



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



EDITAL CONCORRÊNCIA Nº 003/2011 PROCESSO Nº 022881/2011

OBJETO:

1. PREÂMBULO

- 1.1. A Prefeitura do Município de Cajati, situada na Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - Cajati - SP, torna público que acha-se aberta a presente Concorrência Pública, sob nº 003/2011, tipo “**MENOR PREÇO GLOBAL**”, a qual será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e demais atualizações e Lei Complementar nº 123/2006.
- 1.2. Prazo para o recebimento do Envelope nº 01 - “**DOCUMENTAÇÃO**” e Envelope nº 02 – “**PROPOSTA COMERCIAL**”:
 - 1.2.1. Até às 09:00 horas, do dia 18 de abril de 2011.
- 1.3. Os *Envelopes nº 01 - “DOCUMENTAÇÃO” e nº 02 - “PROPOSTA COMERCIAL”* deverão ser entregues na Seção de Protocolo da Prefeitura do Município de Cajati - SP, situado a Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro - Cajati - SP.
- 1.4. O início da abertura do envelope nº 01 - “**DOCUMENTAÇÃO**” ocorrerá às 09:00 horas do dia 18 de abril de 2011, na Sala de Licitações, no mesmo endereço acima mencionado, seguindo-se, após, a abertura do envelope nº 02 - “**PROPOSTA COMERCIAL**”, desde que ocorra desistência expressa de interposição de recursos, de acordo com o inciso III, art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

2. OBJETO

- 2.1. Contratação de serviços continuados de transporte de estudantes nas zonas urbana e rural do município de Cajati-SP, através de pessoas jurídicas, em trajetos denominados LINHAS, através de veículos adequados para o transporte de escolares, com motoristas e monitores que atendam às condições de habilitação e qualificação constantes nas normas e regulamentos Federal, Estadual e Municipal, a serem compostos nos apontamentos do edital de licitação, obtido através de estudo desenvolvido pelo Departamento Municipal de Educação, sendo possível a atualização durante a execução do objeto licitado, decorrente de acréscimos ou supressão de alunos, escolas, pontos de embarque e alteração de itinerários, que deverão ser realizados de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

2.1.1. DO OBJETIVO:

O serviço transporte de alunos será operado mediante condições descritas no Anexo I, II e III.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



3. ANEXOS

3.1. Integram este Edital, os seguintes anexos:

3.1.1. Anexo I: Planilha de cálculo do valor do km rodado.

3.1.2. Anexo II: Levantamento das rotas, Estudo das linhas e percursos.

3.1.3. Anexo III: Termo de Referência.

3.1.4. Anexo IV: Modelo de Declaração que não emprega menores e de Fato Impeditivo.

3.1.5. Anexo V: Legislação específica;

3.1.6. Anexo VI: Disponibilidade de frota e materiais;

3.1.7. Anexo VII: Declaração de manutenção de pessoal capacitado;

3.1.8. Anexo VIII: Declaração de disponibilidade de recursos humanos e materiais;

3.1.9. Anexo IX: Minuta do Contrato;

3.1.10. Anexo X: Modelo de Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte.

3.1.11. Anexo XI: Modelo de Proposta.

4. DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1. Os recursos financeiros para atendimento ao objeto da presente licitação, correrão por conta de dotação do orçamento vigente sob os números:

- Manutenção da Educação Básica II – Fundamental – 12.361.0003.2026
- Manutenção do FUNDEB – 12.361.0003.2027

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – 3.3.90.39

Incluídas no Plano Plurianual da Prefeitura do Município de Cajati.

5. DAS CONDIÇÕES E RESTRICÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. **Das Condições :**

5.1.1. Poderão participar da presente Concorrência, empresas do ramo pertinente, cadastradas ou não, que atenderem a todas as condições deste edital.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



5.1.2. A participação na Licitação implica na aceitação plena e irrevogável das condições e normas deste Edital.

5.1.3. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

5.1.3.1. **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo X deste Edital, e apresentada **fora** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

5.2. **Das Restrições :**

5.2.1. Não poderá participar da presente licitação, a empresa:

5.2.1.1. Declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atualizações e que não tenha restabelecido sua idoneidade.

5.2.1.2. Com falência decretada.

5.2.1.3. Consorciada.

5.2.1.4. Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Cajati ou com a Administração Pública, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública perante os Tribunais de Contas.

5.2.1.5. Entre cujos dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos ou empregados haja alguém que seja diretor ou servidor dentro do quadro funcional de servidores públicos do município.

5.2.1.6. Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações.

5.2.1.7. Que não tenham participado da Visita Técnica.

6. **DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01)**

6.1. Os participantes deverão apresentar os seguintes documentos, abaixo relacionados, em original ou em cópia autenticada (Artigo 32 da Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações), desde que não exigível a sua apresentação no original, dispostos ordenadamente, **rubricados e numerados seqüencialmente**.

6.2. Todos os documentos deverão ser apresentados com prazos de validade em vigor na data da entrega dos envelopes.

6.2.1. Quando não houver explicitação do prazo de validade nos documentos referidos nos itens, os mesmos serão aceitos quando emitidos em data não anterior a 30 (trinta) dias da data prevista para apresentação do **ENVELOPE Nº 01 – “DOCUMENTAÇÃO”**.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



6.2.1.1. Da Habilitação Jurídica (Artigo 28 da Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações):

- a) Cédula de identidade; (inciso I)
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual; (inciso II)
- c) Ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social (com a última alteração) em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. (inciso III)

Obs.: A apresentação por parte da licitante do Certificado de Registro Cadastral expedido pela Prefeitura do Município de Cajati – SP, em validade, dispensa a apresentação dos itens “a” e “b” acima solicitados.

b) Regularidade Fiscal (Artigo 29 da Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações)

- b.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.). (inciso I)
- b.2) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da presente Licitação. (inciso II)
- b.3) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Licitante ou de outra equivalente, na forma da lei. (inciso III)
- b.4) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei. (inciso IV)
- b.5) Para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) fica ressalvado o disposto nos art. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006, sendo que o não cumprimento do disposto nesta lei poderá acarretar as sanções e penalidades previstas no art. 81 da Lei Federal de Licitações nº 8.666/93 e demais alterações posteriores.
- b.6) Para a obtenção dos benefícios referentes à legislação acima citada, as licitantes deverão apresentar documentos que comprovem que as mesmas se encontram enquadradas no porte de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).
- b.7) Entende-se por Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), àquelas enquadradas nos limites determinados no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, a saber:
 - a) no caso das microempresas, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais);
 - b) no caso das empresas de pequeno porte, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 240.000,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



(duzentos e quarenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais).

b.7.1) Considera-se receita bruta, para fins do disposto no caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, o produto de venda de bens e serviços nas operações de conta própria, o preço dos serviços prestados e o resultado nas operações em conta alheia, não incluídas as vendas canceladas e os descontos incondicionais concedidos.

c) Qualificação Econômica Financeira (Artigo 31 da Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações)

c.1) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício financeiro, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação ocorrida no período, utilizando-se o IGPM / FGV / SP – Índice Geral de Preços de Mercado, da Fundação Getúlio Vargas / SP ou outro indicador que venha a substituí-lo, a critério da Prefeitura; (inciso I)

c.1.1) Serão considerados aceitos como na forma da Lei, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis assim apresentados:

c.1.1.1) Sociedades regidas pela Lei Nº: 6.404/76 (Lei das Sociedades Anônimas): publicados no Diário Oficial, publicados em jornal de grande circulação ou por cópia reprográfica registrada e autenticada na Junta Comercial ou no domicílio da licitante;

c.1.1.2) Sociedades por cotas de responsabilidade limitada (Ltda): cópia reprográfica do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou do domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou através de cópia reprográfica do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, ou órgão equivalente;

c.1.1.3) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 – Lei Geral das Microempresas das Empresas de Pequeno Porte – “SIMPLES NACIONAL” :

a) Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou

b) Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou

c) Declaração assinada pelo profissional de Contabilidade responsável pela empresa de que a mesma é dispensada da apresentação de Balanço Patrimonial no termos da Lei, indicando o artigo e a lei de referência.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



c.2) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos envelopes; (inciso II)

c.3) Comprovação de Capital Social devidamente integralizado e registrado na forma da Lei, igual ou superior a R\$ 290.000,00 (duzentos e noventa mil reais); (§ 2º e § 3º)

c.4) Comprovação de prestação de garantia para participação da licitação, no valor de R\$ 29.000,00 (vinte e nove mil reais), podendo ser em caução em dinheiro, seguro garantia ou fiança bancária, com validade mínima de 60 (sessenta) dias a partir da data da entrega dos envelopes. (inciso III)

c.4.1) A garantia deverá ser efetuada até às 15:00 h do dia 15 de abril de 2011.

c.4.2) A garantia será liberada após a assinatura do contrato para o licitante 1º classificado e aos demais após a fase de julgamento da proposta.

d) **Qualificação Técnica** (Artigo 30 da Lei Federal 8666/93 e demais atualizações)

d.1) **Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, e indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;** (inciso II)

d.1.1) A comprovação de aptidão referida no item d.1, será feita por atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes. (§ 1º)

d.1.1.1) A comprovação será feita por Atestado(s) exarado(s) por Autoridade pública ou pelo setor privado, desde que os mesmos comprovem a realização de atividade anterior pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, demonstrando a aptidão inequívoca da licitante para realização do objeto licitado (artigo 30, inciso II).

d.1.1.2.) Considera-se atividade pertinente:

d.1.1.2.1) Em características compatíveis, qualquer atividade de transporte escolar ou transporte coletivo de passageiros em serviço público municipal, intermunicipal, interestadual ou internacional ou em serviço privado autorizado de ônibus de fretamento contínuo;

d.1.1.2.2) Em quantidade compatível, que os serviços atestados tenham sido prestados com pelo menos os quantitativos abaixo, os quais não ultrapassam 50% (cinquenta por cento) do total estimado para esta contratação:

d.1.1.2.2.1) 1626 (um mil seiscentos e vinte e seis) quilômetros diários de transporte;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- d.1.1.2.2)** 18 (dezoito) veículos simultâneos em operação por pelo menos um mês.
- d.1.1.3)** No caso de serviço público, o atestado deverá ser fornecido pelo Poder Público a quem a licitante preste ou tenha prestado serviços.
- d.1.1.4)** No caso de serviço particular de fretamento contínuo, o atestado poderá ser fornecido por pessoa jurídica pública ou privada a que os serviços estejam sendo ou tenham sido prestados.
- d.1.1.5)** O atestado deverá ser firmado por pessoa que efetivamente responda civilmente pela empresa declarante, como seu diretor, sócio-gerente ou, no caso de Poder Público, pelo responsável legal pelos serviços, devendo o signatário estar claramente identificado (nome e função).
- d.1.1.6)** Só será aceito atestado que faça referência expressa às características do serviço prestado, à quantidade de veículos utilizados e a data do início e de término da prestação de tal serviço, prazo este que deverá ser apresentado em meses.
- d.1.1.7)** Poderá a Administração oficialiar a licitante ou diligenciar a quem quer que seja, na forma do Artigo 43 da Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações, a fim de verificar a veracidade das informações contidas nos atestados, podendo requerer documentos ou informações, tais como cópia de contratos, recolhimento de tributos, dentre outros cabíveis.
- d.2)** Declaração expressa de que a empresa:
- d.2.1)** Aceita todas as condições contidas neste Edital;
- d.2.2)** Que todo e qualquer contrato de sub-empregada relacionada com a obra deverá ser previamente submetida à Prefeitura que, por sua vez, estudará o interesse e conveniência dessa sub-empregada e, se concordar, deverá dar anuência expressa;
- d.3)** Indicação do responsável ou responsáveis que assinarão o Termo de Contrato, com a qualificação completa e cargo que ocupa ou ocupam na empresa e, se procurador, o instrumento de mandato;
- d.4)** Indicação do preposto, para representá-lo na execução do contrato;
- d.5)** Comprovação de que realizou a Visita Técnica por meio de Atestado de Comparecimento à Visita Técnica fornecido pelo órgão licitante, bem como declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação (artigo 30, III).
- d.6)** Declaração de disponibilidade de frotas e materiais (Anexo VI);
- d.7)** Declaração de manutenção de pessoal capacitado (Anexo VII);



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



d.8) Declaração de disponibilidade de recursos humanos e materiais (Anexo VIII).

e) Regularidade trabalhista

e.1) Declaração, sob as penas da lei, que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à Lei Federal nº 9.854/99 quanto a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, devidamente preenchido, conforme Anexo VII do edital. (Anexo IV)

f) Declaração de Fato Impeditivo. (Anexo IV)

7. PROPOSTA COMERCIAL (ENVELOPE Nº 02)

7.1. A proposta de preço deverá ser apresentada em uma via, redigida em português, de forma clara e detalhada, isenta de emendas, rasuras, ressalvas ou borrões, contendo:

7.1.1. Carta Proposta, em uma via, em papel timbrado da empresa, conforme modelo de proposta – Anexo XI, constando as seguintes informações :

7.1.1.1. Concorrência nº 003/2011.

7.1.1.2. Número do CNPJ/MF da empresa licitante.

7.1.1.3. Objeto da Licitação.

7.1.1.4. Planilhas de preços, em moeda corrente nacional, praticado no último dia previsto para entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária.

7.1.1.5. No preço proposto, deverão estar incluídos todos os encargos e tributos decorrentes do serviço.

7.1.1.6. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação das propostas.

7.1.1.8. Critério de Medição: Serviço a preço unitário (km rodado), medição mensal.

7.1.1.9. Condições de pagamento: Em até 15 (quinze) dias após a emissão da Nota Fiscal / Fatura, devidamente atestada pela **CONTRATANTE**.

7.1.1.10. Prazo de início do Serviço: A vencedora da licitação deverá iniciar os serviços em até 10 (dez) dias após o recebimento da Ordem de Serviço. Caso não ofereça a frota em 5 (cinco) dias após a emissão da Ordem de Serviço, o contrato será desfeito na forma da Lei e convocado o segundo colocado e assim por diante.

7.1.1.11. Duração dos Serviços: O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura das autorizações para início dos serviços, podendo ser prorrogado, por



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



iguais e sucessivos períodos, nos termos do Artigo 57 da Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações.

7.1.1.12. Data e assinatura do responsável legal, que deverá ser sócio ou diretor da Empresa, ou ainda, autorizado por procuração.

7.1.1.13. Nome, cargo e número do R.G do responsável legal.

8. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

8.1. Os envelopes contendo a “**Documentação para Habilitação**” e “**Proposta Comercial**”, deverão ser preenchidos na sua parte externa, da seguinte forma:

8.1.1. Indicação da razão social e endereço completo da Proponente.

8.1.2. Nome do Órgão Licitante.

8.1.3. Número do Processo.

8.1.4. Número da Concorrência.

8.1.5. Data e horário da entrega dos envelopes e encerramento da Concorrência.

8.1.6. Inscrição “**ENVELOPE Nº 01- DOCUMENTAÇÃO**” e “**ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA COMERCIAL**” nos respectivos envelopes correspondentes.

8.2. Os envelopes deverão ser apresentados de forma indevassável, mediante fecho ou lacre, rubricado no local de fechamento.

9. DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

9.1. A presente Concorrência será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido no art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

9.2. Após a entrega dos envelopes pelos Licitantes, não serão aceitos adendos, acréscimos, supressões ou esclarecimentos sobre o conteúdo dos mesmos.

9.3. Os esclarecimentos, quando necessários e desde que solicitados pela Comissão de Licitação, constarão obrigatoriamente da respectiva ata.

9.4. Se a empresa enviar representante que não seja sócio-gerente ou diretor, far-se-á necessário o credenciamento, com menção expressa de conferência de amplos poderes, inclusive para recebimento de intimações e para desistência de recursos.

9.5. A não apresentação do credenciamento não implica a inabilitação do Licitante, mas o impede de manifestar-se nas sessões, contra as decisões tomadas pela Comissão de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Licitação, durante a fase de abertura dos envelopes “DOCUMENTAÇÃO”, “PROPOSTA TÉCNICA” e “PROPOSTA COMERCIAL”.

- 9.6. É facultado à Comissão de Licitação ou Autoridade Superior, em qualquer fase da Licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta.

10. DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO

10.1. ABERTURA DO ENVELOPE Nº 01 - “DOCUMENTAÇÃO”

10.1.1. No dia, local e hora designados no preâmbulo deste edital, na presença dos Licitantes ou seus representantes legais que comparecerem e demais pessoas que desejarem assistir ao ato, a Comissão de Licitação iniciará os trabalhos examinando os envelopes “DOCUMENTAÇÃO” e “PROPOSTA COMERCIAL”, os quais serão rubricados pelos seus membros e pelos representantes dos licitantes presentes, procedendo-se a seguir à abertura do *envelope nº 01 - “DOCUMENTAÇÃO”*.

10.1.2. Os documentos contidos nos *envelopes nº 01 - “DOCUMENTAÇÃO”* serão examinados e rubricados pelos membros da Comissão de Licitação, bem como pelos Proponentes ou seus representantes legais.

10.1.3. Desta fase será lavrada ata circunstanciada, assinada pelos licitantes presentes e pelos membros da Comissão, devendo toda e qualquer declaração constar da mesma.

10.1.4. Se ocorrer a suspensão da reunião para julgamento e a mesma não puder ser realizada no mesmo dia, será designada a data para a divulgação do resultado pela Comissão e publicado no órgão de Imprensa Oficial.

10.1.5. Os envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” das Empresas “INABILITADAS” ficarão à disposição dos Licitantes, pelo prazo de 05 (cinco) dias, após a publicação no órgão de Imprensa Oficial, junto à Comissão de Licitação, que os devolverá indevassáveis mediante recibo. Após o prazo estabelecido os envelopes serão inutilizados.

10.1.6. Critérios para Fins de Habilitação

10.1.6.1. Serão considerados inabilitados os proponentes que não atenderem as exigências do Edital ou não preencherem os requisitos exigidos no Item 6.

10.1.6.2. Se todos os Licitantes forem inabilitados, a Administração poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação, escoimadas das causas que ensejaram a inabilitação.

10.2. ABERTURA DO ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA COMERCIAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- 10.2.1.** Os envelopes “**PROPOSTA COMERCIAL**” dos Licitantes Habilitados serão abertos, a seguir, no mesmo local, pela Comissão de Licitação, desde que haja renúncia expressa de todos os Proponentes de interposição de recursos de que trata o art. 109, I, “a”, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações. Em não ocorrendo a abertura, será comunicada aos Licitantes, através de publicação no órgão de Imprensa, a nova data, após julgamento dos recursos ou decorrido o prazo sem interposição.
- 10.2.2.** As licitantes poderão incluir nas respectivas propostas, informações adicionais, catálogos ou quaisquer outros elementos elucidativos sobre as mesmas.
- 10.2.3.** Uma vez abertas as propostas, estas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões.
- 10.2.4.** As propostas serão examinadas e rubricadas pelos membros da Comissão de Licitação, bem como pelos Licitantes presentes, sendo procedida a leitura dos preços e condições oferecidas.
- 10.2.5.** Desta fase será lavrada ata circunstanciada, devendo toda e qualquer declaração constar obrigatoriamente da mesma.
- 10.2.6.** Se o julgamento não ocorrer logo após a abertura dos envelopes, a Comissão de Licitação, divulgará o resultado, através do órgão de Imprensa Oficial.
- 10.2.7.** As propostas classificadas, de acordo com o item 10.3.2.1 serão analisadas para verificação de suas aceitabilidades. Nos casos em que a Comissão Julgadora de Licitações julgar necessário, os licitantes serão notificados através do Diário Oficial do Estado para, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, apresentarem documentos que comprovem a exatidão dos preços propostos.

