



## Prefeitura Do Município De Cajati

<b>Departamento de Administração</b> .....	2
Edital .....	2
<b>Departamento de Tributos</b> .....	22
Notificação .....	22
<b>Departamento Jurídico</b> .....	32
<b>Divisão de Compras e Licitações</b> .....	37
Aviso .....	37
Extrato .....	61

## Expediente

Produção editorial: **DIÁRIO OFICIAL**.

Este documento é veiculado exclusivamente na forma eletrônica.

## Acervo

Esta e outras edições poderão ser consultadas no seguinte endereço eletrônico:

[www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

As consultas são gratuitas e não necessitam de cadastros

## Entidades

### Prefeitura Do Município De Cajati

CNPJ: 64.037.815/0001-28

Telefone: (13) 3854-8700

Celular:

E-mail: [administracao@cajati.sp.gov.br](mailto:administracao@cajati.sp.gov.br)

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP: 11950-000

Cajati - SP

Site: [cajati.sp.gov.br](http://cajati.sp.gov.br)



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Departamento de Administração

#### Edital



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SÃO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



#### EDITAL Nº 001/2023

### CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÕES DE CONSELHEIROS TUTELARES GESTÃO 2024/2028

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cajati/SP, no uso de suas competências, atribuídas pela Lei Municipal nº 2037 de março de 2023 e atendendo ao disposto na Lei Federal nº 8.069 de 13 de julho de 1990 e com aprovação de seu Colegiado, em reunião de 09 de fevereiro de 2023, faz publicar este edital para a realização do processo eleitoral para a escolha de Conselheiros Tutelares, para os Conselhos Tutelares de Cajati/SP.

#### - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** O processo de escolha eleitoral será realizado nos termos da Lei Municipal nº 2037 de março de 2023, e da Resolução CONANDA Nº 231, de 28 dezembro de 2022, no que couber.

#### I

#### II- DA COMISSÃO ELEITORAL E SUA COMPETÊNCIA

**Art. 2º** Caberá à Comissão Eleitoral a operacionalização do processo eleitoral de escolha dos Conselheiros Tutelares, incluindo seleção prévia dos candidatos e eleição.

**Parágrafo único.** Fica constituída a Comissão Eleitoral aprovada em reunião ordinária de 09 de fevereiro e reunião extraordinária de 30 de março de 2023 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, nos termos da Portaria nº 365 de 17 de março de 2023, com a seguinte composição

- I. Representantes do Poder Público:** Andreia Aparecida de Oliveira, Sueli Cruz dos Santos.
- II. Representantes da Sociedade Civil:** Izaleia Moraes Batista, Rosemeire Lopes Coelho

**Art. 3º** Caberá à Comissão Eleitoral:

- I- dirigir o processo eleitoral, acompanhando o processo de inscrição, votação e apuração, responsabilizando-se pelo bom andamento de todos os trabalhos e resolvendo eventuais incidentes que venham a ocorrer;
- II- adotar todas as providências necessárias para a organização e a realização do pleito;
- III- analisar e encaminhar as pertinentes informações ao CMDCA para a homologação das candidaturas;
- IV- receber denúncias contra candidatos, nos casos previstos neste Edital e legislação municipal correlata, bem como adotar os procedimentos necessários para apurá-las;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SAO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



- V- publicar a lista dos mesários e dos apuradores de votos;
  - VI- analisar e julgar eventuais impugnações apresentadas contra mesários, apuradores e a apuração;
  - VII- lavrar a ata de votação, anotando todas as ocorrências;
  - VIII- realizar a apuração dos votos;
  - IX- processar e decidir, em primeiro grau, as denúncias referentes à impugnação e cassação de candidaturas;
  - X- processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, nos prazos previstos em tópicos próprios deste edital;
  - XI- publicar o resultado do pleito, abrindo prazo para recurso, conforme estipulado em tópico próprio deste edital.
- § 1º O presente processo eleitoral será fiscalizado pelo Ministério Público, na forma estabelecida pelo Estatuto da Criança e do Adolescente.

**III- DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO**  
**ADOLESCENTE NO PROCESSO DE ESCOLHA ELEITORAL**

**Art. 4º** Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

- I- formar a Comissão Eleitoral;
- II- expedir resoluções acerca do processo eleitoral;
- III- julgar;
  - a) os recursos interpostos contra as decisões da Comissão Eleitoral;
  - b) as impugnações ao resultado geral das eleições;
- V- homologar as candidaturas encaminhadas pela Comissão Eleitoral;
- VI- publicar o resultado final geral do pleito, bem como proclamar e diplomar os eleitos.

**IV- QUANTIDADE DE VAGAS A SEREM PREENCHIDAS**

**Art. 5º** Serão eleitos 05 (cinco) conselheiros tutelares titulares, os 05 (cinco) primeiros mais bem votados, em conformidade com o artigo 75º da Lei nº 2037, de 02 de março de 2023, e igual número de suplentes por ordem decrescente de votos obtidos, a serem convocados na ocorrência de qualquer das hipóteses estabelecidas pelo artigo 68º da Lei 2037 de 02 de março.

**Parágrafo único.** O subsídio a ser percebido pelos conselheiros tutelares titulares, nos termos do artigo 61º da Lei Municipal nº 2037, de 02 de março de 2023, é de mínimo 02 (dois) salários mínimos mais o reajuste pelo mesmo índice e na mesma data do reajuste geral dos servidores públicos municipais, quando houver, mais vale alimentação no mesma modalidade e valores vigente para os servidores públicos.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SAO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



## V-DA CANDIDATURA

**Art. 6º** Os candidatos aos cargos de conselheiros tutelares passarão pelas seguintes etapas:

- I - inscrição;
- II - prova escrita e prova prática de informática;
- III - avaliação psicológica;
- IV - reunião destinada a dar conhecimento formal das regras do processo de escolha aos candidatos habilitados;
- V - pleito;
- VI - exame toxicológico, conforme o artigo 82º da Lei municipal 20237/2023;
- VI- curso de capacitação inicial conforme o artigo 82º da Lei municipal 20237/2023;

## VI -DAS INSCRIÇÕES

**Art. 7º** As inscrições deverão ser efetuadas no período de 04 de abril de 2023 a 21 de abril de 2023 até às 17h, exclusivamente pelo link:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScaMaD8OcDZKf5Y6ZiVj4lApfqHF2r4Wj\\_sKGfwOv0lqiimLng/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScaMaD8OcDZKf5Y6ZiVj4lApfqHF2r4Wj_sKGfwOv0lqiimLng/viewform?usp=sf_link)

**Art. 8º** São requisitos para inscrição como candidato a membro do Conselho Tutelar:

Requisitos	Documentos comprobatórios
I- reconhecida idoneidade moral;	ANEXAR :Atestado de Antecedentes Criminais emitido pela Secretaria Estadual de Segurança Pública do Estado de São Paulo e Certidões do Cartório do Distribuidor Criminal tanto da Justiça do Estado de São Paulo como da Justiça Federal.
II- idade superior a 21 anos;	ANEXAR: Documento oficial válido (cédula de identidade, ou carteira nacional de habilitação, ou carteira profissional de trabalho ou carteira de conselho regional profissional) com foto, para conferência.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SAO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



III- residir no Município de Cajati há mais de 1 (um) ano;	ANEXAR: Comprovantes contas de água ou luz ou telefone ou internet ou condomínio ou gás ou faturas bancárias, ou contrato de aluguel, Observações: a) deverá ser apresentado comprovante que demonstre o início do período e outro recente, comprovando assim, o lapso de 1 ano de moradia no município, b) será aceito conta/extrato em nome do cônjuge ou companheiro (a) desde que apresentada a certidão de casamento ou declaração de união estável.
IV- estar em gozo de seus direitos políticos;	ANEXAR: Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.
V- apresentar, na inscrição, certificado de conclusão de curso equivalente ao ensino médio;	ANEXAR: Certificado ou declaração da Instituição de Ensino, pública ou privada de conclusão do ensino médio ou do antigo 2º grau.
VI- candidato de sexo masculino	ANEXAR: certidão ou documento (reservista) quitação com as obrigações militares.
VII- não ter sido penalizado com a destituição da função de Conselheiro Tutelar, nos 5 (cinco) anos antecedentes à eleição; IX não ter sido impedida sua posse por ilegalidade em sua campanha.	A comprovação destes requisitos é de responsabilidade total e única do CMDCA e sua Comissão Eleitoral.

§ 1º. Cada candidato poderá registrar, além do nome, um apelido, e terá um número oportunamente sorteado pela Comissão Eleitoral.

§ 2º. No caso de comprovação da idoneidade moral, havendo apresentação de atestado ou certidão positiva, o candidato deve apresentar, conjuntamente, certidão de objeto e pé do processo correspondente, a fim de verificar a existência de trânsito em julgado de sentença condenatória.

