

CONTRATO Nº 169/2018**CONTRATO DE AQUISIÇÃO**

Pelo presente instrumento de Contrato, que entre si fazem, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**, estabelecida na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati - SP (11.950-000), inscrita no CNPJ sob o nº 64.037.815/0001-28, representada pelo Prefeito **LUCIVAL JOSÉ CORDEIRO**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG. nº 16.168.967-X SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob nº 090.010.278-06, residente na Rua Martiniano de Pontes, nº 21 – Centro – Cajati – SP (11.950-000), daqui em diante designada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **LAÍS LIMA DE OLIVEIRA 44101071861**, com sede na Rua Shitiro Maeji, nº 60 – Vila São Francisco – Registro – SP (11900-000), inscrita no CNPJ sob nº 28.178.108/0001-98, aqui representada por **LAIS LIMA RAMPONI**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 42.064.470-2 e inscrito no CPF/MF sob nº 441.010.718-61, residente e domiciliado na Estrada do Senador Dantas, s/nº - Pariquera-Açu (11.930-000), de ora em diante designada **CONTRATADA**, que tem como justo e contratado entre si no Convite nº 003/2018, Processo nº 55456/2018, conforme Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93 e suas atualizações, que se regerá pelas cláusulas e condições, abaixo discriminadas, que as partes reciprocamente aceitam e outorgam a saber :

Cláusula Primeira – DO OBJETO DO CONTRATO

O presente Contrato tem por objeto a aquisição de móveis para uso da Farmácia do Pronto Atendimento Reynaldo Guerra de acordo com as especificações e demais documentos que formam o Convite nº 003/2018, os quais fazem parte integrante deste contrato.

1.1. DOS ITENS DESTE CONTRATO

LOTE	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA OU FABRIC.
1	20	Unid.	Armário material de confecção em aço, com 2 portas, dimensões 1,80 x 0,75 metros profundidade de 0,40 mmm, com 4 prateleiras com regulagem, com fechamento por chave, com pé de plástico ou borracha	Supreme Nacional

CONTRATO Nº 169/2018

2	25	Unidade	Estante de aço 5 prateleiras: 58 cm , essa estante de aço com 5 prateleiras feita na chapa 24, utiliza parafusos, cor única e reforço em X. Detalhamento: Produto: estante de aço; Altura: 1,98 cm; Largura: 92 cm; Profundidade: 58 cm; Chapa prateleira: 24; Chapa coluna: 16; Reforço X	Amapá
3	2	Unidade	Estante gaveteiro mista 49 (BINS) gavetas - número de gavetas: 27 nº 3 + 18 nº 5 + 4 nº 7; Kit estante gaveteiro prático. Kit com estante em aço para encaixar gavetas plásticas e 49 gavetas mistas inclusas. Ideal para armazenar e organizar comprimidos e medicação, etc. Agiliza o trabalho e facilita a organização. - Composto por gavetas que encaixam e empilha;; - Embalagem única e compacta; - Gavetas práticas: ocupam 70% menos espaço que as convencionais; - Gavetas plásticas podem ser removidas da estrutura; - Maior resistência e durabilidade: estrutura em aço com tratamento químico antiferruginoso fosforizante e pintura eletrostática a pó; Características técnicas: - Número de gavetas: 27 nº 3 + 18 nº 5 + 4 nº 7; - Peso: 13,18 kg; - Altura: 1200 mm; - Largura: 1010 mm; - Profundidade: 355 mm; - Carga máxima: 110 kg distribuídos; - Cor das gavetas: azul - Largura (cm): 20.00 - Altura (cm): 20.00 - Comprimento (cm): 120 cm - Peso (kg): 13	Amapá

CONTRATO Nº 169/2018

4	1	Unidade	Estante gaveteiro mista 49 (BINS) número de gaveta nº 6; Kit estante gaveteiro prático. Kit com estante em aço para encaixar gavetas plásticas e 49 gavetas mistas inclusas. Ideal para armazenar e organizar comprimidos e medicação, etc. Agiliza o trabalho e facilita a organização. - Composto por gavetas que encaixam e empilha;; - Embalagem única e compacta; - Gavetas práticas: ocupam 70% menos espaço que as convencionais; - Gavetas plásticas podem ser removidas da estrutura; - Maior resistência e durabilidade: estrutura em aço com tratamento químico antiferruginoso fosforizante e pintura eletrostática a pó; Características técnicas: - 1 módulo com 49 bins nº 6 com gavetas, organizador. Especificações: medidas da estante: Altura: 150 cm; Largura: 140 cm; Profundidade: 29 cm; Peso aproximado: 27 kg. Medidas externas aproximadas de cada gaveta bin número 6: Altura: 15 cm; Largura 18,2 cm; Profundidade: 28 cm. Medidas internas aproximadas de cada gaveta bin número 6: Altura 13,2 cm; Largura 15,5 cm; Profundidade: 25,5 cm; Peso de cada gaveta: 410 g.	Amapá
---	---	---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

Cláusula Segunda – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

Em cada fornecimento, o prazo de entrega será de até 20 (vinte) dias contados da data do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor.