10.3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

10.3.1. Desclassificação :

- 10.3.1.1.** Serão desclassificadas as propostas que:
- a) não atenderem as exigências estabelecidas no edital;
 - b) forem manifestamente inexequíveis ou com preços superiores aos praticados no mercado ou fixados como máximos pela Administração, neste caso **R\$ 2.921.194,00 (dois milhões novecentos e vinte e um reais e cento e noventa e quatro reais), anuais;**
 - c) Apresentarem irregularidades ou vícios que dificultem ou impossibilitem o seu entendimento;
 - d) As propostas que forem apresentadas em desacordo com a planilha da Prefeitura, no que se refere aos serviços e respectivas quantidades.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



10.3.1.2. Se todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para reapresentação de outra, escoimadas das causas que ensejaram a desclassificação.

10.3.3. Classificação

10.3.3.1. Após o exame das propostas, a Comissão de Licitação fará a classificação, levando em conta exclusivamente o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

- a) A classificação se fará pela ordem crescente dos preços propostos e aceitáveis;
- b) Será considerada vencedora, a primeira classificada, de menor preço total proposto;

10.3.3.2. Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

10.3.3.3. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e as empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

10.3.3.4. Para efeito do disposto no art. 44 da LC 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado, observado o prazo recursal.
- b) Estando esta convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após o encerramento da sessão de abertura e análise das propostas, podendo, desde já, renunciar à faculdade, por escrito ou em ata.
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- d) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- e) O disposto no art. 44 da LC nº 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.4. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.4.1. Caberá à Autoridade que determinou a abertura da Licitação a decisão sobre a adjudicação e homologação do procedimento.

10.5. DA PUBLICIDADE DOS ATOS

Página 12 de 87

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000 – Cajati – SP
Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



10.5.1. Da Habilitação ou Inabilitação, Classificação ou Desclassificação, Adjudicação e Homologação, dar-se-á conhecimento aos Licitantes através de órgão de Imprensa Oficial.

11. DO CONTRATO

11.1. A minuta do contrato a ser firmado entre as partes encontra-se no Anexo VIII do Edital e obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e demais atualizações.

11.2. Prazo para assinatura do contrato

11.2.1. A Proponente vencedora deverá assinar contrato dentro de 03 (três) dias úteis, contados do comunicado a ser expedido ou pela publicação no órgão de Imprensa Oficial.

11.3. Do prazo

11.3.1. O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura das autorizações para início dos serviços, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos do Artigo 57, da Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações.

11.4. Do pagamento

11.4.1. O pagamento referente ao objeto desta licitação será efetuado mensalmente, em até 15 (quinze) após a emissão da Nota Fiscal / Fatura, devidamente atestada pela **CONTRATANTE**.

11.4.2. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis. Ocorrendo a hipótese de prorrogação contratual, os valores contratados poderão ser reajustados, consoante dispõe o art. 40, XI c.c. 65, II, "d", da Lei 8.666/93; utilizando-se como índice o "IPC-FIPE", ou qualquer outro que venha a substituí-lo à época do ajuste.

11.5. Do acréscimo ou da supressão

11.5.1. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos termos do parágrafo 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atualizações.

11.6. Das sanções para os casos de inadimplemento

11.6.1. Na hipótese de a **CONTRATADA** descumprir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos artigos. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atualizações.

11.6.2. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão administrativa, com as conseqüências previstas nos artigos 77 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



atualizações, sem prejuízo das penalidades a que aludem os artigos 86 e 87 do mesmo diploma legal.

11.6.3. A multa a que se refere o inciso II do art. 87, da lei citada no art. Anterior, será de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.

11.6.4. O atraso injustificado na execução do contrato acarretará as seguintes multas :

11.6.4.1. Atraso até 10 (dez) dias, multa de 1% sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

11.6.4.2. Atraso superior a 10 (dez) dias, multa de 2% sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

11.6.4.3. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 20%, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.

11.7. Da rescisão contratual

11.7.1. A rescisão contratual pode ser:

11.7.1.1. Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações e item 13.4 do edital.

11.7.1.2. Amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

11.7.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as conseqüências previstas em Lei.

11.8. Das Penalidades

11.8.1. Caso ocorra atraso de até 15 (quinze) minutos no horário de entrada dos alunos na escola, multa de 10% (dez por cento) por ocorrência calculada sobre o valor do dia trabalhado do veículo;

11.8.2. Caso ocorra atraso superior a 30 (trinta) no horário de entrada dos alunos, multa de 20% (vinte por cento) por ocorrência calculada sobre o valor do dia trabalhado do veículo;

11.8.3. Caso ocorra atraso superior a 60 (sessenta) minutos, a contratada deverá providenciar um outro veículo ou motorista, sob pena de rescisão contratual e aplicação das demais penalidades;

11.8.4. Caso ocorra ausência a execução dos serviços, será descontado(s) o(s) dia(s) acrescidos de multa de 10% (dez por cento) por ocorrência calculada sobre o valor do dia trabalhado do veículo;

11.8.5. Dar carona a pessoas não autorizadas a utilizar o transporte escolar, multa de 05% (cinco por cento) por pessoa calculada sobre o valor do dia trabalhado do veículo;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- 11.8.6.** A não apresentação do cronograma de trabalho, a não fixação dos cronogramas nos veículos ou a não entrega dos cronogramas aos alunos, multa de 05 % (cinco por cento) por dia calculado sobre o valor do dia trabalhado do veículo;
- 11.8.7.** Caso a empresa receba alguma penalidade a mesma terá 05 (cinco) dias úteis para a defesa prévia do acontecido;

12. DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

- 12.1.** Somente serão aceitos recursos por escrito e dirigidos à Comissão de Licitações, previstos na Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações, os quais deverão ser protocolados na Seção de Protocolo, das 09:00 horas às 11 horas e 30 minutos e das 14:00 horas às 16:00 horas.
- 12.2.** O prazo para impugnação deste edital é o constante no § 1º, do Artigo 41 da Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações.
- 12.3.** As impugnações serão julgadas pela Comissão de Licitações, com recurso ao Senhor Prefeito Municipal.
- 12.3.1.** Conforme Lei 9800/99 em seu artigo 1º: *“É permitida às partes a utilização de sistema de transmissão de dados e imagens tipo fac-símile ou outro similar, para a prática de atos processuais que dependam de petição escrita”* e artigo 2º: *“A utilização de sistema de transmissão de dados e imagens não prejudica o cumprimento dos prazos, devendo os originais ser entregues em juízo, necessariamente, até cinco dias da data de seu término”*.
- 12.4.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Julgadora de Licitações.

13. DO HORÁRIO E LOCAL DE OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

- 13.1.** O Edital poderá ser consultado e adquirido, junto à Seção de Compras / Licitações, sito à Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - Cajati - SP, no horário das 9:00 h às 11:30 h e das 14:00 h às 16:00 h, mediante o pagamento do valor de R\$ 10,00 (dez reais). O Edital disponibilizado na internet não possui a planilha de cálculo do valor do km rodado (anexo I), levantamento das rotas, estudo das linhas e percursos (anexo II) oriundos de outros Departamentos, sendo meramente para consulta de condições de participação.
- 13.2.** Os pedidos de esclarecimentos referente ao Edital deverão ser por escrito e dirigidos a Comissão de Licitações e protocolados no mesmo endereço, local e horários do subitem 13.1 até 03 (três) dias úteis antes do recebimento dos envelopes.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1.** A participação na presente licitação evidencia ter o participante examinado cuidadosamente o seu objeto e se inteirado sobre os diversos aspectos que possam influir direta ou



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



indiretamente, na execução do objeto da licitação, aceitando irrevocavelmente todos os termos deste Edital e seus anexos.

- 14.2.** Antes da entrega da proposta deverá a empresa que desejar concorrer, verificar se todos os orçamentos e documentações estão devidamente rubricados e assinados;
- 14.3.** A licitante vencedora que, devidamente convocada, deixar de comparecer para a assinatura do contrato no prazo assinalado no item 11.6.4., ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.
- 14.4.** Para efeitos de julgamento das propostas poderá a Comissão Interna de Licitação proceder, a qualquer tempo, diligências para esclarecer e/ou melhor fundamentar a decisão.

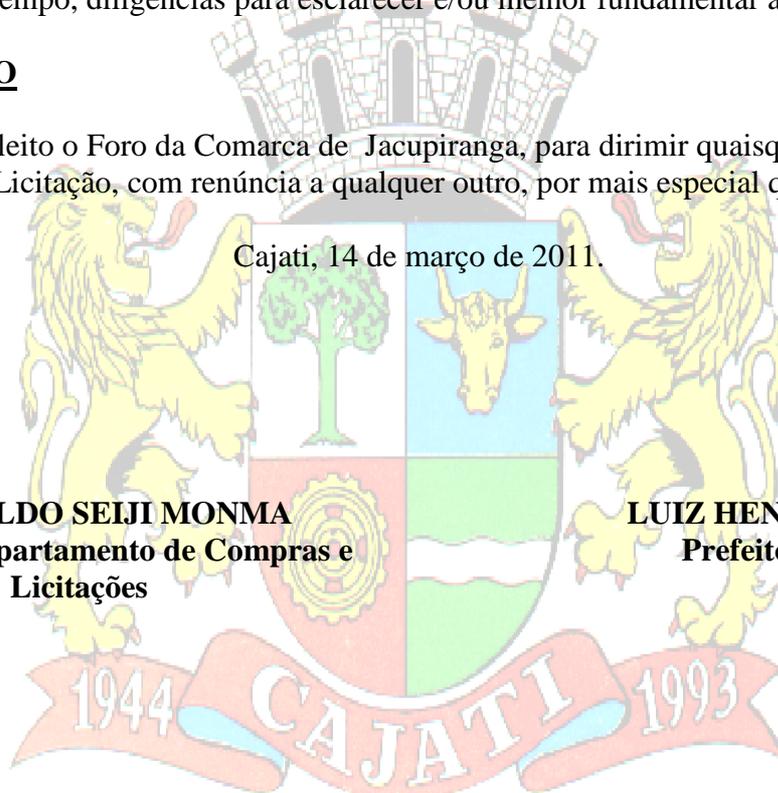
15. FORO

- 15.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Jacupiranga, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas desta Licitação, com renúncia a qualquer outro, por mais especial que seja.

Cajati, 14 de março de 2011.

REGINALDO SEIJI MONMA
Diretor do Departamento de Compras e
Licitações

LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito Municipal





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



PROCESSO Nº 022881/2011 CONCORRÊNCIA Nº 003/2011

A N E X O I

PLANILHA DE CÁLCULO





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



PLANILHA DE CÁLCULO DO CUSTO DO TRANSPORTE

LINHAS ESCOLARES

1. REQUISITOS BÁSICOS PARA O CÁLCULO DO CUSTO DO TRANSPORTE

Para o cálculo de tarifas e necessário que se conheçam os seguintes dados:

Quilometragem mensal atual percorrida (21 DIAS)	68.313	km/mês
Preço de um litro de combustível	R\$/l	1,95
preço de um litro de óleo de motor	R\$/l	13,00
preço de um litro de óleo de caixa de mudança	R\$/l	13,00
preço de um litro de óleo para diferencial	R\$/l	12,00
preço de um litro de fluido para freio	R\$/l	18,00
preço de um quilo de graxa	R\$/kg	13,00
preço de um pneu novo	R\$	1.200,00
preço de uma recapagem	R\$	290,00
preço de uma câmara	R\$	70,00
preço de um protetor	R\$	27,00
preço de um veículo equivalente ao mais representativo da frota	R\$	75.000,00
Cesta Básica por Funcionário	R\$	76,00
Despesa com seguro obrigatório por veículo	R\$	215,37
Frota total das linhas	36,00	veículos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Composição etária da frota total

- Numero de veículos de 0 a 1 ano	veículo	0,00
- Numero de veículos de 1 a 2 anos	veículo	0,00
- Numero de veículos de 2 a 3 anos	veículo	1,00
- Numero de veículos de 3 a 4 anos	veículo	2,00
- Numero de veículos de 4 a 5 anos	veículo	2,00
- Numero de veículos de 5 a 6 anos	veículo	3,00
- Numero de veículos de 6 a 7 anos	veículo	5,00
- Numero de veículos de 7 a 10 anos	veículo	15,00
- Numero de veículos com mais de 10 anos até 15 anos	veículo	8,00
Média etária dos veículos		10
Salário mensal médio de motorista	R\$	900,00
salário mensal médio de Monitor	R\$	600,00
salário mensal médio de mecânico	R\$	1.000,00

3. QUILOMETRAGEM PERCORRIDA

A. Cálculo do percurso médio mensal (PMM)

O percurso médio mensal (PMM), que representa a quilometragem media rodada por veiculo durante um mês poderá ser calculado por linha, empresa ou área de operação.

No caso do cálculo ser efetuado por empresa, o procedimento devera ser o seguinte:

Quilometragem mensal atual percorrida	68.313	km/mês
Frota efetiva em operação na empresa	36	veículo
Cálculo do PMM para a empresa	1.898	km/veículo/mês



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



4. CUSTOS VARIÁVEIS

A. combustível

preço por litro	R\$/l	1,95
Coeficiente Médio de consumo	0,38	l/km
Cálculo do custo do combustível por quilometro	R\$/km	0,7410

B. ÓLEOS E LUBRIFICANTES

	Coeficiente máximo de consumo		
motor	0,00730 l/km	R\$/km	0,0949
caixa de mudança	0,00042 l/km	R\$/km	0,0055
diferencial	0,00058 l/km	R\$/km	0,0070
freio	0,00022 l/km	R\$/km	0,0040
graxa	0,00092 Kg/km	R\$/km	0,0120
Cálculo do custo de óleo e lubrificantes por quilometro		R\$/km	0,1232

C. RODAGEM

	Quantidade		
Pneu novo	6	R\$	7.200,00
Recapagem	6 x 2	R\$	3.480,00
câmara	6 x 2	R\$	840,00
Protetor	6 x 2	R\$	324,00
Custo Total da Rodagem		R\$	11.844,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Quilometragem mínima admissível, pneu novo	40.000	km
Quilometragem mínima admissível, 2 recapagens	30.000	km
Vida útil mínima total	70.000	km

Cálculo do custo da rodagem por quilometro R\$/km 0,1692

D. CUSTO VARIÁVEL TOTAL

Custo do combustível por quilometro R\$/km 0,7410

Custo de óleos e lubrificantes, por quilometro R\$/km 0,1232

Custo da rodagem por quilometro R\$/km 0,1692

CUSTO VARIÁVEL TOTAL POR QUILOMETRO R\$/km 1,0334

5. CUSTOS FIXOS

A. Custo de capital

preço do veículo novo equivalente R\$ 75.000,00

preço da rodagem, (6 pneus + 6 câmaras + 6 protetores) R\$ 7.782,00

preço do veículo novo menos rodagem R\$/km 67.218,00

Frota total em operação 36,00 veículo

A.1. DEPRECIACÃO

Coeficiente de depreciação anual da frota

Coeficiente de
depreciação anual

- veículos de 0 a 1 ano 0,2000 0,0000

- veículos de 1 a 2 anos 0,1714 0,0000



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- veículos de 2 a 3 anos	0,1429		0,1429
- veículos de 3 a 4 anos	0,1143		0,2286
- veículos de 4 a 5 anos	0,0857		0,1714
- veículos de 5 a 6 anos	0,0571		0,1713
- veículos de 6 a 7 anos	0,0286		0,1430
- veículos de 7 a 10 anos	0,0143		0,2145
- veículos de 10 a 15 anos	0,0071		0,0568
Coeficiente de depreciação anual da frota			1,1285
depreciação anual da frota			R\$ 75.855,51
depreciação anual por veículo			R\$/v.a 2.107,10
depreciação mensal por veículo			R\$/v.m 175,59
depreciação mensal de máquinas, instalações e equipamentos (0,02% do veículo.)			R\$/v.m 15,00
depreciação mensal total			R\$/v.m 190,59
A.2. REMUNERAÇÃO			
remuneração de capital relativa a veículo (chassi e carroceria)			
Coeficiente de remuneração mensal			
- veículos de 0 a 1 ano	0,0100		0,0000
- veículos de 1 a 2 anos	0,0080		0,0000
- veículos de 2 a 3 anos	0,0063		0,0063
- veículos de 3 a 4 anos	0,0049		0,0098
- veículos de 4 a 5 anos	0,0037		0,0074
- veículos de 5 a 6 anos	0,0029		0,0087



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- veículos de 6 a 7 anos	0,0023		0,0115
- veículos de 7 a 10 anos	0,0020		0,0300
- veículos de 10 a 15 anos	0,0010		0,0080
Coeficiente de remuneração mensal de veiculo			0,0817
remuneração mensal do capital empregado na frota			R\$/mês 5.491,71
remuneração mensal do capital empregado por veiculo			R\$/v.m 152,55
remuneração mensal do capital empregado em almoxarifado (0,03% do veículo)			R\$/v.m 22,50
remuneração mensal do capital empregado em instalações e equipamentos (0,04% do veículo)			R\$/v.m 30,00
Custo total de capital			
depreciação mensal			R\$/v.m 190,59
remuneração mensal do capital empregado por veiculo			R\$/v.m 152,55
remuneração mensal do capital empregado em almoxarifado			R\$/v.m 22,50
remuneração mensal do capital empregado em instalações e equipamentos			R\$/v.m 30,00
CUSTO TOTAL DE CAPITAL			R\$/v.m 395,64
B. DESPESAS COM PECAS E ACESSÓRIOS			
	0,0083	R\$/v.m	622,50

C. DESPESAS MENSAIS COM PESSOAL DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO

Encargos sociais Fator de utilização



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Motoristas	1,6287	1,2	R\$/v.m	1.759,00
Monitores	1,6287	1,2	R\$/v.m	1.172,66
Pessoal de manutenção	1,6287	0,1	R\$/v.m	162,87
DESPESAS MENSAS COM PESSOAL DE Operação e manutenção			R\$/v.m	3.094,53
D. DESPESAS ADMINISTRATIVAS MENSAS				
Seguro obrigatório veículo			R\$/v.m	17,95
Seguro pessoal (44 alunos por veículo)			R\$/v.m	176,00
Pessoal administrativo (10% do pessoal de Operação/Manutenção)	0,1000		R\$/v.m	309,45
Outras despesas (0,17% do valor do veículo)	0,0017		R\$/v.m	127,50
Cesta básica	1 funcionário/veículo		R\$/v.m	76,00
DESPESAS ADMINISTRATIVAS MENSAS			R\$/v.m	706,90
E. CUSTO FIXO MENSAL TOTAL POR QUILOMETRO				
Custo total de capital			R\$/v.m	395,64
Despesa com peças e acessórios			R\$/v.m	622,50
Despesa com pessoal de operação e manutenção			R\$/v.m	3.094,53
Despesas administrativas			R\$/v.m	706,90
CUSTO FIXO TOTAL POR MÊS			R\$/v.m	4.819,57
Percurso médio Mensal (PMM)			1.898	km/veículo.mês



