorro", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
74	1	Blocos "Mapa de Atendimento de Enfermagem - Diário - Sala de Curativo", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
75	1	Blocos "Mapa de Atendimento de Enfermagem - Diário - Sala de Inalação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
76	1	Blocos "Mapa de Atendimento de Enfermagem - Diário - Sala de Medicação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
77	1	Blocos "Mapa de Atendimento de Enfermagem - Diário - Enfermaria", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
78	1	Blocos "Mapa de Atendimento de Enfermagem - Diário - Sala de Triage", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
79	1	Blocos "Mapa de Atendimento Procedimentos Individualizados", 100 x 1 vias,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



		impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
80	1	Blocos "Mapa de Consultas", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
81	1	Blocos "Mapa de Consultas - Odonto", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
82	1	Blocos "Mapa de Serviço de Apoio à Diagnose e Terapia - SADT", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
83	1	Blocos "Memorando", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
84	1	Folhas "Papel Ofício A4", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, incluindo arte final (em pacotes de 500 fls).
85	1	Blocos "Papel Ofício - Conselho Tutelar", 100 x 1 vias, impresso nas cores: preto, verde. Em papel Sulfite Alta Alvura 75g/m2 (2x0 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, incluindo arte final.
86	1	Folhas "Papeleta Diário de Classe - Bimestral", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 31,5x30,5 cm: refilado, microsserrilhado, incluindo arte final (12 microsserrilhas fazendo 13 tiras por folha).
87	1	Folhas "Papeleta Diário de Classe - Final", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 32,3x30,5 cm: refilado, microsserrilhado, incluindo arte final (16 microsserrilhas fazendo 17 tiras por folha).
88	1	Blocos "Papeleta Única - Nutrição", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
89	1	Blocos "Papeleta Única", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x31 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.
90	1	Blocos "PMA2 - Sistema de Informação e Atenção Básica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
91	1	Blocos "Receituário de Controle Especial", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Jornal (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
92	1	Blocos "Receituário de Medicamento Controlado", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m2 cor azul (1x0 cor), formato: 11,5x16 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
93	1	Blocos "Receituário Médico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 14x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
94	1	Blocos "Receituário Fonoaudiologia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



		incluindo arte final.
95	1	Blocos "Recomendações Pós-operatórias", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
96	1	Blocos "Registro de Acompanhamento de Pacientes Internados", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
97	1	Blocos "Relatório de Viagem", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 20x28 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
98	1	Blocos "Relatório SSA2", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
99	1	Blocos "Requisição de Exame Anti HIV", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), f final: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
100	1	Blocos "Requisição de Exame Citopatológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: magenta. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (Quantidade exagerada).
101	1	Blocos "Requisição de Exame Histopatológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: cyan. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
102	1	Blocos "Requisição de Exame TS e TC", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
103	1	Blocos "Requisição de Mamografia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.
104	1	Blocos "Requisição de Serviço de Diagnóse e Terapia - SADT", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
105	1	Blocos "Resumo de Alta Hospitalar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
106	1	Blocos "Serviço de Farmácia - Recibo", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
107	1	Blocos "Serviço de Transporte", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
108	1	Blocos "SISVAN - Dados Cadastrais", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (Quantidade Exagerada).
109	1	Blocos "Tabela dos Grupos de Alimentos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
110	1	Talões "Requisição ao Almojarifado", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



		via papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Jornal (1x0 cor), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 21x23 cm. Acabamento: refilado, com 1picote, grampeado, colado, numerado com 1 numerador de 1 a 10000, incluindo arte final.
111	1	Blocos "Termo de Responsabilidade - Hospital", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 20x28 cm. Acabamento: refilado, com 1picote, colado, incluindo arte final.
112	1	Blocos "Termo de Responsabilidade Conduta Terapêutica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
113	1	Blocos "Ultrasonografia de Mamas", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
114	1	Blocos "Ultrasonografia do Abdomem Superior", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
115	1	Blocos "Ultrasonografia do Abdomem Total", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
116	1	Blocos "Ultrasonografia do Fígado", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
117	1	Blocos "Ultrasonografia Obstétrica Gemelar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
118	1	Blocos "Ultrasonografia Obstétrica Inicial", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
119	1	Blocos "Ultrasonografia Obstétrica Inicial Transvaginal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
120	1	Blocos "Ultrasonografia Obstétrica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
121	1	Blocos "Ultrasonografia Pélvica Transvaginal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
122	1	Blocos "Ultrasonografia Pélvica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
123	1	Blocos "Ultrasonografia da Próstata", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
124	1	Blocos "Ultrasonografia Renal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