Os materiais deverão ser entregues conforme Termo de Referência – Anexo VI do edital no Almoxarifado Municipal, no horário das 13h30 às 17 horas, em até 20 (vinte) dias.

Cláusula Terceira – DO PREÇO

O preço total da execução dos serviços ora contratado é de **R\$ 19.170,00 (dezenove mil cento e setenta reais)**

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, por acordo entre as partes, que se fizerem necessários, nos termos do § 1º do artigo 65, Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

CONTRATO Nº 169/2018

Parágrafo único. O preço referido no caput, além da mão de obra, materiais e todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, bem como todas as despesas com transportes, seguros, equipamentos de segurança, impostos e/ou taxas e com outras pertinentes correrão por conta da **CONTRATADA**, que responderá pela realização das mesmas independentemente da manifestação do preposto da **CONTRATANTE**, sendo condição obrigatória para a realização dos respectivos pagamentos.

Cláusula Quarta – PAGAMENTO

O pagamento será efetuado 15 (quinze) dias após a emissão da nota fiscal, devidamente atestada pela **CONTRATANTE**.

Cláusula Quinta – DO RECURSO FINANCEIRO

O recurso financeiro para atendimento ao objeto do presente exercício, conforme Elemento Econômico 4.4.90.52 – do Código de Recurso e Fonte, será atendido pela dotação codificada sob o nº:

Farmácia Central Municipal – 10.302.0028.2063
4.4.90.52. Equipamento e Material Permanente

Cláusula Sexta – DA PRAÇA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após a emissão da nota fiscal, devidamente atestada pela **CONTRATANTE**, 15 (quinze) dias após o aceite definitivo, conforme proposta da empresa mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária.

Cláusula Sétima – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- a) Fornecer os materiais, estritamente de acordo com o Termo de Referência descrito no Anexo VI, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela Divisão de Compras e Licitações, responsabilizando-se pela substituição das mesmas na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações;
- b) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação;
- c) Designar preposto durante o período de vigência do Contrato, para representá-la sempre que seja necessário;
- d) Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado;

CONTRATO Nº 169/2018

- e) Responsabilizar-se-á pelo carregamento e transporte dos móveis e equipamentos, bem como pelo descarregamento no local de entrega, ou seja, Almojarifado Municipal;
- f) Fornecer os materiais, estritamente de acordo com as especificações do Anexo VI, bem como no prazo e quantitativo nele estabelecidos, responsabilizando-se pela substituição das mesmas na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações, evitando o emprego de acessórios impróprios ou de qualidade inferior, não podendo tal fato ser invocado para justificar cobrança adicional, á qualquer título.
- g) Entregar os materiais no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;
- h) Remover, às suas expensas, todos os materiais que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquela em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição da mesma, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente; Decorrido este prazo a empresa fica sujeita as sanções administrativas constantes no item 16.1 b.3 do edital;
- i) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;
- j) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Prefeitura do Município de Cajati;

Cláusula Oitava – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- I. A **CONTRATANTE** obriga-se a pagar pontualmente os fornecimentos executados pela **CONTRATADA**;
- II. Orientar a **CONTRATADA** acerca da correta execução dos fornecimentos contratados;
- III. Promover o acompanhamento e a fiscalização dos fornecimentos, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio todas as falhas detectadas e comunicar a **CONTRATADA** as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta;
- IV. Rejeitar, caso estejam inadequados ou irregulares, fornecimentos prestados pela **CONTRATADA**;
- V. Notificar a **CONTRATADA**, na ocorrência de situação prevista no item anterior, para reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os fornecimentos realizados em desacordo com as regras deste Contrato;

CONTRATO Nº 169/2018

- VI. Notificar a **CONTRATADA** em razão de qualquer descumprimento das obrigações assumidas no Contrato, alertando sobre as penalidades que poderão ser aplicadas, caso persista, de forma injustificada, a irregularidade;
- VII. Notificar a **CONTRATADA** acerca de eventual conduta inconveniente de seus empregados quando da execução dos fornecimentos ou na ocorrência de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta;
- VIII. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela **CONTRATADA**.