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



CUSTO FIXO TOTAL POR QUILOMETRO	R\$/km	2,54
---------------------------------	--------	------

7. CÁLCULO FINAL DA TARIFA

A. CALCULO DO CUSTO TOTAL POR QUILOMETRO

Custo variável total por quilometro	R\$/km	1,03
-------------------------------------	--------	------

Custo fixo total por quilometro	R\$/km	2,54
---------------------------------	--------	------

CUSTO TOTAL POR QUILOMETRO	R\$/km	3,57
----------------------------	--------	------

D. CUSTO TOTAL COM NOTA FISCAL E GERENCIAMENTO

TX. GERENC./ISS/COFINS/PIS/IRPJ	20,45	%
---------------------------------	-------	---

CUSTO TOTAL POR KILOMETRO	R\$/km	4,49
---------------------------	--------	------





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



PROCESSO Nº 022881/2011 CONCORRÊNCIA Nº 003/2011

A N E X O II

LEVANTAMENTO DAS ROTAS, ESTUDO DAS LINHAS E PERCURSOS





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Nome da linha	Escolas atendidas	Bairros atendidos	Período			
			Manhã	Tarde	Noite	
<u>Linha 1</u>	E.E .Barra do Azeite	Jacupiranguinha	47	6	15	
		Lavras	7	2	10	
		Cachoeirinha	3	1	1	
		Vila Nova	1	12	5	
		Polícia Rodoviária Federal	1	2	0	
	E.M. Profº Shirley B. de Paula (Barra do Azeite)	Vila Nova	10	3	0	
		Polícia Rodoviária Federal	6	4	0	
		Jacupiranguinha	4	0	0	
	Total			79	30	31
Nº de veículos no período			2	1	1	
Total de veículos necessários para atender a Linha 1: 02 (dois)						
Percurso da Linha 1						
Nome do Percurso	Descrição Resumida do Percurso			Extensão (Ida e Volta) Km	Nº de utilização	Total Km / dia (Percurso)
Percurso 1.1	Rodoviária, cachoeirinha, Policia Rodoviária Federal, Vila Nova, Lavras, Jacupiranguinha, Barra do Azeite, Rodoviária			33,0	2	66,0
Percurso 1.2	Rodoviária, cachoeirinha, Policia Rodoviária Federal, Vila Nova, Lavras, Jacupiranguinha, Barra do Azeite, Policia Rodoviária Federal, Vila Nova, Lavras, Jacupiranguinha, Cachoeirinha, Rodoviária			44,0	1	44,0
Percurso 1.3	Rodoviária, Barra do Azeite, Policia Rodoviária Federal, Vila Nova, Lavras, Jacupiranguinha, Barra do Azeite, Cachoeirinha, Rodoviária			36,5	1	36,5
Percurso 1.4	Rodoviária, Barra do Azeite, Policia Rodoviária Federal, Vila Nova, Lavras, Jacupiranguinha, Cachoeirinha, Rodoviária			36,0	2	72,0
Total de Km / Dia na Linha (Soma dos Km/dia de todos os percursos)						218,5



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Nome da linha	Escolas atendidas	Bairros atendidos	Período		
			Manhã	Tarde	Noite
<u>Linha 2</u>	E. M. Arco Íris (Pouso Alto)	Manoel Gomes	0	6	0
	E. M. Manoel Gomes	Manoel Gomes	12	8	0
	E.E. Barra do Azeite	Manoel Gomes	36	15	5
Total			48	29	5
Nº de veículos			2	1	1
Total de veículos necessários para atender a Linha 2: 02 (dois)					
Percurso da Linha 2					
Nome do Percurso	Descrição Resumida do Percurso		Extensão (Ida e Volta) Km	Nº de utilização	Total Km / dia (Percurso)
Percurso 2.1	Rodoviária, BR-116, Vila Nova, Manoel Gomes, Big Valey, Inferninho, Barra do Azeite, BR-116, Rodoviária		40,5	2	81,0
Percurso 2.2	Rodoviária, BR-116, Vila Nova, Manoel Gomes, Big Valey, Inferninho, Barra do Azeite, Manoel Gomes, Big Valey, Inferninho, Barra do Azeite, BR-116, Rodoviária		56,0	1	56,0
Percurso 2.3	Rodoviária, Parafuso, Manoel Gomes, Big Valey, Inferninho, Big Valey, Manoel Gomes, Parafuso, Rodoviária		40,5	3	121,5
Total de Km / Dia na Linha (Soma dos Km/dia de todos os percursos)					258,5



1950-000
54-8719





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Nome da linha	Escolas atendidas	Bairros atendidos	Período		
			Manhã	Tarde	Noite
<u>Linha 3</u>	E.E. Barra do Azeite	Timbuva	10	5	5
		Rio do Azeite (Cabeceira)	8	1	4
	E.M. Profº Shirley B. de Paula (Barra do Azeite)	Rio do Azeite (Cabeceira)	20	11	0
		Rio do Azeite (mineiros)	12	9	0
Total			50	26	9
Nº de veículos			2	1	1
Total de veículos necessários para atender a Linha 3: 02 (dois)					
Percurso da Linha 3					
Nome do Percurso	Descrição Resumida do Percurso		Extensão (Ida e Volta) Km	Nº de utilização	Total Km / dia (Percurso)
Percurso 3.1	Rodoviária, Timbuva, Vila do Carmo, Vila tatu, Barra do Azeite, Rodoviária		31,0	1	31,0
Percurso 3.2	Rodoviária, Timbuva, Vila do Carmo, Vila tatu, Barra do Azeite, Timbuva, Vila do Carmo, Vila Tatu, Barra do Azeite, Rodoviária		62,0	2	124,0
Percurso 3.3	Rodoviária, Timbuva, Vila do Carmo, Vila tatu, Barra do Azeite, Rio do Azeite, Timbuva, Vila do Carmo, Vila Tatu, Barra do Azeite, Rodoviária		31,0	1	31,0
Percurso 3.4	Rodoviária, Barra do Azeite, Timbuva, Vila do Carmo, Vila tatu, Rodoviária		31,0	1	31,0
Percurso 3.5	Rodoviária, BR-116, Rio do Azeite (Cabeceira), Barra do Azeite, BR-116, Rodoviária		34,0	2	68,0
Total de Km / Dia na Linha (Soma dos Km/dia de todos os percursos)					285,0



1950-000
54-8719





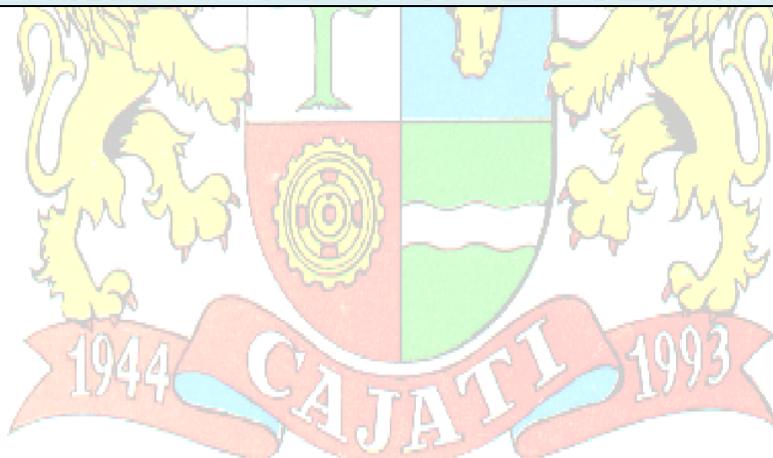
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Nome da linha	Escolas atendidas	Bairros atendidos	Período			
			Manhã	Tarde	Noite	
<u>Linha 4</u>	E.E Vila Tatu	Forquilha (Capelinha)	40	15	11	
		Braço Feio	19	16	12	
		Capelinha	13	4	2	
		Vila do Carmo	7	9	2	
		Conchas	6	5	0	
	E.M Vila Tatu	Braço Feio	7	6	0	
Total			92	55	27	
Nº de veículos			2	1	1	
Total de veículos necessários para atender a Linha 4: 02 (Dois)						
Percurso da Linha 4						
Nome do Percurso	Descrição Resumida do Percurso			Extensão (Ida e Volta) Km	Nº de utilização	Total Km / dia (Percurso)
Percurso 4.1	Rodoviária, Capelinha, Vila do Carmo, Vila Tatu, Rodoviária			58,0	2	116,0
Percurso 4.2	Rodoviária, Conchas, Braço Feio, Capelinha, Vila Tatu, Rodoviária			94,0	3	282,0
Percurso 4.3	Rodoviária, Braço Feio, Capelinha, Vila Tatu, Rodoviária			86,5	3	259,5
Total de Km / Dia na Linha (Soma dos Km/dia de todos os percursos)						657,5



1950-000
54-8719





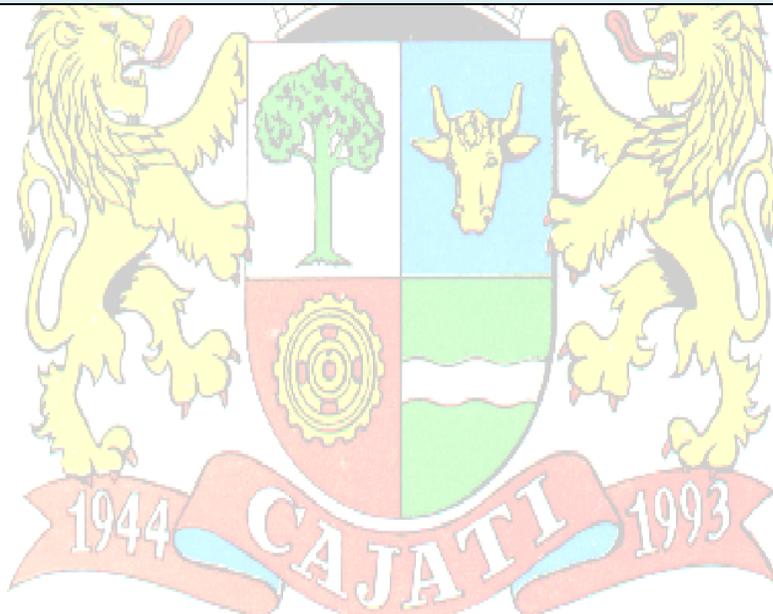
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Nome da linha	Escolas atendidas	Bairros atendidos	Período			
			Manhã	Tarde	Noite	
<u>Linha 5</u>	E.M Areia Pretinha	Abóbora	20	12	0	
		Vila Paraíso	5	3	0	
		Vila Bráz	32	11	0	
		Total	57	26	0	
		Nº de veículos	1	1	0	
Total de veículos necessários para atender a Linha 5: 01 (Um)						
Percurso da Linha 5						
Nome do Percurso	Descrição Resumida do Percurso			Extensão (Ida e Volta) Km	Nº de utilização	Total Km / dia (Percurso)
Percurso 5.1	Rodoviária, Bico do Pato, Vila Bráz, Paraíso, Vila Andreia, Abóbora, Vila Andreia, Bico do Pato, Rodoviária			31,5	3	94,5
Total de Km / Dia na Linha (Soma dos Km/dia de todos os percursos)						94,5



1950-000
54-8719





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Nome da linha	Escolas atendidas	Bairros atendidos	Período		
			Manhã	Tarde	Noite
<u>Linha 6</u>	E.E Celso Antonio (Cajatão)	Monte Alegre	2	0	0
		Pedrinhas	1	1	0
		Morro Grande	1	1	0
	E.E Frutuoso Pereira (Bico do Pato)	Morro Grande	3	15	0
	E.M Areia Pretinha	Fazenda Dan	6	3	0
		Morro Grande	22	12	0
	E.M Capitão Bráz	Vila Costão	32	20	0
		Fazenda Dan	6	2	0
		Beira Rio	4	3	0
		Beira Rio I	2	1	0
		Beira Rio II	8	2	0
		Pedrinhas	19	10	0
		Monte Alegre	11	4	0
		Morro Grande	4	2	0
			Total	121	76
		Nº de veículos	3	2	0
Total de veículos necessários para atender a Linha 6: 3 (Três)					
Percurso da Linha 6					
Nome do Percurso	Descrição Resumida do Percurso		Extensão (Ida e Volta) Km	Nº de utilização	Total Km / dia (Percurso)
Percurso 6.1	Vila Costão, Monte Alegre, Morro Grande, Pedrinhas, Fazenda Dan, Vila Andreia, Beira Rio, Beira Rio II, Beira Rio III, Capitão Bráz, Cajatão, Bico do Pato, Rodoviária		31,0	8	248,0
Total de Km / Dia na Linha (Soma dos Km/dia de todos os percursos)					248,0



1950-000
54-8719





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Nome da linha	Escolas atendidas	Bairros atendidos	Período		
			Manhã	Tarde	Noite
<u>Linha 7</u>	E.E Celso Antonio (Cajatão)	Capitão Bráz	71	63	15
		Macaco Branco	13	3	0
		Vila Costão	24	14	1
		Boa Vista	18	12	1
	E.E Frutuoso Pereira (Bico do Pato)	Capitão Bráz	0	0	7
		Pouso Alto	0	0	3
		Vila Costão	0	0	3
		Boa Vista	0	0	2
	E.M Capitão Bráz	Macaco Branco	0	0	1
		Boa Vista	12	10	0
			Total	138	102
		Nº de veículos	3	3	1
Total de veículos necessários para atender a Linha 7: 04 (Quatro)					
Percurso da Linha 7					
Nome do Percurso	Descrição Resumida do Percurso		Extensão (Ida e Volta) Km	Nº de utilização	Total Km / dia (Percurso)
Percurso 7.1	Rodoviária, Macaco Branco, Boa Vista, Capitão Bráz, Vila costão, Pouso Alto, Parafuso, Cajatão, Bico do Pato, Rodoviária		40,0	5	200,0
Percurso 7.2	Rodoviária, Capitão Bráz, Vila costão, Pouso Alto, Parafuso, Cajatão, Bico do Pato, Rodoviária		17,0	10	170,0
Total de Km / Dia na Linha (Soma dos Km/dia de todos os percursos)					370,0



1950-000
54-8719
ASSESSORIA JURÍDICA
Cajati - SP
PMC



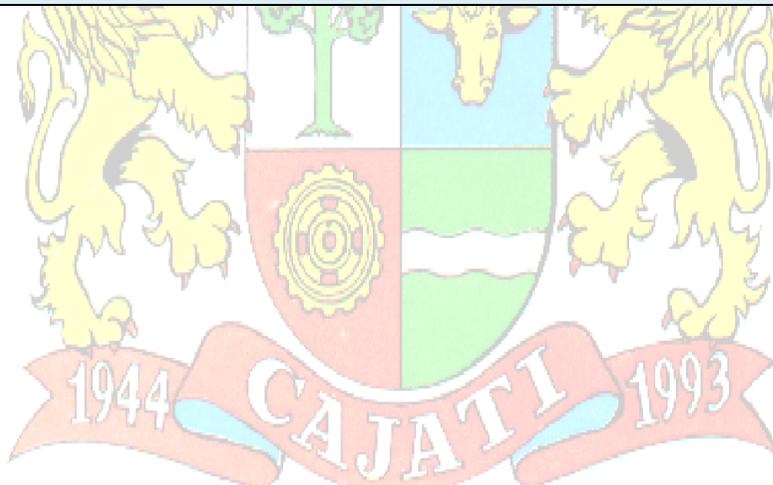
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Nome da linha	Escolas atendidas	Bairros atendidos	Período			
			Manhã	Tarde	Noite	
<u>Linha 8</u>	E.E Frutuoso Pereira (Bico do Pato)	Jd. São José	64	74	26	
		Jd. Muniz	21	49	12	
		Vila Adriana	2	2	1	
		Vila Vitória	0	0	2	
	E. M. Maria Alcântara (Vila Vitória)	Jd. São José	1	0	0	
	E.M. Jardim Muniz	Jd. São José	29	19	0	
Total			117	144	41	
Nº de veículos			3	4	1	
Total de veículos necessários para atender a Linha 8: 03 (Três)						
Percurso da Linha 8						
Nome do Percurso	Descrição Resumida do Percurso			Extensão (Ida e Volta) Km	Nº de utilização	Total Km / dia (Percurso)
Percurso 8.1	Rodoviária, Jd. São José, Jd. Muniz, Vila Vitória, Vila Adriana, Bico do Pato, Rodoviária			7,0	8	56,0
Percurso 8.2	Rodoviária, Bico do Pato, Vila Adriana, Vila Vitória, Jd. São José, Jd. Muniz, Rodoviária			7,5	8	60,0
Total de Km / Dia na Linha (Soma dos Km/dia de todos os percursos)						116,0



1950-000
54-8719





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Nome da linha	Escolas atendidas	Bairros atendidos	Período			
			Manhã	Tarde	Noite	
<u>Linha 9</u>	E.E Frutuoso Pereira (Bico do Pato)	Jd. Maria Vicente	13	5	1	
		Jd. Santa Rita	11	8	0	
		Centro	9	0	10	
		Bico do Pato	7	0	0	
		Parafuso	4	0	21	
	E.M Victorio Zanon (Parafuso)	Pouso Alto	42	20	0	
		Jd. Santa Rita	1	0	0	
		Centro	19	6	0	
		Total	106	39	32	
		Nº de veículos	2	1	1	
Total de veículos necessários para atender a Linha 9: 02 (dois)						
Percurso da Linha 9						
Nome do Percurso	Descrição Resumida do Percurso			Extensão (Ida e Volta) Km	Nº de utilização	Total Km / dia (Percurso)
Percurso 9.1	Rodoviária, Pouso Alto, Parafuso, Centro, Jd. Santa Rita, Jd. Maria Vicente, Bico do Pato, Rodoviária			10,0	5	50,0
Percurso 9.2	Rodoviária, Bico do Pato, Jd. Santa Rita, Jd. Maria Vicente, Centro, Parafuso, Pouso Alto, Rodoviária			12,5	9	112,5
Total de Km / Dia na Linha (Soma dos Km/dia de todos os percursos)						162,5



1950-000
54-8719





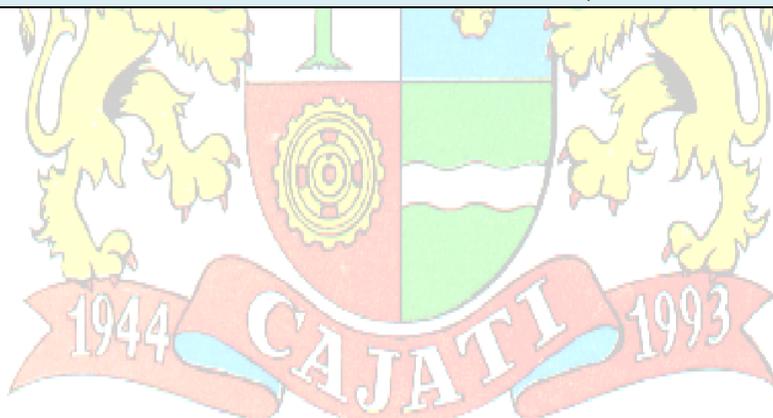
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Nome da linha	Escolas atendidas	Bairros atendidos	Período			
			Manhã	Tarde	Noite	
<u>Linha 10</u>	E.E Celso Antonio (Cajatão)	Guaraú	0	4	2	
		Palmeiras	0	3	1	
	E.E Frutuoso Pereira (Bico do Pato)	Vila Antunes	0	0	29	
		Inhuguvira	0	0	9	
		Palmeiras	0	0	1	
	E.E. Mary Azevedo (Inhuguvira)	Guaraú	10	8	7	
		Sipriano	1	0	0	
	E. M. Francisco José (Vila Antunes)	Guaraú	23	9	0	
	Total			34	24	49
	Nº de veículos			1	1	2
Total de veículos necessários para atender a Linha 10: 01 (um)						
Percurso da Linha 10						
Nome do Percurso	Descrição Resumida do Percurso			Extensão (Ida e Volta) Km	Nº de utilização	Total Km / dia (Percurso)
Percurso 10.1	Rodoviária, Guaraú, Sipriano, Palmeiras, Jd. Hold, Inhuguvira, Vila Antunes, Rodoviária			23,5	3	70,5
Percurso 10.2	Rodoviária, Vila Antunes, Inhuguvira, Jd. Hold, Palmeiras, Sipriano, Guaraú, Rodoviária			23,5	2	47,0
Total de Km / Dia na Linha (Soma dos Km/dia de todos os percursos)						117,5