125	1	Envelopes "Ofício - Educação", impresso na cor: preto. Em papel Offset 75g/m2 (1x0 cor), formato: 11,4x22,8 cm, incluindo arte final.
126	1	Cartões "de Identificação Hospital", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x0 cor), formato: 6,5x9,5 cm: refilado, incluindo arte final.
127	1	Blocos "Folha de Prescrição", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final (verificar se este modelo é igual ao Ficha de Prescrição).
128	1	Blocos "Receituário de Óculos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 16x18,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.
129	1	Blocos "Atestado de Saúde Ocupacional", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
130	1	Blocos "SADT Hospital - Requisição de Serviço de Diagnóse e Terapia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
131	1	Blocos "Folha de Referenciamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m2 cor rosa (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
132	1	Envelopes "Saco Médio - Prontuário Saúde", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final.
133	1	Blocos "Ficha de Solicitação de Soro Antitetânico - Pequena", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 10x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
134	1	Blocos "Serviço de Nutrição - Dieta", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 20x28 cm, colado, incluindo arte final.
135	1	Envelopes "Saco Prontuário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 19x25 cm, incluindo arte final (colado na aba e refilado na lateral).
136	1	Envelopes "Saco Prontuário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 25x31 cm, incluindo arte final (colado na aba e refilado na lateral).
137	1	Envelopes "Saco Prontuário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 36x36 cm, incluindo arte final (colado na aba e refilado na lateral).
138	1	Envelopes "Saco Prontuário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 31x41 cm, incluindo arte final (colado na aba e refilado na lateral).
139	1	Envelopes "Saco Prontuário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 37x45 cm, incluindo arte final (colado na aba e refilado na lateral).
140	1	Blocos "Registro de Chamadas de Emergência 192", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 10x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



141	1	Blocos "Sisvan - Mapa de Acompanhamento Nutricional", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
142	1	Blocos "Anamnese Pré-Mamográfica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
143	1	> Descrição: Blocos "Solicitação de Dosagem Hormonal - Consaude", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
144	1	Blocos "Controle de Planejamento Familiar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.
145	1	> Descrição: Blocos "Registro de Temperatura", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 20,5x26,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.
146	1	Cadernetas "Ficha de Registro de Vacinas", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 150g/m2 (1x1 cores), formato: 15,5x20 cm. Acabamento: refilado, incluindo arte final.
147	1	Cartões "Índice", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 150g/m2 (1x1 cores), formato: 7x11,5 cm. Acabamento: refilado, incluindo arte final.
148	1	Blocos "Demonstrativo Diário de Visita Domiciliar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
149	1	Blocos "Mapa de Atendimento de Enfermagem e Nível Médio", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x30 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.
150	1	Blocos "Relação de Remessa de Papéis", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
151	1	Blocos "Solicitação de Sorologia Anti HIV", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
152	1	Blocos "Hipertensão - Ficha Acompanhamento do Hipertenso", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.
153	1	Blocos "Relação das Requisições de Citologia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
154	1	Cadernetas "Cartão do menino - Vacinação CVE", impresso nas cores: cyan, preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (2x2 cores), f. fechado: 12x22,5 cm, formato: 22,5x36 cm. Acabamento: refilado, com 2 dobra, incluindo arte final.
155	1	Cadernetas "Cartão do menina - Vacinação CVE", impresso nas cores: magenta, preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (2x2 cores), f. fechado: 12x22,5 cm, formato: 22,5x36 cm. Acabamento: refilado, com 2 dobra, incluindo arte final.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



156	1	Blocos "Informe de visita PSF", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final (Modelo Único).
157	1	Cadernetas "Programa de Controle da Hipertensão e Diabetes", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 120g/m2 (1x1 cores), f. fechado: 8x10,5 cm, formato: 10,5x16 cm: refilado, com 1 dobra, incluindo arte final.
158	1	Blocos "Comunicado de Visita Domiciliar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 10,5x10,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
159	1	Blocos "Acompanhamento de Gestante", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.
160	1	Cadernetas "Cartão da Gestante", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Em papel Cartolina 180g/m2 (4x4 cores), f. fechado: 10x21 cm, formato: 21x29,7 cm: refilado, com 2 dobra, incluindo arte final.
161	1	Blocos "Receituário Médico - Odonto", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 10,5x21,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.
162	1	Blocos "Fichas de Atendimento Odontológico c/ Odontograma", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm, colado, incluindo arte final.
163	1	Blocos "Mapa de Atendimento Odontológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.
164	1	Blocos "Anamnese - Odonto", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de entrega da proposta, e o do lance será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública do pregão. Decorridos esses prazos, sem convocação para assinatura do Contrato ou retirada de documento equivalente, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

PRAZO DE ENTREGA: Em até 15 (quinze) dias após a solicitação do Departamento de Compras / Licitações no Almoxarifado Municipal.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado 15 (quinze) dias após a entrega dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal / Fatura, no Almoxarifado Municipal.

Declaro que no(s) preços ofertados inclui(em) todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o fornecimento licitado, e constitui a única e completa remuneração pelo fornecimento.

Declaro expressamente que nos preços contidos na proposta estão incluídos todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

Razão Social da empresa licitante
Endereço da empresa licitante
Telefone/ Fax da empresa licitante
CNPJ / MF da empresa licitante
Banco / Agência / CC / Praça Pagamento da
empresa licitante

_____ aos ____ de _____ de 2012.

**Assinatura e identificação do Representante
e carimbo da empresa**





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES

(inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal de 1988)

(em papel timbrado da empresa)

Declaramos para os devidos fins, que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, situada na _____ (endereço completo), não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem em qualquer outro trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, conforme previsto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal de 1988.