**Art. 9.** O candidato que atender os requisitos no art. 8º deste edital deve realizar a suas inscrições e anexando os documentos pelo link:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScaMaD8OcDZKf5Y6ZiVj4lApfqHF2r4WjsKGfwOv0IqimLng/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScaMaD8OcDZKf5Y6ZiVj4lApfqHF2r4WjsKGfwOv0IqimLng/viewform?usp=sf_link)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SAO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



**Art. 10.** O candidato com deficiência que necessitar de condição especial para a realização da prova deverá informá-la no ato da inscrição, sendo vedadas alterações posteriores, salvo na hipótese de limitações transitórias.

## VII- DAS IMPUGNAÇÕES DAS INSCRIÇÕES

**Art. 11.** Encerradas as inscrições e antes das próximas etapas do processo, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará lista no Diário Oficial do Município dos candidatos inscritos, no dia 24 de abril de 2023 e encaminhará a relação de candidatos ao órgão do Ministério Público da Infância e da Juventude desta Comarca Jacupiranga, sendo aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para impugnações.

**Art. 12.** São casos de impugnação da candidatura o não preenchimento de qualquer dos requisitos constantes do artigo 8º e seus incisos deste edital, ou o impedimento para o exercício da função de conselheiro tutelar previsto na legislação em vigor.

**Art. 13.** As impugnações, devidamente fundamentadas e acompanhadas de provas, podem ser apresentadas pelo Ministério Público ou por qualquer cidadão.

**Art. 14.** O candidato que tiver sua inscrição impugnada será intimado, através do Diário Oficial do Município, para apresentar em 05 (cinco) dias úteis, caso queira, defesa escrita acompanhada de provas documentais.

**Art. 15.** Apresentada a defesa e as provas pelo candidato, os autos serão submetidos à Comissão Eleitoral para decisão no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a qual será publicada no Diário Oficial do Município, em até no máximo 05 (cinco) dias.

**Art. 15.** Da decisão da Comissão Eleitoral caberá recurso ao Colegiado do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, que decidirá em até no máximo 03 (três) dias úteis, publicando-se decisão final no Diário Oficial do Município.

**Art. 16.** Julgadas em definitivo todas as impugnações, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará no Diário Oficial do Município a relação dos candidatos habilitados, os quais serão submetidos às próximas etapas, conforme artigo 6º.

**Art. 17.** Consideram-se impugnados aqueles que tiverem indeferidas suas candidaturas, aplicando-se ao caso os procedimentos previstos nos artigos 12 a 17 deste Edital.

## VIII- DA PROVA ESCRITA E DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

**Art. 18.** A prova escrita, prova pratica de informática e a avaliação psicológica serão realizadas em dias e locais a serem divulgados oportunamente através de publicação no Diário Oficial do Município e divulgação na Sala do Conselhos municipais, sito à Rua Iguape, piso 2- Sala 07- nº 349 – Vila Vitória– Cajati – SP.

**Art. 19.** O candidato deverá comparecer aos locais das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de:





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SAO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



I - original, ou cópia autenticada em cartório, de um dos seguintes documentos: Cédula de Identidade (RG); ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); ou Carteira Nacional de Habilitação, modelo novo - expedida nos termos da Lei Federal nº. 9.503, de

23 de setembro de 1997 (com fotografia) e dentro do prazo de validade;

II - caneta esferográfica de tinta azul ou preta transparente (estilo BIC);

**Art. 20.** Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos diferentes daqueles definidos no artigo antecedente.

**Art. 21.** Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, para justificar a ausência do candidato, sendo que o não comparecimento à prova implicará na eliminação do candidato do Processo de Escolha.

**Art. 22.** Não haverá aplicação de prova fora do local, datas e horários preestabelecidos.

**Art. 23.** Durante as provas, não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie, comunicação entre os candidatos, nem utilização de máquina calculadora, cobertura da cabeça (boné, chapéu, gorro, capuz etc.), celular, relógio digital e/ou outros equipamentos eletrônicos ou similares (os mesmos serão colocados desligados em sacos plásticos) ou qualquer material que não seja o estritamente necessário.

**Art. 24.** O candidato não poderá ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal.

**Art. 25.** A aplicação da prova escrita e prova prática de informática terá duração de 3 (três) horas para prova escrita, sendo que o candidato poderá entregar a prova depois de decorridas 1 h 30 min (uma hora e trinta minutos) do início da mesma, seguindo para a realização prova prática de informática com duração de máximo 1 (uma) hora.

**Art. 26.** Em cada sala de aplicação das provas haverá pelo menos 2 (dois) ou mais fiscais indicado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente/Comissão Eleitoral.

**Art. 27.** Será automaticamente excluído do Processo de Escolha o candidato que:

- I- apresentar-se após o horário estabelecido neste edital;
- II- não apresentar um dos documentos exigidos nos incisos do art. 19 deste Edital;
- III- não comparecer à prova, conforme convocação oficial, seja qual for o motivo alegado;
- IV- ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
- V- for surpreendido em comunicação com outras pessoas por qualquer meio, ou utilizando-se de celulares, relógios digitais, calculadoras, livros, notas ou impressos não permitidos;
- VI- lançar mão de meios ilícitos para executar a prova;
- VII- perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos; VIII- portar arma, mesmo que possua o respectivo porte.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SAO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



### IX – DA PROVA ESCRITA E PROVA PRÁTICA DE INFORMÁTICA

**Art. 28.** A prova terá caráter eliminatório, será escrita e sem consulta, com identificação composta da seguinte forma:

Especificação	Nº. de questões	Pontos por questão	Subtotal
1.1-Conhecimentos Gerais	5	1,25 um ponto e vinte cinco	6,25 (seis e vinte e cinco) pontos
1.2-Língua Portuguesa	10	1,25 um ponto e vinte cinco	12,50 (doze e cinquenta) pontos
1.3-Estatuto da Criança e Adolescente	25	1,25 um ponto e vinte cinco	31,25 (trinta e um e vinte e cinco) pontos
1.4-Conhecimentos específicos (Legislação pertinente e Bibliografia indicada)	20	1,25 um ponto e vinte cinco	25 (vinte e cinco) pontos
1.4-Redação (dissertativa/argumentativa)	1	20 (vinte ) pontos	20 (vinte ) pontos
1.5-Prova pratica informática	1	05 (cinco pontos)	10,25 (dez e vinte cinco)
<b>TOTAL</b>	<b>62</b>	<b>-</b>	<b>100 (cem) pontos</b>

**Art. 29.** A prova escrita e pratica de informática será realizada na seguinte conformidade:

- I- O candidato receberá a sua folha definitiva de perguntas e respostas e uma folha rascunho;
- II- Ao final da execução das provas ou decorrido o tempo total de duração das mesmas, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala todo o material recebido ao seu início, com exceção à folha de rascunho, em que o candidato poderá anotar suas respostas para conferência do gabarito que será publicado no Diário Oficial do Município;
- III- Não serão computadas questões não respondidas nem as que contenham mais de uma resposta assinalada, emenda ou rasura, ainda que legível, nem respondidas fora do local determinado para a resposta.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SAO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



IV- Prova pratica de informática será disponibilizada espaço adequado com computadores, avaliação será sobre formatação e digitação de ofício com base nas normas técnicas.

V- **Art. 30.** Será considerado apto o candidato que obtiver no mínimo 70 (setenta) pontos do total de 100 (cem).

VI- **Parágrafo único.** Será considerado inapto o candidato que não comparecer à prova, que obtiver menos de 70 (setenta) pontos ou que obtiver nota zero em qualquer dos tópicos da prova escrita, não podendo prosseguir no processo de escolha.

VII- **Art. 31.** Da decisão da correção da prova escrita caberá recurso devidamente fundamentado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, a ser apresentado em até 03 (três) dias úteis da publicação do resultado.

VIII- **Parágrafo único.** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente decidirá acerca dos recursos em até 03 (três) dias úteis, podendo requerer informações e diligências.

IX- **Art. 32.** Após a decisão dos recursos apresentados, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente fará publicar no Diário Oficial do Município a lista dos candidatos aptos à avaliação psicológica.

## X – DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

**Art. 33.** A avaliação de que trata esta Seção verificará a aptidão psicológica do candidato para o exercício da função, terá caráter eliminatório e será composta por um conjunto de procedimentos objetivos e científicos reconhecidos como adequados e válidos nacionalmente, obedecendo rigorosamente o contido na Resolução nº 002/2016 do Conselho Federal de Psicologia.

**Parágrafo único.** A avaliação psicológica ocorrerá em data posterior à da prova escrita e deverá ser realizada em até 120 (cento e vinte) minutos, sendo aplicada por profissionais devidamente habilitados.

**Art. 34.** Das decisões relacionadas à avaliação psicológica caberá recurso devidamente fundamentado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, a ser apresentado em 02 (dois) dias úteis da publicação do resultado, obedecendo-se o disposto no artigo 7º, §§ 1º e 2º, da Resolução nº 002/2016 do Conselho Federal de Psicologia.

**Parágrafo único.** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente decidirá acerca dos recursos em até 03 (três) dias úteis, podendo requerer informações e diligências.