1950-000
54-8719
ASSESSORIA JURÍDICA
Cajati - SP
PMC



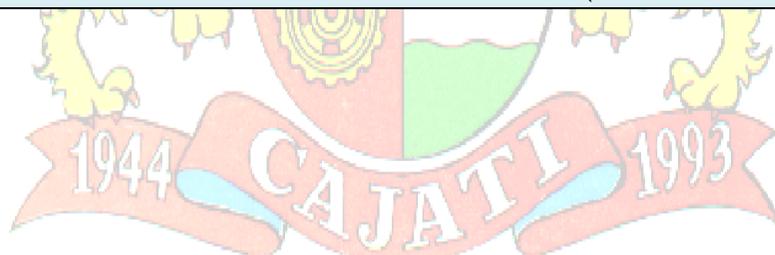
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Nome da linha	Escolas atendidas	Bairros atendidos	Período		
			Manhã	Tarde	Noite
<u>Linha 11</u>	E.E Frutuoso Pereira (Bico do Pato)	Jd. Ana Maria	0	0	12
	E.E. Mary Azevedo (Inhuguvira)	Jd. Ana Maria	40	52	19
		Cachoeirinha	13	15	5
		Jd. Hold	0	1	0
		Vila Antunes	0	1	1
		Inhuguvira	0	0	3
	E. M. Francisco José (Vila Antunes)	Jd. Ana Maria	39	30	0
		Cachoeirinha	12	13	0
	Total			104	112
Nº de veículos			2	2	1
Total de veículos necessários para atender a Linha 11: 02 (dois)					
Percurso da Linha 11					
Nome do Percurso	Descrição Resumida do Percurso		Extensão (Ida e Volta) Km	Nº de utilização	Total Km / dia (Percurso)
Percurso 11.1	Rodoviária, Cachoeirinha, Jd. Ana Maria, Vila Antunes, Inhuguvira, Jd. Hold, Rodoviária		12,0	6	72,0
Percurso 11.2	Rodoviária, Inhuguvira, Jd. Hold, Vila Antunes, Jd. Ana Maria, Cachoeirinha, Rodoviária		16,5	5	82,5
Percurso 11.3	Rodoviária, Inhuguvira, Jd. Hold, Vila Antunes, Jd. Ana Maria, Cachoeirinha, Bico do Pato, Rodoviária		20,0	1	20,0
Percurso 11.4	Rodoviária, Bico do Pato, Centro, Cajatão, Inhuguvira, Vila Antunes, Jd. Ana Maria, Rodoviária		14,0	1	14,0
Total de Km / Dia na Linha (Soma dos Km/dia de todos os percursos)					188,5





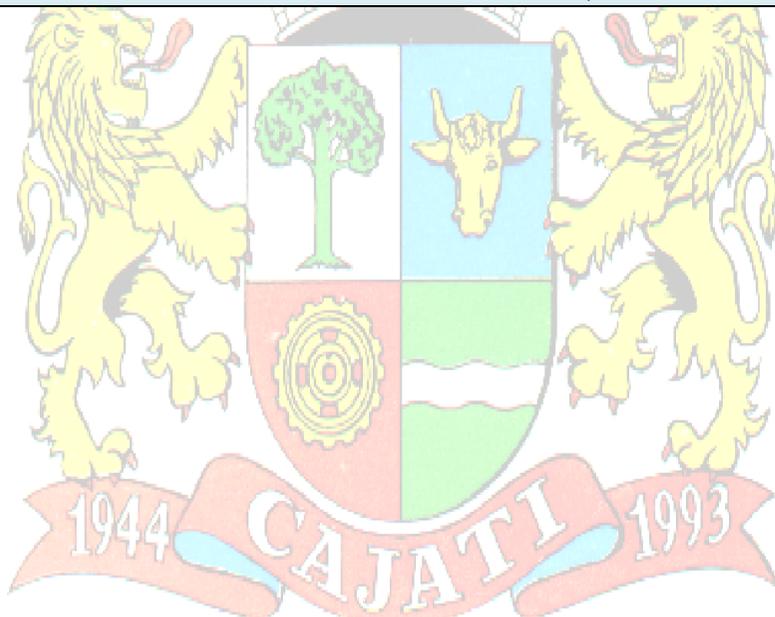
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Nome da linha	Escolas atendidas	Bairros atendidos	Período			
			Manhã	Tarde	Noite	
<u>Linha 12</u>	E. M. Francisco José (Vila Antunes)	Inhuguvira	201	103	0	
		Jd. Hold	30	26	0	
		Total	231	129	0	
		Nº de veículos	5	3	0	
Total de veículos necessários para atender a Linha 12: 05 (cinco)						
Percurso da Linha 12						
Nome do Percurso	Descrição Resumida do Percurso			Extensão (Ida e Volta) Km	Nº de utilização	Total Km / dia (Percurso)
Percurso 12.1	Rodoviária, Jd. Hold, Inhuguvira, Vila Antunes, Rodoviária			9,0	9	81,0
Percurso 12.2	Rodoviária, Vila Antunes, Inhuguvira, Jd. Hold, Rodoviária			9,5	9	85,5
Total de Km / Dia na Linha (Soma dos Km/dia de todos os percursos)						166,5



1950-000
54-8719
ASSESSORIA JURÍDICA
Cajati - SP
PMC



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Nome da linha	Escolas atendidas	Bairros atendidos	Período		
			Manhã	Tarde	Noite
<u>Linha 13</u>	E.E Celso Antonio (Cajatão)	Areia Preta	0	0	7
		Vila Bráz	0	0	1
		Vila Andreia	0	0	1
	E.E Frutuoso Pereira (Bico do Pato)	Barro Branco	24	25	9
		Areia Preta	17	16	6
		Vila Bráz	10	15	3
		Vila Paraíso	9	4	1
		Vila Andreia	7	19	3
		Areia Pretinha	3	5	0
		Frigorífico	2	0	1
		Pedrinhas (Barro Branco)	1	1	0
		Abóbora	1	3	0
		Jd. Cardoso de Freitas	0	0	1
	E. M. Maria Alcântara (Vila Vitória)	Jd. Cardoso de Freitas	19	29	0
		Barro Branco	4	6	0
			Total	97	123
		Nº de veículos	3	3	1
Total de veículos necessários para atender a Linha 13: 03 (Três)					
Percurso da Linha 13					
Nome do Percurso	Descrição Resumida do Percurso		Extensão (Ida e Volta) Km	Nº de utilização	Total Km / dia (Percurso)
Percurso 13.1	Rodoviária, Barro Branco, Pedrinhas (Barro Branco), Bico do Pato, Vila Vitoria, Cajatão, Rodoviária		30,5	5	152,5
Percurso 13.2	Rodoviária, Cajatão, Vila Vitoria, Bico do Pato, Vila Bráz, Vila Paraíso, Vila Andreia, Areia Preta, Areia Pretinha, Rodoviária		25,5	5	127,5
Total de Km / Dia na Linha (Soma dos Km/dia de todos os percursos)					280,0





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Nome da linha	Escolas atendidas	Bairros atendidos	Período		
			Manhã	Tarde	Noite
<u>Linha 14</u>	E. M. Maria Alcântara (Vila Vitória)	Bico do Pato	96	37	0
		Vila Adriana	63	33	0
		Centro	33	20	0
		Jd. Maria Vicente	23	13	0
		Jd. Santa Rita	18	16	0
		Total	233	119	0
		Nº de veículos	5	3	0
Total de veículos necessários para atender a Linha 14: 05 (cinco)					
Percurso da Linha 14					
Nome do Percurso	Descrição Resumida do Percurso	Extensão (Ida e Volta) Km	Nº de utilização	Total Km / dia (Percurso)	
Percurso 14.1	Rodoviária, Jd. Santa Rita, Jd. Maria Vicente, Vila Adriana, Vila Vitoria, Rodoviária	5,5	6	33,0	
Percurso 14.2	Rodoviária, Jd. Santa Rita, Jd. Maria Vicente, Rua Bico do Pato, Vila Adriana, Vila Vitoria, Vila Adriana, Rua Bico do Pato, Jd. Santa Rita, Jd. Maria Vicente, Rodoviária	8,0	3	24,0	
Percurso 14.3	Rodoviária, Vila Vitoria, Vila Adriana, Jd. Santa Rita, Jd. Maria Vicente, Rodoviária	5,5	6	33,0	
Total de Km / Dia na Linha (Soma dos Km/dia de todos os percursos)				90,0	



1950-000
54-8719





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

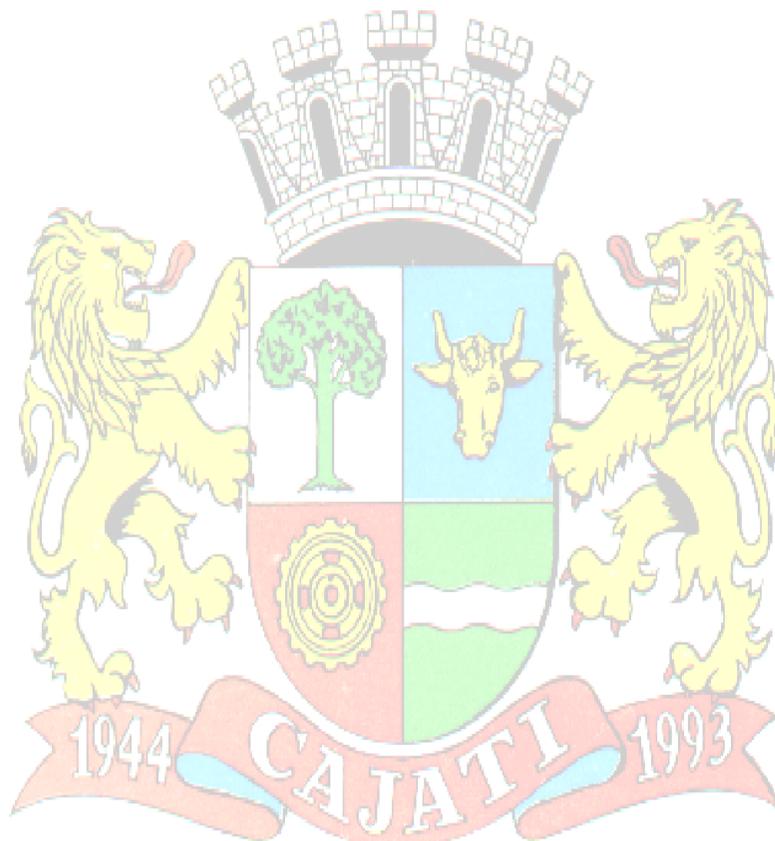
Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Resumo Geral

	Período		
	Manhã	Tarde	Noite
Total Geral Alunos	1507	1034	300
Total de Veículos necessários por período	36	27	11
Total de Km / Dia na Linha (Soma dos Km/dia de todos os percursos)			3.253,00



1950-000
54-8719





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

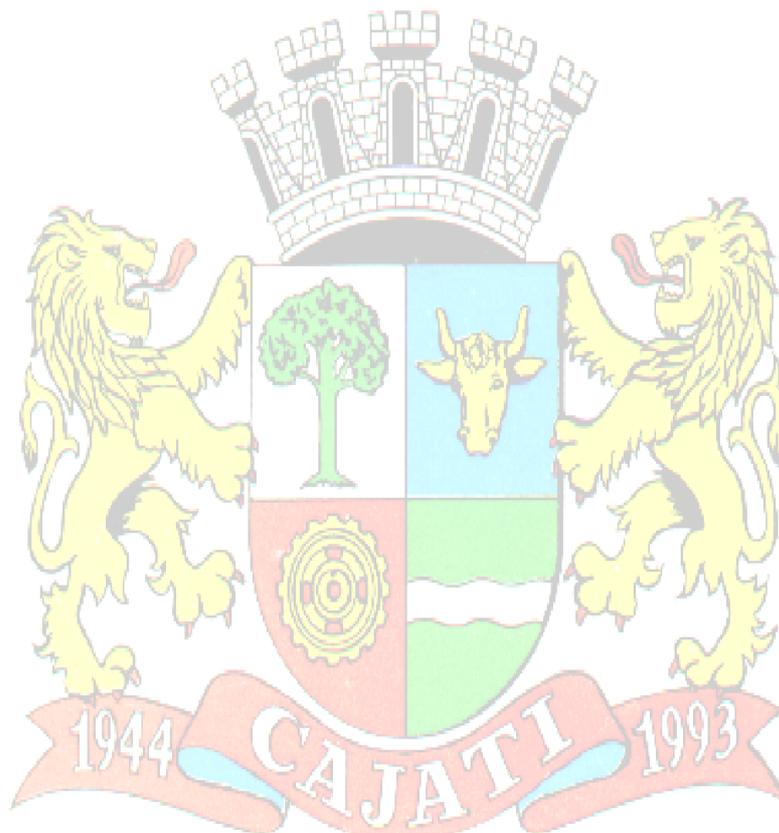
www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



PROCESSO Nº 022881/2011 CONCORRÊNCIA Nº 003/2011

A N E X O III

TERMO DE REFERÊNCIA





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto:

Contratação de serviços continuados de transporte de estudantes nas zonas urbanas e rural do município de Cajati, através de pessoas jurídicas, em trajetos denominados LINHAS, descritas nas especificações, através de veículos adequados para o transporte de escolares, com motoristas e monitores que atendam às condições de habilitação e qualificação constantes nas normas e regulamentos federal, estadual e municipal, a serem compostos nos apontamentos do edital de licitação, obtido através de estudo desenvolvido pelo Departamento Municipal de Educação, sendo possível à atualização durante a execução do objeto licitado, decorrente de acréscimos ou supressão de alunos, escolas, pontos de embarque e alteração de itinerários.

2. Período: 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato; o qual poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57, II, da Lei 8.666/93;

3. Reajuste: Os preços contratados serão fixos e irredutíveis. Ocorrendo a hipótese de prorrogação contratual, os valores contratados poderão ser reajustados, consoante dispõe o art. 40, XI c.c. 65, II, “d”, da Lei 8.666/93; utilizando-se como índice o “IPC-FIPE”, ou qualquer outro que venha a substituí-lo à época do ajuste.

4. Calendário Escolar:

- Ano letivo: 200 dias

5. QUILOMETRAGEM DIA:

- 3.253 (três mil duzentos e cinquenta e três) quilômetros.

6. QUILOMETRAGEM ANO:

- 650.600 quilometragem prevista para o ano

7. VISITA TÉCNICA: O licitante deverá realizar visita técnica do(s) percurso(s) conforme cronograma. Os mesmos deverão apresentar a declaração de vistoria assinada



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



pelo Departamento Municipal de Educação da visita técnica no dia do certame inserida no envelope “Proposta” (item 6.2.1.1 d.5 do Edital).

8. PROPOSTA:

Para elaboração dos preços as licitantes deverão seguir os 200 dias do calendário escolar.

09. ROTAS:

A contratada deverá seguir as linhas e respectivos percursos e ofertar as quantidades de veículos descritas no Anexo II do Edital, para a elaboração de sua proposta e posterior execução dos serviços.

10. ESPECIFICAÇÕES DOS VEÍCULOS:

Para início da operação a Contratada deverá dispor de uma frota composta de no mínimo 36 (trinta e seis) ônibus, com idade média igual ou inferior a 10 (dez) anos, sendo o limite máximo inferior a 15 (quinze) anos de utilização, com as seguintes especificações.

10.1 – Ônibus:

- Não poderão ser de ano de fabricação inferior a 1996;
- Ter no mínimo 40 poltronas certificadas pelo INMETRO;
- Possuir cintos de segurança individuais;
- Possuir todos os itens de segurança descrito no Código de Transito Brasileiro;

11. APRESENTAÇÃO DOS VEÍCULOS:

- A contratada terá o prazo máximo de 30 dias a contar da publicação das vencedoras no diário oficial para apresentar os veículos disponibilizados para a execução do Contrato;
- As vistorias serão realizadas na Garagem Municipal, sita na Rua Frutuoso Pereira de Moraes, s/nº - Bico do Pato, neste Município, a serem agendadas previamente através do telefone (13) 3854-3821, **devendo obrigatoriamente ser apresentado o veículo e seu documento respectivo**, o qual deverá estar em nome da(s) empresa(s).
- Caso a empresa vencedora queira antecipar sua vistoria, a mesma deverá enviar um fax para a Garagem Municipal com 48 horas de antecedência pedindo a autorização para a vistoria.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- O atestado de Vistoria, bem como todos os documentos técnicos que comprovem a legalidade do veículo a ser contratado, serão entregues no Departamento Municipal Obras – Seção de Controle de Frota, órgão responsável pela conferência e liberação da documentação para contratação.
- SOMENTE SERÁ EFETUADA A CONTRATAÇÃO DO VEÍCULO APÓS A JUNTADA DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGIDA NO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, DEVIDAMENTE ACOMPANHADA DE CERTIDÃO DE CONFERÊNCIA E AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EMITIDA PELO RESPONSÁVEL DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

12. FROTA:

A **CONTRATADA** deverá manter o veículo em perfeitas condições técnicas de utilização, com manutenção preventiva e corretiva.

Todos os veículos deverão atender as especificações legais exigíveis para o transporte de alunos, a saber:

- Resolução CONTRAN nº 14/98, de 06 de fevereiro de 1998;
- Resolução CONTRAN nº 87/99, de 04 de maio de 1999;
- Portaria DETRAN nº 1.153, de 26 de agosto de 2002;
- Portaria DETRAN nº 766, de 13 de abril de 2006.