Cláusula Nona – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução dos trabalhos da **CONTRATADA** será exercida pela **CONTRATANTE**, designando através da Portaria nº 1.290/2018, o servidor **WILLIAN RODRIGO VIRGINIO DE SOUZA**, Diretor do Departamento de Saúde, o qual poderá, junto ao Representante da **CONTRATADA**, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais se não forem sanadas serão objeto de comunicação oficial à **CONTRATADA**, para aplicação das penalidades previstas neste Contrato.

Cláusula Décima – DAS PENALIDADES

A **CONTRATADA** estará sujeita, a critério da **CONTRATANTE**, as penalidades administrativas consignadas nos artigos 86, 87 e 88, da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo único. Pelo descumprimento das condições estabelecidas no ajuste, a contratada fica sujeita às seguintes penalidades:

I- Pelo atraso injustificado na execução do objeto da licitação:

- a) até 10 (dez) dias, multa de 0,1% sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;
- b) superior a 10 (dez) dias, multa de 0,15% sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

II- Pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 2%, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.

Cláusula Décima Primeira – DA RESCISÃO DO CONTRATO

O presente Contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, pela **CONTRATANTE**, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- I- Por descumprimento ou cumprimento irregular de quaisquer das cláusulas ou dispositivo do presente contrato pela **CONTRATADA**;

CONTRATO Nº 169/2018

- II- Pela decretação de falência, pedido de concordata, insolvência, liquidação judicial ou extrajudicial ou suspensão pelas autoridades competentes das atividades da **CONTRATADA**.
- III- Pela dissolução da empresa contratada;
- IV- Nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e suas atualizações.

Cláusula Décima Segunda – DA PUBLICAÇÃO

A **CONTRATANTE** providenciará a publicação do Contrato até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte, por extrato, no Diário Oficial do Estado, conforme determina o art. 61, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

Cláusula Décima Terceira – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Jacupiranga, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer questões relativas ao presente Contrato, o qual terá preferência sobre qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E assim, perfeitamente justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor de forma, depois de lido e devidamente conferido, de acordo com a Lei.

Cajati, 25 de outubro de 2018.



LAIS LIMA RAMPONI

Laís Lima de Oliveira 44101071861


LUCIVAL JOSÉ CORDEIRO

Prefeito do Município de Cajati - SP

Testemunhas:


HORDENE MAZZOLINE FILHO

RG nº 18.187.943-8


REGINALDO SEIJI MONMA

RG nº 25.544.401-1



**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(Contratos)**

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

CONTRATADO: LAÍS LIMA DE OLIVEIRA 44101071861

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 169/2018

OBJETO: Aquisição de móveis para uso da Farmácia do Pronto Atendimento Reynaldo Guerra.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: Pedro Alexandre Rodrigues Pereira – OAB/SP 297.390

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Cajati, 25 de outubro de 2018.

DEPARTAMENTO JURÍDICO

(13) 3854-8700

juridico@cajati.sp.gov.br



Prefeitura

CAJATI

EDUCAR PARA CRESCER.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: WILLIAN RODRIGO VIRGINIO DE SOUZA

Cargo: Diretor do Departamento de Saúde

CPF: 250.414.668-07

RG: 27.161.957-0

Data de Nascimento: 28/02/1976

Endereço residencial completo: Rua Recife, 75 - Bairro Bico do Pato - Cajati - SP (11.950-000)

E-mail institucional: saude@cajati.sp.gov.br

E-mail pessoal: william_r_v_s@yahoo.com.br

Telefone(s): (013) 99726-2802

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pela CONTRATANTE:

Nome: LUCIVAL JOSÉ CORDEIRO

Cargo: Prefeito

CPF: 090.010.278-06

RG: 16.168.967-X

Data de Nascimento: 22/03/1967

Endereço residencial completo: Rua Martiniano de Pontes, nº 21 - Centro - Cajati - SP (11.950-000)

E-mail institucional: gabinete@cajati.sp.gov.br

E-mail pessoal: vavaJoseCordeiro@hotmail.com

Telefone(s): (13) 3854-8656

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: LAIS LIMA RAMPONI

Cargo: Proprietária

CPF: 441.010.718-61

RG: 42.064.470-2

Data de Nascimento: 05/08/1996

Endereço residencial completo: Estrada do Senador Dantas, s/nº - Pariquera-Açu (11.930-000)

E-mail institucional: officehome.registro@gmail.com

E-mail pessoal: laislimaoliveira01@gmail.com

Telefone(s): (13) 99776-3396 - (13) 3822-5295

Assinatura: _____