## XI- DA RELAÇÃO FINAL DE CANDIDATOS A CONSELHEIROS TUTELARES

**Art. 35.** Após a decisão final dos recursos apresentados, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente fará publicar no Diário Oficial do Município a lista dos candidatos a conselheiros tutelares.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SAO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



**XII – DA REUNIÃO DESTINADA A DAR CONHECIMENTO FORMAL**  
**DAS REGRAS DO PROCESSO ELEITORAL**

**Art. 36.** Anteriormente ao início do período de propaganda eleitoral, deverão obrigatoriamente os candidatos a conselheiros tutelares participar de reunião destinada a dar conhecimento formal das regras relacionadas ao processo de escolha, em atenção ao artigo 11, § 6º, I, da Resolução nº 238/2022 do CONANDA, em data e horário a serem oportunamente divulgados no Diário Oficial do Município pelo CMDCA, que deverá cientificar previamente o Ministério Público acerca de sua ocorrência.

**XIII - DA PROPAGANDA ELEITORAL E SUAS CONSEQUÊNCIAS**

**Art. 37.** A propaganda dos candidatos somente será permitida após a realização da reunião de que trata o artigo antecedente.

**Art. 38.** Toda propaganda eleitoral será realizada sob a responsabilidade dos candidatos, os quais respondem solidariamente pelos excessos praticados por seus simpatizantes.

**Parágrafo único.** A propaganda eleitoral deverá observar as normativas do TSE aplicadas no processo eleitoral de 2022, e, no que couber, a Resolução 23.610/2019 alterada pela Resolução 23.671/2021.

**Art. 39.** Não será permitida propaganda que implique em grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa, sob pena de cassação da candidatura.

§ 1º Considera-se aliciamento de eleitores, por meios insidiosos, o oferecimento ou a promessa de dinheiro, dádivas, benefícios ou vantagens de qualquer natureza, visando apoio às candidaturas.

§ 2º Considera-se grave perturbação à ordem propaganda que não observe a legislação e posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana.

§ 3º Considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não constem dentre as atribuições do Conselho Tutelar, bem como qualquer outra prática que induza o eleitor a erro.

§ 4º Incorrerá na penalidade prevista no *caput* aquele que se utilize de abuso de poder econômico, político ou religioso durante a propaganda eleitoral.

§ 5º a Comissão Eleitoral poderá, liminarmente, determinar a retirada e a supressão de qualquer propaganda considerada aliciadora, enganosa, abusiva ou perturbadora da ordem, bem como recolher material, a fim de garantir o cumprimento da ordem

**Art. 40** Qualquer cidadão devidamente identificado, de forma fundamentada, poderá encaminhar denúncia à Comissão Eleitoral sobre a existência de propaganda irregular, aliciamento de eleitores ou outra prática irregular no processo eleitoral.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SAO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



**Art. 41** Apresentando a denúncia com indícios de autoria ou materialidade, a Comissão Eleitoral determinará que a candidatura envolvida apresente defesa no prazo de 03 (três) dias úteis.

**Parágrafo único.** A Comissão Eleitoral poderá determinar, liminarmente, a retirada ou a suspensão da propaganda, com o recolhimento do material.

**Art. 42** Para instruir sua decisão, a Comissão Eleitoral poderá ouvir o candidato, testemunhas, determinar a produção de provas e, se necessário, realizar diligências.

**Parágrafo único.** O procedimento de apuração de denúncias de propaganda eleitoral deverá ser julgado pela Comissão Eleitoral no prazo máximo de 10 (dez) dias, prorrogável, em caso de necessidade devidamente fundamentada.

**Art. 43** O candidato envolvido e o denunciante deverão ser notificados da decisão da Comissão Eleitoral pelo Diário Oficial do Município.

**Art. 44** Da decisão da Comissão Eleitoral caberá recurso ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 3 (três) dias úteis.

**Parágrafo único.** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente decidirá acerca do recurso da decisão da Comissão Eleitoral no prazo de 5 (cinco) dias, prorrogável, em caso de necessidade devidamente fundamentada.

**Art. 45** No dia da eleição não será permitido ao candidato, ou a qualquer pessoa, fazer propaganda eleitoral, conduzir eleitores, seja em veículos particulares ou públicos, realizar propaganda em carros de som ou outros instrumentos ruidosos, sob pena de impugnação da candidatura.

**Parágrafo único.** Para as impugnações de infrações previstas neste artigo serão observados os prazos e procedimentos previstos nos artigos 40 a 44 deste edital.

#### XIV – DO PLEITO

**Art. 46** O pleito para escolha dos membros do Conselho Tutelar será convocado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente mediante edital a ser publicado no Diário Oficial do Município de Cajati e em outro jornal, especificando dia, horário e os locais para recebimento dos votos e de apuração.

**Art. 47.** A candidatura ao cargo de conselheiro tutelar será individual.

**Art. 48.** Para a condução dos trabalhos do pleito, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá requisitar servidores públicos ao Município, e convidar representantes de universidades e organizações da sociedade civil, para composição das mesas receptoras e apuradoras, devendo os nomes dos indicados serem publicados no Diário Oficial do Município com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data da eleição.

**Art. 49.** Para realização do pleito, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente solicitará junto à Justiça Eleitoral o empréstimo de urnas eletrônicas,



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SAO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e Tribunal Regional Eleitoral da localidade.

§ 1º Não sendo possível a realização do pleito de forma eletrônica, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente obterá junto à Justiça Eleitoral o empréstimo de urnas comuns e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que votação seja feita manualmente.

§ 2º Para realização do pleito manualmente as cédulas serão confeccionadas pelo Município de Cajati, mediante modelo aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e serão rubricadas por um membro da Comissão Eleitoral, pelo presidente da mesa receptora e por um mesário.

§ 3º O eleitor poderá votar somente em 01 (um) candidato;

§ 4º Nas cabines de votação serão afixadas listas com relação de nomes, apelidos e números dos candidatos ao Conselho Tutelar.

**Art. 50.** Para cada local de eleição, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente nomeará pelo menos uma mesa de recepção, composta por 03 (três) membros, sendo: 01 (um) presidente e 02 (dois) mesários, requisitados ou convidados nos termos do artigo 48 deste Edital.

§ 1º Cada candidato poderá credenciar 01 (um) fiscal.

§ 2º Não será permitida a presença de candidatos junto à mesa de recepção.

## **XV- DA APURAÇÃO DOS VOTOS**

**Art. 51** Encerrada a votação, a contagem dos votos será iniciada imediatamente, sob responsabilidade do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e fiscalização do Ministério Público.

§ 1º Os candidatos poderão credenciar 1 (um) fiscal e para cada mesa apuradora. É facultada a presença do candidato durante a apuração dos votos.

§ 2º Os candidatos poderão apresentar impugnação à apuração, na medida em que os votos forem sendo apurados, cabendo a decisão aos membros da Comissão Eleitoral, com recurso ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que decidirá em 03 (três) dias, facultada a manifestação do Ministério Público.

**Art. 52** Sendo o pleito manualmente, conforme previsto no §2º do art. 49, serão consideradas nulas as cédulas que:

- I- assinalarem 02 (dois) ou mais candidatos;
- II- contiverem expressões, frases ou palavras que possam identificar o eleitor;
- III- não corresponderem ao modelo oficial;
- IV- não estiverem rubricadas em conformidade com o previsto no artigo 38 deste edital;
- V- estiverem rasuradas.

**Art. 53.** Concluída a apuração dos votos e decididos os eventuais recursos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará o resultado, publicando



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SAO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



no Diário Oficial do Município lista com os nomes dos candidatos titulares e suplentes eleitos, e respectivos números de votos recebidos.

## XVI- DA PROCLAMAÇÃO, NOMEAÇÃO E POSSE

**Art. 54.** Serão considerados eleitos os candidatos que obtiverem maior votação pela ordem de classificação, até o número de vagas disponíveis para o pleito.

§ 1º Serão declarados suplentes, na ordem decrescente da colocação, o mesmo número de conselheiros eleitos.

§ 2º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato que obteve melhor desempenho na prova escrita e, persistindo o empate, o candidato de maior idade.

§ 3º Os membros titulares escolhidos serão diplomados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente com registro em ata e serão nomeados e empossados por ato do Prefeito Municipal.

§ 4º Ocorrendo vacância no cargo, assumirá o suplente que houver recebido o maior número de votos.

## XVII- FORMAÇÃO E APRIMORAMENTO DOS TITULARES E SUPLENTE ELEITOS

**Art. 55.** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente oferecerá curso de capacitação inicial para os conselheiros tutelares, titulares e suplentes, sendo a participação com mínimo de 75 % de requisito imprescindível à posse.

**Art. 56.** Os 10 (dez) candidatos mais votados deverão se submeter a ao exame toxicológico custeado pelo município. Se o resultado der positivo ficará impedido de tomar posse perdendo a vaga;

## XVIII - DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 57.** O candidato deverá manter atualizado seu endereço/contatos, desde a inscrição até a publicação dos resultados finais, junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, responsabilizando-se por eventuais falhas no recebimento de correspondências a ele enviadas, em decorrência de insuficiência, equívoco ou alterações dos dados por ele fornecidos.