....., de de 2012.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO V

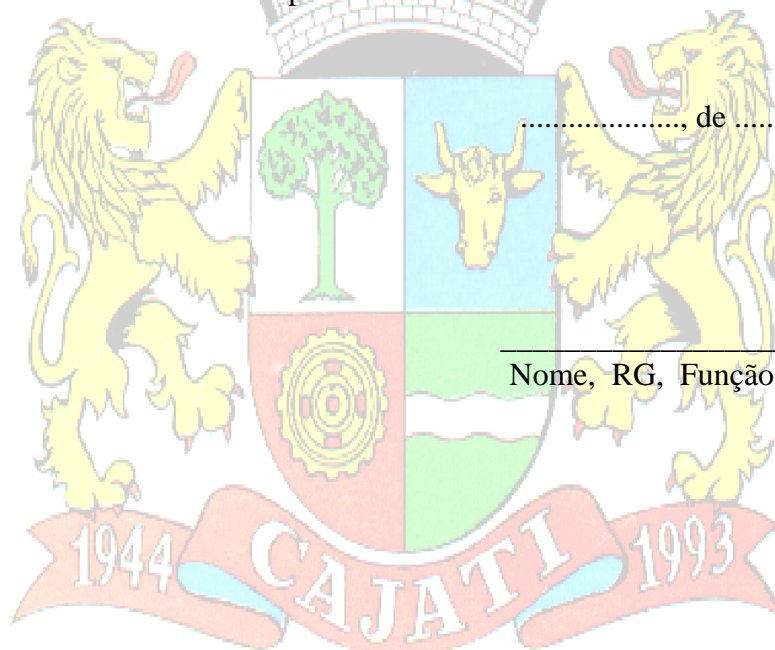
MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO

(papel timbrado da licitante)

(NOME DA EMPRESA) _____ CNPJ n° _____,
sediada (endereço completo) _____, declara sob as penas da lei, que até a presente
data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

....., de de 2012.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO VI

1 – OBJETO

Aquisição de impressos para uso de diversos Departamentos da Municipalidade, na modalidade Pregão, por meio de sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

2 – DOS FORNECIMENTOS

As quantidades abaixo se referem à previsão estimada anual de fornecimento, sendo:

LOTE	QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO ORÇADO
01	16	Blocos "A/C do Motorista", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 20x28 cm, colado, incluindo arte final (1 lote de 16).	R\$ 11,010
02	600	Fichas "Acompanhamento Fisioterápico", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x1 cores), f final: 16,2x17 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,208
03	12	Blocos "AIH - Autorização de Internação Hospitalar rascunho", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final (1 lote de 12).	R\$ 13,295
04	40	Blocos "Atendimento de Urgência - 192", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Autocopi branco 53g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Autocopi 54g/m2 Canário (1x0 cor), f final: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 8,625
05	30	Blocos "Atestado Médico - Odonto", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 5,410
06	50	Blocos "Atestado Médico - Hospital", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 4,803
07	300	Blocos "Cadastro de Hipertenso e/ou Diabético", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite Alta Alvura 75g/m2 (1x1 cores), f final: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,600
08	6000	Cadernos "Ficha Obstétrica - 4 pgs", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), f fechado: 21x29,7 cm, f final: 29,7x42 cm. Acabamento: refilado, com 1 dobra, incluindo arte final.	R\$ 0,165
09	50	Blocos "CAES", 50 x 3 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m2 (1x1 cores), 2ª via papel Sbond 50g/m2 cor canário (1x1 cores), 3ª via papel Sbond 50g/m2 cor azul (1x1	R\$ 16,530



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



		cores), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 21x31 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	
10	1650	Capas "Processo", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 Cores (1x0 cor), f final: 32,5x49,2 cm: refilado, com 1 dobra, incluindo arte final (divididas em 6 diferentes cores de papel).	R\$ 0,540
11	4800	Cartões "SUS - Hospital", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x0 cor), f final: 6,5x9,5 cm. Acabamento: refilado, incluindo arte final.	R\$ 0,032
12	300	Blocos "Cartão de Agendamento Especialidade - UBS Vila Antunes", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 90g /m2 (1x0 cor), f final: 5x11,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 1,170
13	180	Blocos "Cartão de Agendamento Especialidade", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 90g /m2 (1x0 cor), f final: 5x11,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 1,315
14	10	Blocos "Cartão de Agendamento Fonoaudiologia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 7,8x13 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 9,200
15	48	Blocos "Cartão de Consulta de Revisão", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 90g /m2 (1x0 cor), f final: 5x11,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 2,670
16	300	Blocos "Cartão de Identificação e Agendamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 90g /m2 (1x1 cores), f final: 7,5x11,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 1,770
17	1000	Cartões "Agendamento Odontologia", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x0 cor), formato: 6x10 cm: refilado, incluindo arte final.	R\$ 0,100
18	720	Cartões "Identificação Fisioterapia", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x1 cores), f final: 8x12 cm: refilado, incluindo arte final.	R\$ 0,154
19	1000	Cartões "Identificação Odonto", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x1 cores), f final: 8x11,5 cm: refilado, incluindo arte final.	R\$ 0,118
20	500	Cartões "Passe do Deficiente", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 Azul (1x1 cores), f final: 7x9,5 cm: refilado, incluindo arte final.	R\$ 0,257
21	500	Cartões "Passe do Idoso", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 Verde (1x1 cores), f final: 7x9,5 cm: refilado, incluindo arte final.	R\$ 0,257
22	12	Blocos "Censo Hospitalar Diário", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), f final: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 14,200
23	10	Blocos "Consolidado - Educação", 100 x 1 vias, impresso na cor:	R\$ 32,500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



		preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 35,5x36,7 cm, colado, incluindo arte final.	
24	12	Blocos "Consumo de Oxigênio", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,875
25	12	Blocos "Controle de Ligações Telefônicas", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,400
26	360	Blocos "Controle de Soro", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), f final: 10,5x15,5 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 1,665
27	100	Blocos "DAM", 50 x 3 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Autocopi branco 53g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Autocopi 54g/m2 Canário (1x0 cor), 3ª via papel Autocopi branco 52g/m2 CF (1x0 cor), f final: 11,5x21,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 9,435
28	24	Blocos "Decreto 376/02", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21,5x23,5 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 8,420
29	12	Blocos "Dieta de 1600 Calorias", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,875
30	12	Blocos "Dieta de 1800 Calorias", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,875
31	2400	Envelopes "Ofício", impresso na cor: preto. Em papel Offset 75g/m2 (1x0 cor), f final: 11,4x22,8 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,165
32	2100	Envelopes "Saco Grande - Administração", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 26x36 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,365
33	5000	Envelopes "Saco Grande - PSF", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 26x36 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,328
34	5000	Envelopes "Saco Grande - UBS Vila Antunes", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 26x36 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,328
35	2100	Envelopes "Saco Médio - administração", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 18,5x25 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,215
36	1000	Envelopes "Saco Médio - Odonto", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 18,5x25 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,248
37	1000	Envelopes "Ofício - Hospital", impresso na cor: preto. Em papel Offset 75g/m2 (1x0 cor), formato: 11,4x22,8 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,198
38	1500	Envelopes "Envelope Raio X", impresso na cor: preto. Em papel Offset Branco 110g/m2 (1x0 cor), f final: 19x25 cm, incluindo	R\$ 0,355





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



		arte final.	
39	1000	Envelopes "Saco Grande - Hospital", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 26x36 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,372
40	1500	Envelopes "Saco Prontoúario - Hospital", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 26x36 cm, incluindo arte final (colado na aba e refileado na lateral).	R\$ 0,395
41	1500	Envelopes "Saco Médio - Depto Saúde", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 18,5x25 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,237
42	1000	Envelopes "Saco Médio - Endoscopia", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 18,5x25 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,248
43	6250	Envelopes "Saco Médio - Recepção", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 18,5x25 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,182
44	7500	Envelopes "Saco Médio - Vila Antunes", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 18,5x25 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,171
45	7500	Envelopes "Saco Médio - PSF", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 18,5x25 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,171
46	3000	Envelopes "Raio X", impresso na cor: preto. Em papel Offset Branco 110g/m2 (1x0 cor), f final: 31x41 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,840
47	3000	Envelopes "Raio X", impresso na cor: preto. Em papel Offset Branco 110g/m2 (1x0 cor), f final: 37x45 cm, incluindo arte final.	R\$ 1,120
48	3000	Envelopes "Raio X", impresso na cor: preto. Em papel Offset Branco 110g/m2 (1x0 cor), f final: 25x31 cm, incluindo arte final.	R\$ 1,035
49	3000	Envelopes "Raio X", impresso na cor: preto. Em papel Offset Branco 110g/m2 (1x0 cor), f final: 36x36 cm, incluindo arte final.	R\$ 1,140
50	1200	Envelopes "Saco Médio - Fisio", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 18,5x25 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,223
51	1000	Envelopes "Saco Grande - Conselho Tutelar", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 26x36 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,372
52	1000	Envelopes "Médio Conselho Tutelar", impresso nas cores: preto, verde. Em papel Offset Branco 90g/m2 (2x0 cores), f final: 18,5x25 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,527
53	5000	Envelopes "Ofício", impresso na cor: preto. Em papel Offset 75g/m2 (1x0 cor), f final: 11,4x22,8 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,133
54	2000	Envelopes "Saco Grande Educação", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 26x36 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,339
55	2000	Envelopes "Saco Médio Educação", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,217
56	3000	Envelopes "Saco Prontoúario - Educação", impresso na cor: preto.	R\$ 0,355



