



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI

- Estado de São Paulo -

## LEI MUNICIPAL Nº 1.520, DE 12 DE JANEIRO DE 2018.

**"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONCEDER REPASSE FINANCEIRO A TÍTULO DE SUBVENÇÃO SOCIAL A ENTIDADE ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA PROJETO NOVA GERAÇÃO NO EXERCÍCIO DE 2.018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**LUCIVAL JOSÉ CORDEIRO**, Prefeito do Município de Cajati, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal de Cajati aprova e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

### **I - DO REPASSE**

**Art. 1º** Fica o Executivo autorizado, a conceder à entidade de assistência civil sem fins lucrativos **ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA PROJETO NOVA GERAÇÃO**, inscrita no CNPJ Nº 03.357.956/0001 - 33, com sede na Rua Piauí, Nº 11 - Bairro Bico do Pato, neste Município, a título de **subvenção social**, repasse financeiro da no valor total de **R\$ 220.980,00** (duzentos e vinte mil, novecentos e oitenta reais) **FONTE 01** - RECURSOS MUNICIPAIS em 12 (doze) parcelas iguais de **R\$ 18.415,00** (dezoito mil, quatrocentos e quinze reais).

**Art. 2º** Os repasses financeiros serão efetuados mensalmente até o décimo quinto dia útil de cada mês, ou em conformidade com o Plano de Trabalho, quando couber.

**Art. 3º** As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 02.09 - Departamento de Esportes e Lazer - ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA PROJETO NOVA GERAÇÃO - Funcional Programática 27.812.0002.2086 - elemento de despesa 3.3.50.43 - Subvenções Sociais/FONTE 01 - RECURSOS MUNICIPAIS - R\$ 220.980,00.

### **II - DO OBJETO**

**Art. 4º** Constitui objeto da presente Lei o desenvolvimento de atividades destinadas à prestação de serviços, objetivando a manutenção de entidade para custeio de organização e exploração de atividades desportivas tais como: instrutores, monitores, alimentação, materiais esportivos e de suporte ao esporte, materiais administrativos e outras despesas correntes.

### **III - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**Art. 5º** É da competência do **MUNICÍPIO**:

I- transferir os recursos consignados na cláusula primeira, mediante repasses em conformidade com os prazos determinados;

II- apoiar tecnicamente a **ENTIDADE** na execução das atividades;

III-promover o treinamento dos recursos humanos necessários à execução do objeto, sempre que necessário;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI

- Estado de São Paulo -

## **(FLS.02 DA LEI MUNICIPAL Nº 1.520, DE 12 DE JANEIRO DE 2018)**

IV- supervisionar, acompanhar e avaliar, qualitativa e quantitativamente, os serviços prestados pela **ENTIDADE**;

V- examinar e aprovar as prestações de contas dos recursos financeiros repassados a **ENTIDADE**;

VI- assinalar prazo para que a **ENTIDADE** adote as providências necessárias para o exato cumprimento das obrigações decorrentes desta Lei, sempre que verificada alguma irregularidade, sem prejuízo da retenção das parcelas dos recursos financeiros, até o saneamento das impropriedades ocorridas;

VII- comunicar ao Conselho Municipal de Assistência Social as irregularidades verificadas e não sanadas pela **ENTIDADE** quanto à qualidade dos serviços prestados e quanto a aplicação dos recursos financeiros transferidos;

VIII- dar publicidade a liberação dos recursos financeiros, no prazo de 10 (dez) dias contados da data de liberação.

### **IV - DAS OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE**

#### **Art. 6º** É da competência da **ENTIDADE**:

I- Executar as atividades conforme artigo 4º a quem deles necessitar em conformidade do plano de trabalho;

II- zelar pela manutenção dos padrões de qualidade dos serviços prestados, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pelo **MUNICÍPIO** e aprovadas pelo Departamento de Esportes e Lazer e Departamento de Finanças;

III- proporcionar amplas e iguais condições de acesso à população abrangida pelos serviços assistenciais, sem discriminação de qualquer natureza;

IV- manter recursos humanos, materiais e equipamentos adequados e compatíveis com o atendimento dos serviços que se obriga a prestar, com vista ao alcance dos objetivos desta Lei;

V- aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pelo **MUNICÍPIO** e também os rendimentos de aplicação financeira, se houver, na prestação dos serviços objeto desta Lei;

VI- prestar contas ao **MUNICÍPIO**, nos moldes das instruções específicas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, até 31 de janeiro do exercício subsequente, dos recursos repassados durante o exercício anterior, e, se for o caso, até 30 (trinta) dias do término da vigência desta Lei, ou de suas eventuais prorrogações, sob pena de ficar impedida de receber quaisquer outros recursos financeiros por parte do **MUNICÍPIO**;

VII- manter a contabilidade, os procedimentos contábeis e os registros estatísticos, bem como a relação nominal dos atendidos, atualizados e em boa ordem, sempre à disposição dos agentes públicos responsáveis pelo controle interno e externo, de forma a garantir o acesso às informações da correta aplicação dos recursos financeiros recebidos;