**Art. 58** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, em quanto não consumada a providência ou evento que lhes disserem respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, dando-se a devida publicidade no Diário Oficial do Município.

**Art. 59.** Todos os avisos, comunicados e editais relativos ao processo eleitoral serão objeto de publicação no Diário Oficial do Município, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dessas publicações.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SAO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



**Art. 60.** Faz parte do presente edital o anexo I, contendo Bibliografia e conteúdo programático, e o anexo II contendo o cronograma do processo eleitoral.

**Parágrafo único.** Eventuais modificações no cronograma que constitui o Anexo II serão devidamente publicadas no Diário Oficial do Município.

**Art. 61.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Eleitoral, com a fiscalização do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**Art. 62** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá publicar normas complementares visando ao aperfeiçoamento do processo eleitoral.

Cajati, 30 de março de 2023.

Sueli Cruz dos Santos  
Presidente do CMDCA/Cajati





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SAO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



## Anexo- I

### I - CONTEÚDO

#### PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRAFIA

##### 1.1 - Conhecimentos Gerais

Informática: Sistema Operacional Microsoft Windows 7/8/10, Conhecimento sobre o pacote Microsoft Office 2010 e 2013 (Word, Excel, Outlook e PowerPoint), Navegadores de Internet, Antivírus, Hardware - Componentes de microcomputadores. Nomenclatura e função dos hardwares do computador. Acesso a redes de computadores e a internet. Operar sistemas online. Equipamentos de Impressão, cópia e digitalização. Assinaturas Eletrônicas/ Digitais. Buscas e Consultas online.

##### 1.2 Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Ortografia e acentuação gráfica: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do Verbo. Ocorrência de crase. Pontuação. Sintaxe: termos essenciais, integrantes e acessórios da oração. Conhecimento de diferentes gêneros textuais: resumos, ofícios, cartas, tomada de notas, declarações, memorandos.

##### 1.3 Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei 8069 de 13 de julho de 1990;

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L8069.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8069.htm)

##### 1.4 Conhecimentos Específicos

##### a) Disposições sobre Adoção – Lei 12.010, de agosto de 2009;

<https://legislacao.presidencia.gov.br/atos/?tipo=LEI&numero=12010&ano=2009&ato=22cUTVU90dVpWT28f>

##### b) Política Nacional de Busca de Pessoas Desaparecidas, cria o Cadastro Nacional de Pessoas Desaparecidas - Lei 13.812 de 16 de março de 2019;

<https://legislacao.presidencia.gov.br/atos/?tipo=LEI&numero=13812&ano=2019&ato=511kXQ61keZpWTff8>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SAO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



**C) Declaração Universal dos Direitos da Criança:**

[https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/declaracao\\_universal\\_direitos\\_crianca.pdf](https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/declaracao_universal_direitos_crianca.pdf)

**d) Lei Federal nº 12.594, de 18 de janeiro de 2012 (Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo – Sinase), e suas alterações;**

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2011-2014/2012/lei/l12594.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2012/lei/l12594.htm)

**e) Lei Municipal 2037 de 03 de março de 2023** – que dispõe sobre a do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente de Cajati CMDCA, a política municipal de atendimento dos direitos da criança e do adolescente e a outras providências;

<https://leismunicipais.com.br/a/sp/c/cajati/lei-ordinaria/2023/204/2037/lei-ordinaria-n-2037-2023-da-nova-redacao-a-politica-municipal-de-atendimento-aos-direitos-da-crianca-e-do-adolescente-e-da-outras-providencias?q=2037>

**f) Política Nacional da Assistência Social;**

[https://www.mds.gov.br/webarquivos/publicacao/assistencia\\_social/Normativas/PNA\\_S2004.pdf](https://www.mds.gov.br/webarquivos/publicacao/assistencia_social/Normativas/PNA_S2004.pdf)

**g) Fundação Abrinq - Conselho Tutelar: guia para ação passo a passo.**

<https://www.fadc.org.br/conselho-tutelar-guia-para-acao-passo-a-passo>

**1.5- Informática:** Digitação e formatação de ofícios públicos.

<https://www.gov.br/anp/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/cartilhas-e-guias/guia-padronizacao-oficial-anp.pdf>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SAO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



**Anexo-II**  
**II -CRONOGRAMA**

**1) PRIMEIRA ETAPA – INSCRIÇÃO**

<b>Data (2023)</b>	<b>Ação</b>
04 a 21 de abril de 2023	Período de realização das inscrições; (Art. 07 deste edital)
24 de abril de 2023	Publicação no Diário Oficial do Município (DOM) da Lista de candidatos inscritos; (Art.82 da Lei Municipal 2037 de 02 de março de 2023).
27 de abril de 2023	Prazo para impugnação das inscrições pelo Ministério Público (MP) ou por qualquer cidadão; (Art. 79 §2º Lei Municipal 2037 de 02 de março de 2023).
30 de abril de 2023	Publicação Diário Oficial do Município (DOM) do resultado da análise das impugnações com lista de inscrições deferidas e indeferidas;
Até 5 de maio de 2023	Prazo para defesa escrita dos candidatos impugnados;
Até 10 de maio de 2023	Publicação no DOM do resultado dos recursos, da lista final dos candidatos habilitados e inabilitados e convocação para a prova escrita;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SAO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



## 2) SEGUNDA ETAPA – PROVA ESCRITA

Data (2023)	Ação
10 de maio de 2023	Publicação no DOM do Comunicado do local de prova.
04 de junho (domingo)	Prova Escrita e pratica de informática.
07 de junho de 2023	Publicação do gabarito e da relação de candidatos ausentes e presentes;
Até 19 de junho 2023	Publicação no DOM dos resultados da prova escrita;
Até 22 de junho de 2023	Prazo de recurso ao resultado da prova escrita;
23 de junho de 2023	Publicação no DOM do resultado dos recursos e da lista dos candidatos aptos para a avaliação psicológica e toxicológico;

## 3) TERCEIRA ETAPA – AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

Data (2023)	Ação
25 de junho de 2023 (domingo)	Avaliação Psicológica;
26 de junho de 2023	Publicação no DOM da relação de candidatos ausentes e presentes à avaliação psicológica;
28 de junho de 2023	Publicação no DOM do resultado da avaliação psicológica;
Até 30 junho de 2023	Prazo para apresentação de recursos ao resultado da avaliação psicológica;
03 de julho de 2023	Publicação no DOM da relação dos candidatos aptos a participar da eleição e reconvocação para reunião destinada a dar conhecimento formal das regras do processo eleitoral;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SAO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



**4) QUARTA ETAPA – REUNIÃO DESTINADA A DAR CONHECIMENTO FORMAL DAS REGRAS DO PROCESSO DE ESCOLHA AOS CANDIDATOS HABILITADOS - CAMPANHA ELEITORAL**

Data (2023)	Ação
10 de julho de 2023	Reunião destinada a dar conhecimento formal das regras do processo eleitoral;
21 de julho a 29 de outubro de 2023	Período da Campanha Eleitoral;

**5) QUINTA ETAPA – PLEITO**

Data (2023)	Ação
01 de outubro	Eleição - votação, apuração e recursos; conforme o artigo 5º I da Resolução nº 231, de 28 de dezembro de 2022.
06 de outubro	Proclamação do resultado da eleição e dos recursos e convocação para diplomação - Publicação no DOM da lista com os nomes dos candidatos titulares e suplentes eleitos, respectivos números de votos recebidos;
06 de outubro	Convocação para realização do exame de toxicológico.