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



		Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), f final: 26x36 cm, incluindo arte final (colado na aba e refilado na lateral).	
57	12	Blocos "Escala de Serviço", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,875
58	90	Blocos "Ficha A - Cadastro da Família", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,725
59	300	Blocos "Ficha de Cadastro de Gestante", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 6,355
60	300	Blocos "Ficha de Registro Diário de Gestante no Sis prenatal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 6,385
61	8	Blocos "Ficha de Solicitação de Soro Antitetânico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 16,875
62	60	Blocos "Ficha de Prescrição", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 8,133
63	300	Blocos "Gráfico de Acompanhamento do Crescimento - Menina", 100 x 1 vias, impresso nas cores: preto, magenta. Em papel Sulfite 75g/m2 (2x0 cores), f final: 21,5x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,660
64	300	Blocos "Gráfico de Acompanhamento do Crescimento - Menino", 100 x 1 vias, impresso nas cores: preto, cyan. Em papel Sulfite 75g/m2 (2x0 cores), f final: 21,5x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,660
65	300	Blocos "Guia de Encaminhamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 6,335
66	12	Blocos "Informação do Paciente - Hospital", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 20x28 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,045
67	12	Blocos "Laudo Médico para Emissão de AIH", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,370
68	300	Blocos "Laudo p/ Solicitação / Autorização de Procedimento Ambulatorial", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 6,355
69	60	Blocos "Laudo p/ Solicitação de Internação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,758
70	50	Blocos "Laudo para Solicitação / Autorização de Medicamentos - LME", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite	R\$ 8,350



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



		75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	
71	60	Blocos "Laudo Radiológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 10x13 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 2,885
72	20	Blocos "Mapa de Atendimento de Enfermagem - Diário - Observação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 10,725
73	40	Blocos "Mapa de Atendimento de Enfermagem - Diário - Pronto Socorro", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,850
74	20	Blocos "Mapa de Atendimento de Enfermagem - Diário - Sala de Curativo", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 10,725
75	20	Blocos "Mapa de Atendimento de Enfermagem - Diário - Sala de Inalação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 10,725
76	20	Blocos "Mapa de Atendimento de Enfermagem - Diário - Sala de Medicação", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 10,725
77	12	Blocos "Mapa de Atendimento de Enfermagem - Diário - Enfermaria", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,370
78	60	Blocos "Mapa de Atendimento de Enfermagem - Diário - Sala de Triagem", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,733
79	12	Blocos "Mapa de Atendimento Procedimentos Individualizados", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,337
80	330	Blocos "Mapa de Consultas", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,195
81	96	Blocos "Mapa de Consultas - Odonto", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 6,978
82	12	Blocos "Mapa de Serviço de Apoio à Diagnose e Terapia - SADT", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite	R\$ 13,370



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



		75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	
83	65	Blocos "Memorando", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 5,165
84	15000	Folhas "Papel Ofício A4", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, incluindo arte final (em pacotes de 500 fls).	R\$ 0,062
85	12	Blocos "Papel Ofício - Conselho Tutelar", 100 x 1 vias, impresso nas cores: preto, verde. Em papel Sulfite Alta Alvura 75g/m2 (2x0 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, incluindo arte final.	R\$ 18,670
86	1000	Folhas "Papeleta Diário de Classe - Bimestral", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 31,5x30,5 cm: refilado, micro serrilhado, incluindo arte final (12 micro serrilhas fazendo 13 tiras por folha).	R\$ 0,300
87	1000	Folhas "Papeleta Diário de Classe - Final", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 32,3x30,5 cm: refilado, micro serrilhado, incluindo arte final (16 micro serrilhas fazendo 17 tiras por folha).	R\$ 0,330
88	12	Blocos "Papeleta Única - Nutrição", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,370
89	900	Blocos "Papeleta Única", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x31 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 6,880
90	90	Blocos "PMA2 - Sistema de Informação e Atenção Básica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,200
91	330	Blocos "Receituário de Controle Especial", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Jornal (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 2,772
92	36	Blocos "Receituário de Medicamento Controlado", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m2 cor azul (1x0 cor), formato: 11,5x16 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 4,137
93	1085	Blocos "Receituário Médico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 14x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 2,590
94	10	Blocos "Receituário Fonoaudiologia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 11,040
95	12	Blocos "Recomendações Pós-operatórias", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 10,300
96	12	Blocos "Registro de Acompanhamento de Pacientes Internados",	R\$ 10,450





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



		100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	
97	16	Blocos "Relatório de Viagem", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 20x28 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 11,050
98	90	Blocos "Relatório SSA2", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,725
99	100	Blocos "Requisição de Exame Anti HIV", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), f final: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 3,820
100	300	Blocos "Requisição de Exame Citopatológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: magenta. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (Quantidade exagerada).	R\$ 7,160
101	120	Blocos "Requisição de Exame Histopatológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: cyan. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,680
102	60	Blocos "Requisição de Exame TS e TC", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 4,000
103	300	Blocos "Requisição de Mamografia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x29,7 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,100
104	60	Blocos "Requisição de Serviço de Diagnóse e Terapia - SADT", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,733
105	12	Blocos "Resumo de Alta Hospitalar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,425
106	30	Blocos "Serviço de Farmácia - Recibo", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 5,415
107	12	Blocos "Serviço de Transporte", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,450
108	300	Blocos "SISVAN - Dados Cadastrais", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final (Quantidade Exagerada).	R\$ 6,350
109	12	Blocos "Tabela dos Grupos de Alimentos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,295
110	200	Talões "Requisição ao Almoxarifado", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel	R\$ 6,375