VIII- A entidade beneficiária da subvenção fica proibida de redistribuir os recursos recebidos da Prefeitura à outras entidades, congêneres ou não;

IX- assegurar ao **MUNICÍPIO** e responsável pelo Departamento de Esportes e Lazer as condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação da execução e dos resultados dos serviços obtidos;

X- autorizar a afixação, em suas dependências, em local de fácil visualização, das informações e orientações sobre os serviços prestados e da participação do Governo Municipal nos programas cujos recursos tenham origem nas disposições desta Lei;

XI- no corpo dos documentos originais das despesas, colocar o número da lei autorizadora do repasse e do órgão público concessor a que se referem, extraíndo-se em seguida, as cópias que serão juntadas nas prestações de contas;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI

- Estado de São Paulo -

## **(FLS.03 DA LEI MUNICIPAL Nº 1.520, DE 12 DE JANEIRO DE 2018)**

XII- os documentos originais de receitas e despesas vinculados ao repasse, referentes a comprovação da aplicação dos recursos repassados, após contabilizados, ficarão arquivados na entidade beneficiária, à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, ou a quem couber;

XIII- Encaminhar ao Departamento de Esportes e Lazer relatório mensal das atividades desenvolvidas e clientela atendida por núcleo, bairro ou similar no prazo de 5 (cinco) dias úteis do mês subsequente ao fechamento mensal.

### **V - DA VIGÊNCIA**

**Art. 7º** O prazo de vigência para execução do objeto compreende o período de **1º de Janeiro de 2018 até 31 de Dezembro de 2018**, podendo ser prorrogado a critério das partes, mediante Lei.

### **VI - DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS**

**Art. 8º** A **ENTIDADE** prestará contas ao **MUNICÍPIO**, da seguinte forma:

I- Prestação de contas anual, nos moldes das instruções específicas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, até **31 de janeiro** do exercício subsequente, dos recursos repassados durante o exercício anterior, constituída dos seguintes documentos:

- a- Cópia do Programa de Trabalho;
- b- Demonstrativo Integral das receitas e despesas, aplicadas no objeto do ato concessório, conforme modelo contido nos anexos da Instrução TCESP 01/2016;
- c- Cópias dos documentos de despesas legíveis e sem rasuras;
- d- Relatório Físico/Financeiro da entidade beneficiária sobre as atividades desenvolvidas, identificando as custeadas com recursos próprios e as com recursos transferidos, a quantidade de pessoas atendidas entre outras informações que possam assegurar a correta aplicação dos recursos transferidos pela Prefeitura;
- e- Cópia dos extratos bancários da conta específica do repasse;
- f- Cópia dos Extratos de aplicação financeira, caso houver;
- g- Cópia dos demonstrativos contábeis e financeiros (Balanço da entidade) e a respectiva conciliação bancária, referente ao exercício em que o numerário foi recebido;
- h- Certidão expedida pelo Conselho Regional de Contabilidade – CRC, comprovando a habilitação profissional do responsável pelas demonstrações contábeis;
- i- Parecer do Conselho Fiscal ou órgão correspondente do beneficiário sobre a exatidão do montante comprovado, atestando que os recursos públicos foram movimentados em conta específica, aberta em instituição financeira;
- j- Comprovante de recolhimento dos recursos não aplicados, quando houver, na conta bancária indicada pelo MUNICÍPIO.

### **VII - DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO**

**Art. 9º** O controle e a fiscalização ficará sob encargo do órgão municipal responsável pela execução do projeto, o Departamento de Esportes e Lazer.

**Parágrafo único.** Os responsáveis pela fiscalização poderão solicitar informações ou relatórios detalhados quando necessários, realizar visitas in loco, sugerir modificações ou alterações na execução do objeto sempre que melhor convier, no intuito de melhorar os serviços oferecidos pela entidade beneficiária.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI

- Estado de São Paulo -

**(FLS.04 DA LEI MUNICIPAL Nº 1.520, DE 12 DE JANEIRO DE 2018)**

## VII - DA RESTITUIÇÃO

**Art. 10** A **ENTIDADE** compromete-se a restituir, no prazo de 30 (trinta) dias, os valores repassados pelo **MUNICÍPIO**, atualizados pelos índices de remuneração das cadernetas de poupança, a partir da data de seu recebimento, nas seguintes hipóteses:

- a- inexecução do objeto parcial ou total;
- b- não apresentação da prestação de contas no prazos estabelecidos, salvo prorrogações autorizadas em lei;
- c- utilização dos recursos financeiros em finalidade diversa da estabelecida;
- d- saldo financeiro não utilizado até 31/12 do ano que refere-se o repasse.

**Art. 11** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2018, revogando-se as disposições em contrário.

  
**LUCIVAL JOSÉ CORDEIRO**  
Prefeito do Município de Cajati

REGISTRADO NO SERVIÇO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI E PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO. Cajati, aos 12 dias de janeiro de 2018.

  
**PEDRO ALEXANDRE RODRIGUES PEREIRA**  
Diretor do Departamento Jurídico