A **CONTRATADA** deverá providenciar:

- Seguro contra terceiros de danos materiais e pessoais;
- Seguro de vida para passageiros de no mínimo R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)
- Motoristas maiores de 21 (vinte e um) anos e com habilitação categoria “D”, com curso de formação para condutor escolar;
- Monitores capacitados para fiscalização e acompanhamento dos alunos a serem transportados

13. PREÇO MÉDIO:

O preço médio por Km rodado máximo é de R\$ 4,49 (quatro reais e quarenta e nove centavos) por Km rodado, definido pela planilhas de custos que seguem anexas (Anexo II).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



14. OBRIGAÇÕES:

- A contratada deverá dispor de garagem que comporte toda sua frota guardada;
- Fica proibido a permanência de veículos estacionados em vias públicas ou em terrenos abandonados, ficando a contratada responsável pelo recolhimento de seus veículos para a sua base operacional “Garagem”;
- Fica proibido a pernoite de veículos estacionados em vias públicas mesmo que o veículo esteja quebrado a contratada ficará responsável em levá-lo até a sua garagem;
- A contratada deverá disponibilizar 1 motorista habilitado e com curso de transporte escolar seguindo o Código de Trânsito Brasileiro e 1 monitor para cada veículo;
- A contratada deverá ter disponibilidade de veículo(s) reserva disponível (is) para eventual (is) substituição (ões), no caso de quebra(s) do(s) veículo(s);
- O(s) veículo(s) reserva(s) deverão seguir todas as especificações dos demais carros para substituir eventuais quebras ou paralisação de outro veículo de sua frota;
- Caso ocorra alguma quebra ou manutenção nos veículos a contratada será obrigada a colocar outro veículo imediatamente para substituir o veículo quebrado ou em manutenção;
- A empresa fica proibida de deixar de operar qualquer rota sem a autorização prévia do Departamento Municipal de Educação;
- A contratada fornecerá o motorista(s), monitor (es), combustível e dará toda a manutenção necessária em seus veículos;
- A contratada assume a exclusiva responsabilidade pelo pagamento dos encargos trabalhistas e previdenciários decorrente da legislação vigente e futura, sendo que o pessoal por ela designado para trabalhar na execução do serviço não tenha nenhum vínculo empregatício com a contratante;
- Cumprir rigorosamente os horários estabelecidos, atendendo os horários de entrada e saída das aulas, nas respectivas escolas;
- O motorista(s) deverá (ão) apresentar-se devidamente uniformizado(s), identificado(s) com crachá, habilitado(s), registrado(s) pela contratada e estar ciente de sua responsabilidade, tratando os alunos com o máximo respeito possível;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- Os monitor (es) deverá (ão) se apresentar devidamente uniformizado(s), identificado(s) com crachá, registrado em CTPS pela contratada e estar ciente de sua responsabilidade, organizando a viagem e tratando os alunos com o máximo de respeito possível;
- Caberá ao monitor permanecer no veículo durante todo o trajeto, auxiliando no embarque e desembarque dos alunos, bem como zelando por suas seguranças.
- As despesas com uniformes e crachás serão de responsabilidade da contratada.
- **No ato da contratação a vencedora deverá indicar o(s) monitor (es) e comprovar os seguintes requisitos:**
 - 1) **ter idade mínima de 18 (dezoito anos);**
 - 2) **ter capacidade física e mental para a execução dos serviços, o que comprovará por meio de atestado médico;**
 - 3) **não ter sido condenado criminalmente, o que comprovará por meio de atestado de antecedentes criminais.**
- A empresa deverá entregar a relação de seus condutores e monitores separados por linha. Caso algum monitor ou condutor mude ou saia da empresa a mesma deverá informar imediatamente ao Departamento Municipal de Educação.
- A contratada deverá enviar a cada 06 (seis) meses um relatório contendo o nome do condutor, o nome do monitor, o nome dos alunos, o numero total de alunos que utilizam os veículos estes relatórios deverão estar separados por período e por rota;
- Fica proibido dar carona com os veículos destinados ao transporte escolar mesmo que sejam pais ou acompanhantes dos alunos;
- A contratada não poderá utilizar para transporte dos alunos veículo que não seja destinado para este fim ou que deixe de oferecer condições de segurança e conforto aos escolares;
- A contratada deverá substituir o mais rápido possível o motorista em caso de acidente, falta ou a pedido da contratante, a fim de que não interfira negativamente na execução dos serviços diários;
- Manter os veículos em serviço, sempre limpos, em perfeitas condições de tráfego e respeitando as normas estabelecidas pelo Código de Trânsito Brasileiro;
- Os veículos passarão por vistoria todo inicio de semestre, 10 (dez) dias antes do início das aulas;
- A vistoria deverá ocorrer em local pré-determinado pela contratada e será feita



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



por 01 (um) responsável técnico do Departamento Municipal de Educação;

- Os veículos deverão obedecer a sua lotação seguindo o Código de Trânsito Brasileiro;
- Os veículos deverão conter a inscrição “**ESCOLAR**” nas suas laterais e na parte traseira bem visível, fixada e no tamanho estabelecido pelo Código de Trânsito Brasileiro;
- Os vidros traseiros dos veículos deverão ser pintados ou adesivados evitando assim a visibilidade de dentro para fora e de fora para dentro dos veículos;
- Fica proibida a veiculação de propagandas publicitárias nos vidros dos veículos;
- A contratante reserva-se o direito de em comum acordo com a contratada, alterar os trajetos ou acrescentar outras linhas conforme sua conveniência, com a finalidade de melhorar o atendimento aos alunos;
- Para efeito de aumento de percurso, não previsto neste contrato, o contratante através do Departamento Municipal de Educação emitirá “Ordem de Serviço de Operação” onde conterà:
 - A data da entrada em operação;
 - O aumento de percurso, com os respectivos itinerários e/ou logradouros e/ou referências;
 - Os quilômetros a serem percorridos;
- Para efeito de diminuição de percurso e/ou supressão não previsto em contrato, o contratante através do Departamento Municipal de Educação emitirá “Ordem de Serviço de Operação” onde conterà:
 - Data da diminuição e/ou supressão do percurso;
 - A diminuição e/ou supressão, com os respectivos itinerários e/ou logradouros e/ou referências;
 - Os quilômetros a serem diminuídos e/ou suprimidos;
- Para serviços de transporte para atividades extracurriculares não previstas no calendário escolar, o Departamento Municipal de Educação, emitirá a ordem de serviço de operação, autorizando os deslocamentos solicitados;
- O pagamento dos serviços prestados somente será efetuado para os dias de aula ou aulas de reforço, comemorações cívicas, atividades esportivas, comemorações e festividades do calendário da cidade onde o Departamento Municipal de Educação esteja participando diretamente com os alunos da rede, em atividades extracurriculares que necessite de deslocamento dos alunos ou em



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



passeios organizados pelas escolas em horários distintos ao horário escolar.

15. CRONOGRAMA DE HORÁRIOS:

- A *CONTRATADA* ficará responsável em criar um cronograma de trabalho seguindo as linhas descritas no edital;
- O cronograma deverá conter o horário de início e término da rota, o horário de chegada e partida de cada escola;
- A contratada ficará responsável em apresentar este cronograma 10 dias antes do início das aulas ao Departamento Municipal de Educação;
- A contratada ficará responsável pela fixação destes horários dentro dos veículos e pela entrega destes horários a cada aluno ou aos seus pais a cada início de ano;
- A quilometragem a ser percorrida e o número de alunos previstos poderão ser alterados, dentro dos limites legais, haja vista a impossibilidade de total previsibilidade no decorrer do tempo.

15.1 FICA PROIBIDO:

- Andar com o veículo sem monitor, com a porta ou janelas abertas;
- Dar carona a estranhos;
- Pegar aluno fora dos pontos de parada;
- Dar carona a alunos de outras escolas ou outro horário;

16. A CONTRATADA FICARÁ SUJEITA AS SEGUINTE PENALIDADES:

- 16.1. Caso ocorra atraso de até 15 (quinze) minutos no horário de entrada dos alunos na escola, multa de 10% (dez por cento) por ocorrência calculada sobre o valor do dia trabalhado do veículo;
- 16.2. Caso ocorra atraso superior a 30 (trinta) minutos no horário de entrada dos alunos, multa de 20% (vinte por cento) por ocorrência calculada sobre o valor do dia trabalhado do veículo;
- 16.3. Caso ocorra atraso superior a 60 (sessenta) minutos, a contratada deverá providenciar um outro veículo ou motorista, sob pena de rescisão contratual e aplicação das demais penalidades;
- 16.4. Caso ocorra ausência a execução dos serviços, será descontado(s) o(s) dia(s) acrescidos de multa de 10% (dez por cento) por ocorrência calculada sobre o



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

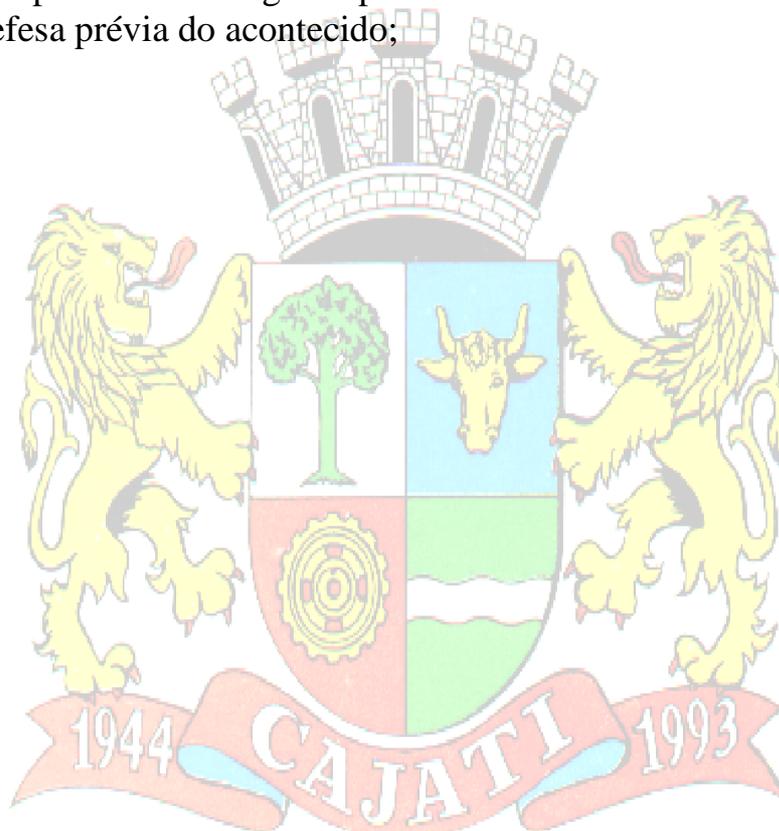
Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



valor do dia trabalhado do veículo;

- 16.5. Dar carona a pessoas não autorizadas a utilizar o transporte escolar, multa de 05% (cinco por cento) por pessoa calculada sobre o valor do dia trabalhado do veículo;
- 16.6. A não apresentação do cronograma de trabalho, a não fixação dos cronogramas nos veículos ou a não entrega dos cronogramas aos alunos, multa de 05 % (cinco por cento) por dia calculado sobre o valor do dia trabalhado do veículo;
- 16.7. Caso a empresa receba alguma penalidade a mesma terá 05 (cinco) dias úteis para a defesa prévia do acontecido;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



PROCESSO Nº 022881/2011 CONCORRÊNCIA Nº 003/2011

A N E X O III

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES (inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal de 1988)

(em papel timbrado da empresa)

Declaramos para os devidos fins, que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, situada na _____ (endereço completo), interessada em participar do processo licitatório na modalidade **CONCORRÊNCIA Nº 003/2011 – PROCESSO Nº 022881/2011** da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI – SP**, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem em qualquer outro trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, conforme previsto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal de 1988.

Declaro ainda, sob as penas da Lei, que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, nos encontramos em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

....., de de 2011.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(papel timbrado da licitante)

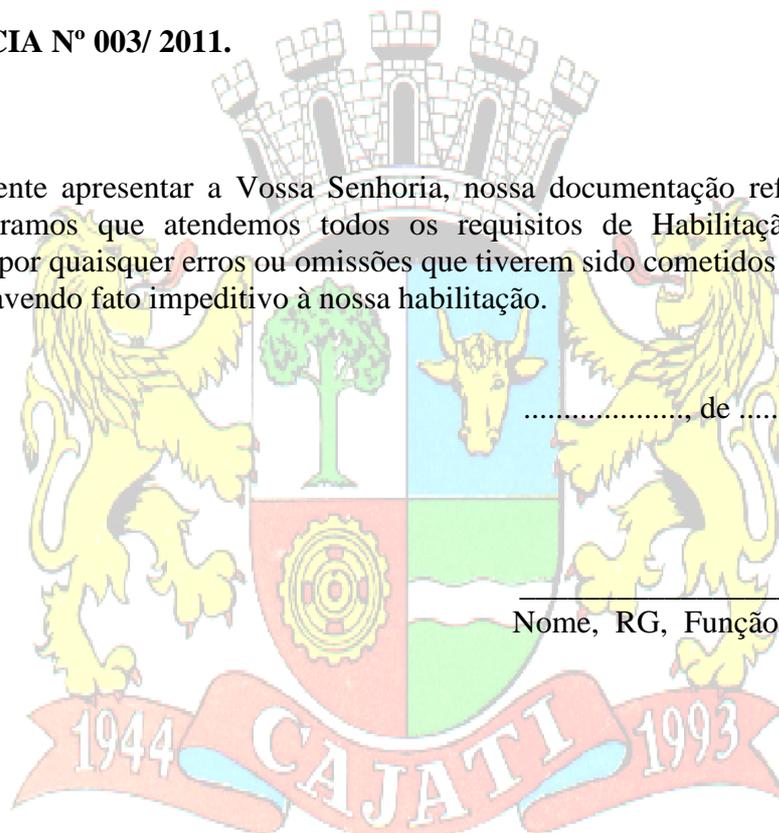
Á
COMISSÃO DE LICITAÇÕES DA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP

CONCORRÊNCIA Nº 003/ 2011.

Vimos pela presente apresentar a Vossa Senhoria, nossa documentação referente à licitação em epígrafe e declaramos que atendemos todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação.

....., de de 2011.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

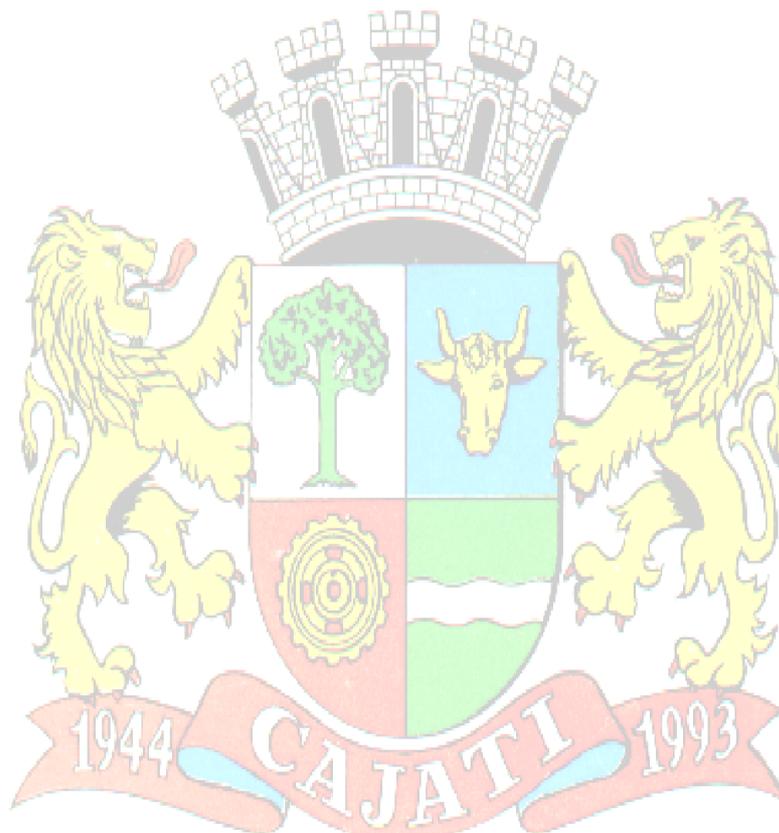
www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



PROCESSO Nº 022881/2011 CONCORRÊNCIA Nº 003/2011

A N E X O I V

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA TRANSPORTE DE ESCOLARES

RESOLUÇÃO Nº 14/98

Estabelece os equipamentos obrigatórios para a frota de veículos em circulação e dá outras providências.

O Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN, usando da competência que lhe confere o inciso I, do art.12, da Lei 9.503, de 23 de setembro de 1997, que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro – CTB e conforme o Decreto 2.327, de 23 de setembro de 1997, que trata da coordenação do Sistema Nacional de Trânsito;

CONSIDERANDO o art. 105, do Código de Trânsito Brasileiro;

CONSIDERANDO a necessidade de proporcionar às autoridades fiscalizadoras, as condições precisas para o exercício do ato de fiscalização;

CONSIDERANDO que os veículos automotores, em circulação no território nacional, pertencem a diferentes épocas de produção, necessitando, portanto, de prazos para a completa adequação aos requisitos de segurança exigidos pela legislação; resolve:

Art. 1º Para circular em vias públicas, os veículos deverão estar dotados dos equipamentos obrigatórios relacionados abaixo, a serem constatados pela fiscalização e em condições de funcionamento:

I) nos veículos automotores e ônibus elétricos:

- 1) pára-choques, dianteiro e traseiro;
- 2) protetores das rodas traseiras dos caminhões;
- 3) espelhos retrovisores, interno e externo;
- 4) limpador de pára-brisa;
- 5) lavador de pára-brisa;
- 6) pala interna de proteção contra o sol (pára-sol) para o condutor;
- 7) faróis principais dianteiros de cor branca ou amarela;
- 8) luzes de posição dianteiras (faroletes) de cor branca ou amarela;
- 9) lanternas de posição traseiras de cor vermelha;
- 10) lanternas de freio de cor vermelha;
- 11) lanternas indicadoras de direção: dianteiras de cor âmbar e traseiras de cor âmbar ou vermelha;
- 12) lanterna de marcha à ré, de cor branca;
- 13) retrorefletores (catadióptrico) traseiros, de cor vermelha;
- 14) lanterna de iluminação da placa traseira, de cor branca;
- 15) velocímetro,
- 16) buzina;
- 17) freios de estacionamento e de serviço, com comandos independentes;

Página 55 de 87

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – CEP 11950-000 – Cajati – SP
Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- 18) pneus que ofereçam condições mínimas de segurança;
- 19) dispositivo de sinalização luminosa ou refletora de emergência, independente do sistema de iluminação do veículo;
- 20) extintor de incêndio;
- 21) registrador instantâneo e inalterável de velocidade e tempo, nos veículos de transporte e condução de escolares, nos de transporte de passageiros com mais de dez lugares e nos de carga com capacidade máxima de tração superior a 19t;

22) cinto de segurança para todos os ocupantes do veículo;

- 23) dispositivo destinado ao controle de ruído do motor, naqueles dotados de motor a combustão;
- 24) roda sobressalente, compreendendo o aro e o pneu, com ou sem câmara de ar, conforme o caso;
- 25) macaco, compatível com o peso e carga do veículo;
- 26) chave de roda;
- 27) chave de fenda ou outra ferramenta apropriada para a remoção de calotas;
- 28) lanternas delimitadoras e lanternas laterais nos veículos de carga, quando suas dimensões assim o exigirem;
- 29) cinto de segurança para a árvore de transmissão em veículos de transporte coletivo e carga;

II) para os reboques e semireboques:

- 1) pára-choque traseiro;
- 2) protetores das rodas traseiras;
- 3) lanternas de posição traseiras, de cor vermelha;
- 4) freios de estacionamento e de serviço, com comandos independentes, para veículos com capacidade superior a 750 quilogramas e produzidos a partir de 1997;
- 5) lanternas de freio, de cor vermelha;
- 6) iluminação de placa traseira;
- 7) lanternas indicadoras de direção traseiras, de cor âmbar ou vermelha;
- 8) pneus que ofereçam condições mínimas de segurança;
- 9) lanternas delimitadoras e lanternas laterais, quando suas dimensões assim o exigirem.