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



		Jornal (1x0 cor), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 21x23 cm. Acabamento: refilado, com 1picote, grampeado, colado, numerado com 1 numerador de 1 a 10000, incluindo arte final.	
111	12	Blocos "Termo de Responsabilidade - Hospital", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 20x28 cm. Acabamento: refilado, com 1picote, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,595
112	12	Blocos "Termo de Responsabilidade Conduta Terapêutica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,295
113	12	Blocos "Ultrasonografia de Mamas", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,295
114	40	Blocos "Ultrasonografia do Abdomem Superior", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,900
115	80	Blocos "Ultrasonografia do Abdomem Total", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), f final: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,225
116	40	Blocos "Ultrasonografia do Fígado", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,900
117	40	Blocos "Ultrasonografia Obstétrica Gemelar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,900
118	40	Blocos "Ultrasonografia Obstétrica Inicial", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,900
119	40	Blocos "Ultrasonografia Obstétrica Inicial Transvaginal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,900
120	80	Blocos "Ultrasonografia Obstétrica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,225
121	80	Blocos "Ultrasonografia Pélvica Transvaginal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,225
122	40	Blocos "Ultrasonografia Pélvica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,900
123	40	Blocos "Ultrasonografia da Próstata", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,900
124	80	Blocos "Ultrasonografia Renal", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,225



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



125	2000	Envelopes "Ofício - Educação", impresso na cor: preto. Em papel Offset 75g/m2 (1x0 cor), formato: 11,4x22,8 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,140
126	5000	Cartões "de Identificação Hospital", impresso na cor: preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (1x0 cor), formato: 6,5x9,5 cm: refilado, incluindo arte final.	R\$ 0,037
127	100	Blocos "Folha de Prescrição", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final (verificar se este modelo é igual ao Ficha de Prescrição).	R\$ 6,195
128	10	Blocos "Receituário de Óculos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 16x18,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 11,300
129	5	Blocos "Atestado de Saúde Ocupacional", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), Intercalado c/ Carbono 36g/m2, formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 27,100
130	100	Blocos "SADT Hospital - Requisição de Serviço de Diagnóse e Terapia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 3,893
131	50	Blocos "Folha de Referenciamento", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m2 cor rosa (1x0 cor), formato: 15x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 4,050
132	2500	Envelopes "Saco Médio - Prontuário Saúde", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 80g/m2 (1x0 cor), formato: 18,5x25 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,211
133	10	Blocos "Ficha de Solicitação de Soro Antitetânico - Pequena", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 10x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 10,500
134	20	Blocos "Serviço de Nutrição - Dieta", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 20x28 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 9,885
135	1000	Envelopes "Saco Prontuário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 19x25 cm, incluindo arte final (colado na aba e refilado na lateral).	R\$ 0,430
136	1250	Envelopes "Saco Prontuário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 25x31 cm, incluindo arte final (colado na aba e refilado na lateral).	R\$ 1,008
137	1500	Envelopes "Saco Prontuário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 36x36 cm, incluindo arte final (colado na aba e refilado na lateral).	R\$ 1,510
138	750	Envelopes "Saco Prontuário - Raio X", impresso na cor: preto. Em papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 31x41 cm, incluindo arte final (colado na aba e refilado na lateral).	R\$ 1,485
139	750	Envelopes "Saco Prontuário - Raio X", impresso na cor: preto. Em	R\$ 1,730



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



		papel KraftPuro110g/m2 Planalto (1x0 cor), formato: 37x45 cm, incluindo arte final (colado na aba e refilado na lateral).	
140	200	Blocos "Registro de Chamadas de Emergência 192", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 10x21 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 2,480
141	20	Blocos "Sisvan - Mapa de Acompanhamento Nutricional", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 10,425
142	5	Blocos "Anamnese Pré-Mamográfica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 23,100
143	60	> Descrição: Blocos "Solicitação de Dosagem Hormonal - Consaude", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 4,025
144	10	Blocos "Controle de Planejamento Familiar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,950
145	15	> Descrição: Blocos "Registro de Temperatura", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 20,5x26,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 11,150
146	1000	Cadernetas "Ficha de Registro de Vacinas", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 150g/m2 (1x1 cores), formato: 15,5x20 cm. Acabamento: refilado, incluindo arte final.	R\$ 0,142
147	2000	Cartões "Índice", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 150g/m2 (1x1 cores), formato: 7x11,5 cm. Acabamento: refilado, incluindo arte final.	R\$ 0,070
148	100	Blocos "Demonstrativo Diário de Visita Domiciliar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 6,720
149	10	Blocos "Mapa de Atendimento de Enfermagem e Nível Médio", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x30 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,950
150	70	Blocos "Relação de Remessa de Papéis", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 3,850
151	60	Blocos "Solicitação de Sorologia Anti HIV", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 4,000
152	20	Blocos "Hipertensão - Ficha Acompanhamento do Hipertenso", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 10,225