**6) SEXTA ETAPA – DIPLOMAÇÃO, CURSO DE CAPACITAÇÃO E POSSE**

Data	Ação
outubro de 2023	Curso de capacitação inicial para os conselheiros tutelares eleitos, titulares e suplentes, com presença obrigatória;
10 de janeiro de 2024	Nomeação e posse dos Conselheiros Tutelares titulares em ato do Prefeito Municipal e Diplomação dos Conselheiros Tutelares titulares pelo CMDCA.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SAO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DO CANDIDATO DE QUE NÃO FOI PENALIZADO COM A**  
**DESTITUIÇÃO DA FUNÇÃO DE MEMBRO DO CONSELHO TUTELAR**  
**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins, sob pena de responsabilidade, que não fui penalizado com a destituição da função de membro do Conselho Tutelar nos últimos 05 (cinco) anos. Por ser expressão de verdade, firmo a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**- ESTADO DE SAO PAULO -**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS**  
**DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**



## Anexo-IV

### INFORMAÇÕES E RESPONSABILIDADE

Data	Ação
04 de abril a 10 de janeiro	Data de início do processo eleitoral e data final.
04 de abril a 10 de janeiro	Responsáveis pelo processo eleitoral são membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente de Cajati, nomeados pela Portaria nº 365 de 17 de março de 2023.
04 de abril a 10 de janeiro	Processo eleitoral para escolha do Conselheiros tutelares são fiscalizadas pelo Ministério Público da Comarca de Jacupiranga- SP <a href="https://mpsp.mp.br">https://mpsp.mp.br</a>
04 de abril a 10 de janeiro	Canais de comunicação oficiais disponibilizado para: informações, dúvidas, esclarecimentos e sugestões exclusivamente pelos seguintes: @ WhatsApp (13) 99753-3592 e-mail: <a href="mailto:cmdca.cajati@gmail.com">cmdca.cajati@gmail.com</a> Protocolo de documentos: Rua Iguape-349- Piso 02- Sala 07- Vila Vitória- Cajati-SP



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Departamento de Tributos

#### Notificação



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
- ESTADO DE SÃO PAULO -  
**DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO**



### INTIMAÇÃO / NOTIFICAÇÃO Nº 074/2023

**Interessada:** DIVA CARRIEL MARIANO (IPTU 49380)

**Endereço:** Rua Conceição de Oliveira Antunes, nº 333 – Bairro Parafuso – Cajati/SP

**Assunto:** Obra Irregular

**Proc. 64.362/2020**

Intimamos / notificamos Vossa Senhoria para tomar ciência e se manifestar nos autos do processo em epígrafe, para pagamento ou para impugnação no prazo de 30 (trinta) dias a partir do recebimento desta, acerca da Obra Irregular, uma vez que o crédito constituído e lançado se encontra em **DÍVIDA ATIVA, no valor de R\$ 1.316,95** (Hum mil e trezentos e dezesseis reais e noventa e cinco centavos).

Isto posto, venho através desta Notificar Vossa Senhoria para as devidas providências.

Ademais, permanecendo inerte o notificado, decorrendo o prazo, a cobrança será feita de forma judicial nos termos da **Lei Federal nº 6.830/80**, que resulta, inclusive, sequestro, arresto e leilão de bens para pagar o valor devido, tudo com vista à satisfação da dívida tributária acrescida de multa, juros de mora, taxa judiciária, despesas processuais e honorários advocatícios.

Endereço para protocolo de manifestação: Praça do Paço Municipal nº 10 – Centro – Cajati / SP – CEP 11950-000. O interessado deverá acompanhar as publicações no Diário Oficial do Município de Cajati – SP, disponível em: <<https://www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico>>, acerca do andamento do processo / protocolo em referência.

Publique-se e intime-se.

Cajati – SP, 29 de Março de 2023.

  
**GABRIEL ORBELI FRANÇA**

Diretor do Departamento de Tributação

*Divia Carriel*  
3123



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Departamento de Tributos

#### Notificação



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**

- ESTADO DE SÃO PAULO -

**DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO**



## NOTIFICAÇÃO – Nº 032/2023

**MARIA DE LOURDES CAMPOREZ BRAGA**  
**Insc. Municipal: 925605.17.0010.01.0 (41348)**  
Avenida João Felizardo, s/nº - Jd. Hold  
Cajati – SP/ CEP: 11950-000

### Protocolo nº 1.580/2022 – Habilitação Tributária

Prezada,

Tem esta a finalidade de cumprimentá-la e ao mesmo tempo notificá-la que, conforme investigação do processo, faz-se necessário proceder com o a habilitação tributária do cadastro de IPTU destacado acima.

Informo que, após inquérito, identificou-se que Vossa Senhoria é legítima herdeira do Sr. **EUZEBIO BRAGA** e, em razão disso, passará a figurar como responsável perante o cadastro municipal, bem como pelas **obrigações tributárias**.

Sendo assim, a fim de lhe assegurar o direito a contraditório e ampla defesa, fica notificada para que no prazo de **15 (quinze) dias**, a contar do recebimento desta, apresente manifestação acerca do assunto e, se necessário, os documentos favoráveis ao vosso parecer (inventário, contratos, certidões de óbito/casamento etc.), sendo que a falta de manifestação resultará na alteração do cadastro previamente informado.

Sem mais para o momento, aguardamos suas indispensáveis providências.

Cajati, 30 de março de 2023.

**GABRIEL ORBELI FRANÇA**  
Diretor do Departamento de Tributação

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP  
E-mail: [chefiatributos@cajati.sp.gov.br](mailto:chefiatributos@cajati.sp.gov.br) – Telefone: (13) 3854-8652





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO



## NOTIFICAÇÃO – Nº 033/2023

**MARIA LUZIA BRAGA**

Insc. Municipal: 925605.17.0010.01.0 (41348)

Avenida João Felizardo, s/nº - Jd. Hold

Cajati – SP/ CEP: 11950-000

### Protocolo nº 1.580/2022 – Habilitação Tributária

Prezada,

Tem esta a finalidade de cumprimentá-la e ao mesmo tempo notificá-la que, conforme investigação do processo, faz-se necessário proceder com o a habilitação tributária do cadastro de IPTU destacado acima.

Informo que, após inquérito, identificou-se que Vossa Senhoria é legítima herdeira do Sr. **EUZEBIO BRAGA** e, em razão disso, passará a figurar como responsável perante o cadastro municipal, bem como pelas **obrigações tributárias**.

Sendo assim, a fim de lhe assegurar o direito a contraditório e ampla defesa, fica notificada para que no prazo de **15 (quinze) dias**, a contar do recebimento desta, apresente manifestação acerca do assunto e, se necessário, os documentos favoráveis ao vosso parecer (inventário, contratos, certidões de óbito/casamento etc.), sendo que a falta de manifestação resultará na alteração do cadastro previamente informado.

Sem mais para o momento, aguardamos suas indispensáveis providências.

Cajati, 30 de março de 2023.

**GABRIEL ORBELI FRANÇA**

Diretor do Departamento de Tributação

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP  
E-mail: chefiatributos@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-8652

Assinado por 1 pessoa: GABRIEL ORBELI FRANÇA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D2D1-E33E-FE78-3DE9> e informe o código D2D1-E33E-FE78-3DE9





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**

- ESTADO DE SÃO PAULO -

**DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO**



## NOTIFICAÇÃO – Nº 034/2023

**SONIA MARIA BRAGA**

**Insc. Municipal: 925605.17.0010.01.0 (41348)**

Avenida João Felizardo, s/nº - Jd. Hold

Cajati – SP/ CEP: 11950-000

### Protocolo nº 1.580/2022 – Habilitação Tributária

Prezada,

Tem esta a finalidade de cumprimentá-la e ao mesmo tempo notificá-la que, conforme investigação do processo, faz-se necessário proceder com o a habilitação tributária do cadastro de IPTU destacado acima.

Informo que, após inquérito, identificou-se que Vossa Senhoria é legítima herdeira do Sr. **EUZEBIO BRAGA** e, em razão disso, passará a figurar como responsável perante o cadastro municipal, bem como pelas **obrigações tributárias**.

Sendo assim, a fim de lhe assegurar o direito a contraditório e ampla defesa, fica notificada para que no prazo de **15 (quinze) dias**, a contar do recebimento desta, apresente manifestação acerca do assunto e, se necessário, os documentos favoráveis ao vosso parecer (inventário, contratos, certidões de óbito/casamento etc.), sendo que a falta de manifestação resultará na alteração do cadastro previamente informado.

Sem mais para o momento, aguardamos suas indispensáveis providências.

Cajati, 30 de março de 2023.

**GABRIEL ORBELI FRANÇA**

Diretor do Departamento de Tributação

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP  
E-mail: [chefiatributos@cajati.sp.gov.br](mailto:chefiatributos@cajati.sp.gov.br) – Telefone: (13) 3854-8652

Assinado por 1 pessoa: GABRIEL ORBELI FRANÇA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D2D1-E33E-FE78-3DE9> e informe o código D2D1-E33E-FE78-3DE9







**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**

- ESTADO DE SÃO PAULO -

**DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO**



## NOTIFICAÇÃO – Nº 035/2023

**LUCY BRAGA**

**Insc. Municipal: 925605.17.0010.01.0 (41348)**

Avenida João Felizardo, s/nº - Jd. Hold

Cajati – SP/ CEP: 11950-000

### Protocolo nº 1.580/2022 – Habilitação Tributária

Prezada,

Tem esta a finalidade de cumprimentá-la e ao mesmo tempo notificá-la que, conforme investigação do processo, faz-se necessário proceder com o a habilitação tributária do cadastro de IPTU destacado acima.

Informo que, após inquérito, identificou-se que Vossa Senhoria é legítima herdeira do Sr. **EUZEBIO BRAGA** e, em razão disso, passará a figurar como responsável perante o cadastro municipal, bem como pelas **obrigações tributárias**.

Sendo assim, a fim de lhe assegurar o direito a contraditório e ampla defesa, fica notificada para que no prazo de **15 (quinze) dias**, a contar do recebimento desta, apresente manifestação acerca do assunto e, se necessário, os documentos favoráveis ao vosso parecer (inventário, contratos, certidões de óbito/casamento etc.), sendo que a falta de manifestação resultará na alteração do cadastro previamente informado.