III) para os ciclomotores:

- 1) espelhos retrovisores, de ambos os lados;
- 2) farol dianteiro, de cor branca ou amarela;
- 3) lanterna, de cor vermelha, na parte traseira;
- 4) velocímetro;
- 5) buzina;
- 6) pneus que ofereçam condições mínimas de segurança;
- 7) dispositivo destinado ao controle de ruído do motor.

IV) para as motonetas, motocicletas e triciclos:

- 1) espelhos retrovisores, de ambos os lados;
- 2) farol dianteiro, de cor branca ou amarela;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- 3) lanterna, de cor vermelha, na parte traseira;
- 4) lanterna de freio, de cor vermelha
- 5) iluminação da placa traseira;
- 6) indicadores luminosos de mudança de direção, dianteiro e traseiro;
- 7) velocímetro;
- 8) buzina;
- 9) pneus que ofereçam condições mínimas de segurança;
- 10) dispositivo destinado ao controle de ruído do motor.

V) para os quadriciclos:

- 1) espelhos retrovisores, de ambos os lados;
- 2) farol dianteiro, de cor branca ou amarela;
- 3) lanterna, de cor vermelha na parte traseira;
- 4) lanterna de freio, de cor vermelha;
- 5) indicadores luminosos de mudança de direção, dianteiros e traseiros;
- 6) iluminação da placa traseira;
- 7) velocímetro;
- 8) buzina;
- 9) pneus que ofereçam condições mínimas de segurança;
- 10) dispositivo destinado ao controle de ruído do motor;
- 11) protetor das rodas traseiras.

VI) nos tratores de rodas e mistos:

- 1) faróis dianteiros, de luz branca ou amarela;
- 2) lanternas de posição traseiras, de cor vermelha;
- 3) lanternas de freio, de cor vermelha;
- 4) indicadores luminosos de mudança de direção, dianteiros e traseiros;
- 5) pneus que ofereçam condições mínimas de segurança;
- 6) dispositivo destinado ao controle de ruído do motor.

VII) nos tratores de esteiras:

- 1) faróis dianteiros, de luz branca ou amarela;
- 2) lanternas de posição traseiras, de cor vermelha;
- 3) lanternas de freio, de cor vermelha;
- 4) indicadores luminosos de mudança de direção, dianteiros e traseiros;
- 5) dispositivo destinado ao controle de ruído do motor.

Parágrafo único: Quando a visibilidade interna não permitir, utilizar-se-ão os espelhos retrovisores laterais.

Art. 2º. Dos equipamentos relacionados no artigo anterior, não se exigirá:

I) lavador de pára-brisa:

- a) em automóveis e camionetas derivadas de veículos produzidos antes de 1º de janeiro de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



1974;

b) utilitários, veículos de carga, ônibus e microônibus produzidos até 1º de janeiro de 1999;

II) lanterna de marcha à ré e retrorefletores, nos veículos fabricados antes de 1º de janeiro de 1990;

III) registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo:

a) nos veículos de carga fabricados antes de 1991, excluídos os de transporte de escolares, de cargas perigosas e de passageiros (ônibus e microônibus), até 1º de janeiro de 1999;

b) nos veículos de transporte de passageiros ou de uso misto, registrados na categoria particular e que não realizem transporte remunerado de pessoas;

IV) cinto de segurança:

a) para os passageiros, nos ônibus e microônibus produzidos até 1º de janeiro de 1999;

b) até 1º de janeiro de 1999, para o condutor e tripulantes, nos ônibus e microônibus;

c) para os veículos destinados ao transporte de passageiros, em percurso que seja permitido viajar em pé.

V) pneu e aro sobressalente, macaco e chave de roda:

a) nos veículos equipados com pneus capazes de trafegar sem ar, ou aqueles equipados com dispositivo automático de enchimento emergencial;

b) nos ônibus e microônibus que integram o sistema de transporte urbano de passageiros, nos municípios, regiões e microregiões metropolitanas ou conglomerados urbanos;

c) nos caminhões dotados de características específicas para transporte de lixo e de concreto;

d) nos veículos de carroçaria blindada para transporte de valores.

VI) velocímetro, naqueles dotados de registrador instantâneo e inalterável de velocidade e tempo, integrado.

Parágrafo único: Para os veículos relacionados nas alíneas “b”, “c”, e “d”, do inciso V, será reconhecida a excepcionalidade, somente quando pertencerem ou estiverem na posse de firmas individuais, empresas ou organizações que possuam equipes próprias, especializadas em troca de pneus ou aros danificados.

Art. 3º. Os equipamentos obrigatórios dos veículos destinados ao transporte de produtos perigosos, bem como os equipamentos para situações de emergência serão aqueles indicados na legislação pertinente

Art. 4º. Os veículos destinados à condução de escolares ou outros transportes especializados terão seus equipamentos obrigatórios previstos em legislação específica.

Art. 5º. A exigência dos equipamentos obrigatórios para a circulação de bicicletas, prevista no inciso VI, do art. 105, do Código de Trânsito Brasileiro terá um prazo de cento e oitenta dias para sua adequação, contados da data de sua Regulamentação pelo CONTRAN.

Art. 6º. Os veículos automotores produzidos a partir de 1º de janeiro de 1999, deverão ser dotados dos seguintes equipamentos obrigatórios:

Página 58 de 87

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP 11950-000 – Cajati – SP
Fone (13) 3854-8700 – Fax: (13) 3854-8719





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



I - espelhos retrovisores externos, em ambos os lados;

II - registrador instantâneo e inalterável de velocidade e tempo, para os veículos de carga, com peso bruto total superior a 4536 kg;

III - encosto de cabeça, em todos os assentos dos automóveis, exceto nos assentos centrais;

IV - cinto de segurança graduável e de três pontos em todos os assentos dos automóveis. Nos assentos centrais, o cinto poderá ser do tipo sub-abdominal;

Parágrafo único: Os ônibus e microônibus poderão utilizar cinto sub-abdominal para os passageiros.

Art. 7º. Aos veículos registrados e licenciados em outro país, em circulação no território nacional, aplicam-se as regras do art. 118 e seguintes do Código de Trânsito Brasileiro.

Art. 8º Ficam revogadas as Resoluções 657/85, 767/93, 002/98 e o art. 65 da Resolução 734/89.

Art. 9º. Respeitadas as exceções e situações particulares previstas nesta Resolução, os proprietários ou condutores, cujos veículos circularem nas vias públicas desprovidos dos requisitos estabelecidos, ficam sujeitos às penalidades constantes do art. 230 do Código de Trânsito Brasileiro, no que couber.

Art. 10. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília, 06 de fevereiro de 1998.

Ministério da Justiça

Ministério dos Transportes

Ministério da Ciência e Tecnologia - Suplente

Ministério do Exército

Ministério da Educação e do Desporto

Ministério do Meio Ambiente, dos Recursos Hídricos e da Amazônia Legal

Ministério da Saúde



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



RESOLUÇÃO Nº 87, DE 4 DE MAIO DE 1999

Dá nova redação à alínea “a”, e cria a alínea “c” inciso III do art. 2^o, prorroga o prazo referente ao inciso II do art. 6^o da Resolução nº 14/98-CONTRAN, que estabelece os equipamentos obrigatórios para a frota de veículos em circulação e dá outras providências.

O CONSELHO NACIONAL DE TRÂNSITO-CONTRAN, usando da competência que lhe confere o art. 12, inciso I, da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro, e conforme o Decreto nº 2.327, de 23 de setembro de 1997, que trata da coordenação do Sistema Nacional de Trânsito, e tendo em vista o constante no art. 319 do CTB e a alínea “a”, do inciso III, do art. 2^o da Resolução nº 14/98 e ainda, a Deliberação nº 03 “ad referendum” do Presidente do Conselho Nacional de Trânsito-CONTRAN, publicada no Diário Oficial da União de 4 de fevereiro de 1999, resolve:

Art. 1^o O art. 2^o da Resolução nº 14/98 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2^o Dos equipamentos relacionados no artigo anterior, não se exigirá:

.....
III) registrador instantâneo e inalterável de velocidade e tempo:

a) para os veículos de carga com capacidade máxima de tração inferior a 19 (dezenove) toneladas, fabricados até 31 de dezembro de 1990;

.....
c) até 30 de setembro de 1999, para os veículos de carga com capacidade máxima de tração inferior a 19 toneladas, fabricados a partir de 1^o de janeiro de 1991;

d) até 30 de setembro de 1999, para os veículos de carga com capacidade máxima de tração igual ou superior a 19 (dezenove) toneladas, fabricados até 31 de dezembro de 1990;

Art. 2^o Prorroga para 30 de setembro 1999 a entrada em vigor do disposto no inciso II do art. 6^o da Resolução nº 14/98-CONTRAN.

Art. 3^o Fica mantida a obrigatoriedade do uso do registrador inalterável de velocidade e tempo para os veículos de transporte de cargas de produtos perigosos, escolares e de passageiros com mais de 10 (dez) lugares (ônibus e microônibus).

Art. 4^o As penalidades aplicadas, no período de 1^o de janeiro até a presente data, em razão da falta do registrador inalterável de velocidade e tempo nos veículos constantes na alínea “a”, inciso III, do art. 2^o e no inciso II, do art. 6^o, da Resolução 14/98, de acordo com o disposto nos arts. 1^o e 2^o desta Resolução, não serão consideradas.

Art. 5^o Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



RENAN CALHEIROS
Ministro da Justiça - Presidente

ELISEU PADILHA
Ministro dos Transportes - titular

Gral. FRANCISCO ROBERTO DE ALBUQUERQUE
Secretário Geral do Ministério do Exército - suplente

AGNALDO DE SOUSA BARBOSA
Ministério da Educação - representante

JOSÉ CARLOS CARVALHO
Secretário Executivo do Ministério do Meio Ambiente - suplente

BARJAS NEGRI
Secretário Executivo do Ministério da Saúde – suplente

CARLOS AMÉRICO PACHECO
Secretário Executivo do Ministério da Ciência e Tecnologia - suplente





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Portaria Detran nº 1153, de 26-8-2002.

Estabelece critérios para a expedição de autorização destinada aos veículos de transporte escolar, consoante os termos do art. 136 do Código de Trânsito Brasileiro.

O Diretor do Departamento Estadual de Trânsito

Considerando a disposição cogente expressa no art. 136 do Código de Trânsito Brasileiro, impondo o atendimento de requisitos mínimos para a circulação de veículos destinados ao transporte de escolar;
Considerando as regras complementares contidas nos artigos 137 a 139 e 329, todos do Código de Trânsito Brasileiro;
Considerando, por derradeiro, a competência conferida a este órgão executivo estadual de trânsito, nos termos do disposto no art. 22 do ordenamento federal de trânsito,

Resolve:

Artigo 1º - O transporte coletivo de escolares será regido pelas normas estabelecidas nesta Portaria.

Artigo 2º - O condutor de veículo destinado à condução de escolares deve satisfazer os seguintes requisitos:

- I - ter idade superior a vinte e um anos;**
- II - ser habilitado na categoria "D";**
- III - ser aprovado em curso especializado, comprovado através da apresentação de credencial expedida pela Divisão de Educação de Trânsito do DETRAN/SP;**
- IV - não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses; e**
- V - apresentar certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada cinco anos (art. 329 do C.T.B.).**

Artigo 3º - O veículo destinado à condução coletiva de escolares, para fins de circulação nas

- vias abertas à circulação, deve satisfazer aos seguintes requisitos:
- I - registro como veículo de passageiros, classificado na categoria aluguel;
 - II - pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, padrão Helvética Bold, em preto, com altura de vinte a trinta centímetros, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;
 - III - equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade de tempo (tacógrafo);
 - IV - lanternas de luz branca, fosca ou amarela, dispostas nas extremidades da parte superior dianteira, e de luz vermelha nas extremidades da parte superior traseira;
 - V - cintos de segurança em número igual à lotação, conforme segue:
 - a) para o condutor deverá ser do tipo três pontos, com ou sem retrator; e
 - b) para os passageiros poderá ser do tipo três pontos, com ou sem retrator, ou do tipo subabdominal;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



VI - extintor de incêndio com carga de pó químico seco ou de gás carbônico de quatro quilos, fixado na parte dianteira do comportamento destinado a passageiros;
VII - limitadores de abertura dos vidros corrediços, de no máximo dez centímetros;
VIII - dispositivos próprios para a quebra ou remoção de vidros em caso de acidente;
IX - assentos com, no mínimo, trinta centímetros de largura, para cada criança com até doze anos de idade incompletos;
X - distância de, no mínimo, vinte e três centímetros entre os assentos;
XI - faixa adesiva, de vinte centímetros por vinte centímetros, afixada na parte interna do vidro dianteiro, à direita do condutor, parte superior, expressando de forma visível a capacidade máxima de lotação permitida pelo órgão de trânsito para o transporte exclusivamente escolar; e
XII - todos os demais equipamentos obrigatórios, comuns aos veículos da mesma espécie, previstos no Código de Trânsito Brasileiro e Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN.

§ 1º - Para o atendimento do inciso II deste artigo será admitida a utilização de faixa adesiva em substituição à pintura, desde que atendidas todas as demais especificações, vedada a utilização de faixa imantada, magnética ou a utilização de qualquer outro dispositivo que possa retirá-la, de forma temporária ou definitiva.

§ 2º - O veículo da marca Volkswagen, modelo Kombi, deverá estar equipado com grade tubular afixada em seu interior, de forma a separar o compartimento traseiro sobre o motor do espaço destinado aos bancos.

Artigo 4º - O veículo deverá ser submetido à inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios, de segurança e dos estabelecidos nesta Portaria, de acordo com o final de placa, obedecendo ao seguinte calendário permanente:

- | | | | | | | | | |
|----|--------|---|---|---|---|-----------|---|-----------|
| a) | finais | 1 | e | 2 | - | fevereiro | e | agosto; |
| b) | finais | 3 | e | 4 | - | março | e | setembro; |
| c) | finais | 5 | e | 6 | - | abril | e | outubro; |
| d) | finais | 7 | e | 8 | - | maio | e | novembro; |
| e) | finais | 9 | e | 0 | - | junho | e | dezembro. |

§ 1º - Na Capital, respeitados os limites acima, a inspeção será realizada pela Divisão de Controle e Fiscalização de Veículos e Condutores do DETRAN/SP, competindo ao seu Diretor estabelecer cronograma próprio, em face das peculiaridades do Setor de Vistoria, para melhor atendimento da demanda.

§ 2º - No âmbito das demais unidades de trânsito, a inspeção será determinada pelo Diretor da Circunscrição Regional de Trânsito, sendo conferidas, em face de cada peculiaridade local, as mesmas atribuições especificadas no parágrafo anterior.

§ 3º - A inspeção dependerá de prévia e específica comprovação do pagamento da taxa de vistoria no valor de 5,500 UFESP, prevista no item 21 da Tabela "C" - Serviços de Trânsito - Lei Estadual nº 7.645/91, com suas posteriores alterações.

§ 4º - O veículo não submetido à inspeção semestral terá seu registro bloqueado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



§ 5º - Aprovado na inspeção, além do integral atendimento de todos os demais requisitos, será expedida a "AUTORIZAÇÃO PARA TRANSPORTE DE ESCOLARES", consoante modelo estabelecido no Anexo desta Portaria.

Artigo 5º - A realização de modificações das características originais do veículo, possuidor ou não de autorização, tendo por objetivo ampliar a capacidade nominal de lotação para o transporte escolar, dependerá, além do atendimento dos requisitos estabelecidos na Resolução CONTRAN nº 25/98, de prévia e específica autorização do Diretor do Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN/SP.

§ 1º - O pedido deverá ser formulado pelo fabricante ou por empresa previamente capacitada, regularmente credenciada pelo INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualificação, mediante a apresentação dos seguintes requisitos:

- I - licença para uso da configuração de veículo ou motor, emitida pelo IBAMA - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente;
- II - comprovante de capacitação técnica, emitido pelo INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualificação;
- III - projeto de engenharia e memorial descritivo contendo todas as especificações técnicas concernentes à modificação das características do veículo;
- IV - certificado de segurança veicular - CSV;
- V - fotografias externas e internas do veículo ou protótipo;
- VI - comprovação do pagamento de taxa no valor de 5,500 UFESP, prevista no item 21 da Tabela "C" - Serviços de Trânsito - Lei Estadual nº 7.645/91, com suas posteriores alterações; e
- VII - aprovação em inspeção, realizada pela Divisão de Controle e Fiscalização de Veículos e Condutores do DETRAN/SP.

§ 2º - Os fabricantes, montadoras, importadores, transformadoras ou encarroçadoras, que possuírem capacitação laboratorial e de engenharia e os importadores com amparo técnico do fabricante, desde que devidamente comprovado, estarão dispensados da apresentação do documento descrito no inciso IV do parágrafo primeiro deste artigo.

§ 3º - As empresas descritas no parágrafo anterior, na hipótese de possuírem código de marca/modelo/versão conferido através de Certificado de Adequação à Legislação de Trânsito - CAT, expedido pelo Departamento Nacional de Trânsito - DENATRAN, estarão desobrigadas da apresentação dos documentos indicados nos incisos I a IV do parágrafo primeiro deste artigo.

§ 4º - Fica vedado ao proprietário do veículo ampliar a capacidade de lotação do veículo para fins de transporte escolar.

Artigo 6º - O condutor deverá, no exercício das atividades diárias, portar relação atualizada de cada escolar transportado, contendo nome, data de nascimento e telefone.

Artigo 7º - Aquele que deixar de operar no transporte escolar deverá requerer a alteração da categoria do veículo para "particular", providenciando sua total descaracterização, além de proceder a devolução da AUTORIZAÇÃO" a que se refere o § 5º do artigo 4º desta Portaria.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Artigo 8º - A autoridade de trânsito responsável pela expedição da referida autorização, nos casos de impossibilidade temporária de utilização do veículo autorizado, em decorrência de roubo, furto, avaria ou situação previamente comprovada, poderá conceder autorização temporária, com validade máxima de até trinta dias, permitindo que o condutor possa transportar as crianças em outro veículo.

Parágrafo Único - A expedição da autorização temporária dependerá do prévio atendimento de todos os requisitos de segurança estabelecidos nesta Portaria, após aprovação em vistoria realizada pelo setor competente.

Artigo 9º - A inobservância do disposto nesta Portaria sujeitará o infrator às penalidades e medidas administrativas previstas nos artigos 167, 168, 230, VIII e XX, 231, VII e 237, todas do Código de Trânsito Brasileiro, dentre outras, conforme o caso.

Artigo 10 - Os veículos destinados ao transporte escolar, desde que registrados e autorizados antes da publicação desta Portaria, terão até 31 de dezembro de 2005 para adequação às disposições contidas nos incisos IX e X do artigo 3º desta Portaria.

Parágrafo Único - O requisito contido no inciso XI do artigo 3º desta Portaria passará a ser exigido a partir de 1º de janeiro de 2003.

Artigo 11 - Os fabricantes, montadoras, importadores, transformadoras ou encarregadoras, amparados por atos administrativos permissivos para a ampliação da capacidade nominal de lotação dos veículos especialmente destinados ao transporte escolar, desde que precedentes à edição e publicação desta Portaria, deverão apresentar, no prazo máximo de noventa dias, novos projetos de adequações para cada veículo.