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



153	70	Blocos "Relação das Requisições de Citologia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x29,7 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,060
154	2000	Cadernetas "Cartão do menino - Vacinação CVE", impresso nas cores: cyan, preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (2x2 cores), f. fechado: 12x22,5 cm, formato: 22,5x36 cm. Acabamento: refilado, com 2 dobra, incluindo arte final .	R\$ 0,530
155	2000	Cadernetas "Cartão do menina - Vacinação CVE", impresso nas cores: magenta, preto. Em papel Cartolina 180g/m2 cor branca (2x2 cores), f. fechado: 12x22,5 cm, formato: 22,5x36 cm. Acabamento: refilado, com 2 dobra, incluindo arte final .	R\$ 0,530
156	20	Blocos "Informe de visita PSF", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final (Modelo Único).	R\$ 6,800
157	3000	Cadernetas "Programa de Controle da Hipertensão e Diabetes", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 120g/m2 (1x1 cores), f. fechado: 8x10,5 cm, formato: 10,5x16 cm: refilado, com 1 dobra, incluindo arte final.	R\$ 0,076
158	20	Blocos "Comunicado de Visita Domiciliar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 10,5x10,5 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 5,650
159	10	Blocos "Acompanhamento de Gestante", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,950
160	3000	Cadernetas "Cartão da Gestante", impresso nas cores: cyan, magenta, amarelo, preto. Em papel Cartolina 180g/m2 (4x4 cores), f. fechado: 10x21 cm, formato: 21x29,7 cm: refilado, com 2 dobra, incluindo arte final.	R\$ 0,510
161	50	Blocos "Receituário Médico - Odonto", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 10,5x21,5 cm. Acabamento: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 3,670
162	30	Blocos "Fichas de Atendimento Odontológico c/ Odontograma", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x31 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 8,650
163	50	Blocos "Mapa de Atendimento Odontológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,590
164	30	Blocos "Anamnese - Odonto", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x0 cor), formato: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 8,650

3 – DA DISTRIBUIÇÃO

3.1 – Os impressos deverão ser entregues, conforme solicitação do Departamento de Compras, em até 20 (vinte) dias após a solicitação do Departamento de Compras / Licitações. As entregas serão realizadas no Almoxarifado Municipal, localizado à Rua Frutuoso Pereira de Moraes – s/nº - Bairro Bico do Pato – Cajati - SP:





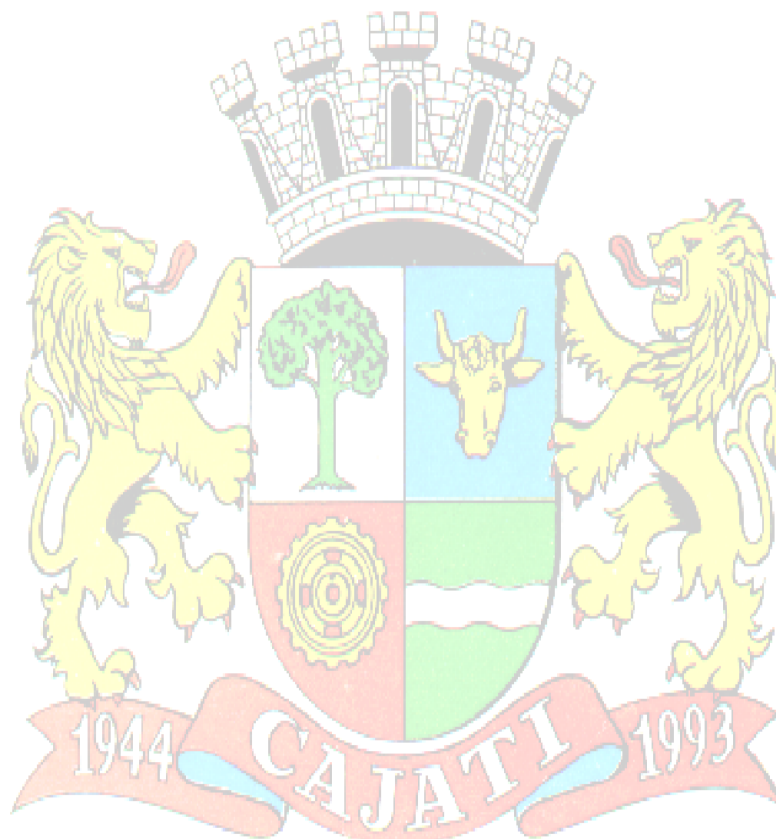
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- 3.2 - A Contratante não se obriga a adquirir a totalidade da quantidade especificada no Item 2 deste Anexo.
- 3.3 - Em caso de atraso após o pedido da Contratante, fica a Contratada sujeita as penalidades, conforme item 16 do Edital.
- 3.4 – A Contratante estima realizar os pedidos para atendimento anual, ficando a entrega estimada conforme necessidade da Administração.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/2012

PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2012

PROCESSO Nº 028285/2012

VALIDADE: 12 (Doze) MESES

Aos dias do mês de de 2012, na em, por seus representantes legais, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decretos n.º 3.555, de 08 de agosto de 2001; n.º 3.784, de 06 de abril de 2001; n.º 3.931, de 19 de setembro de 2001; n.º 4.342, de 23 de agosto de 2002; e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial por Registro de Preços nº 027/2012, resultado da licitação, publicado no Diário Oficial do Estado e homologado pelo Prefeito Municipal de Cajati, as fls. do processo em referência, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela(s) empresa(s): Lote 01: 1)..... 2).....3)....., Lote 02: 1)..... 2).....3)....., etc. (preencher o 2º, 3º, etc., lugares se as empresas quiserem registrarem-se ao preço do 1º colocado) cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificadas(s) em 1º, 2º e 3º lugar(es), respectivamente, no certame.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de impressos para uso de diversos Departamentos da Municipalidade, por período de 12 (doze) meses na modalidade de **PREGÃO**, por meio de sistema Presencial, através de Sistema de Registro de Preços (SRP).