Sem mais para o momento, aguardamos suas indispensáveis providências.

Cajati, 30 de março de 2023.

**GABRIEL ORBELI FRANÇA**

Diretor do Departamento de Tributação

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP  
E-mail: [chefiatributos@cajati.sp.gov.br](mailto:chefiatributos@cajati.sp.gov.br) – Telefone: (13) 3854-8652

Assinado por 1 pessoa: GABRIEL ORBELI FRANÇA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D2D1-E33E-FE78-3DE9> e informe o código D2D1-E33E-FE78-3DE9







PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO



## NOTIFICAÇÃO – Nº 036/2023

**VANDIR BRAGA**

Insc. Municipal: 925605.17.0010.01.0 (41348)

Avenida João Felizardo, s/nº - Jd. Hold

Cajati – SP/ CEP: 11950-000

### Protocolo nº 1.580/2022 – Habilitação Tributária

Prezado,

Tem esta a finalidade de cumprimentá-lo e ao mesmo tempo notificá-lo que, conforme investigação do processo, faz-se necessário proceder com o a habilitação tributária do cadastro de IPTU destacado acima.

Informo que, após inquérito, identificou-se que Vossa Senhoria é legítimo herdeiro do Sr. **EUZEBIO BRAGA** e, em razão disso, passará a figurar como responsável perante o cadastro municipal, bem como pelas **obrigações tributárias**.

Sendo assim, a fim de lhe assegurar o direito a contraditório e ampla defesa, fica notificado para que no prazo de **15 (quinze) dias**, a contar do recebimento desta, apresente manifestação acerca do assunto e, se necessário, os documentos favoráveis ao vosso parecer (inventário, contratos, certidões de óbito/casamento etc.), sendo que a falta de manifestação resultará na alteração do cadastro previamente informado.

Sem mais para o momento, aguardamos suas indispensáveis providências.

Cajati, 30 de março de 2023.

**GABRIEL ORBELI FRANÇA**

Diretor do Departamento de Tributação

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP  
E-mail: chefiatributos@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-8652

Assinado por 1 pessoa: GABRIEL ORBELI FRANÇA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D2D1-E33E-FE78-3DE9> e informe o código D2D1-E33E-FE78-3DE9





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**

- ESTADO DE SÃO PAULO -

**DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO**



## NOTIFICAÇÃO – Nº 037/2023

**VALDEMIR CAMPOREZ BRAGA**

**Insc. Municipal: 925605.17.0010.01.0 (41348)**

Avenida João Felizardo, s/nº - Jd. Hold

Cajati – SP/ CEP: 11950-000

### Protocolo nº 1.580/2022 – Habilitação Tributária

Prezado,

Tem esta a finalidade de cumprimentá-lo e ao mesmo tempo notificá-lo que, conforme investigação do processo, faz-se necessário proceder com o a habilitação tributária do cadastro de IPTU destacado acima.

Informo que, após inquérito, identificou-se que Vossa Senhoria é legítimo herdeiro do Sr. **EUZEBIO BRAGA** e, em razão disso, passará a figurar como responsável perante o cadastro municipal, bem como pelas **obrigações tributárias**.

Sendo assim, a fim de lhe assegurar o direito a contraditório e ampla defesa, fica notificado para que no prazo de **15 (quinze) dias**, a contar do recebimento desta, apresente manifestação acerca do assunto e, se necessário, os documentos favoráveis ao vosso parecer (inventário, contratos, certidões de óbito/casamento etc.), sendo que a falta de manifestação resultará na alteração do cadastro previamente informado.

Sem mais para o momento, aguardamos suas indispensáveis providências.

Cajati, 30 de março de 2023.

**GABRIEL ORBELI FRANÇA**

Diretor do Departamento de Tributação

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP  
E-mail: [chefiatributos@cajati.sp.gov.br](mailto:chefiatributos@cajati.sp.gov.br) – Telefone: (13) 3854-8652

Assinado por 1 pessoa: GABRIEL ORBELI FRANÇA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D2D1-E33E-FE78-3DE9> e informe o código D2D1-E33E-FE78-3DE9





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D2D1-E33E-FE78-3DE9

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ GABRIEL ORBELI FRANÇA (CPF 456.XXX.XXX-73) em 31/03/2023 11:17:50 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D2D1-E33E-FE78-3DE9>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Departamento de Tributos

#### Notificação



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
- ESTADO DE SÃO PAULO -  
**DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO**



## NOTIFICAÇÃO Nº 031/2023

**Protocolo:** 1 Doc nº 920/2023

Parte: VALLEMED COMERCIAL EIRELI

CNPJ: 27.432.030/0001-23

Avenida Clara Gianotti de Souza - nº 258 - Loja C - Centro

Registro – SP

CEP: 11.900-000

Assunto: Irregularidade Contratual

De acordo com a solicitação da Departamento Jurídico, encaminho a Vossa Senhoria, o boleto da multa no valor de R\$ 397,50 (Trezentos e noventa e sete reais e cinquenta centavos), com prazo de 60 (Sessenta) dias para pagamento ou para impugnação no prazo de 30 (trinta) dias a partir do recebimento. Isto posto, venho através desta notificar Vossa Senhoria para as devidas providências.

Ademais, permanecendo inerte a notificada, decorrendo o prazo, proceder à inscrição na Dívida Ativa no Departamento de Tributação.

*Departamento de Tributação, aos 30 dias do mês de Março de 2023.*

**GABRIEL ORBELI FRANÇA**

*Diretor do Departamento de Tributação*

Endereço para protocolo de manifestação do autuado: Praça do Paço Municipal nº 10 Centro – Cajati / SP – CEP 11950-000, o autuado deverá acompanhar as publicações no Diário Oficial do Município de Cajati – SP, disponível em: <<http://pmcajati.domeletronico.com.br/views/site/index.php>>, acerca do andamento do auto de infração e seu processo.

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP  
E-mail: [administracao@cajati.sp.gov.br](mailto:administracao@cajati.sp.gov.br) – Telefone: (13) 3854-8700

Página 1 de 1

Assinado por 1 pessoa: GABRIEL ORBELI FRANÇA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.tdoc.com.br/verificacao/FA50-7F22-8E5A-29E6> e informe o código FA50-7F22-8E5A-29E6





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FA50-7F22-8E5A-29E6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ GABRIEL ORBELI FRANÇA (CPF 456.XXX.XXX-73) em 31/03/2023 08:33:34 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/FA50-7F22-8E5A-29E6>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Departamento Jurídico

#### Notificação



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
- ESTADO DE SÃO PAULO -  
**DEPARTAMENTO JURÍDICO**



#### NOTIFICAÇÃO

Ao  
Representante da Sociedade empresarial  
**CLEANNING DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA – ME**  
Rua Curt Roters, nº 166 - Boqueirão - Curitiba - PR (81750-120)  
CNPJ/MF: 41.607.510/0001-09

Tendo em vista os indícios de descumprimento contratual (Ata de Registro de Preço nº 016/2022, Pregão Eletrônico nº 007/2022, Processo nº 71031/2022), especificamente quanto a não entrega dos pedidos 1411/0-2023 e 1428/0-2023 de acordo com o informado pelo Gestor no Protocolo (1Doc) sob nº 1.478/2023, fora determinado a instauração de **Procedimento Administrativo Interno**, por intermédio da **Portaria nº 428/2023** anexa, a fim de se apurar os fatos, oferecer a ampla defesa e o contraditório e se necessário, aplicação de eventuais sanções.

O procedimento será coordenado pelo Departamento Jurídico do Município e terá decisão por parte do Gestor do Termo Contratual, em primeira Instância e pelo Prefeito em caso de recurso.

Assim, e para todos os fins legais e processuais, fica notificado sobre e a existência do procedimento, em especial quanto a apuração de eventuais atos de descumprimento de contrato, o que teria causado imenso transtornos e Prejuízos ao Município, podendo apresentar **defesa escrita no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento desta, ofertando suas razões e especificando as provas que deseja produzir para fins de elucidação do ocorrido, sob pena de preclusão.**

Cajati/SP, 30 de Março de 2023.

**THAIS NOVAES RIBEIRO**  
Procuradora Municipal







## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 48DE-293A-C6DE-C163

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ THAIS NOVAES RIBEIRO (CPF 411.XXX.XXX-90) em 30/03/2023 09:19:54 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/48DE-293A-C6DE-C163>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
- ESTADO DE SÃO PAULO -  
**DEPARTAMENTO JURÍDICO**



**PORTARIA Nº 428, DE 30 DE MARÇO DE 2023.**

**LUIZ HENRIQUE KOGA**, Prefeito do Município de Cajati, Estado de São Paulo, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e,

**Considerando** que este Município firmou procedimento licitatório, com a sociedade empresarial **CLEANNING DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA - ME**, através da Ata de Registro de Preço nº 016/2022, Pregão Eletrônico nº 007/2022, Processo nº 71031/2022, que tem como objeto Fornecimentos parcelados de materiais de higiene e limpeza para uso de diversos Departamentos da Municipalidade, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

**Considerando** que há forte indício de inadimplemento contratual decorrente da falta de cumprimento das obrigações assumidas, em relação a não entrega dos pedidos 1411/0-2023 e 1428/0-2023, de acordo com o informado pelo Gestor, tudo conforme disposto no Protocolo (1Doc) sob nº 1.478/2023;

**Considerando** que a referida empresa, ao proceder desta forma, vem causando transtorno a Administração Pública; comprometendo as atividades em especial ao Departamento de Saúde.