§ 1º - Os projetos deverão comprovar a manutenção ou a diminuição da capacidade de lotação expandida em relação à capacidade nominal inicialmente estabelecida pelo fabricante, montadora, importador, transformadora ou encarregadora.

§ 2º - Analisado o requerimento do interessado, com o prévio atendimento dos requisitos contidos no artigo 5º desta Portaria, naquilo que for pertinente e aplicável, será expedido novo ato administrativo.

Artigo 12 - Fica vedada a aposição de inscrições, anúncios, painéis decorativos e pinturas nas áreas envidraçadas do veículo.

Artigo 13 - O disposto nesta Portaria não exclui a competência municipal de estabelecer outros requisitos ou exigências para o transporte de escolares.

Artigo 14 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

A N E X O

A N V E R S O



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



SECRETARIA DE ESTADO DOS NEGÓCIOS DA SEGURANÇA PÚBLICA
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO
(DIVISÃO DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DE VEÍCULOS E CONDUTORES ou
CIRCUNSCRIÇÃO REGIONAL OU SEÇÃO DE TRÂNSITO)

AUTORIZAÇÃO PARA TRANSPORTE DE ESCOLARES Nº _____

Considerando o disposto no art. 136 do Código de Trânsito Brasileiro e na Portaria DETRAN nº 1153, de 26 de agosto de 2002, o veículo marca: _____, modelo: _____, placas: _____ está autorizado a transportar _____ crianças de até 12 anos de idade incompletos, sendo que, acima dessa idade, deve ser observada a capacidade nominal do veículo, descrita no CRLV. É vedado o transporte de adultos e/ou adolescentes em veículo transformado, destinado exclusivamente ao transporte de crianças, observando as disposições contidas na Portaria em epígrafe.

Esta autorização deve ser afixada na parte interna do veículo, em local visível, conforme prevê o art. 137 do Código de Trânsito Brasileiro.

São Paulo, de de

AUTORIDADE DE TRÂNSITO

V E R S O

1º SEMESTRE _____ 2º SEMESTRE _____ 1º SEMESTRE _____ 2º SEMESTRE _____
CARIMBO E ASSINATURA CARIMBO E ASSINATURA CARIMBO E ASSINATURA
ASSINATURA CARIMBO E ASSINATURA 1º SEMESTRE _____ 2º SEMESTRE _____
1º SEMESTRE _____ 2º SEMESTRE _____ CARIMBO E ASSINATURA
CARIMBO E ASSINATURA CARIMBO E ASSINATURA CARIMBO E ASSINATURA 1º SEMESTRE _____ 2º SEMESTRE _____
CARIMBO E ASSINATURA CARIMBO E ASSINATURA CARIMBO E ASSINATURA
ASSINATURA CARIMBO E ASSINATURA CARIMBO E ASSINATURA CARIMBO E ASSINATURA

Dimensões da Autorização : 15 cm x 15 cm - frente e verso





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



PORTARIA DETRAN N° 766, DE 13 DE ABRIL DE 2006.

Estipula prazo para cumprimento de exigência prevista na Portaria DETRAN n° 1.153, de 2002, a qual trata dos critérios para expedição de autorização para veículos de transporte de escolares.

O Diretor do Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN, no uso de suas atribuições e,

CONSIDERANDO as regras previstas nos artigos 22 e 136 a 139 do CTB, regulamentadas pelo órgão executivo estadual de trânsito, consoante disposições inseridas na Portaria DETRAN n° 1.153/02,

RESOLVE:

Art. 1° A partir de 2 de janeiro de 2007 será exigido o cumprimento das disposições contidas nos incisos IX e X do art. 3° da Portaria DETRAN n° 1.153, de 26 de agosto de 2002, desde que o proprietário comprove a efetiva aprovação nas vistorias exigidas para o exercício 2006.

Art. 2° A autorização para transporte de escolares expedida no presente exercício contemplará notificação expressa para o atendimento do prazo e demais exigências especificados no artigo anterior.

Art. 3° As disposições contidas nesta Portaria não exclui a competência municipal de estabelecer ou aplicar exigências previstas em seus regulamentos para o transporte de escolares, consoante expressa previsão legal contida no art. 139 do CTB.

Art. 4° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

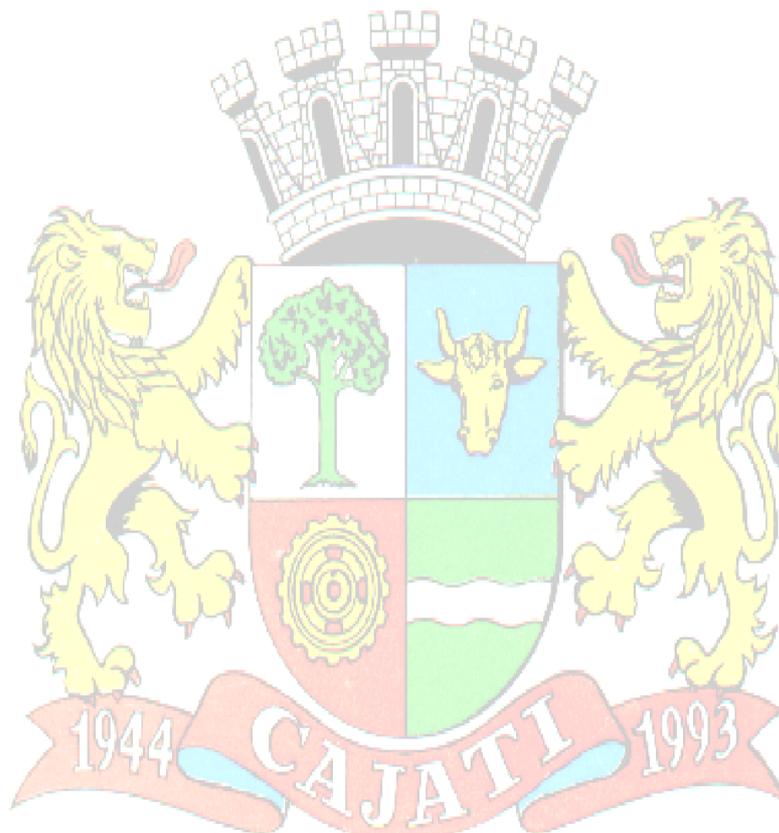
www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



PROCESSO Nº 022881/2011 CONCORRÊNCIA Nº 003/2011

A N E X O V

DISPONIBILIDADE DE FROTA E MATERIAIS





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE FROTA E MATERIAIS.

Pelo presente instrumento, a signatária declara, sob as penas da lei, que tem conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da Concorrência Pública n.º 003/2011, bem como que detém veículos e materiais, nas condições e quantidades previstas no edital, necessários à execução do objeto licitado, no prazo fixado para tanto no presente edital.

Declara ainda a subscrevente que, em sendo verificada a inveracidade das declarações prestadas, está a mesma plenamente ciente de que tal fato implicará em sua inabilitação, independentemente de responsabilização de natureza criminal a que estará sujeita.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firma-se a presente declaração.

Por ser verdade, firmamos a presente, nos termos e sob as penas da lei.

Data, carimbo e assinatura do representante legal do proponente, com firma reconhecida.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

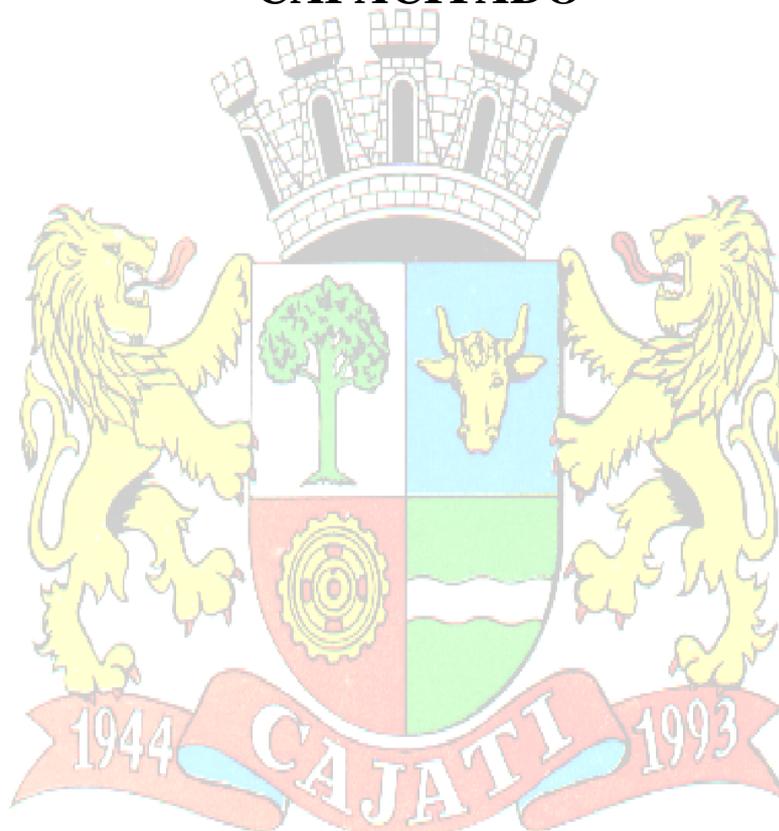
www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



PROCESSO Nº 022881/2011 CONCORRÊNCIA Nº 003/2011

A N E X O V I

DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PESSOAL CAPACITADO





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PESSOAL CAPACITADO.

Pelo presente instrumento, a signatária declara, sob as penas da lei, que se compromete a manter em seus quadros, durante toda a vigência do contrato, condutores de veículo que atendem os requisitos exigidos no Art. 2º. da Portaria Detran nº 1153, de 26 de agosto de 2002.

Declara ainda a subscrevente que, em sendo verificado o não cumprimento da declaração prestada, está a mesma plenamente ciente de que tal fato implicará na imediata rescisão contratual, independentemente de responsabilização de natureza criminal a que estará sujeita.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firma-se a presente declaração.

Por ser verdade, firmamos a presente, nos termos e sob as penas da lei.

Data, carimbo e assinatura do representante legal do proponente, com firma reconhecida.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

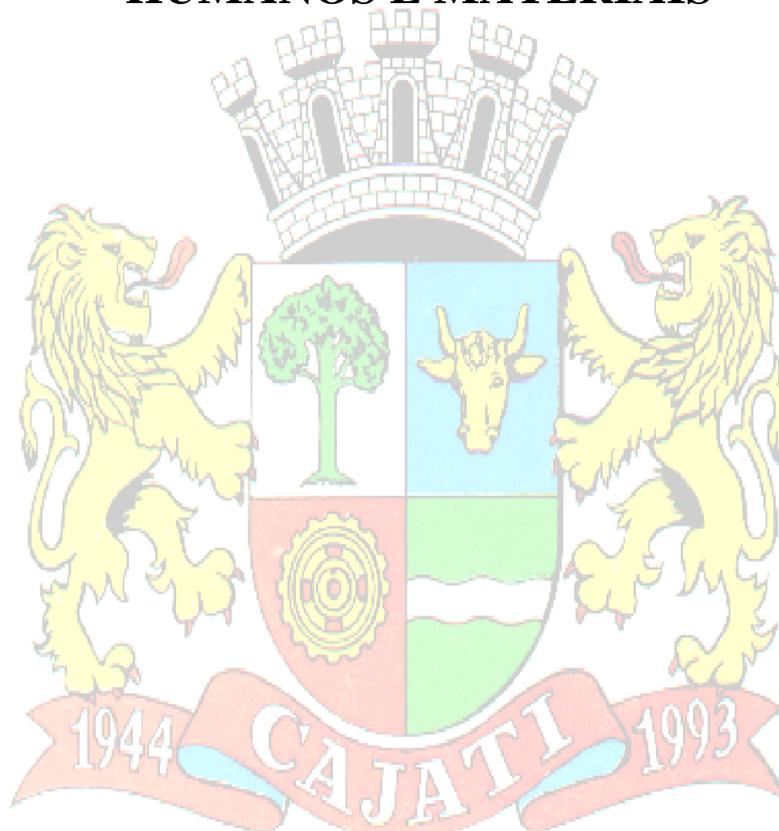
www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



PROCESSO Nº 022881/2011 CONCORRÊNCIA Nº 003/2011

A N E X O V I I

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS





PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS.

Pelo presente instrumento, a signatária declara, sob as penas da lei, que os recursos humanos (motoristas e monitores), materiais, equipamentos e veículos necessários à prestação dos serviços desta Concorrência Pública estarão a disposição no prazo de 30 (trinta) dias a partir da assinatura do Contrato para início efetivo da prestação dos serviços.

Declara ainda a subscrevente que, em sendo verificada a inveracidade das declarações prestadas, está a mesma plenamente ciente de que tal fato implicará em sua inabilitação, independentemente de responsabilização de natureza criminal a que estará sujeita.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firma-se a presente declaração.

Por ser verdade, firmamos a presente, nos termos e sob as penas da lei.

Data, carimbo e assinatura do representante legal do proponente, com firma reconhecida.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

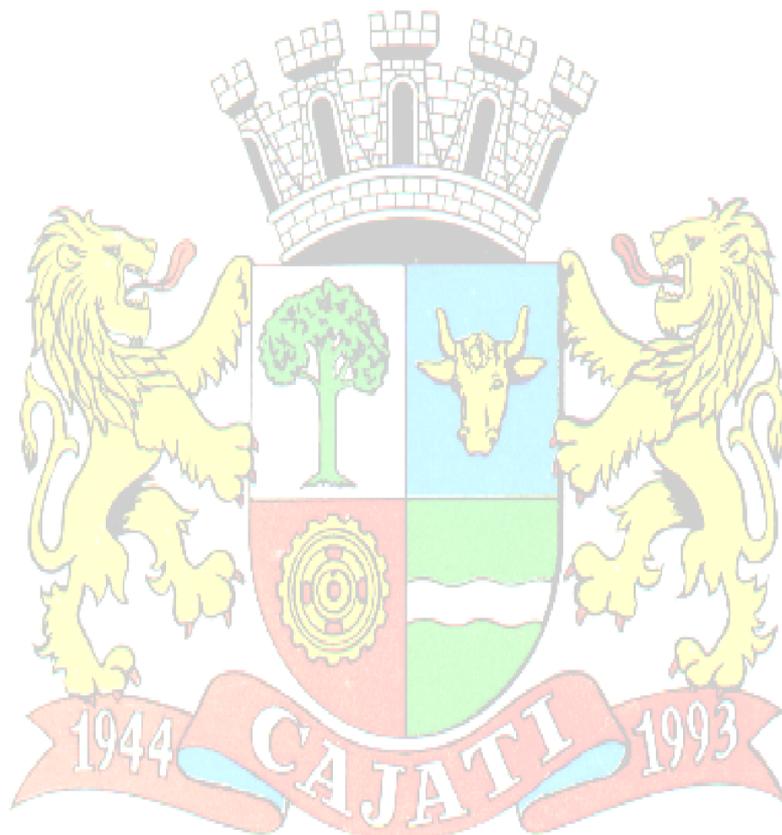
www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



PROCESSO Nº 022881/2011 CONCORRÊNCIA Nº 003/2011

A N E X O V I I I

MINUTA DO CONTRATO





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



CONTRATO Nº

Pelo presente instrumento de contrato de obras de pavimentação, que entre si fazem, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**, estabelecida a Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP, inscrita no CNPJ sob o nº 64.037.815/0001- 28, representada pelo Prefeito Municipal de Cajati, Sr. Luiz Henrique Koga, daqui em diante designada **CONTRATANTE**, e, de outro lado a empresa, situada à, com inscrição no CGC/MF sob nº e I.E. nº, aqui representada pelo Sr., de ora em diante designado **CONTRATADA**, que tem como justo e contratado entre si, na Concorrência nº 003/2011, Processo nº 022881/2011, conforme Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e suas atualizações, que se regerá pelas cláusulas e condições, abaixo discriminadas, que as partes reciprocamente aceitam e outorgam a saber :

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de serviços continuados de transporte de estudantes nas zonas urbana e rural do município de Cajati-SP, através de pessoas jurídicas, em trajetos denominados LINHAS, através de veículos adequados para o transporte de escolares, com motoristas e monitores que atendam às condições de habilitação e qualificação constantes nas normas e regulamentos Federal, Estadual e Municipal, a serem compostos nos apontamentos do edital de licitação, obtido através de estudo desenvolvido pelo Departamento Municipal de Educação, sendo possível a atualização durante a execução do objeto licitado, decorrente de acréscimos ou supressão de alunos, escolas, pontos de embarque e alteração de itinerários, que deverão ser realizados de acordo com as especificações e condições estabelecidas no edital da Concorrência nº 003/2011 e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO LOCAL E PRAZO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A **CONTRATADA** se obriga a prestar os serviços, por período de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura das autorizações para início dos serviços, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos do Artigo 57 da Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações. Os serviços serão executados no transporte de alunos das zonas rural e urbana do Município de Cajati – SP, nos períodos da manhã, tarde e noite, percorrendo aproximadamente 3253 (três mil duzentos e cinquenta e três) quilômetros, por dia letivo, em estradas de terra e asfalto, bem como perímetros urbanos, rurais e rodoviários ao longo da Rodovia Régis Bittencourt (BR-116).

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO

O valor do presente contrato constitui a importância de **R\$ _____** (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), fixo e irrevogável, referente a 3253 km diários por período de 200 (duzentos) dias letivos, sendo o valor de **R\$ _____** (xxxxxxxxxxxxx) o valor do km rodado.

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, por acordo entre as **CONTRATANTES**.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Parágrafo Único – O preço referido no caput, além da mão-de-obra, materiais e todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, bem como todas as despesas com transportes, seguros, equipamentos de segurança, impostos e/ou taxas e com outras pertinentes correrão por conta da **CONTRATADA**, que responderá pela realização das mesmas independentemente da manifestação do preposto da **CONTRATANTE**, sendo condição obrigatória para a realização dos respectivos pagamentos.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** de acordo com a medição mensal dos serviços devidamente executados (km rodados).

O pagamento do valor da medição será realizado em até 15 (quinze) dias após a emissão da Nota Fiscal / Fatura devidamente atestada pela **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA QUINTA – DO RECURSO FINANCEIRO

O recurso financeiro para atendimento ao objeto do presente exercício, conforme Elemento Econômico 3.3.90.39 do Código de Recurso e Fonte, será atendido pela dotação codificada sob nº :

- Manutenção da Educação Básica II – Fundamental – 12.361.0003.2026
 - Manutenção do FUNDEB – 12.361.0003.2027
- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – 3.3.90.39
Incluídas no Plano Plurianual da Prefeitura do Município de Cajati.

CLÁUSULA SEXTA – DA PRACA DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados na Tesouraria da Prefeitura do Município de Cajati.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

a) A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade por todos os equipamentos e materiais necessários à execução da obra, bem como pelos profissionais empregados, inclusive pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto do presente contrato.

Parágrafo Único - A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos estabelecidos nestas cláusulas, não transfere à **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato.

b) A **CONTRATADA** deverá ter disponibilidade de veículo(s) de reserva de 10% (dez por cento) da frota disponibilizada para eventual substituição, no caso de quebra do veículo.

c) A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou terceiros de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, não excluído ou reduzido essa



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



responsabilidade a fiscalização e acompanhamento exercido pelo representante da **CONTRATANTE**.