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (Doze) meses, a partir da sua assinatura, durante o qual a Prefeitura do Município de Cajati não será obrigado a adquirir o material referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada por órgãos interessados em participar, em qualquer tempo, desde que autorizados pela Prefeitura do Município de Cajati e em conformidade com o § 3º do art. 8º do Decreto n.º 3.931/01, incluído pelo Decreto n.º 4.342/02.

O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no Anexo I, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 027/2012.

P.P.
2012

Página 50 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000 – Cajati – SP
Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719

ASSESSORIA JURÍDICA
PMC



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 027/2012, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 027/2012, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será o solicitado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, não poderá ultrapassar 20 (vinte) dias corridos contados da data do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor.

O local de entrega, em cada fornecimento, será no Almojarifado Municipal, localizado na Rua Frutuoso Pereira de Moraes, nº 02 (ao lado da Garagem Municipal, Bico do Pato, Cajati - SP).

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado à empresa adjudicatária no 15º (décimo quinto) dia, contados da data do atesto da Nota Fiscal / Fatura pelo Setor competente do Órgão solicitante e entrega da mesma no setor de Almojarifado, de acordo com as exigências administrativas em vigor.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

O contrato de fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da nota de empenho.

O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida ao fornecedor, para substituição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação, e desde que tenha sido emitida a **NOTA DE EMPENHO** pelo Órgão gerenciador ou usuário da Ata.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

Designar preposto durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que seja necessário.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.

Responsabilizar-se-á pelo carregamento e transporte dos impressos, bem como pelo descarregamento no local de entrega, ou seja, Almoxarifado Municipal.

Fornecer os impressos, estritamente de acordo com as especificações do Anexo VI, bem como no prazo e quantitativo nele estabelecidos, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.

Retirar, transportar e substituir a suas expensas no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da notificação expedida pela Prefeitura do Município de Cajati, os impressos em que forem constatadas avarias e / ou defeitos.

Entregar os impressos no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;

Remover, às suas expensas, todo impresso que estiver em desacordo com as especificações básicas, e / ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Prefeitura do Município de Cajati.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas no pregão e indicadas para registro dos respectivos preços, ensejará a aplicação das sanções previstas no item XVI do Edital.

As importâncias relativas às multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da Ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.

As sanções serão aplicadas sem prejuízo das demais cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º, art. 28, da Lei 9.069, de 29.6.1995 e legislação pertinente, é vedado qualquer reajustamento de preços, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO MATERIAL

O objeto desta licitação será recebido da seguinte forma:

a) Pela Comissão de Recebimento de Materiais, que procederá à conferência de sua conformidade com o pedido. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado o recebimento, assinando-se o canhoto do respectivo documento fiscal de entrega;

O recebimento pela Comissão de Recebimento de Materiais não exclui as responsabilidades civil e penal da adjudicatária.

A Entrega do produto cotado de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial, será no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas corridos contados da data de recebimento da Nota de Empenho;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1. Cancelamento automático da ata de Registro de Preços:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem fornecedores registrados; ou
- c) pela Prefeitura do Município de Cajati, quando caracterizado o interesse público.

10.2. Cancelamento do registro do fornecedor:

- a) o fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- b) a pedido, quando:
 - I. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
 - II. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.
- c) pela Administração, unilateralmente, quando:
 - I. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- II. perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;
 - III. por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado.
 - IV. o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - V. não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - VI. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.
- 10.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no inciso II do sub-item 10.2 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.4. Frustradas as tentativas do sub-item anterior, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Estado, por 3 (três) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
- 10.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no ato convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.
- 10.6. Ocorrendo o cancelamento, far-se-á a reti-ratificação da ata de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 027/2012, e as propostas da empresa:....., classificada em 1º lugar, empresa: classificada em 2º lugar e da empresa classificada em 3º lugar (se houver e quiserem, ao preço do 1º colocado, assinar à ata).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

O Foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem da utilização da presente ATA, será a Comarca de Jacupiranga - SP, com exclusão de qualquer outro.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei n.º 8.666/93, e demais normas aplicáveis.

Cajati, de 2012.

LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito Municipal

EMPRESAS:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(papel timbrado da licitante)

AO
PREGOEIRO DA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP

PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2012.

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório realizado pela Prefeitura do Município de Cajati.

1944 CAJATI 1993, de de 2012.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura



Página 55 de 56

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000 – Cajati – SP
Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO IX

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET.

Razão Social : _____

CNPJ nº _____

Endereço : _____

E-mail : _____

Cidade : _____ Estado : _____ Telefone : _____ Fax : _____

Pessoa para contato : _____

Recebemos, através do acesso à página www.cajati.sp.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório do Pregão Presencial nº 027/2012.

Local : _____, _____ de _____ de 2012.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura do Município de Cajati e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Depto de Licitações por meio do fax (13) 3854-8719 ou e-mail: comprascajati@hotmail.com.

A não remessa do recibo exime ao Depto de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