**Considerando** que ao final, se restar provado os indícios quanto a inexecução contratual acima exposto, estará a Contratada sujeita ao disposto nas cláusulas contratuais, em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e demais atualizações;

**D E T E R M I N O**

**Art. 1º** Fica instaurado Procedimento Administrativo Interno à sociedade empresarial **CLEANNING DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA - ME**, situada na Rua Curt Roters, nº 166 - Boqueirão - Curitiba - PR (81750-120), inscrita no CNPJ/MF 41.607.510/0001-09, para fins de apurar o descumprimento das obrigações assumidas, em relação a não entrega dos pedidos 1411/0-2023 e 1428/0-2023, de acordo com o informado pelo Gestor, tudo conforme disposto no Protocolo (1Doc) sob nº 1.478/2023.

**Parágrafo único.** Caso confirmado o descumprimento das obrigações assumidas, poderão ser aplicadas as penalidades previstas na Lei Geral de Licitações (Lei 8.666/93), bem como aquelas previstas na Ata de Registro de Preço nº 016/2022, Pregão Eletrônico nº 007/2022, Processo nº 71031/2022.

**Art. 2º** O procedimento obedecerá os ditames legais, especialmente a ampla defesa e Contraditório, fundamentando-se nas regras impostas nas disposições da Lei 8.666/1993 e todas as demais normas aplicáveis.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
- ESTADO DE SÃO PAULO -  
**DEPARTAMENTO JURÍDICO**



**PORTARIA Nº 428, DE 30 DE MARÇO DE 2023.**

**Art. 3º** O procedimento será conduzido pelo Departamento Jurídico deste município e à sociedade empresarial contratada, se apurados e comprovados os fatos, fica sujeita às sanções dispostas do art. 86 e 87 da norma de licitação, sem prejuízo a eventuais outras consequências.

**Art. 4º** Este procedimento terá decisão em primeira instância do Responsável pela Gestão/Fiscalização do Contrato/Ata em comento e, em caso de recurso, pelo Prefeito.

**Art. 5º** Fica a sociedade empresarial **CLEANNING DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA - ME**, descrita no artigo 1º da presente Portaria, notificada para que apresente regular **defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis** e, no mesmo prazo, indique as provas que deseja produzir, advertindo-as dos efeitos da revelia.

**Art. 6º** Concluído o procedimento e com parecer jurídico, encaminha-se para a necessária decisão final.

**Art. 7º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito do Município de Cajati

REGISTRADO E PUBLICADO NO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI, aos 30 de março de 2023.

**MARIA CLAUDIA DOS S. DOMINGUES**  
Diretora do Departamento de Administração





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B565-D425-2DB8-DC57

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARIA CLAUDIA DOS SANTOS DOMINGUES (CPF 151.XXX.XXX-00) em 30/03/2023 11:40:40 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 31/03/2023 16:36:37 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/B565-D425-2DB8-DC57>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Divisão de Compras e Licitações

#### Aviso



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

Divisão de Compras e Licitações

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 256/ 2023 1 DOC**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/ 2023**

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento de uniformes esportivos para o Projeto Superação e uniformes/ agasalhos para Jogos Regionais para uso no Departamento de Esportes, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às 09:00 horas do dia 24 de abril de 2023.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** à partir das 10:00 horas do dia 24 de abril de 2023.

**LOCAL:** [bll.org.br](http://bll.org.br), opção Licitações, diretamente em [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) ou através de link no site da Prefeitura Municipal de Cajati – SP, em [www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br).

Informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (13) 3854-8700 ou pelo e-mail [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br).

Cajati/ SP, 30 de março de 2023.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/555E-CC89-7C2B-6CA1> e informe o código 555E-CC89-7C2B-6CA1





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 555E-CC89-7C2B-6CA1

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 30/03/2023 15:24:08 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/555E-CC89-7C2B-6CA1>





## Prefeitura Do Município De Cajati

### Divisão de Compras e Licitações

#### Aviso



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

Divisão de Compras e Licitações

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 254/ 2023 1 DOC**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/ 2023**

**OBJETO:** Aquisição de materiais esportivos para o Projeto Superação, Campeonatos/ Eventos Esportivos da Prefeitura do município de Cajati-SP, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às 09:00 horas do dia 18 de abril de 2023.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** à partir das 10:00 horas do dia 18 de abril de 2023.

**LOCAL:** [bll.org.br](http://bll.org.br), opção Licitações, diretamente em [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) ou através de link no site da Prefeitura Municipal de Cajati – SP, em [www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br).

Informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (13) 3854-8700 ou pelo e-mail [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br).

Cajati/ SP, 30 de março de 2023.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati1.doc.com.br/verificacao/AF1C-F4F9-37C7-0786> e informe o código AF1C-F4F9-37C7-0786





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: AF1C-F4F9-37C7-0786

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 30/03/2023 15:26:45 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/AF1C-F4F9-37C7-0786>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Divisão de Compras e Licitações

#### Aviso



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

Divisão de Compras e Licitações

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 223/ 2022 1 DOC**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031 / 2023**

**OBJETO:** Aquisição de equipamentos (relógios) para o registro eletrônico de ponto (REP), com leitor biométrico para uso dos diversos Departamentos da Prefeitura Municipal de Cajati conforme especificações técnicas e demais disposições descritas no Termo de Referência.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às 09:00 horas do dia 18 de abril de 2023.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** à partir das 10:00 horas do dia 18 de abril de 2023.

**LOCAL:** [bll.org.br](http://bll.org.br), opção Licitações, diretamente em [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) ou através de link no site da Prefeitura Municipal de Cajati – SP, em [www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br).

Informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (13) 3854-8700 ou pelo e-mail [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br).

Cajati/ SP, 30 de março de 2023.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/A8C1-117D-35C3-B0E5> e informe o código A8C1-117D-35C3-B0E5





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A8C1-117D-35C3-B0E5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 30/03/2023 15:33:09 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/A8C1-117D-35C3-B0E5>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Divisão de Compras e Licitações

#### Aviso



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

Divisão de Compras e Licitações

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 264/ 2023 1 DOC**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/ 2023**

**OBJETO:** Aquisição de materiais de higiene e limpeza para consumo de diversos Departamentos da Municipalidade, de acordo com as especificações do Termo de Referência do edital, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às 09:00 horas do dia 20 de abril de 2023.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** à partir das 10:00 horas do dia 20 de abril de 2023.

**LOCAL:** [bll.org.br](http://bll.org.br), opção Licitações, diretamente em [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) ou através de link no site da Prefeitura Municipal de Cajati – SP, em [www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br).

Informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (13) 3854-8700 ou pelo e-mail [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br).

Cajati/ SP, 31 de março de 2023.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati1.doc.com.br/verificacao/7EE7-3709-4BFD-D6FD> e informe o código 7EE7-3709-4BFD-D6FD





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7EE7-3709-4BFD-D6FD

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 31/03/2023 08:04:08 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7EE7-3709-4BFD-D6FD>





## Prefeitura Do Município De Cajati

### Divisão de Compras e Licitações

#### Aviso



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

Divisão de Compras e Licitações

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 253/ 2022 1 DOC**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/ 2023**

**OBJETO:** Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual para atender aos servidores da Prefeitura do Município de Cajati em atendimento as exigências estabelecidas pelo Ministério da Economia – Secretaria do Trabalho, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às 09:00 horas do dia 20 de abril de 2023.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** à partir das 10:00 horas do dia 20 de abril de 2023.

**LOCAL:** [bll.org.br](http://bll.org.br), opção Licitações, diretamente em [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) ou através de link no site da Prefeitura Municipal de Cajati – SP, em [www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br).

Informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (13) 3854-8700 ou pelo e-mail [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br).

Cajati/ SP, 31 de março de 2023.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/8DE7-4D28-BB52-5282> e informe o código 8DE7-4D28-BB52-5282





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8DE7-4D28-BB52-5282

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 31/03/2023 13:56:42 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/8DE7-4D28-BB52-5282>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Divisão de Compras e Licitações

#### Aviso



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

Divisão de Compras e Licitações

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 263/ 2022 1 DOC**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/ 2023**

**OBJETO:** Aquisição de móveis de escritório para diversos Departamentos da Municipalidade, de acordo com as especificações do Termo de Referência do edital, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às 09:00 horas do dia 19 de abril de 2023.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** à partir das 10:00 horas do dia 19 de abril de 2023.