- d) A **CONTRATADA** se obriga a operar os equipamentos com pessoal especializado, arcando com todas as despesas com manutenção dos equipamentos, combustível, salários, encargos sociais, transporte, alimentação e estadia de seu pessoal, impostos e taxas incidentes sobre o objeto deste contrato.
- e) A **CONTRATADA** se obriga a fornecer os equipamentos de proteção e segurança necessários à perfeita execução dos serviços, bem como, adota procedimentos de segurança que garantam a integridade física dos seus empregados, responsabilizando-se por eventual acidente que os mesmos venham a sofrer durante a execução dos serviços, objeto desta contratação.
- f) A **CONTRATADA** deverá fornecer o (s) motorista (s), monitor (es), combustível e manutenção do (s) veículo (s), por sua conta.
- g) A empresa obriga-se a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação que são exigidas nesta licitação.
- h) A **CONTRATADA** deverá manter durante toda a execução do contrato o registro em CTPS de todos os seus funcionários;
- i) Cumprir rigorosamente os horários estabelecidos, atendendo os horários de entrada e de saída das aulas, nas respectivas escolas.
- j) O (s) motorista (s) e monitor (es) deverá (ao) apresentar-se devidamente identificados, habilitados, registrado pela **CONTRATADA** e estar cômico de sua responsabilidade, tratando os alunos com a máxima urbanidade possível.
- k) Não utilizar para o transporte de alunos veículos que não sejam destinados para esta fim ou que deixe de oferecer condições de segurança e conforto aos escolares.
- l) Substituir o motorista em caso de falta, acidente ou a pedido do Município, a fim de que não interfira negativamente na execução dos serviços diários.
- m) Manter o veículo em serviço, sempre em perfeitas condições de trafego e respeitando as normas estabelecidas pelo Código de Trânsito Brasileiro.
- n) O Município reserva-se o direito, alterar o trajeto, aumentar ou diminuir o percurso, sempre dentro dos limites e no termos do que dispõe a Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações.
- o) Os veículos tipo ônibus utilizados no transporte de escolares, terão lotação de acordo com as determinações do Código de Trânsito Brasileiro.
- p) Os veículos deverão conter a inscrição “**ESCOLAR**” e demais inscrições contidas no Termo de Referência, bem visível, de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- q) A **CONTRATADA** deverá obedecer rigorosamente aos horários que forem determinados para o transporte dos alunos, atendendo aos horários de entrada e saída dos mesmos nas aulas.
- r) A **CONTRATADA** deverá manter os veículos em serviço sempre limpos e em perfeito estado de conservação e funcionamento.
- s) A **CONTRATADA** será civilmente responsável por todo e qualquer acidente e danos aos usuários estudantes, terceiros e empregados seus, na execução dos serviços contratados, inclusive pagamento das indenizações devidas.
- t) Os veículos tipo ônibus deverão obedecer as seguintes normas:
Não poderão ser de ano de fabricação inferior a 1996;
Ter no mínimo 40 poltronas certificadas pelo INMETRO;
Possuir cintos de segurança individuais;
Possuir todos os itens de segurança descrito no Código de Transito Brasileiro;
- u) A **CONTRATADA** deverá providenciar:
Seguro contra terceiros de danos materiais e pessoais;
Seguro de vida para passageiros de no mínimo R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)
Motoristas maiores de 21 (vinte e um) anos e com habilitação categoria “D”, com curso de formação para condutor escolar;
Monitores capacitados para fiscalização e acompanhamento dos alunos a serem transportados
- v) A **CONTRATADA** deverá dispor de garagem que comporte toda sua frota guardada;
- x) Fica proibido a permanência de veículos estacionados em vias publicas ou em terrenos abandonados, ficando a contratada responsável pelo recolhimento de seus veículos para a sua base operacional “Garagem”;
- y) Fica proibido a pernoite de veículos estacionados em vias publicas mesmo que o veiculo esteja quebrado a contratada ficará responsável em levá-lo até a sua garagem;
- z) A contratada deverá disponibilizar 1 motorista habilitado e com curso de transporte escolar seguindo o Código de Trânsito Brasileiro e 1 monitor para cada veículo;
- aa) No ato da contratação a vencedora deverá indicar o(s) monitor (es) e comprovar os seguintes requisitos:
- 1) ter idade mínima de 18 (dezoito anos);
 - 2) ter capacidade física e mental para a execução dos serviços, o que comprovará por meio de atestado médico;
 - 3) não ter sido condenado criminalmente, o que comprovará por meio de atestado de antecedentes criminais.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- bb)** A **CONTRATADA** deverá entregar a relação de seus condutores e monitores separados por linha. Caso algum monitor ou condutor mude ou sai da empresa a mesma deverá informar imediatamente ao Departamento Municipal de Educação.
- cc)** A **CONTRATADA** deverá enviar a cada 06 (seis) meses um relatório contendo o nome do condutor, o nome do monitor, o nome dos alunos, o numero total de alunos que utilizam os veículos estes relatórios deverão estar separados por período e por rota;
- dd)** A **CONTRATADA** ficará responsável em criar um cronograma de trabalho seguindo as linhas descritas no edital: O cronograma deverá conter o horário de início e término da rota, o horário de chegada e partida de cada escola;

CLAUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** obriga-se a pagar pontualmente as medições dos serviços executados pela **CONTRATADA**.

A **CONTRATANTE** deverá assegurar à **CONTRATADA** condições para o regular cumprimento das obrigações desta última, inclusive realizando o pagamento pelos serviços prestados na forma do ajustado entre as partes.

A **CONTRATANTE** não se responsabilizará por atitudes dos funcionários da **CONTRATADA** que acarretem problemas com usuários ou outras instituições, devendo, no entanto, afastá-los de imediato.

Expedir a Ordem de Início de Serviços, com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis da data de início da execução dos mesmos;

CLAUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução dos trabalhos da **CONTRATADA** será exercida pela **CONTRATANTE**, através de agente por ela designado, o qual poderá, junto ao Representante da **CONTRATADA**, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais se não forem sanadas serão objeto de comunicação oficial à **CONTRATADA**, para aplicação das penalidades previstas neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO

Os preços contratados serão fixos e irredutíveis. Ocorrendo a hipótese de prorrogação contratual, os valores contratados poderão ser reajustados, consoante dispõe o art. 40, XI c.c. 65, II, “d”, da Lei 8.666/93; utilizando-se como índice o “IPC-FIPE”, ou qualquer outro que venha a substituí-lo à época do ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Na hipótese de a **CONTRATADA** descumprir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos artigos. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

§ 1º - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão administrativa, com as conseqüências previstas nos artigos 77 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações, sem prejuízo das penalidades a que aludem os artigos 86 e 87 do mesmo diploma legal.

§ 2º - A multa a que se refere o inciso II do art. 87, da lei citada no art. Anterior, será de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.

§ 3º - O atraso injustificado na execução do contrato acarretará as seguintes multas :

I - Atraso até 10 (dez) dias, multa de 1% sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

II - Atraso superior a 10 (dez) dias, multa de 2% sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

§ 4º - Pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 20%, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.

Caso ocorra atraso de até 15 (quinze) minutos no horário de entrada dos alunos na escola, multa de 10% (dez por cento) por ocorrência calculada sobre o valor do dia trabalhado do veículo;

Caso ocorra atraso superior a 30 (trinta) no horário de entrada dos alunos, multa de 20% (vinte por cento) por ocorrência calculada sobre o valor do dia trabalhado do veículo;

Caso ocorra atraso superior a 60 (sessenta) minutos, a contratada deverá providenciar um outro veículo ou motorista, sob pena de rescisão contratual e aplicação das demais penalidades;

Caso ocorra ausência a execução dos serviços, será descontado(s) o(s) dia(s) acrescidos de multa de 10% (dez por cento) por ocorrência calculada sobre o valor do dia trabalhado do veículo;

Dar carona a pessoas não autorizadas a utilizar o transporte escolar, multa de 05% (cinco por cento) por pessoa calculada sobre o valor do dia trabalhado do veículo;

A não apresentação do cronograma de trabalho, a não fixação dos cronogramas nos veículos ou a não entrega dos cronogramas aos alunos, multa de 05 % (cinco por cento) por dia calculado sobre o valor do dia trabalhado do veículo;

Caso a empresa receba alguma penalidade a mesma terá 05 (cinco) dias úteis para a defesa prévia do acontecido;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

O presente contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, pela **CONTRATANTE**, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



- I - Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações item 13.4 do edital.
- II - Amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.
- III – Por descumprimento ou cumprimento irregular de quaisquer das cláusulas ou dispositivo do presente contrato pela **CONTRATADA**;
- IV – Pela decretação de falência, pedido de concordata, insolvência, liquidação judicial ou extrajudicial ou suspensão pelas autoridades competentes das atividades da **CONTRATADA**.
- V – Pela dissolução da empresa **CONTRATADA**;
- VI – Nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA

A **CONTRATADA** prestou a garantia contratual no valor de R\$ _____ (_____) correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, na modalidade _____ (caução em dinheiro ou seguro garantia, ou, ainda, fiança bancária).

A garantia prestada pela **CONTRATADA** será liberada ou restituída após o recebimento definitivo do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A **CONTRATADA** se obriga a manter número de funcionários suficiente para a manutenção da qualidade dos serviços exigida neste Edital.

O número de funcionários a ser definido, deverá possibilitar sua distribuição de acordo com o horário de funcionamento e necessidades de cada rota, sem que o serviço sofra solução de continuidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Jacupiranga, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão resultante do presente contrato.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



E por acharem justos e contratado, assinam e rubricam o presente contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas, para todos os fins de direito.

Cajati, de _____ de 2011.

Luiz Henrique Koga

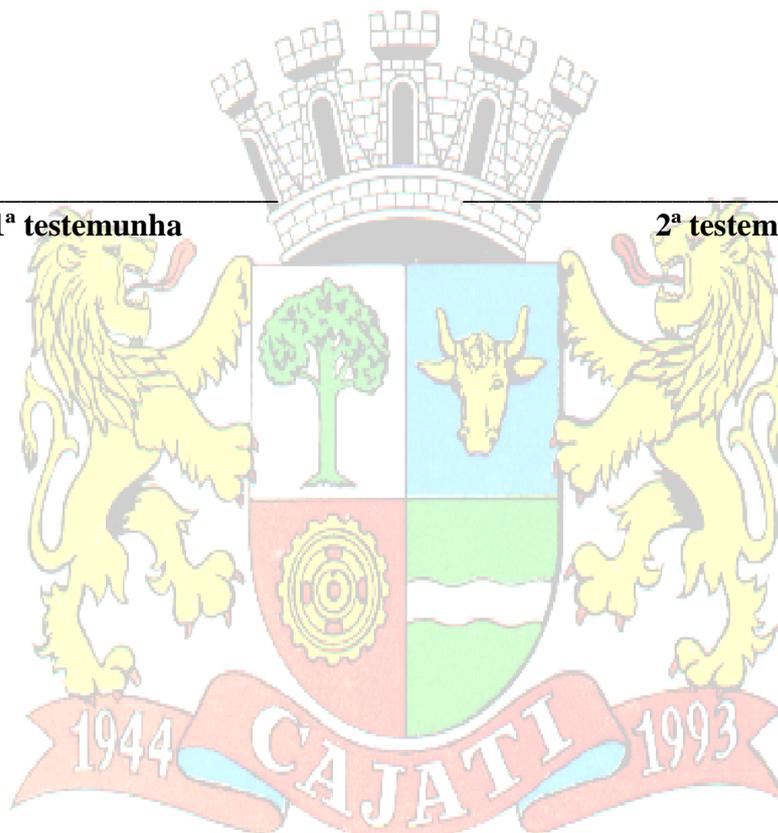
CONTRATADA

PREFEITO MUNICIPAL

Testemunhas:

1ª testemunha

2ª testemunha





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

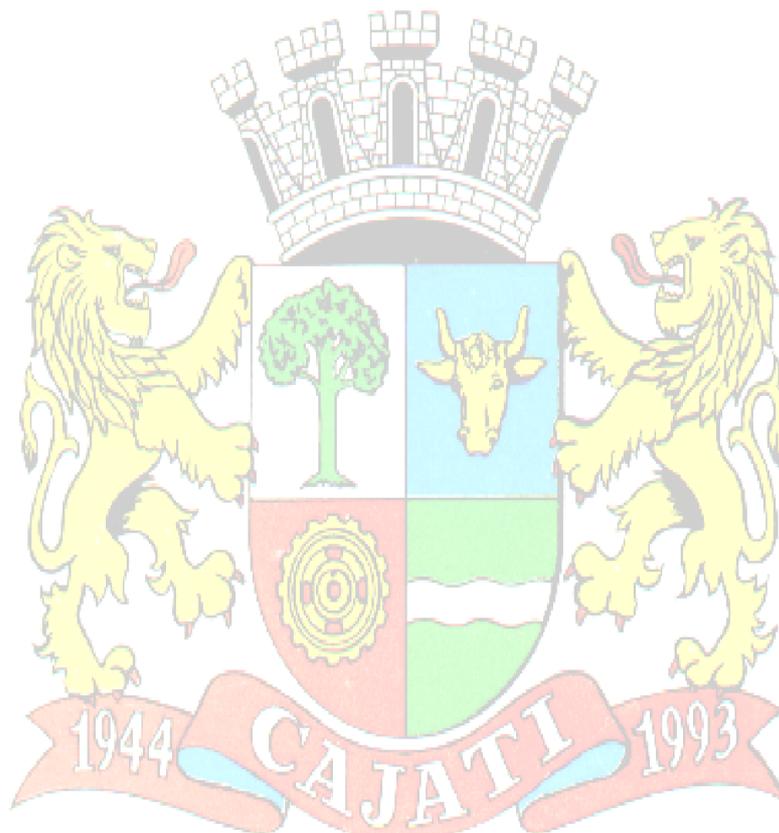
www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



PROCESSO Nº 022881/2011 CONCORRÊNCIA Nº 003/2011

A N E X O I X

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(papel timbrado da licitante)

Á
COMISSÃO DE LICITAÇÕES DA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP

CONCORRÊNCIA Nº 003/2011.

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório realizado pela Prefeitura do Município de Cajati.

....., de de 2011.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

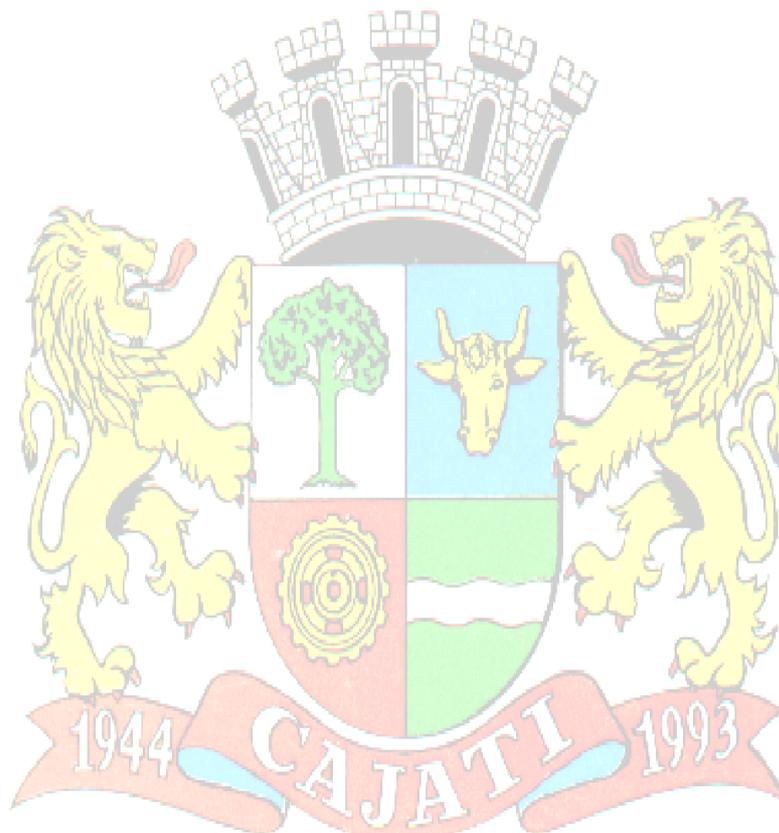
www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



PROCESSO Nº 022881/2011 CONCORRÊNCIA Nº 003/2011

A N E X O X

MODELO DE PROPOSTA





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



MODELO DE PROPOSTA

Concorrência nº 003/2011.

Número do CNPJ/MF da empresa licitante.

Contratação de serviços continuados de transporte de estudantes nas zonas urbana e rural do município de Cajati-SP, através de pessoas jurídicas, em trajetos denominados LINHAS, através de veículos adequados para o transporte de escolares, com motoristas e monitores que atendam às condições de habilitação e qualificação constantes nas normas e regulamentos Federal, Estadual e Municipal, a serem compostos nos apontamentos do edital de licitação, obtido através de estudo desenvolvido pelo Departamento Municipal de Educação, sendo possível a atualização durante a execução do objeto licitado, decorrente de acréscimos ou supressão de alunos, escolas, pontos de embarque e alteração de itinerários, que deverão ser realizados de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital da Concorrência nº 003/2011.

Apresentar planilha de cálculo, para fins de valores do km rodado, conforme Anexo I e ainda a seguinte tabela:

DESCRIÇÃO	QTDE TOTAL 200 DIAS LETIVOS	VALOR UNITÁRIO KM RODADO	VALOR TOTAL
Contratação de serviços continuados de transporte de estudantes nas zonas urbana e rural do município de Cajati-SP, através de pessoas jurídicas, em trajetos denominados LINHAS, através de veículos adequados para o transporte de escolares, com motoristas e monitores que atendam às condições de habilitação e qualificação constantes nas normas e regulamentos Federal, Estadual e Municipal, a serem compostos nos apontamentos do edital de licitação, obtido através de estudo desenvolvido pelo Departamento Municipal de Educação, sendo possível a atualização durante a execução do objeto licitado, decorrente de acréscimos ou supressão de alunos, escolas, pontos de embarque e alteração de itinerários, que deverão ser realizados de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital da Concorrência nº 003/2011	650,600 km rodados	R\$ 0,00	R\$ 0,00

VALOR ORÇADO PARA O KM RODADO: R\$ ____ (xxxxxx reais)

VALOR TOTAL PARA O CONTRATO – ANUAL: R\$ _____ (xxxxxxx reais)

No preço proposto, estão incluídos todos os encargos e tributos decorrentes do serviço.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - comprascajati@hotmail.com - compras@cajati.sp.gov.br



Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação das propostas.

Critério de Medição: Serviço a preço unitário (km rodado), medição mensal.

Condições de pagamento: Em até 15 (quinze) dias após a emissão da Nota Fiscal / Fatura, devidamente atestada pela **CONTRATANTE**.

Prazo de início do Serviço: Em até 10 (dez) dias após o recebimento da Ordem de Serviço. Caso não ofereça a frota em 5 (cinco) dias após a emissão da Ordem de Serviço, o contrato será desfeito na forma da Lei e convocado o segundo colocado e assim por diante.

Duração dos Serviços: O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura das autorizações para início dos serviços, podendo ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, nos termos do Artigo 57 da Lei Federal nº 8666/93 e demais atualizações.

Data e assinatura do responsável legal, que deverá ser sócio ou diretor da Empresa, ou ainda, autorizado por procuração.

Nome, cargo e número do R.G do responsável legal.