**LOCAL:** [bll.org.br](http://bll.org.br), opção Licitações, diretamente em [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) ou através de link no site da Prefeitura Municipal de Cajati – SP, em [www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br).

Informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (13) 3854-8700 ou pelo e-mail [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br).

Cajati/ SP, 31 de março de 2023.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/E55E-ED28-0F18-F71B> e informe o código E55E-ED28-0F18-F71B





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E55E-ED28-0F18-F71B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 31/03/2023 13:57:58 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/E55E-ED28-0F18-F71B>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Divisão de Compras e Licitações

#### Aviso



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

Divisão de Compras e Licitações

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 139/ 2022 1 DOC**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/ 2023**

**OBJETO:** Aquisição de Suprimentos de Informática com as características descritas no Termo de Referência, para consumo dos diversos departamentos da municipalidade, de acordo com as especificações do Termo de Referência do edital, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às 09:00 horas do dia 20 de abril de 2023.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** à partir das 10:00 horas do dia 20 de abril de 2023.

**LOCAL:** [bll.org.br](http://bll.org.br), opção Licitações, diretamente em [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) ou através de link no site da Prefeitura Municipal de Cajati – SP, em [www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br).

Informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (13) 3854-8700 ou pelo e-mail [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br).

Cajati/ SP, 31 de março de 2023.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito Municipal





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1394-FFE5-97B0-7869

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 31/03/2023 13:53:44 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/1394-FFE5-97B0-7869>





## Prefeitura Do Município De Cajati

### Divisão de Compras e Licitações

#### Aviso



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

Divisão de Compras e Licitações

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 285/ 2023 1 DOC**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/ 2023**

**OBJETO:** Aquisição de dois caminhões 4X2 compactador de lixo, novo zero KM, para o Departamento de Serviços Municipais conforme especificações técnicas e demais disposições descritas no Termo de Referência.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às 09:00 horas do dia 24 de abril de 2023.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** à partir das 10:00 horas do dia 24 de abril de 2023.

**LOCAL:** [bll.org.br](http://bll.org.br), opção Licitações, diretamente em [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) ou através de link no site da Prefeitura Municipal de Cajati – SP, em [www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br).

Informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (13) 3854-8700 ou pelo e-mail [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br).

Cajati/ SP, 31 de março de 2023.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/8141-46F7-FB32-2BC8> e informe o código 8141-46F7-FB32-2BC8





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8141-46F7-FB32-2BC8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 31/03/2023 16:42:15 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/8141-46F7-FB32-2BC8>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Divisão de Compras e Licitações

#### Aviso



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

Divisão de Compras e Licitações

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 259/ 2023 1 DOC CONCORRÊNCIA Nº 005/ 2023

**OBJETO:** Contratação de empresa para execução de recapeamento asfáltico em diversas ruas, obras complementares e readequação da rotatória das Avenidas Fernando Costa e Av. Luiz de Lima do Município de Cajati/ SP.

Encontra-se aberta na Prefeitura do Município de Cajati – SP, a Concorrência nº 005/ 2023 – Processo Administrativo Eletrônico nº 259/ 2023 1Doc, tipo Menor Preço Global. A abertura dos envelopes dar-se-á no dia 04 de maio de 2023 às 09:00 horas. O edital em inteiro teor, estará a disposição dos interessados, de 2ª a 6ª feira das 10:00 às 11:30 h e das 13:30 h às 14:30 h, na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP. Valor do Edital: R\$ 17,79 (dezesete reais e setenta e nove centavos). Informações poderão ser obtidas no endereço acima ou pelo telefone: (13) 3854-8700 ou pelo e-mail [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br).

Cajati/ SP, 31 de março de 2023.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito Municipal





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: CD46-1AE8-768B-1B69

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 31/03/2023 16:39:51 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/CD46-1AE8-768B-1B69>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Divisão de Compras e Licitações

#### Aviso



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

Divisão de Compras e Licitações

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 286/ 2023 1 DOC CONCORRÊNCIA Nº 006/ 2023

**OBJETO:** Contratação de empresa para a reforma e adequações do Ginásio de Esportes Municipal "Luiz Carlos Felizardo Rodrigues "Tatu" e Complexo de Artes "Marciais Robson Fernando Barbosa".

Encontra-se aberta na Prefeitura do Município de Cajati – SP, a Concorrência nº 006/ 2023 – Processo Administrativo Eletrônico nº 286/ 2023 1Doc, tipo Menor Preço Global. A abertura dos envelopes dar-se-á no dia 05 de maio de 2023 às 09:00 horas. O edital em inteiro teor, estará a disposição dos interessados, de 2ª a 6ª feira das 10:00 às 11:30 h e das 13:30 h às 14:30 h, na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP. Valor do Edital: R\$ 17,79 (dezesete reais e setenta e nove centavos). Informações poderão ser obtidas no endereço acima ou pelo telefone: (13) 3854-8700 ou pelo e-mail [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br).

Cajati/ SP, 31 de março de 2023.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito Municipal





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9C8D-57DF-0105-30F0

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 31/03/2023 16:41:42 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/9C8D-57DF-0105-30F0>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Divisão de Compras e Licitações

#### Aviso



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

Divisão de Compras e Licitações

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 291/ 2023 1DOC CONCORRÊNCIA Nº 007/ 2023

**OBJETO:** Contratação de empresa para pavimentação asfáltica e obras complementares em diversas ruas do Município de Cajati - SP.

Encontra-se aberta na Prefeitura do Município de Cajati – SP, a Concorrência nº 007/ 2023 – Processo Administrativo Eletrônico nº 291/ 2023 1Doc, tipo Menor Preço Global. A abertura dos envelopes dar-se-á no dia 08 de maio de 2023 às 09:00 horas. O edital em inteiro teor, estará a disposição dos interessados, de 2ª a 6ª feira das 10:00 às 11:30 h e das 13:30 h às 14:30 h, na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP. Valor do Edital: R\$ 17,79 (dezesete reais e setenta e nove centavos). Informações poderão ser obtidas no endereço acima ou pelo telefone: (13) 3854-8700 ou pelo e-mail [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br).

Cajati/ SP, 31 de março de 2023.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D5FA-A1B8-8C7B-EF3C> e informe o código D5FA-A1B8-8C7B-EF3C







## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D5FA-A1B8-8C7B-EF3C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 31/03/2023 16:41:03 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D5FA-A1B8-8C7B-EF3C>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Divisão de Compras e Licitações

#### Aviso



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

Divisão de Compras e Licitações

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 284/ 2023 1 DOC**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/ 2023**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços comuns, continuados de lavagem, higienização e polimento nos veículos leves, pick-ups cabine simples ou dupla, vans e ambulâncias, patrimônios da Prefeitura do Município de Cajati, conforme Termo de Referência em anexo, na modalidade Pregão, por meio de Sistema Presencial, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

Recebimento do Credenciamento: 17/04/2023 das 08 horas e 30 minutos às 09 horas.  
Recebimento dos envelopes Proposta, Documentação e Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos de habilitação: 17/04/2023 às 09 horas. O edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados, gratuitamente através do site: [www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) ou na Divisão de Compras/ Licitações da Prefeitura do Município de Cajati, de 2ª a 6ª feira das 10:00 às 11:30 e das 13:30 às 14:30 horas, na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP, mediante o pagamento de R\$ 17,79 (dezesete reais e setenta e nove centavos). Informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (13) 3854-8700 ou pelo e-mail [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br).

Cajati/ SP, 31 de março de 2023.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito Municipal





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2038-6417-6627-9478

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 31/03/2023 16:50:05 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/2038-6417-6627-9478>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Divisão de Compras e Licitações

#### Extrato



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

Divisão de Compras e Licitações

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



PORTARIA Nº 437 / 23

Cajati/ SP, 31 de março de 2023.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**, Prefeito do Município de Cajati, Estado de São Paulo, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

### R E S O L V E

**DESIGNAR** a Equipe de Apoio, que fará parte do Pregão Eletrônico nº 038/2023, sob o Processo Administrativo Eletrônico nº 300/2023 1Doc, em conformidade com o Decreto nº 644/06 de 05.06.2006, que trata de **Aquisição de hortifrutigranjeiros para consumo de diversos Departamentos da Municipalidade, através de SRP (Sistema de Registro de Preços)**, sendo:

**Pregoeiro:** Jailton Pereira dos Santos

**Equipe de Apoio:**

- Hotton Bruno Lucena Bernardo;
- Sandra Cristina da Silva;
- Rosemeire Vieira dos Santos; e
- Maria Izabel da Costa Rodrigues.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no Mural desta Administração Pública, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI/SP, aos 31 de março de 2023.

**MARIA CLAUDIA DOS SANTOS DOMINGUES**  
Diretora do Departamento de Administração





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B2E8-57C9-D7FA-4428

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARIA CLAUDIA DOS SANTOS DOMINGUES (CPF 151.XXX.XXX-00) em 31/03/2023 16:13:50 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 31/03/2023 16:30:37 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/B2E8-57C9-D7FA-4428>